

COMETIDOS A HONORARIOS

SESION ORDINARIA N° 4 DE 18 DE ENERO DE 2005.-

ACUERDO N° 29 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS:

- 40.- ESTUDIO DE NORMALIZACIÓN DE ARQUITECTURA DE LOS RECINTOS MUNICIPALES A CERTIFICAR POR LA NORMA ISO 9001 (DETALLAR).
- 41.- ACTUALIZAR Y MANTENER UNA BASE DE DATOS RELACIONADOS CON MATERIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS DE COMPETENCIA DE LOS JUZGADOS DE POLICÍA LOCAL, DURANTE EL AÑO 2005.
- 42.- IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN APROBADO EN EL SEGUNDO JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, SOBRE LA LEGISLACIÓN ACTUALIZADA DE COMPETENCIA, DURANTE EL AÑO 2005.
- 43.- REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA DIRECCIÓN DE ASEO Y ORNATO, EN SUS ÁREAS DE ASEO, ORNATO Y MANTENCIÓN, EN BASE A LOS ESTUDIOS EXISTENTES Y PROPONER MEJORAMIENTO DE MODERNIZACIÓN A TRAVÉS DE REDISEÑOS DE PROCESOS Y APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA EN CONCORDANCIA CON LA CERTIFICACIONES ISO 9001 Y 14001.
- 44.- PREDISEÑAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INFRAESTRUCTURA QUE REALICE EL MUNICIPIO EN BASE AL PLAN DE INVERSIONES 2005. (DETALLAR)
- 45.- PREPARAR EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA LAS LICITACIONES DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN QUE REALICE EL MUNICIPIO EN BASE AL PLAN DE INVERSIONES 2005 Y PROPONER LAS CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA MANTENCIÓN DE LOS CONTRATOS DE MOBILIARIO URBANO, EVACUANDO INFORMES MENSUALES DEL CUMPLIMIENTO DE ÉSTOS.
- 46.- DESARROLLAR ANTEPROYECTOS DE ARQUITECTURA A REALIZAR EN PROPIEDADES MUNICIPALES Y ADECUACIÓN DE PROPIEDADES ARRENDADAS CONFORME AL PLAN DE INVERSIONES 2005. (DETALLAR)
- 47.- ESTUDIAR Y PROPONER ADECUACIONES A LAS NORMAS DE EDIFICACIÓN DE ACUERDO A LAS OBSERVACIONES DE LA SEREMI MINVU, CONCEJALES Y VECINOS, DURANTE LAS EXPOSICIONES AL PÚBLICO DEL NUEVO PLAN REGULADOR.

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

- 48.- FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PLANES GENERALES DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA EN PROPIEDADES MUNICIPALES O ARRENDADAS PARA CUMPLIR EL PLAN DE INVERSIONES 2005.
- 49.- ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES GRÁFICOS DIGITALES DE LOS PROYECTOS DE OBRAS EN PROPIEDADES MUNICIPALES CONFORME A LOS DISEÑOS DE LOS PROFESIONALES Y EL PLAN DE INVERSIONES 2005.(DETALLAR)
- 50.- DESARROLLO DE ANTEPROYECTOS DE OBRAS A REALIZAR EN PROPIEDADES MUNICIPALES CONFORME AL PLAN DE INVERSIONES 2005.(DETALLAR)
- 51.- DISEÑAR Y PROPONER LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LOS MÓDULOS DE ATENCIÓN DE PÚBLICO EN BASE A LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RENTAS.
- 52.- REALIZAR ESTUDIO E INVESTIGACIÓN PARA PREVENIR O ANTICIPAR LOS EFECTOS EN EL FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL, ESPECIALMENTE EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, QUE PUEDAN PROVOCAR CAMBIOS LEGISLATIVOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE EN EL CONGRESO.

SESION ORDINARIA N° 7 DE 8 DE MARZO DE 2005.-

ACUERDO N° 65 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS A CUMPLIR EL AÑO 2005.-

- RECABAR Y PREPARAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL ADMINISTRATIVA, LEGAL Y TÉCNICA QUE LOS CONCEJALES REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.
- HACER SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE TRAMITACIÓN DE LAS MATERIAS DE CONOCIMIENTO O RESOLUCIÓN MUNICIPAL, QUE LOS CONCEJALES SOLICITEN.

SESION ORDINARIA N° 9 DE 5 DE ABRIL DE 2005.-

ACUERDO N° 78 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS:

- 55.- EVALUAR LA TRAMITACIÓN DE CAUSAS QUE TIENE SU ORIGEN EN EL DEPARTAMENTO CONTRA EL DELITO, MEDIACIÓN DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA Y ATENCIÓN AL CONSUMIDOR Y PROPONER PAUTAS PARA LA SUSTANCIACIÓN DE DICHOS PROCESOS.

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

- 56.- COMPROBAR EN TERRENO EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LAS CAUSAS TRAMITADAS Y EN PROCESO POR EL DEPARTAMENTO CONTRA EL DELITO, MEDIACIÓN DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA Y ATENCIÓN AL CONSUMIDOR, PRESENTADAS ANTE LOS JUZGADOS DEL CRIMEN DE LA REGIÓN METROPOLITANA.

SESION ORDINARIA N° 10 DE 19 DE ABRIL DE 2005.-

ACUERDO N° 83 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS:

- 57.- PLANIFICAR, IMPLEMENTAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA EN LA ETAPA DE PRE-MONTAJE, MONTAJE, DESARROLLO Y DESMONTAJE DE LA 19° FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO INFANTIL Y JUVENIL AÑO 2005, ORGANIZADA POR LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA Y LA CÁMARA CHILENA DEL LIBRO.
- 58.- ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS DISTINTOS ROLES COMERCIALES ESTABLECIDOS EN LA COMUNA, CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE ABRIL A DICIEMBRE DEL 2005.
- 59.- ANALIZAR Y EVALUAR LA NORMATIVA LEGAL REFERENTE A LA INFORMÁTICA JUDICIAL QUE PERMITA EL MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTUAL BASE DE DATOS SOBRE LAS MATERIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS DE COMPETENCIA DE LOS JUZGADOS DE POLICÍA LOCAL DE PROVIDENCIA.

SESION ORDINARIA N° 14 DE 31 DE MAYO DE 2005.-

ACUERDO N° 108 : SE APRUEBAN EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS:

- 60.- PRESTAR APOYO TÉCNICO PARA LA REVISIÓN Y CONTROL DE AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS, PARA LA BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN TERRITORIAL, PROVENIENTES DE LOS EXPEDIENTES DE EDIFICACIÓN.

SESION ORDINARIA N° 17 DE 5 DE JULIO DE 2005.-

ACUERDO N°135 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS:

- 61.- PROPONER Y DISEÑAR LOS PROGRAMAS DE DIFUSIÓN PARA AGENCIA DE PUBLICIDAD EXTERNA, DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES MUSICALES Y EVENTOS QUE SE DESARROLLARÁN DURANTE EL 2° SEMESTRE DEL 2005 EN LA COMUNA: CONCIERTO DE FERNANDO UBIERGO EN JULIO DE 2005, FERIA MITOLÓGICA DE INSECTOS EN

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

AGOSTO DE 2005, "ADIÓS AL SÉPTIMO DE LÍNEA" EN SEPTIEMBRE DE 2005, FERIA DE PLANTAS Y ÁRBOLES EN OCTUBRE DE 2005, FIN DE SEMANA ENTRETENIDO EN NOVIEMBRE DE 2005 Y "SIGUIENDO LA LUZ" EN DICIEMBRE DE 2005.

- 62.- SERVIR DE INTÉRPRETE Y GUÍA TURÍSTICO EN LOS RECORRIDOS QUE HARÁ LA "GÓNDOLA", VISITANDO LOS LUGARES DE ATRACTIVO PATRIMONIAL Y TURÍSTICO DE LA COMUNA, DURANTE LA TEMPORADA DE INVIERNO Y PRIMAVERA DE 2005.
- 63.- DISEÑAR UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN EXTERNA, CON EL OBJETIVO DE MANTENER Y ACTUALIZAR LAS BASES DE DATOS EN MATERIAS RELACIONADAS ENTRE EL REGISTRO DE MULTAS DE TRÁNSITO NO PAGADAS, EL REGISTRO NACIONAL DE CONDUCTORES Y EL PRIMER JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, DURANTE EL 2º SEMESTRE DEL 2005.
- 64.- REDACTAR Y DIGITAR LOS COMUNICADOS DE PRENSA DIRIGIDOS AL DIARIO EL MERCURIO Y LA TERCERA Y LOS PRINCIPALES MEDIOS DE TELEVISIÓN, EN LO RELACIONADO A LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE ESTE MUNICIPIO REALIZARÁ DURANTE EL 2º SEMESTRE DEL 2005.
- 65.- PROPONER LA IMPLEMENTACIÓN Y POSTERIOR EVALUACIÓN DE LAS SIGUIENTES FIESTAS DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD DEL ADULTO MAYOR: FIESTAS PATRIAS Y NAVIDAD 2005.
- 66.- INGRESO AL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DE LA INFORMACION EXISTENTE EN EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DE SECRETARIA MUNICIPAL, RESPECTO DE LAS JUNTAS DE VECINOS.
- 67.- INGRESO AL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DE LA INFORMACION EXISTENTE EN EL REGISTRO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DE SECRETARIA MUNICIPAL, RESPECTO DE LOS CENTROS DE MADRES.-

SESION ORDINARIA N° 18 DE 12 DE JULIO DE 2005.-

ACUERDO N° 141 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS:

- 68.- VALIDAR FORMA DE PREDIO, NUMERACIÓN DOMICILIARIA Y ROL DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS ASOCIADOS A LAS PROPIEDADES DE LA COMUNA, PARA LA CONSOLIDACIÓN Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, QUE PERMITIRÁ FUSIONAR LAS BASES DE DATOS DE INFORMACIÓN TERRITORIAL Y LA DE CARTOGRAFÍA DIGITAL EXISTENTES EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO, DURANTE EL 2º SEMESTRE DEL 2005.

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL

- 69.- PLANIFICAR, IMPLEMENTAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA EN LA ETAPA DE MONTAJE, DESARROLLO Y DESMONTAJE EN LOS EVENTOS MUNICIPALES QUE SE DESARROLLARÁN EN EL PARQUE BUSTAMANTE: TEATRO EN EL PARQUE, EXPO NIÑOS Y FERIA DE ARTESANÍA, EN EL 2º SEMESTRE DEL 2005.
- 70.- PREPARAR Y REDACTAR LAS CONVOCATORIAS PROTOCOLARES, A TRAVÉS DE NOTAS Y CARTAS, COMUNICADOS DE PRENSA, TELEVISIÓN Y RADIO DE LOS ACTOS Y CEREMONIAS QUE SE DESARROLLARÁN LAS UNIDADES DE ALCALDÍA, DIDECO, CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN, INNOVACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL; Y DESARROLLAR UNA CALENDARIZACIÓN MENSUAL DE DICHAS ACTIVIDADES, CORRESPONDIENTE AL 2º SEMESTRE DE 2005.

SESIÓN ORDINARIA N° 21 DE 16 DE AGOSTO DE 2005

ACUERDO N° 157 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS:

- 71.- DESARROLLAR UN DIAGNÓSTICO QUE INCLUYA A TODO EL PERSONAL QUE TRABAJA EN LA MUNICIPALIDAD, PERSONAL DE PLANTA, CONTRATA Y HONORARIOS, CON EL FIN DE PROPONER POLÍTICAS Y NORMAS INTERNAS PARA MEJORAR LA EQUIDAD EN LA DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS EN EL PERSONAL, COMO TAMBIÉN LA ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES Y CONTROLES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES OTORGADAS.
(CATALINA IBÁÑEZ)
- 72.- ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE INGRESO Y BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA COMPUTACIONAL ARCHIVO HISTÓRICO.
(GLORIA GODOY DE SECRETARÍA MUNICIPAL)
- 73.- ELABORAR PAUTAS DE MEJORAMIENTO PARA EL SISTEMA DE MODERNIZACIÓN DEL PAGO DE PATENTES POR INTERNET. (MARÍA TERESA PRIETO DEL DEPTO. RENTAS)
- 74.- CONFECCIÓN DE UN ESTUDIO ESTADÍSTICO DE LAS DENUNCIAS CURSADAS POR EL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, M.O.P., POR EL NO USO DEL TAG (TELEPEAJE) EN LA COSTANERA NORTE, A OBJETO DE ESTRUCTURAR EL INGRESO Y REGISTRO DE LAS INFRACCIONES INDICADAS EN EL SEGUNDO JUZGADO DE POLICÍA LOCAL. (ABOGADO PARA EL 2º JUZGADO DE POLICÍA LOCAL).-

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

SESIÓN ORDINARIA N° 24 DE 13 DE SEPTIEMBRE DE 2005

ACUERDO N°190 : APRUEBANSE LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS:

- 75.- IMPLEMENTAR LOS ESTUDIOS PROPUESTOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y APLICACIONES DE TECNOLOGÍA EN LA DIRECCIÓN DE ASEO, ORNATO Y MANTENCIÓN, EN CONCORDANCIA CON LA CERTIFICACIÓN ISO 9001 Y 14001.
- 76.- CONFECCIÓN DE UN ESTUDIO ESTADÍSTICO DE LAS DENUNCIAS CURSADAS POR EL MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, M.O.P., POR EL NO USO DEL TAG (TELEPEAJE) EN LA COSTANERA NORTE, A OBJETO DE ESTRUCTURAR EL INGRESO Y REGISTRO DE LAS INFRACCIONES INDICADAS EN EL TERCER JUZGADO DE POLICÍA LOCAL.

SESIÓN ORDINARIA N° 28 DE 18 DE OCTUBRE DE 2005

ACUERDO N° 210 : APRUEBASE EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS:

- 77.- DESARROLLAR UN ARCHIVO HISTÓRICO QUE CONTENGA INFORMACIÓN ORDENADA Y CLASIFICADA POR MATERIA, DE LAS RESPUESTAS A LOS VECINOS SUSCRITAS POR EL SR. ALCALDE, DURANTE LOS AÑOS 2003, 2004 Y 2005; ELABORAR RESÚMENES Y ESTADÍSTICAS POR ORDEN DE RECURRENCIA.

SESIÓN ORDINARIA N° 29 DE 25 DE OCTUBRE DE 2005

ACUERDO N° 216 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS:

- 78.- DESARROLLAR LA REVISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL CONTROL Y REGISTRO CONTABLE DE LOS CHEQUES PROTESTADOS Y CADUCADOS Y DE LETRAS; EMITIR UN INFORME ESTADÍSTICO DE DICHOS DOCUMENTOS, PENDIENTES DESDE EL AÑO 2003 A LA FECHA, A OBJETO DE PROPONER UN MEJORAMIENTO EN LA GESTIÓN.
- 79.- ANÁLISIS DE TEMAS Y COMENTARIOS PUBLICADOS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y VÍA INTERNET; COLABORAR EN LA ELABORACIÓN Y TABULACIÓN DE ENCUESTAS PARA MEDIR EL GRADO DE ACEPTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS, DURANTE EL AÑO 2005, POR EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y OTRAS UNIDADES MUNICIPALES PARA LA COMUNA.

SESIÓN ORDINARIA N° 32 DE 22 DE NOVIEMBRE DE 2005

- 80.- EFECTUAR UN ANÁLISIS COMPARATIVO DE COMUNICADOS DE PRENSA ENVIADOS POR EL MUNICIPIO A LOS MEDIOS DE PRENSA, CON AQUELLOS EFECTIVAMENTE PUBLICADOS, CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE ENERO A OCTUBRE DE 2005, Y EVACUAR UN INFORME DE RESULTADOS.
- 81.- PROPONER EL DISEÑO Y APLICACIÓN DE UNA ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES INSCRITOS EN DISTINTOS CENTROS INTEGRALES DEL ADULTO MAYOR DE LA COMUNA, SOBRE SU PARTICIPACIÓN Y PERCEPCIÓN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES OFRECIDAS EN LA FIESTA DIECIOCHERA, REALIZADA EN EL PARQUE INÉS DE SUÁREZ DURANTE LOS DÍAS 16, 17, 18 Y 19 DE SEPTIEMBRE; Y PREPARAR UN INFORME DE RESULTADOS QUE INCLUYA METODOLOGÍA UTILIZADA.
- 82.- "EFECTUAR UN ANÁLISIS SOBRE EL DESARROLLO DE LA EXPO-FLORES Y LA 32° FERIA DE ARTESANÍA, EFECTUADOS EN EL PARQUE BUSTAMANTE Y PREPARAR UNA MEMORIA FINAL QUE INCLUYA LOS ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA MUNICIPALIDAD, EN LO QUE RESPECTA AL ASEO, PREPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE LOS TERRENOS, Y DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA UTILIZADA"

SESIÓN ORDINARIA N° 32 DE 22 DE NOVIEMBRE DE 2005

ACUERDO N°237: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS :

- 80.- EFECTUAR UN ANÁLISIS COMPARATIVO DE COMUNICADOS DE PRENSA ENVIADOS POR EL MUNICIPIO A LOS MEDIOS DE PRENSA, CON AQUELLOS EFECTIVAMENTE PUBLICADOS, CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DE ENERO A OCTUBRE DE 2005, Y EVACUAR UN INFORME DE RESULTADOS.
- 81.- PROPONER EL DISEÑO Y APLICACIÓN DE UNA ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ADULTOS MAYORES INSCRITOS EN DISTINTOS CENTROS INTEGRALES DEL ADULTO MAYOR DE LA COMUNA, SOBRE SU PARTICIPACIÓN Y PERCEPCIÓN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES OFRECIDAS EN LA FIESTA DIECIOCHERA, REALIZADA EN EL PARQUE INÉS DE SUÁREZ DURANTE LOS DÍAS 16, 17, 18 Y 19 DE SEPTIEMBRE; Y PREPARAR UN INFORME DE RESULTADOS QUE INCLUYA METODOLOGÍA UTILIZADA.

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

- 82.- "EFECTUAR UN ANÁLISIS SOBRE EL DESARROLLO DE LA EXPO-FLORES Y LA 32° FERIA DE ARTESANÍA, EFECTUADOS EN EL PARQUE BUSTAMANTE Y PREPARAR UNA MEMORIA FINAL QUE INCLUYA LOS ASPECTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA MUNICIPALIDAD, EN LO QUE RESPECTA AL ASEO, PREPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE LOS TERRENOS, Y DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA UTILIZADA"

SESIÓN ORDINARIA N° 33 DE 29 DE NOVIEMBRE DE 2005

ACUERDO N°240: SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS.

- 83.- RECOPIRAR LAS ACTAS DEL COMITÉ DE COMUNICACIONES MUNICIPAL E IDENTIFICAR EN ELLAS LAS ACTIVIDADES OFRECIDAS A LOS VECINOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES MUNICIPALES, DURANTE EL PERÍODO ENERO A OCTUBRE DE 2005, Y DISEÑAR UN INSTRUMENTO PARA EVALUAR EN TERRENO EL DESARROLLO DE DICHAS ACTIVIDADES Y ELEVAR INFORME DE RESULTADOS CON PROPOSICIÓN DE MEJORAS.

SESIÓN ORDINARIA N° 35 DE 13 DE DICIEMBRE DE 2005

ACUERDO N°253: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS A CUMPLIR EL 2006.

- 1.- Revisar y/o redactar los proyectos de resolución y de las actas de mediación, a fin de agilizar los procedimientos en los procesos de infracción a la Ley N° 19.496 de Protección a los Derechos de los Consumidores y Ley N° 19.537 de Copropiedad Inmobiliaria, ingresados durante el año 2005 y 2006, en el Primer, Segundo o Tercer Juzgado de Policía Local, según corresponda.
- 2.- Implementación del Sistema de Seguridad en la Dirección de Aseo, Ornato y Mantenimiento, relacionados con las disposiciones de Seguridad para el trabajo operativo, charlas y actividades de emergencia para el personal ubicado en Caupolicán N° 1151.
- 3.- Elaborar un sistema de gestión que permita estandarizar el cobro a los contribuyentes morosos en patentes municipales. Estudiar y proponer procedimientos de control sobre las medidas que se tomarán. Elaborar estadísticamente comparaciones de mejorías de los resultados obtenidos.

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

- 4.- Estudio, Descripción y Proposición de los requerimientos del Primer Juzgado de Policía Local, para la implementación del Proyecto de Modernización del Sistema de Juzgados de la comuna a plataforma de WEB, a fin de estandarizar los procesos y procedimientos de las demás unidades.
- 5.- Seleccionar las consultas de los vecinos a los Concejales en materias relacionadas con las unidades municipales, derivándolas a la Dirección correspondiente, para su estudio y resolución.
- 6.- Elaboración de Índice Temático de Acuerdos adoptados por el Concejo Municipal período 2000-2005.
- 7.- Registro y seguimiento de las peticiones de los vecinos a los Concejales.
- 8.- Hacer seguimiento del estado de tramitación de las materias de conocimiento o resolución municipal que los Concejales soliciten.
- 9.- Digitalizar los Decretos Alcaldicio dictados el año 2002 y 2003, para su incorporación al Sistema Documental Municipal.
- 10.- Revisión de antecedentes, selección, scaneo e incorporación al nuevo Sistema Computacional para información a la comunidad de todos los contratos municipales vigentes.
- 11.- Revisión y selección para incorporación al Sistema Computacional creado para mantener en línea la información del registro de organizaciones comunitarias, de la información correspondiente a las organizaciones comunitarias funcionales (detallar nombre de organización).
- 12.- Ordenar la documentación conforme a la modalidad de codificación y clasificación establecida en el contrato con la empresa externa IRON MOUNTAIN, para la externalización de los archivos, durante el 2006.
- 13.- Colaborar y prestar apoyo en las etapas de mejoramiento continuo, para dar cumplimiento a las observaciones y no conformidades producto de las auditorías internas y externas del Sistema de Gestión Municipal de Calidad y Ambiente, según los estándares de las Normas ISO 9001 y 14001, de los servicios y actividades que integran dicho sistema.
- 14.- Efectuar un análisis sobre el desarrollo de los eventos a efectuarse en el 2006: Tercera Versión del Teatro en Parque, 20º Feria Internacional del Libro Infantil y Juvenil, Segunda Versión Expo Niños, Sexta Versión de la Expo Belleza, Segunda Versión de la Expo

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

Flores y la 33° Muestra Internacional de Artesanía Tradicional, a realizarse en el Anfiteatro del Parque Bustamante; y prepara la memoria final que incluya los aspectos positivos y negativos de los servicios prestados por la Municipalidad, por las entidades organizadoras, auspiciadoras y patrocinadoras, según convenios.

- 15.- Elaborar expediente de licitación para la contratación de la empresa externa que deberá prestar Asesoría Especializada en la Inspección Técnica de la obra “Construcción Estacionamientos Subterráneos, Sector Manuel Montt” y prepara informes técnicos periódicos sobre el cumplimiento de las distintas etapas de dicha asesoría.
- 16.- Extracción de la Información Predial a partir de los Expedientes de Edificación, para la confección de Fichas de Antecedentes Territoriales, con el objeto de agilizar la emisión de Certificados e Informes vía Internet.
- 17.- Realizar tasación, actualización y mantención del catastro de bienes raíces de la comuna de Providencia, en el Servicio de Impuestos Internos, según convenio.
- 18.- Validación de forma predial, dirección y rol del S.I.I. correspondiente a las propiedades de la comuna, para el desarrollo de un Sistema de Información Geográfico que permita fusionar la Cartografía Digital existente en la Base de Datos de la Información Territorial del Departamento de Catastro.
- 19.- Desarrollar la revisión de procedimientos del control y registro contable de los cheques protestados y caducados y de letras; emitir un informe estadístico de dichos documentos, pendientes desde el año 2003 a la fecha, a objeto de proponer un mejoramiento en la gestión.
- 20.- Estudios de niveles de presión sonora en zonas de usos de suelo residenciales, mixtas e industriales e implementación de normas a nivel local.
- 21.- Proponer e implementar un sistema de control y evaluación de servicios externos, en materias de seguridad vecinal.

SESIÓN ORDINARIA N° 36 DE 20 DE DICIEMBRE DE 2005

ACUERDO N°262: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS A CUMPLIR EL AÑO 2006.-

- 22.- Preparar y desarrollar programas de actividades culturales, talleres literarios y recreativos que permitan potenciar y fomentar las necesidades del usuario que asiste al Espacio Literario. Crear y difundir material informativo de dichas actividades en la página WEB del Municipio.
- 23.- Aplicación y mantención del Software de Bibliotecas Alexandria y del Sistema en Red de Bibliotecas de Providencia, para otorgar un mejor servicio computacional al público; y actualizar la información en la página WEB corporativa.
- 24.- Implementar aplicaciones computacionales en la Unidad de Administración de la Dirección de Desarrollo Comunitario, que permita el cruce de información administrativa y un mejor control presupuestario de los distintos departamentos de la Dirección.
- 25.- Evaluar, Diagnosticar y proponer nuevos desarrollos y mejoramientos del Sistema de Redes Computacionales del Municipio en el marco del proceso de modernización actual de la Municipalidad.
- 26.- Prestar apoyo técnico para la implementación e implantación de los Sistemas de Gestión de Calidad y Reclamos, acordes a las normas ISO 9001 y 14001.
- 27.- Desarrollar un Diagnóstico que incluya a todo el personal que trabaja en la Municipalidad, personal de planta, contrata y honorarios, con el fin de proponer políticas y normas internas para mejorar la equidad en la distribución de recursos en el personal, como también la asignación de responsabilidades y controles en el cumplimiento de las funciones otorgadas.
- 28.- Elaborar Dibujo Técnico Digital de los Proyectos de Inversión 2006 (detallar).
- 29.- Desarrollar anteproyectos 3ª Etapa Centro Montecarmelo, 3ª Etapa Consultorio Alfonso Leng, y Programa y Lay Out Museo Tajamares.
- 30.- Diseñar y ejecutar los proyectos de Policlínico Municipal, Módulo de Atención al Vecino y Cancha Futbolito en Diagonal Oriente que se desarrollarán en propiedades municipales.

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

- 31.- Tramitación de la Aprobación del Plan Regulador en materia de Normas de Edificación, ante el Concejo Municipal, la Comunidad y el Ministerio.
- 32.- Desarrollar antecedentes complementarios para el Proyecto Definitivo de Remodelación Av. Andrés Bello, Ciclo vía Parque Bustamante y adecuaciones en Costanera Norte y Av. Santa María.
- 33.- Estudio de Normalización de Arquitectura de los recintos municipales a certificar por las Normas ISO 9001. (detallar)
- 34.- Prestar servicio de traducción del idioma Inglés al Castellano y viceversa a los documentos que se recepcionen y emitan en la Oficina de Asuntos Internacionales y servir de intérpretes a la comunidad extranjera que visita el Centro de Información Turística y forma parte de los recorridos en la Góndola del Programa “Conociendo Providencia” a desarrollarse durante el año 2006.
- 35.- Proponer estructura y diseño para catalogar archivos históricos de prensa, existentes en el Municipio.
- 36.- Proponer un diseño de la política comunicacional del Municipio y formular temas de interés comunal que deban ser entregados a la comunidad durante el año 2006, efectuando un análisis trimestral del diseño.
- 37.- Llevar informe mensual de las situaciones planteadas en audiencias concedidas por la Alcaldía, durante el año 2006.
- 38.- Elaborar Informe mensual respecto al grado de cumplimiento a las instrucciones y disposiciones impartidas por el Alcalde, en visitas en terreno a la comunidad.
- 39.- Proponer el diseño y desarrollo de sistemas de medición de calidad de servicios a la comunidad durante el 2006, a los Centros Integrales de Desarrollo Social y del Adulto Mayor.
- 40.- Proponer, diseñar y prestar apoyo en la ejecución de los eventos municipales dirigidos a la comunidad, que deban desarrollarse durante el año 2006. Efectuar una memoria mensual de los eventos realizados para ser usados como material informativo que se entrega a través de la Oficina de Atención al Vecino.

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL

- 41.- Análisis de temas y comentarios publicados en los medios de comunicación y vía Internet. Prestar apoyo en la elaboración y tabulación de encuestas para medir el grado de aceptación de las actividades organizadas durante el año 2006 por el Departamento de Relaciones Públicas y otras unidades municipales. Colaborar en el diseño y elaboración de un “Manual Corporativo” para las actividades se realizan en el espacio público.
- 42.- Estudio y análisis de la aplicación de distintas normas reguladoras del antiguo y nuevo proceso penal, como asimismo la adecuación de las mismas en las diversas instancias procesales en que se desempeña la Oficina Contra el Delito, dependiente de la Dirección Jurídica; y proponer los ajustes necesario para un óptimo resultado, como también en materias atinentes dispuestas por el Asesor Jurídico.
- 43.- Asesorar a la Dirección Jurídica en la identificación de la legislación aplicable a los servicios otorgados por la Municipalidad, en el proceso de Certificación de acuerdo a las Normas ISO 9001 y 14001.
- 44.- Realizar estudio y análisis de los proyectos legales que puedan influir en el funcionamiento municipal, especialmente en materia de recursos humanos, con el fin de prevenir, minimizar o anticipar sus efectos.
- 45.- Realizar diagnóstico de la Central de Información Comunal de la Dirección de Seguridad Vecinal, en base a los estudios existentes y proponer mejoramientos de modernización a través de rediseños de procesos.
- 46.- Editar y operar switcher de videos, editor de audios, operador de cámara de video y sonidista, y mantener los equipos audiovisuales de la Alcaldía.

SESION ORDINARIA N° 38 DE 10 DE ENERO DE 2006.-

ACUERDO N°277: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS

- 47.- DISEÑAR, ORGANIZAR Y DESARROLLAR UN SISTEMA DIGITAL DE ARCHIVO TÉCNICO E HISTÓRICO DE RECORTES DE PRENSA PARA SER INTEGRADO AL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL, QUE CONTenga INFORMACIÓN CLASIFICADA, ORDENADA Y CODIFICADA, PARA SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD Y LAS CONSULTAS DE LA COMUNIDAD, A REALIZAR EN ETAPAS A ESPECIFICAR.

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

- 48.- RECOPIRAR LAS ACTAS DEL COMITÉ DE COMUNICACIONES MUNICIPAL E IDENTIFICAR EN ELLAS LAS ACTIVIDADES OFRECIDAS A LOS VECINOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES MUNICIPALES, DURANTE EL PERÍODO NOVIEMBRE DE 2005 Y LAS DEL AÑO 2006; Y DISEÑAR UN INSTRUMENTO PARA EVALUAR EN TERRENO EL DESARROLLO DE DICHAS ACTIVIDADES Y ELEVAR INFORME DE RESULTADOS CON PROPOSICIÓN DE MEJORAS.

SESION ORDINARIA N° 42 DE 1 DE FEBRERO DE 2006

ACUERDO N°295 : SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS:

- 49.- Desarrollar anteproyectos del Café Literario Parque Bustamante, mejoramiento entorno de la Fuente Bicentenario; remodelación del Centro de Información Comunal.-

SESION ORDINARIA N° 45 DE 14 DE MARZO DE 2006

ACUERDO N°314: SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS :

- 50.- PROPONER Y DISEÑAR LA IMAGEN GRÁFICA PARA LA PRIMERA CONSULTA ELECTRÓNICA COMUNAL.-

SESION ORDINARIA N° 50 DE 9 DE MAYO DE 2006

ACUERDO N°334: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS:

- 51.- COLABORAR Y PRESTAR APOYO EN LAS ETAPAS DE PLANIFICACIÓN, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LAS NORMAS ISO DEL SISTEMA DE GESTIÓN MUNICIPAL DE CALIDAD Y AMBIENTE, PARA UNA NUEVA CERTIFICACIÓN:
- EN CINCO SERVICIOS: ADULTO MAYOR, EDIFICACIONES, ORNATO, FORESTAL, CENTRAL DE INFORMACIONES SEGURIDAD VECINAL BAJO LAS NORMAS 9001,
 - Y, EN LAS ACTIVIDADES GENERADAS EN LA COMUNA DEL DEPARTAMENTO DE ORNATO BAJO LAS NORMAS 14001.
- 52.- DIRIGIR Y COORDINAR COMO AUDITOR LÍDER EN TRES AUDITORÍAS INTERNAS, SEGÚN LO CONTEMPLADO EN EL PROGRAMA DE AUDITORÍAS 2006, CONFORME A LO EXIGIDO EN LAS NORMAS ISO 9001 Y 14001, SOBRE GESTIÓN Y MEDIO AMBIENTE.

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

53.- ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS DISTINTOS ROLES COMERCIALES ESTABLECIDOS EN LA COMUNA, CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL 2006.

SESION ORDINARIA N° 51 DE 23 DE MAYO DE 2006.-

ACUERDO N°347: SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS.

54.- DESARROLLAR Y MANTENER UNA APLICACIÓN WEB PARA QUE LOS VECINOS PUEDAN CONSULTAR EL PLAN REGULADOR, INGRESANDO UNA DIRECCIÓN O ROL TRIBUTARIO DE UNA PROPIEDAD.

SESION ORDINARIA N° 52 DE 30 DE MAYO DE 2006.-

ACUERDO N°352: SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS

55.- DISEÑAR MATERIAL INFORMATIVO QUE CONTenga UNA RESEÑA HISTORICA DE LOS ACTOS CIVICOS QUE REALICE LA MUNICIPALIDAD DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DEFINIDO PARA ELLOS DURANTE EL AÑO 2005. PREPARAR PARA CADA UNO DE LOS ACTOS, UNA MEMORIA QUE CONTenga LOS RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD EN CUANTO AL GRADO DE CUMPLIMIENTO Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD.

56.- RECOPIRAR, CLASIFICAR Y CATALOGAR CRONOLÓGICAMENTE LOS RECORTES DE PRENSA RELATIVOS A PROYECTOS DE INVERSION MUNICIPAL, DE LOS PERIODICOS DE MAYOR CIRCULACIÓN, PRINCIPALMENTE EL MERCURIO Y LA TERCERA CORRESPONDIENTE AL PERIODO 1981 A 1997.-

SESION ORDINARIA N° 53 DE 6 DE JUNIO DE 2006.-

ACUERDO N°355: SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS

57.- EFECTUAR EL REGISTRO DE LAS PRESENTACIONES RECIBIDAS POR LOS VECINOS EN VIRTUD DEL ARTÍCULO 35° DE LA LEY N°19.537 SOBRE COPROPIEDAD INMOBILIARIA Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE ELLAS.

SESION ORDINARIA N° 54 DE 20 DE JUNIO DE 2006.-

ACUERDO N°363: SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS

58.- ANÁLISIS E INFORME SOBRE LAS OBSERVACIONES DEL PÚBLICO A LAS NORMAS DE USO DEL PLAN REGULADOR COMUNAL PROPUESTO Y COLABORAR EN SU TRAMITACIÓN OFICIAL POSTERIOR.

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

SESION ORDINARIA N° 57 DE 11 DE JULIO DE 2006.-

ACUERDO N°377: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS

- 59.- DISEÑAR UNA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DIRIGIDA A CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN MUNICIPAL DE CALIDAD Y AMBIENTE, Y APLICAR UNA METODOLOGÍA PARA PROCESAR Y ANALIZAR LOS RESULTADOS.
- 60.- DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LOS MEJORAMIENTOS PROPUESTOS PARA EL SISTEMA DE REDES COMPUTACIONALES DEL MUNICIPIO, EN EL MARCO DEL PROCESO DE MODERNIZACIÓN ACTUAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA.-

SESION ORDINARIA N° 60 DE 1 DE AGOSTO DE 2006.-

ACUERDO N°387: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS.

- 61.- PROPONER Y DESARROLLAR UN ESTUDIO DE SEGURIDAD INTERNA, Y ELABORAR PLANES Y MANUALES RELACIONADOS CON LAS DISPOSICIONES DE SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES DE AV. PEDRO DE VALDIVIA N° 963.
- 62.- DISEÑAR UN SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y DE FINANZAS CORPORATIVAS, QUE INCLUYA LA DEFINICIÓN DE INDICADORES, PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS INSTITUCIONALES.
- 63.- IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA INTRANET MUNICIPAL; ANALIZAR Y PROPONER EL CONTENT MANAGMENT SYSTEM MÁS CONVENIENTE PARA LA INTRANET MUNICIPAL, Y ORGANIZAR Y PROPONER EL DESARROLLO Y MANTENCIÓN DEL PORTAL DE INTRANET MUNICIPAL.
- 64.- ACTUALIZAR EL DIAGNÓSTICO SOCIAL, ECONÓMICO Y TERRITORIAL DE LA COMUNA DE PROVIDENCIA, QUE PERMITA REESTRUCTURAR EL PLAN DE DESARROLLO COMUNAL DE ACUERDO CON LA RECIENTE CONSULTA ELECTRÓNICA COMUNAL.
- 65.- PROPONER Y DESARROLLAR UNA METODOLOGÍA QUE PERMITA ORDENAR, PRIORIZAR, COORDINAR Y COMPLETAR LOS ANTECEDENTES TÉCNICOS PARA LOS PROYECTOS MUNICIPALES DEL BANCO MUNICIPAL DE PROYECTOS A EJECUTARSE EL AÑO 2007.
- 66.- PREPARAR EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS SIGUIENTES ESTUDIOS Y PROYECTOS: CENTRO DEPORTIVO EL AGUILUCHO Y CENTRO JUVENTUD PROVIDENCIA.

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL

SESION ORDINARIA N° 66 DE 29 DE AGOSTO DE 2006.-

ACUERDO N° 408: SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS.

67.- REALIZAR PREPARACIÓN Y EJERCITACION EN TEMAS FINANCIEROS A LOS MONITORES Y DIRECTORES DE CADA UNA DE LAS UNIDADES DE SERVICIOS MUNICIPALES, DEFINIDAS EN EL PROGRAMA DE FINANZAS CORPORATIVAS.

SESION ORDINARIA N° 68 DE 12 DE SEPTIEMBRE DE 2006.-

ACUERDO N°411: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS.

68.- Recopilar y realizar un estudio de los Proyectos de Ley, en trámite legislativo, desde el 01 de Enero de 2000 hasta el 31 de Julio de 2006, que puedan afectar al funcionamiento municipal, en sus diversas áreas, y emitir un documento que contenga un análisis, conclusiones y recomendaciones, por cada uno de los proyectos de ley.

69.- Realizar investigación, análisis y diagnóstico del Programa de Auditorías 2006, sobre Gestión del Medio Ambiente, en las siguientes actividades:
Mantención del Arbolado de calles, pasajes y avenidas de la comuna;
Manejo de Áreas Verdes;
Fumigación del Arbolado de la comuna bajo concesión municipal

SESION ORDINARIA N° 71 DE 6 DE OCTUBRE DE 2006.-

ACUERDO N°423: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS.

70.- Proponer el diseño, diagramación y redacción de la memoria anual del Sistema de Gestión Municipal de Calidad y Ambiente, conforme a las normas ISO 9001 y 14001".

71.- Identificar y recopilar cronológicamente, en la prensa escrita nacional, las notas periodísticas sobre actividades y eventos ofrecidos a los vecinos en el período Noviembre de 2005 y año 2006, organizados en el Comité de Comunicaciones Municipal.

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL

SESION ORDINARIA N°74 DE 24 DE OCTUBRE DE 2006.-

ACUERDO N° 447 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS:

- 72.- ELABORAR Y DESARROLLAR UN PROGRAMA DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO DIRIGIDO A LOS INSPECTORES MUNICIPALES, CON EL OBJETO DE PREVENIR SECUELAS DEL STRESS POR LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS Y MOTOS Y CON EL FIN DE OBTENER UN BUEN RESULTADO EN LA ATENCIÓN DIRECTA AL VECINO.
- 73.- PROPONER Y EJECUTAR LA PREAUDITORÍA SOBRE LOS NUEVOS PROCESOS A CERTIFICAR POR LAS NORMAS ISO 9001, EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA A LOS VECINOS Y USUARIOS DE LA COMUNA, ENTREGADOS POR LAS UNIDADES DEL ADULTO MAYOR Y CENTROS DEPORTIVOS.

SESION ORDINARIA N°75 DE 14 DE NOVIEMBRE DE 2006.-

ACUERDO N°462 : SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS:

- 74.- PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TODO EL EXPEDIENTE QUE COMPONE EL PLAN REGULADOR COMUNAL PARA LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO FINAL ANTE EL MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO Y DE LAS INSTANCIAS QUE SE REQUIERAN.

SESION ORDINARIA N°82 DE 26 DE DICIEMBRE DE 2006.-

ACUERDO N°491 : APRUEBANSE LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS 2007:

- 1.- REDACTAR LOS PROYECTOS DE ACTA DE LAS COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL.
- 2.- REDACTAR LOS PROYECTOS DE ACTAS DEL CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL.
- 3.- DISEÑAR UN REGISTRO FISICO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS EN LAS COMISIONES DE ALCOHOLES DEL CONCEJO, DE MANERA QUE PERMITA SU BUSQUEDA POR DIRECCIÓN.
- 4.- ELABORACIÓN DEL INDICE TEMATICO DIGITAL DE ACUERDOS DEL CONCEJO MUNICIPAL, PERIODO 2006-2007.-

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

- 5.- DIGITALIZACIÓN DE LOS DECRETOS ALCALDICIOS DICTADOS EL AÑO 2002 Y 2003, PARA SU INCORPORACIÓN AL SISTEMA DOCUMENTAL MUNICIPAL.
- 6.- HACER SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE TRAMITACION DE LAS MATERIAS DE CONOCIMIENTO O RESOLUCION MUNICIPAL QUE LOS CONCEJALES SOLICITEN.
- 7.- PROPONER EL DISEÑO E IMPLEMENTAR UN SISTEMA FISICO O DIGITAL, QUE PERMITA HACER SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE TRAMITACIÓN Y OPORTUNIDAD DE REPUESTA RESPECTO DE LAS PRESENTACIONES DE LA COMUNIDAD DIRIGIDAS AL ALCALDE, QUE INGRESEN POR OFICINA DE PARTES, Y OBTENER INFORMES DE GESTION.
- 8.- VALIDACIÓN DE FORMA PREDIAL, DIRECCIÓN Y ROL DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS CORRESPONDIENTES A LAS PROPIEDADES MUNICIPALES, PARA EL DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, QUE PERMITA FUSIONAR LA CARTOGRAFÍA DIGITAL EXISTENTE CON LA BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO.
- 9.- REALIZAR TASACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENCIÓN DEL CATASTRO DE BIENES RAÍCES DE LA COMUNA DE PROVIDENCIA, EN EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS, SEGÚN CONVENIO.
- 10.- PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA EXTERNA QUE DEBERÁ PRESTAR ASESORÍA ESPECIALIZADA EN LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE LA OBRA “CONSTRUCCIÓN ESTACIONAMIENTOS SUBTERRÁNEO MANUEL MONTT”, PREPARANDO INFORMES PERIÓDICOS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISTINTAS ETAPAS DE DICHA ASESORÍA.
- 11.- PREPARACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS SIGUIENTES ESTUDIOS DE PROYECTOS: CENTRO DEPORTIVO EL AGUILUCHO, CENTRO JUVENTUD PROVIDENCIA, AMPLIACIÓN - MODERNIZACIÓN DE LA CENTRAL COMUNAL DE INFORMACIÓN (CIC) EN LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VECINAL.
- 12.- PRESTAR APOYO EN LA COORDINACIÓN ENTRE CADA UNA DE LAS UNIDADES DE SERVICIOS MUNICIPALES Y CON LA EMPRESA CONSULTORA ENCARGADA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL BALANCED SCOVECARD MUNICIPAL Y EL PROGRAMA DE FINANZAS CORPORATIVAS, DURANTE EL AÑO 2007.
- 13.- IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PARA CONSOLIDAR EL DESARROLLO DE LA INTRANET MUNICIPAL; ANALIZAR Y PROPONER EL CONTENT MANAGEMENT SYSTEM MÁS CONVENIENTE PARA LA INTRANET MUNICIPAL; ORGANIZAR Y PROPONER EL DESARROLLO Y MANTENCIÓN DEL PORTAL DE INTRANET MUNICIPAL;
- 14.- PRESTAR APOYO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN E IMPLANTACIÓN COMPUTACIONAL DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y RECLAMOS, ACORDES A LAS NORMAS ISO 9001- 14001.
- 15.- PRESTAR APOYO ARQUITECTÓNICO DEL PROYECTO DE CICLOVÍA BUSTAMANTE, AJUSTE ALTERNATIVA TUNEL ANDRÉS BELLO, SEGUIMIENTO

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

DESARROLLO INTERACCIÓN CON AJUSTES COSTANERA NORTE-TUNEL SALTO KENNEDY; COLABORAR EN EL DISEÑO Y FACTIBILIZACIÓN DE ILUMINACIÓN.

- 16.- COLABORAR CON EL PERÍODO DE TRAMITACIÓN FINAL DEL PLAN REGULADOR COMUNAL DE PROVIDENCIA 2006, EN MATERIAS DE USO DEL SUELO, SEGÚN IMPACTOS AMBIENTALES Y URBANOS) Y COMPLETAR Y SISTEMATIZAR LAS FICHAS JUSTIFICATORIAS DE LA DECLARACIÓN DE ZONAS E INMUEBLES DE CONSERVACIÓN HISTÓRICA.
- 17.- APOYO EN LA TRAMITACIÓN DEL PLAN REGULADOR COMUNAL DE PROVIDENCIA; FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PREDISEÑOS DE OBRAS PARA EL 2007, TALES COMO: CAFÉ LITERARIO DEL PARQUE BUSTAMANTE, POLIDEPORTIVO EL AGUILUCHO Y CAMARINES Y SALAS DE GIMNASIA DEL CLUB PROVIDENCIA.
- 18.- COLABORAR CON LA TRAMITACIÓN FINAL DEL PLAN REGULADOR COMUNAL DE PROVIDENCIA Y PROPONER LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS COMPLEMENTARIOS PARA LA APLICACIÓN DEL PLAN REGULADOR, EN MATERIAS DE NORMAS DE EDIFICACIÓN.
- 19.- ELABORAR DIBUJO EN AUTOCAD DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EQUIPAMIENTOS MUNICIPALES Y COMUNALES, PARA EL AÑO 2007. (DETALLAR PROYECTOS)
- 20.- LLEVAR A ANTEPROYECTOS FACTIBLES DE EXTERNALIZARSE PARA EL DESARROLLO Y CONTRO DE PROGRAMAS Y PREDISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, TALES COMO: CAMARINES Y GIMNASIOS DEL CLUB PROVIDENCIA; CONTENEDORES, SALAS Y OFICINAS PARA UNIDADES MUNICIPALES.
- 21.- PROPONER Y DESARROLLAR UNA METODOLOGÍA QUE PERMITA ORDENAR, PRIORIZAR, COORDINAR Y COMPLETAR LOS ANTECEDENTES TÉCNICOS PARA LOS PROYECTOS MUNICIPALES DEL BANCO MUNICIPAL DE PROYECTOS A EJECUTARSE EN EL AÑO 2007.
- 22.- PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TODO EL EXPEDIENTE QUE COMPONE EL PLAN REGULADOR COMUNAL PARA LA TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO FINAL ANTE EL MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO Y, DE LAS INSTANCIAS QUE SE REQUIERAN.
- 23.- DESARROLLAR UN PROGRAMA DE ESTRUCTURACIÓN DE LAS ESTADÍSTICAS COMUNALES, RECOPIANDO Y ANALIZANDO LA INFORMACIÓN DISPONIBLE Y NECESARIA PARA INTEGRARLA A LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO COMUNAL 2006-2012.
- 24.- DESARROLLAR ANTEPROYECTOS FACTIBLES DE EXTERNALIZAR SUS DESARROLLOS A PARTIR DE LOS DISEÑOS Y PROGRAMAS YA ELABORADOS, TALES COMO: EL POLIDEPORTIVO EL AGUILUCHO Y TERCER JUZGADO DE POLICÍA LOCAL.
- 25.- ELABORAR ESTUDIOS SOBRE LA LEYES DE: ALCOHOLES N° 19.925, DE URBANISMO Y CONTRUCCIONES D.F.L. 458, DE CALIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN N° 19.472 Y DE PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES N° 19.496, MATERIAS DE COMPETENCIAS DEL TRIBUNAL, A

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

- FIN DE PROPORCIONAR CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA TRAMITACIÓN DE PROCESOS EN EL PRIMER, SEGUNDO O TERCER JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, SEGÚN CORRESPONDA.
- 26.- PROPONER LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE REGISTRO Y ARCHIVO DE DENUNCIAS POR INFRACCIÓN AL ARTÍCULO 118 BIS DE LA LEY DE TRÁNSITO, A OPERAR EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2007, Y CODIFICAR DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN ESTABLECIDA EN EL CONTRATO CON LA EMPRESA IRON MOUNTAIN, PARA LA EXTERNALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS.
 - 27.- PRESTAR APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS PROCESOS DE PARTES SIMPLES E INFORMAR LOS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE SER ENVIADOS AL ARCHIVO, COORDINANDO SU INGRESO AL SISTEMA COMPUTACIONAL Y POSTERIOR ENTREGA A LA EMPRESA EXTERNA IRON MOUNTAIN.
 - 28.- ANÁLISIS ESTADÍSTICO DELICTUAL DE LA COMUNA Y PROPOSICIÓN DE MEDIDAS CONDUCENTES A DISMINUIR LAS TASAS DE DELITOS Y LA SENSACIÓN DE INSEGURIDAD DE LA COMUNA.
 - 29.- ANALIZAR, DEPURAR Y OPTIMIZAR LOS SISTEMAS OPERACIONALES IMPLEMENTADOS PARA LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS CON EL OBJETO DE EVALUAR, PRPONER E INTEGRAR NUEVAS PLATAFORMAS TECNOLOGICAS DE APOYO A LA TOMA DE DECISIONES DIRECTIVAS Y DE PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA TALES COMO CPM.
 - 30.- ANALIZAR EL DIAGNOSTICO DEL CLIMA LABORAL, QUE INCLUYA A TODO EL PERSONAL (PLANTA, CONTRATA Y HONORARIOS), ELABORADO POR LA EMPRESA CONSULTORA ADJUDICADA POR LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA, CON EL FIN DE PROPONER LINEAMIENTOS PARA IMPLEMENTAR ACCIONES TENDIENTES A MEJORAR LAS RELACIONES AL INTERIOR DE LAS DIVERSAS UNIDADES MUNICIPALES, UNA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LAS CARGAS DE TRABAJO Y BENEFICIOS OTORGADOS AL PERSONAL..
 - 31.- PRESTAR SERVICIO DE TRADUCCIÓN EN LA OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y SERVIR DE INTÉRPRETE EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.
 - 32.- PROPONER ESTRUCTURA Y DISEÑO PARA CATALOGAR ARCHIVOS HISTÓRICOS DE PRENSA EXISTENTES EN EL MUNICIPIO.
 - 33.- RECOPIRAR, CLASIFICAR Y CATALOGAR CRONOLÓGICAMENTE LOS RECORTES DE PRENSA RELATIVOS A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL DE LOS PERIÓDICOS DE MAYOR CIRCULACIÓN, PRINCIPALMENTE DIARIO EL MERCURIO Y LA TERCERA, ENTRE LOS AÑOS 1981 Y 1997.
 - 34.- DISEÑAR UNA POLÍTICA COMUNICACIONAL MUNICIPAL Y PLANTEAR TEMAS DE INTERÉS COMUNAL. EFECTUAR ANÁLISIS TRIMESTRALMENTE.
 - 35.- ANÁLISIS DE PUBLICACIONES EN LOS MEDIOS E INTERNET, COLABORANDO CON LA ELABORACIÓN Y TABULACIÓN DE ENCUESTAS PARA MEDIR LA ACEPTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR RELACIONES PÚBLICAS Y OTRA UNIDADES MUNICIPALES.

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

- 36.- LLEVAR UN INFORME MENSUAL DE LOS PLANTEAMIENTOS DE LOS VECINOS EN LA ALCALDÍA.
- 37.- RECOPIRAR LAS ACTAS DEL COMITÉ DE COMUNICACIONES; EVALUAR EN TERRENO LAS ACTIVIDADES AHÍ PROPUESTAS. RECOPIRAR NOTAS DE PRENSA CON LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS OFRECIDOS A LOS VECINOS.
- 38.- EDITAR Y OPERAR SWITCHER DE VIDEOS, EDITAR AUDIO, OPERADOR DE CÁMARA Y SONIDO Y MANTENCIÓN DE LOS EQUIPOS AUDIOVISUALES, DE LA SALA DE AUDITÓRIUM MUNICIPAL.
- 39.- ELABORAR UN INFORME MENSUAL RESPECTO AL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES IMPARTIDAS POR EL SR. ALCALDE EN VISITAS A TERRENO.
- 40.- DISEÑAR Y DESARROLLAR SISTEMAS DE MEDICIÓN DE CALIDAD DE SERVICIO A LOS CENTROS INTEGRALES DE DESARROLLO SOCIAL Y DEL ADULTO MAYOR.
- 41.- DISEÑAR MATERIAL INFORMATIVO QUE CONTenga UNA RESEÑA DE LOS ACTOS CÍVICOS QUE DESARROLLE LA MUNICIPALIDAD, DE ACUERDO A CRONOGRAMA. PREPARAR DE CADA UNO DE LOS ACTOS, UNA MEMORIA CONSIGNANDO GRADOS DE CUMPLIMIENTO Y PARTICIPACIÓN.
- 42.- DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LA FORMACIÓN DE COORDINADORES EN MATERIA DE IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES, LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO LEGAL AMBIENTAL.
- 43.- DISEÑAR Y DESARROLLAR PROGRAMA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN DE LA XXI FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO INFANTIL Y JUVENIL, VERSIÓN 2007, Y PRESTAR APOYO EN LA COORDINACIÓN DE TAL EVENTO EN CONJUNTO CON OTRAS UNIDADES MUNICIPALES INVOLUCRADAS.
- 44.- PREPARAR Y DESARROLLAR PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES, TALLERES LITERARIOS Y RECREATIVOS QUE PERMITAN POTENCIAR Y FOMENTAR LAS NECESIDADES DEL USUARIO QUE ASISTE AL ESPACIO LITERARIO. CREAR Y DIFUNDIR MATERIAL INFORMATIVO DE DICHAS ACTIVIDADES EN LA PÁGINA WEB DEL MUNICIPIO.
- 45.- REALIZAR EVALUACIONES ACÚSTICAS EN EL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE PATENTES, A ESTABLECIMIENTOS POTENCIALMENTE GENERADORES DE MOLESTIAS POR LA EMISIÓN DE RUIDOS, MEDIANTE ENSAYOS DE TERRENO QUE PERMITAN GARANTIZAR LA APTITUD ACÚSTICA DE ÉSTOS.
- 46.- EFECTUAR EL REGISTRO DE LAS PRESENTACIONES RECIBIDAS POR LOS VECINOS, EN VIRTUD DEL ARTÍCULO N° 35 DE LA LEY 19.537 SOBRE COPROPIEDAD INMOBILIARIA Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO.
- 47.- ESTUDIAR Y EVALUAR EL ESTADO DE CAUSAS QUE TIENEN SU ORIGEN EN EL DEPARTAMENTO CONTRA EL DELITO Y PROPONER PAUTAS PARA

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

DETERMINAR INDEMNIZACIONES CIVILES A LOS AFECTADOS Y TAMBIÉN CON RESPECTO AL DESARROLLO Y PERFECCIONAMIENTO DE DICHS PROCESOS.

- 48.- REALIZAR LABORES DE RECOPIACIÓN, ESTUDIO Y ANÁLISIS DE AQUELLOS PROYECTOS LEGALES Y NORMATIVAS EN GENERAL, EN EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE ENERO DEL 2001 Y EL 30 DE JUNIO DEL 2007, EN CUANTO PUEDAN AFECTAR O AFECTEN, EMITIENDO UN DOCUMENTO QUE CONTENGA EL ANÁLISIS Y CONCLUSIONES.
- 49.- PROPONER Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MEJORA DE HALLAZGOS DE LA AUDITORÍA EXTERNA, SOBRE LOS NUEVOS PROCESOS A CERTIFICAR POR LAS NORMAS ISO 9001 EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN SOCIAL Y DEPORTIVA A LOS VECINOS Y USUARIOS DE LA COMUNA, ENTREGADOS POR LAS UNIDADES DEL ADULTO MAYOR Y CENTROS DEPORTIVOS.

SESION ORDINARIA N° 89 DE 28 DE FEBRERO DE 2007.-

ACUERDO N° 532 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS A CUMPLIR EN EL AÑO 2007:

- 50.- ELABORAR ESTUDIOS SOBRE LA LEYES DE: ALCOHOLES N° 19.925, DE URBANISMO Y CONTRUCCIONES D.F.L. 458, DE CALIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN N° 19.472 Y DE PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES N° 19.496, MATERIAS DE COMPETENCIAS DEL TRIBUNAL, CON EL OBJETO DE PROPONER MEJORAMIENTOS ADMINISTRATIVOS A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA TRAMITACIÓN DE PROCESOS EN EL PRIMER, SEGUNDO O TERCER JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, SEGÚN CORRESPONDA.
- 51.- REVISAR Y ACTUALIZAR EL REGISTRO DE LA BASE DE DATOS DE LOS PARTES SIMPLES CURSADOS DURANTE EL AÑO 2006, A FIN DE SER ENVIADOS AL ARCHIVO CONFORME A LA MODALIDAD DE CODIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN E INFORMAR LOS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE SER ENVIADOS AL ARCHIVO EXTERNO CON LA EMPRESA IRON MOUNTAIN.

SESION ORDINARIA N° 91 DE 13 DE MARZO DE 2007.-

ACUERDO N° 539 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS 2007:

- 52.- PROPONER PAUTAS Y ESTUDIAR CAUSAS PENALES QUE LLEVE EL MUNICIPIO EN DEFENSA DE VÍCTIMAS DE DELITOS EN LA COMUNA DE ACUERDO AL

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

NUEVO SISTEMA PROCESAL PENAL, A OBJETO DE QUE LOS AFECTADOS QUE CORRESPONDAN PUEDAN SER ASISTIDOS POR EL MUNICIPIO PARA PERCIBIR INDEMNIZACIONES CIVILES EN SU BENEFICIO, DETERMINADAS POR LOS TRIBUNALES PENALES COMPETENTES, Y ELEVAR INFORMES MENSUALES POR CADA CAUSA ESTUDIADA.

- 53.- PROPONER EL DISEÑO DEL PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO DE LA COMUNA DE PROVIDENCIA - PLADETUR, QUE INCLUIRÁ LA ELABORACIÓN, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS QUE POTENCIEN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA COMUNAL, COMO TAMBIÉN EL DISEÑO DE UNA METODOLOGÍA DE MONITOREO DEL FUNCIONAMIENTO DE DICHO PLAN.

SESION ORDINARIA N°92 DE 27 DE MARZO DE 2007.-

ACUERDO N° 550 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS A CUMPLIR EN EL AÑO 2007

- 54.- DISEÑAR Y ELABORAR UNA MEMORIA DEL PATRIMONIO CULTURAL MUNICIPAL, CON LA FINALIDAD DE DAR A CONOCER, A NIVEL INTERNO Y EXTERNO, EL PATRIMONIO DE LA CORPORACIÓN.
- 55.- DISEÑAR METODOLOGÍA DE ANÁLISIS DE COSTOS PARA LOS EVENTOS MASIVOS, DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD, PROGRAMADOS PARA EL AÑO 2007, A SABER: TERTULIAS MUSICALES; MÚSICA EN EL BARRIO; MÚSICA AL ATARDECER; CICLO DE MÚSICA SACRA; CICLO “FIN DE SEMANA ENTRETENIDO” ORIENTADO AL SEGMENTO INFANTIL; CICLO FIESTAS PATRIAS COMO EVENTO POPULAR Y CICLO ACTIVIDADES NAVIDEÑAS.
- 56.- REDISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS, CLASIFICÁNDOLAS DE ACUERDO CON LOS DISTINTOS SEGMENTOS POR LOS CUALES SE VINCULA EL QUEHACER COMUNAL, A SABER: SECTOR EMPRESARIAL, ACADÉMICO, CULTURAL, AUTORIDADES PÚBLICAS Y CUERPO DIPLOMÁTICO.
- 57.- DISEÑAR UN ARCHIVO DIGITAL DE LOS COMUNICADOS DE PRENSA RECIBIDOS Y DESPACHADOS POR EL DEPARTAMENTO DE PRENSA, DEPENDIENTES DEL GABINETE DE ALCALDÍA, DEL PERÍODO ENERO A DICIEMBRE DE 2007.
- 58.- ELABORAR INDICE TEMÁTICO DIGITAL DE LAS PRESENTACIONES RECIBIDAS DIRECTAMENTE POR EL ALCALDE SOBRE: CARTAS; CORREOS ELECTRÓNICOS Y AUDIENCIAS PERSONALES Y QUE SE REFIERAN A TEMAS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS MUNICIPALES ASÍ COMO AQUELLOS REFERIDOS A OTROS SERVICIOS PÚBLICOS, A FIN DE QUE ESTE INDICE CONSTITUYA UN INSTRUMENTO DE GESTIÓN Y MONITOREO A ANALIZAR POR EL COMITÉ TÉCNICO ADMINISTRATIVO.
- 59.- PROPONER UN PLAN TURÍSTICO QUE PERMITA IDENTIFICAR Y DESCRIBIR TODOS LOS LUGARES DE ATRACCIÓN TURÍSTICA DE LA COMUNA, CON EL OBJETO DE CONTRIBUIR A POTENCIAR Y PROMOVER EL TURISMO EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA, A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

SESION ORDINARIA N°93 DE 10 DE ABRIL DE 2007.-

ACUERDO N° 557 : SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS A CUMPLIR EN EL AÑO 2007:

- 60.- DISEÑAR Y APLICAR UN SISTEMA AGIL Y EXPEDITO DE ORDENAMIENTO Y CLASIFICACION DE LEYES, DECRETOS, REGLAMENTOS Y SENTENCIAS REFERENTES A INFRACCIONES A LOS ARTÍCULOS 118 BIS DE LA LEY N° 18.290 Y 42 DE LA LEY DE CONCESIONES, APLICABLES A LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS CORRESPONDIENTES.-

SESION ORDINARIA N°94 DE 17 DE ABRIL DE 2007.-

ACUERDO N°562 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS A CUMPLIR EN EL AÑO 2007:

- 61.- DISEÑAR UN PROGRAMA DE ORIENTACIÓN PERSONALIZADA PARA AQUELLOS FUNCIONARIOS QUE ESTÁN EN CONDICIONES DE ACOGERSE A LOS BENEFICIOS DE LA LEY N° 20.135 DE 2006, QUE INCLUYA INFORMACIÓN COMPLETA Y CLARA SOBRE EL PROCESO DE JUBILACIÓN, ASÍ COMO TAMBIÉN ELEMENTOS QUE PERMITAN LA DISMINUCIÓN DE LOS IMPACTOS QUE PUEDA GENERAR LA DESVINCULACIÓN LABORAL.
- 62.- ORDENAR Y CLASIFICAR EXPEDIENTES DE EDIFICACIÓN NO RESUELTOS DURANTE EL AÑO 2006 E IDENTIFICAR LOS ANTECEDENTES FALTANTES EN CADA UNO, CON EL FIN DE QUE EL DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS RESUELVA SOBRE SU DESTINO FINAL.

SESION ORDINARIA N°97 DE 8 DE MAYO DE 2007.-

ACUERDO N°582 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS A CUMPLIR EN EL AÑO 2007:

- 63.- ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS DISTINTOS ROLES COMERCIALES ESTABLECIDOS EN LA COMUNA, CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DE 2007.
- 64.- DISEÑO, APLICACIÓN Y TABULACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE LOS EVENTOS MUNICIPALES DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD, ENTRE LOS MESES DE ABRIL Y JUNIO DE 2007, A FIN DE PROPONER MEJORAS EN EL DESARROLLO DE LOS FUTUROS EVENTOS, BASADOS EN LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS.
- 65.- ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y PROPOSICIÓN DE LAS MODIFICACIONES A REALIZAR AL BANCO MUNICIPAL DE PROYECTOS, REFERENTES AL CENSO Y LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO COMUNAL.

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL

SESION ORDINARIA N° 101 DE 19 DE JUNIO DE 2007.-

ACUERDO N° 614 : SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS A CUMPLIR EN EL AÑO 2007:

- 66.- EVALUAR LA NORMATIVA DEL NUEVO PROCESO PENAL CONTENIDA EN EL CÓDIGO PROCESAL PENAL CON RELACIÓN A LA REFORMA DE LA LEY N° 20.084 SOBRE PENALIDAD JUVENIL, QUE ENTRÓ EN VIGENCIA EL 08 DE JUNIO DE 2007 Y ADECUARLA A DIVERSAS INSTANCIAS PROCESALES QUE TIENEN ORIGEN EN LA OFICINA CONTRA EL DELITO, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA, PROPONIENDO LOS AJUSTES NECESARIOS PARA SU APLICACIÓN PRÁCTICA EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.

SESION ORDINARIA N° 106 DE 10 DE JULIO DE 2007.-

ACUERDO N° 630 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS A CUMPLIR EN EL AÑO 2007:

67. DISEÑAR Y PROPONER EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN DEL SEMINARIO INTERNACIONAL DE CALIDAD EN LA GESTIÓN DE LOS GOBIERNOS LOCALES, ORGANIZADO ENTRE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO REGIONAL Y LA MUNICIPALIDAD. ELABORAR Y DISEÑAR UNA MEMORIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN DICHO SEMINARIO.
68. EFECTUAR UN ESTUDIO ANALÍTICO DE “CITY STAT”, CONSISTENTE EN UN SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN PARA MEJORAR LA EXACTITUD DE LA INFORMACIÓN COMUNAL, OBTENIDO DE EXPERIENCIAS EN MUNICIPIOS, UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES NORTEAMERICANAS. LA INFORMACIÓN DEBERÁ SER TRADUCIDA AL ESPAÑOL.
69. ANÁLISIS ESTADÍSTICO DELICTUAL DE LA COMUNA Y PROPOSICIÓN DE MEDIDAS CONDUCENTES A DISMINUIR LAS TASAS DE DELITOS Y SENSACIÓN DE INSEGURIDAD EN LA COMUNA.

SESION ORDINARIA N° 108 DE 7 DE AGOSTO DE 2007

ACUERDO N°649: SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS

- 70 ELABORAR UN DIAGNÓSTICO Y EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LAS COMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VECINAL CON LOS VECINOS Y PROPONER UN NUEVO PLAN DE COMUNICACIONES QUE CONTENGA LA DEFINICIÓN DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS, SUGERENCIAS DE ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES Y DESCRIPCIÓN DE ACCIONES A DESARROLLAR.

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

SESION ORDINARIA N° 109 DE 21 DE AGOSTO DE 2007.-

ACUERDO N° 657 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMEDITOS A HONORARIOS:

- 71.- CONFECCIONAR LOS PLANES DE SEGURIDAD DE LAS 33 INSTALACIONES MUNICIPALES PARA IMPLEMENTAR LA VULNERABILIDAD Y LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD A ADOPTAR.
- 72.- DISEÑO, APLICACIÓN Y TABULACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE LOS EVENTOS MUNICIPALES DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD A REALIZARSE ENTRE LOS MESES DE AGOSTO Y DICIEMBRE 2007. LOS EVENTOS DEL SEMESTRE SON: DÍA DEL NIÑO, FERIA ORNITOLÓGICA, ADIÓS AL SÉPTIMO DE LÍNEA, TRIBUTOS A LOS QUINCHEROS, FIN DE SEMANA ENTRETENIDO, FERIA DE ÁRBOLES Y PLANTAS, VILLANCICOS, PELÍCULAS NAVIDEÑAS Y SIGUIENDO LA LUZ. ELABORAR UN INFORME FINAL BASADOS EN LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS.

SESION ORDINARIA N° 112 DE 10 DE SEPTIEMBRE DE 2007.-

ACUERDO N°676 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS A CUMPLIR EN EL AÑO 2007:

- 73.- REVISION INTEGRAL DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DESARROLLO DE LOS PROYECTOS “MEJORAMIENTO ENTORNO PISCINA CLUB PROVIDENCIA (SALA FITNESS)” Y “CONSTRUCCION GIMNASIO Y PISCINA TEMPERADA EL AGUILUCHO”, EN LAS AREAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS, CLIMATIZACIÓN, GENERACION DE ENERGIA Y SISTEMA ELECTRICO Y CONTROL DE AMBOS PROYECTOS.-
- 74.- PROPONER LA IMPLEMENTACION DE LOS NUEVOS PROCESOS A CERTIFICAR POR LAS NORMAS ISO 9001:2000 EN LOS SERVICIOS DE OFICINA DE ATENCIÓN AL VECINO (OAVI), OFICINA DE PARTES, BIBLIOTECA, PROYECTOS DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES (DOM), PROYECTOS SECPLA, INSPECCION Y GRAFITOS, LIMPIEZA DE PAPELEROS Y RETIRO DE ESCOMBROS, PARA LA PREAUDITORIA EXTERNA DE CERTIFICACIÓN.-

SESION ORDINARIA N° 113 DE 25 DE SEPTIEMBRE DE 2007.-

ACUERDO N° 679 : SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS:

- 75.- PREPARAR EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS O ESTUDIOS:
- MEJORAMIENTO CRUCE AV. SUECIA-CORONEL
 - MEJORAMIENTO DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO
 - MEJORAMIENTO CONSTRUCCIÓN CIRCUITOS PARQUES INTEGRADOS, IV ETAPA, TRAMO 4
 - MEJORAMIENTO CRUCE MARCHANT PEREIRA - VALENZUELA CASTILLO

SESION ORDINARIA N° 115 DE 16 DE OCTUBRE DE 2007.-

ACUERDO N°686 : SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS:

76.- DESARROLLO DE ANTEPROYECTOS Y PREDISEÑOS ARQUITECTÓNICOS DE LAS SIGUIENTES OBRAS:

- CAMARINES Y GIMNASIOS DEL SPA CLUB PROVIDENCIA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
- CONTENEDORES, SALAS Y OFICINAS PARA LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VECINAL Y CLUB PROVIDENCIA.

77.- DISEÑAR UNA METODOLOGÍA PARA IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LAS PROBLEMÁTICAS DE MAYOR IMPORTANCIA Y FRECUENCIA QUE AFECTAN A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES Y DEFINIR LAS VÍAS DE SOLUCIÓN QUE CORRESPONDAN, CON EL PROPÓSITO DE AUMENTAR LA MOTIVACIÓN LABORAL Y DISMINUIR EL AUSENTISMO. DEBERÁ EMITIR INFORME ESTADÍSTICO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS.

78.- DESARROLLAR LAS FILMACIONES, LLEVANDO UN REGISTRO AUDIOVISUAL DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES QUE SE LLEVEN A CABO EN LA COMUNA ENTRE LOS MESES DE OCTUBRE Y DICIEMBRE, CON EL OBJETO DE TRASPASARLAS A LA PÁGINA WEB MUNICIPAL.

SESION N° 116 DE 30 DE OCTUBRE DE 2007

ACUERDO N°697: SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS.

79.- REALIZAR EVALUACIÓN, ENTREVISTA PERSONAL, APLICACIÓN Y ANÁLISIS DE PRUEBA PSICOLÓGICAS DE LOS POSTULANTES A LOS CARGOS DE RADIO OPERADOR (2) E INSPECTOR MOTORISTA (6) PARA DESEMPEÑARSE EN LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VECINAL. ENTREGAR AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS UN INFORME QUE

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

DESCRIBA EL PERFIL DE CADA UNO DE LOS CANDIDATOS Y QUIENES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA EL CARGO.

SESION ORDINARIA N° 118 DE 13 DE NOVIEMBRE DE 2007

ACUERDO N°715: SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS:

80.- PROPONER Y DISEÑAR UNA PAGINA WEB PARA LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VECINAL, COMO HERRAMIENTA EFICIENTE DE COMUNICACIÓN BILATERAL CON LOS VECINOS DE LA COMUNA.

SESION ORDINARIA N° 123 DE 21 DE DICIEMBRE DE 2007

ACUERDO N°740: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS 2008.-

- 1.- REDACTAR PROYECTO DE ACTAS DE COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL.
- 2.- HACER SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE TRAMITACIONES DE LAS MATERIAS DE RESOLUCIÓN MUNICIPAL, QUE LOS CONCEJALES SOLICITEN.
- 3.- ELABORAR UN REGISTRO FÍSICO ALFABÉTICO Y TEMÁTICO DE LAS MATERIAS TRATADAS EN CONCEJO AÑOS 2006 Y 2007.
- 4.- ELABORAR EL ÍNDICE DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONCEJO DE LOS AÑOS 2006 Y 2007, Y PREPARARLOS CON TODOS SUS ANEXOS PARA SU EMPASTE.
- 5.- DIGITALIZACIÓN DE LOS DECRETOS ALCALDICIOS AR., EX. Y TC. DEL AÑO 2001, PARA INSERTARLOS AL SISTEMA DOCUMENTAL MUNICIPAL.
- 6.- REDACTAR LOS PROYECTOS DE ACTA DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO AÑO 2008.
- 7.- DESARROLLAR UNA EVALUACIÓN DEL ESTADO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTACIONAMIENTOS SUBTERRÁNEOS DE PROVIDENCIA Y DESARROLLAR UN PROTOCOLO DE SEGUIMIENTO Y MANTENCIÓN, DE ACUERDO AL SIGUIENTE PROGRAMA:
 - REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y DEFINICIÓN DE ALCANCES Y ESTÁNDARES;
 - APLICACIÓN DE PRUEBA DE METODOLOGÍA PROPUESTA;
 - APLICACIÓN DE METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A EDIFICIOS;
 - 1º ETAPA DE EVALUACIÓN DE CONTROL PERIÓDICO.
- 8.- REALIZAR EVALUACIÓN, ENTREVISTA PERSONAL, APLICACIÓN Y ANÁLISIS DE PRUEBAS PSICOLÓGICAS DE LOS POSTULANTES A LOS CARGOS DE RADIO OPERADOR (2) E INSPECTORES MOTORISTAS (6), PARA DESEMPEÑARSE EN LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VECINAL. ENTREGAR AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS UN INFORME QUE DESCRIBA EL PERFIL DE CADA UNO

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

DE LOS CANDIDATOS Y QUIENES CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA EL CARGO.

- 9.- ELABORAR ESTUDIOS SOBRE LAS LEYES DE: ALCOHOLES N° 19.925, DE URBANISMO Y CONSTRUCCIONES D.F.L N° 458, DE CALIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN N° 19.472 Y DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES N° 19.496, MATERIAS DE COMPETENCIAS DEL TRIBUNAL, CON EL OBJETO DE PROPONER MEJORAMIENTOS ADMINISTRATIVOS A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA TRAMITACIÓN DE PROCESOS EN EL PRIMER JUZGADO DE POLICÍA LOCAL.
- 10.- DISEÑAR Y APLICAR UN SISTEMA DE ORDENAMIENTO DE LAS CAUSAS INGRESADAS DURANTE EL AÑO 2007 Y 2008, REFERENTES A INFRACCIONES AL ART. 118 BIS DE LA LEY 18.290 Y 42 DE LA LEY DE CONCESIONES; ELABORAR UN ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE LAS CAUSAS EXISTENTES EN EL PRIMER, SEGUNDO O TERCER JUZGADO DE POLICÍA LOCAL, POR TRANSITAR SIN DISPOSITIVO TAG POR LAS AUTOPISTAS (DETALLAR SEGÚN CORRESPONDA).
- 11.- PRESTAR APOYO EN EL REGISTRO DE LA BASE DE DATOS DE LAS CAUSAS INGRESADAS LOS AÑOS 2007 Y 2008 DE LAS INFRACCIONES AL ART. 118 BIS DE LA LEY 18.290, A FIN DE SER ENVIADOS AL ARCHIVO CONFORME A LA MODALIDAD DE CODIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN E INFORMAR LOS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE SER ENVIADOS AL ARCHIVO EXTERNO CON LA EMPRESA IRON MOUNTAIN.
- 12.- REVISIÓN Y DEFINICIÓN GEOMÉTRICA DE PREDIOS, CORRESPONDIENTES A PROPIEDADES EMPLAZADAS EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA, INCLUYENDO VALIDACIÓN DE DIRECCIÓN Y ROL DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS, CON EL OBJETO DE IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA QUE INTERACTUE CON LA BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO E INSPECCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS.
- 13.- ORDENAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES REZAGADOS DEL AÑO 2007, CON EL OBJETO DE QUE EL DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS, RESUELVA SOBRE SU RESOLUCIÓN DEFINITIVA.
- 14.- REALIZAR TASACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MANTENCIÓN DEL CATASTRO DE BIENES RAÍCES DE LA COMUNA DE PROVIDENCIA EN EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS, SEGÚN CONVENIO ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA Y EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS.
- 15.- ACTUALIZACIÓN DE PREDIOS COMUNALES POR JUNTAS DE VECINOS, SOBRE UNA BASE CARTOGRÁFICA DIGITAL LO QUE INCLUYE REVISIÓN, VALIDACIÓN E INCLUSIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN PRIMARIA FUNDAMENTAL, EN PLANO SIG, PROPORCIONADO POR EL INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR.
- 16.- ELABORAR ESTUDIOS SOBRE LAS LEYES DE ALCOHOLES N° 19.925, DE URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN D.F.L. N° 458, DE CALIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN N° 19.472, MEDIDAS DE COMPETENCIA DEL TRIBUNAL, CON EL OBJETO DE PROPONER MEJORAMIENTOS ADMINISTRATIVOS A LOS

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE LA TRAMITACIÓN DE PROCESOS EN EL TERCER JUZGADO DE POLICÍA LOCAL.

- 17.- **DISEÑAR, PROPONER Y DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES RELACIONADOS CON LA ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS PARA EL 2008: TEATRO EN PROVIDENCIA, FERIA DEL LIBRO, FERIA DE ARTESANÍA; Y ELABORAR UN INFORME MENSUAL DE LOS TRABAJOS CONCERNIENTES A DICHS EVENTOS.**
- 18.- **DISEÑAR E IMPLEMENTAR LA FORMACIÓN DE COORDINADORES AMBIENTALES Y JURÍDICOS EN MATERIA DE IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE ASPECTOS AMBIENTALES, LEGISLACIÓN AMBIENTAL Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO LEGAL AMBIENTAL.**
- 19.- **ANALIZAR LA FACTIBILIDAD TÉCNICO-ECONÓMICA DE INCORPORAR LA NORMA OHSAS 18001 AL ACTUAL SISTEMA DE GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRADO DE CALIDAD Y AMBIENTE, CERTIFICADO BAJO LAS NORMAS ISO 9001:2000 E ISO 14001:2004.**
- 20.- **ELABORAR UN CATASTRO SOCIAL DE LA CONDICIÓN HABITACIONAL DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES, A FIN DE EFECTUAR CON LOS RESULTADOS ARROJADOS DE LA INVESTIGACIÓN, UN PROGRAMA HABITACIONAL PARA SER IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO.**
- 21.- **DISEÑAR UNA METODOLOGÍA PARA IDENTIFICAR Y CLASIFICAR LAS PROBLEMÁTICAS DE MAYOR IMPORTANCIA Y FRECUENCIA QUE AFECTAN A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN EL ÁMBITO LEGAL, A FIN DE DEFINIR VÍAS DE SOLUCIÓN QUE CORRESPONDAN.**
- 22.- **DISEÑAR Y ELABORAR UN REGISTRO DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS OFICIALES DE LA MUNICIPALIDAD, PARA CONSULTA DE LA COMUNIDAD Y DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES.**
- 23.- **ELABORAR UN PLAN DE REGISTRO AUDIOVISUAL DE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES Y DEL SR. ALCALDE, ALMACENÁNDOLAS EN LA PÁGINA WEB MUNICIPAL Y UN ARCHIVO DE GRABACIONES DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA.**
- 24.- **RECOPILAR, CLASIFICAR Y CATALOGAR CRONOLÓGICA Y TEMÁTICAMENTE, LOS REGISTROS FOTOGRÁFICOS DE LA COMUNA, PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.**
- 25.- **DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA POLÍTICA DE ESTILO DE COMUNICACIÓN EN LOS MEDIOS ESCRITOS, TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS, CON EL OBJETO DE UNIFICAR CRITERIOS Y ESTILOS DE COMUNICACIÓN.**
- 26.- **UNIFICAR Y ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS EXISTENTE EN EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS CON LA INFORMACIÓN DE LAS UNIDADES INTERNAS DE LA DIRECCIÓN DE GABINETE ALCALDÍA Y EL DEPARTAMENTO DE RENTAS MUNICIPALES.**
- 27.- **PROPONER E IMPLEMENTAR UNA POLÍTICA COMUNICACIONAL DE LA PÁGINA WEB MUNICIPAL, EN SU SECCIÓN "NOTICIAS" Y "AGENDA".**

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

- 28.- DISEÑAR, PROPONER Y EJECUTAR UNA ACTUALIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO AUDIO VISUAL EXISTENTES EN SALAS DE REUNIONES Y AUDITORIUM MUNICIPAL.
- 29.- DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DE LOS VECINOS AL SERVICIO ENTREGADO POR LA OFICINA DE ATENCIÓN AL VECINO.
- 30.- DISEÑAR Y ELABORAR UN SISTEMA DE EVALUACIÓN DE CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA OFICINA DE EVENTOS.
- 31.- DISEÑAR, ELABORAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE MEDICIÓN DE COSTOS Y CUMPLIMIENTO DE PROVEEDORES EN LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES IMPLEMENTADAS POR LA OFICINA DE EVENTOS.
- 32.- DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS PARA EL DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS DE DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DEFINIDAS POR EL COMITÉ DE COMUNICACIONES.
- 33.- EJECUTAR LABORES DE GUÍA TURÍSTICA BILINGÜE PARA EL PROGRAMA "CONOCIENDO PROVIDENCIA" A REALIZARSE EN EL VERANO 2008, TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA Y EN TOURS DIURNOS Y NOCTURNOS, ORIENTADO AL PÚBLICO NACIONAL Y EXTRANJERO QUE VISITAN LA COMUNA DE PROVIDENCIA Y CUYO OBJETIVO ES LA PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y ARQUITECTÓNICO QUE POSEE PROVIDENCIA.
- 34.- REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS TAREAS DESARROLLADAS POR LOS FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD, QUE INCLUYA A TODO EL PERSONAL DE PLANTA, CONTRATA Y HONORARIOS, CON EL OBJETO DE GENERAR DESCRIPCIONES DE CARGO, SEGÚN LOS REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS PROPIAS DE CADA PUESTO DE TRABAJO Y, ADEMÁS DE LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE CORRESPONDEN A CADA UNO.
- 35.- ELABORAR EN AUTOCAD LOS DIBUJOS DE ANTEPROYECTOS, QUE PREPARA LA SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN, EN CONDICIONES DE REPRESENTACIÓN SUFICIENTES PARA LICITAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS NECESARIOS PARA EL PLAN 2008. (ESPECIFICAR ANTEPROYECTOS)
- 36.- DESARROLLAR ANTEPROYECTOS, A PARTIR DE LOS PROGRAMAS Y PREDISEÑOS ENTREGADOS POR LA SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN, EN CONDICIONES DE DESARROLLO Y ESPECIFICACIONES BÁSICAS PARA LICITAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS NECESARIOS PARA EL PLAN 2008. (ESPECIFICAR ANTEPROYECTOS)
- 37.- FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PREDISEÑOS PARA PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO URBANO COMUNAL DEL PROGRAMA 2008. (DEFINIR PROYECTOS)
- 38.- PRESTAR APOYO EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE: EL CUMPLIMIENTO DEL DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y EVACUACIÓN A LAS CONSULTAS DE LAS OBRAS DE CICLOVÍAS EN MARCHA EN LA COMUNA, Y DE LAS OBSERVACIONES A LAS CONSULTAS SOBRE ESTUDIOS Y

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

DECLARACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL Y VIAL QUE SON SOMETIDAS POR LOS MINISTERIOS A ASESORÍA URBANA; PROPONER PAUTAS DE SOLUCIÓN SOBRE LAS NECESIDADES DE REUBICACIÓN DE KIOSKOS CONCESIONADOS Y LOS QUE ESTÁN POR RELICITAR EN EL 2008;

- 39.- PRESTAR APOYO EN LA HOMOLOGACIÓN DE TIPOS DE PATENTES DEL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS (SII) CON USOS DEL SUELO PRCP 2007; ELABORAR INFORMES SOBRE LA APLICACIÓN DE NORMAS DE USOS DE SUELO; Y PREPARAR PROPUESTAS DE TIPOS DE CERTIFICADOS DE INFORMACIONES PREVIAS EN MATERIAS DE USOS DE SUELO.
- 40.- ANALIZAR, IDENTIFICAR Y PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA EFECTUAR LA HOMOLOGACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS MUNICIPALES. ETAPA 1: DE LAS CALLES DE PROVIDENCIA, DE LOS R.U.T. EN LOS SISTEMAS MUNICIPALES Y DEL MAESTRO DE INFRACCIONES MUNICIPALES.
- 41.- PRESTAR APOYO EN LAS LABORES DE ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO COMUNAL; EFECTUAR DIANÓSTICOS SOCIALES, ECONÓMICOS Y TERRITORIALES DE LA COMUNA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLADECO; REFORMULACIÓN DEL BANCO MUNICIPAL DE PROYECTOS; GESTIÓN DE PROYECTOS QUE REQUIERAN ANÁLISIS SECTORIAL Y CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES; CONFORMACIÓN DE UN BANCO ESTADÍSTICO COMUNAL.
- 42.- ESTUDIAR Y ANALIZAR LOS CONTRATOS CELEBRADOS POR LA MUNICIPALIDAD, QUE COMPRENDAN O PUEDAN COMPRENDER LAS ÁREAS TRATADAS POR LA LEY DE SUBCONTRATACIÓN. ELABORAR UN DOCUMENTO QUE CONTENGA EL ANÁLISIS DE LOS CONTRATOS EXAMINADOS, CONCLUSIONES Y, EN CASO NECESARIO, ADECUAR DICHOS CONTRATOS A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- 43.- REALIZAR UN ANÁLISIS DE LAS DENUNCIAS DE RUIDO RECIBIDAS EN LOS ÚLTIMOS AÑOS, CON LA FINALIDAD DE CLASIFICARLAS POR TIPO DE FUENTE E IDENTIFICAR FOCOS PERMANENTES DE RUIDO. ELABORAR UN PLAN DE ACCIÓN TENDIENTE A CONTROLAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS DISTINTOS FOCOS OBSERVADOS.
- 44.- PREPARAR EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS O ESTUDIOS:
 - MEJORAMIENTO CRUCE SUECIA-CORONEL
 - MEJORAMIENTO DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO (MODERNIZACIÓN DE SERVICIOS)
 - MEJORAMIENTO CONSTRUCCIÓN- CIRCUITOS PARQUES INTEGRADOS, IV ETAPA, TRAMO 4
 - READECUACIÓN INSTALACIONES GIMNASIO Y PISCINA SANTA ISABEL
 - MEJORAMIENTO CRUCE MARCHANT PEREIRA-VALENZUELA CASTILLO

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

- OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN Y AGUA CALIENTE SPA CLUB PROVIDENCIA Y CENTRO DEPORTIVO PROVIDENCIA.
- 45.- ESTUDIAR, ANALIZAR Y ELEVAR UN INFORME SOBRE LAS PRESENTACIONES REALIZADAS POR LOS VECINOS Y LOS ACUERDOS ALCANZADOS POR ÉSTOS, EN VIRTUD A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 35 DE LA LEY 19.537 SOBRE COPROPIEDAD INMOBILIARIA.
- 46.- EVALUAR LA NORMATIVA MODIFICADA POR LA LEY AGENDA ANTIDELINCUENCIA, RECIÉN DESPACHADA POR EL CONGRESO, RESPECTO DEL CÓDIGO PENAL Y CÓDIGO PROCESAL PENAL, DEBIENDO ADECUAR TALES MODIFICACIONES A LAS ACTIVIDADES PROCESALES, TEMAS DE COMPETENCIA DE LA OFICINA CONTRA EL DELITO DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y PROPONER LOS AJUSTES PARA SU EFICAZ APLICACIÓN PRÁCTICA, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, ELEVANDO UN INFORME MENSUAL.
- 47.- PROCESAR Y ANALIZAR LA PROBLEMÁTICA DELINCUENCIAL DE LA COMUNA A PARTIR DE LAS ESTADÍSTICAS DE CARABINEROS DE CHILE Y DEL MINISTERIO DEL INTERIOR, PROPORCIONANDO CURSOS DE ACCIONES PARA MEJORAR LA PERCEPCIÓN DE INSEGURIDAD; EL TEMOR EN LOS VECINOS Y USUARIOS DE LA COMUNA. PROPONER LAS VÍAS DE CONTROL DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES PREVENTIVAS A DISPONER POR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VECINAL, PARA AUMENTAR EL GRADO DE SEGURIDAD EN LA COMUNA Y DISMINUIR EL CONCEPTO DE TEMOR EN LA MISMA.
- 48.- DISEÑAR Y DESARROLLAR UN PROYECTO PARA ESTABLECER UN CONTACTO DIRECTO CON LOS VECINOS A FIN DE POTENCIAR LA IMAGEN Y LA EFECTIVIDAD DE LAS COMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD VECINAL.
- 49.- DISEÑAR, PROPONER E IMPLEMENTAR UNA POLÍTICA COMUNICACIONAL A FIN DE CONSOLIDAR EL USO Y MANEJO DEL INTRANET MUNICIPAL, EL CUAL CONSTITUYE EL PRINCIPAL INSTRUMENTO DE COMUNICACIÓN INTERNA DEL MUNICIPIO.
- 50.- ANALIZAR E IMPLEMENTAR NUEVAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE SIRVAN DE APOYO A LA GESTIÓN MUNICIPAL, DESTINADAS A OTORGAR UNA EXCELENTE CALIDAD DE SERVICIO HACIA EL CONTRIBUYENTE EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, COMO TAMBIÉN HACER MÁS EFICIENTES LAS HERRAMIENTAS DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN INTERNA:
 - INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CADENA 1 CON LA APLICACIÓN INTERNET DE RENTAS Y TESORERÍA.
 - PROYECTO IMPLEMENTACIÓN HERRAMIENTA DE INSPECCIÓN MÓVIL PARA LA MUNICIPALIDAD.
 - EXPLOTACIÓN MÓDULOS DE AUTOCONSULTA.

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

SESION ORDINARIA N° 124 DE 8 DE ENERO DE 2008

ACUERDO N°753: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS A CUMPLIR EL AÑO 2008.

- 51.- PRESTAR APOYO EN LA PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES CULTURALES, LITERARIAS Y DE EXTENSIÓN, QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL ESPACIO LITERARIO, LAS CUALES DEBERÁN SER DIFUNDIDAS POR LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS CON QUE CUENTA LA MUNICIPALIDAD.
- 52.- ELABORAR Y DESARROLLAR UN INFORME TÉCNICO SOBRE LOS SIGUIENTES TEMAS:
RESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE PERMISOS DE OCUPACIÓN TRANSITORIO DEL ESPACIO PÚBLICO, EN EL SENTIDO DE ORDENAR TEMA A TEMA TODOS LOS REQUISITOS DE USUARIO DEFINIDOS PARA EL SISTEMA, INCORPORAR NUEVAS NECESIDADES, ENCUESTAR A LOS USUARIOS EXTERNOS DEL SISTEMA ACERCA DEL NIVEL DE SERVICIO QUE ELLOS ESPERAN, INCORPORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA Y PREPARACIÓN DE INSTRUCTIVO DE TRAMITACIÓN DE PERMISOS.
- 53.- PREPARAR EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO “MEJORAMIENTO DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO”; Y PREPARAR ESTUDIO Y ESTABLECER NORMATIVA Y REGLAMENTO DE CONSERVACIÓN DE ZONAS PATRIMONIALES.

SESION ORDINARIA N° 127 DE 1 DE FEBRERO DE 2008.-

ACUERDO N°772: SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS.

- 54.- REALIZAR ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LOS CASOS SOCIALES INGRESADOS A LA OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN LABORAL QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE OTORGAMIENTO DE BECAS DE FINANCIAMIENTO Y PROYECTOS SOCIALES A LOS MICROEMPRESARIOS DE LA COMUNA DURANTE EL AÑO 2008, Y EMITIR UN INFORME MENSUAL DE DICHA SITUACIÓN.

SESION ORDINARIA N° 133 DE 25 DE MARZO DE 2008.-

ACUERDO N°796: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS A CUMPLIR EL AÑO 2008.

55.- ESTUDIAR Y PROPONER PROGRAMAS DE DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DE INFORMACIÓN TURÍSTICA. EJECUTAR LABORES DE TRADUCCIÓN PARA PUBLICACIONES DE FOLLETERÍA INSTITUCIONAL. DESARROLLAR LOS CITY TOURS EN LA GÓNDOLA MUNICIPAL QUE DEBERÁN EFECTUARSE POR EL CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA A LA COMUNIDAD ENTRE SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2008, SEGÚN EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL 2008.

56.- ESTUDIAR Y PROPONER RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS Y ENTREGA DE INFORMACIÓN PLANTEADAS A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO DIRIGIDAS AL CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA. DESARROLLAR LOS CITY TOURS EN LA GÓNDOLA MUNICIPAL QUE DEBERÁN EFECTUARSE POR EL CENTRO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA A LA COMUNIDAD ENTRE SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2008, SEGÚN EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL 2008.

57.- APLICACIÓN DE MÉTODOS ESTADÍSTICOS QUE PERMITAN EL ANÁLISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE LOS EVENTOS QUE SE REALIZAN EN EL PARQUE BUSTAMANTE. ELABORAR INFORME MENSUAL E IDEAS DE MEJORAS RELACIONADOS CON ÉSTOS.

SESION ORDINARIA N° 134 DE 1 DE ABRIL DE 2008.-

ACUERDO N°805: SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS
“58.- DESARROLLAR UN ESTUDIO CONSISTENTE EN LA DEFINICIÓN DEL COBRO O TARIFICACIÓN VIAL POR EL USO Y DETERIORO DE LOS PAVIMENTOS POR PARTE DEL PARQUE DE CAMIONES ASOCIADOS A FAENAS DE CONSTRUCCIÓN QUE TRANSITAN POR LAS CALZADAS DE LA COMUNA, CON EL OBJETO DE FINANCIAR LAS REPARACIONES EN QUE DEBE INVERTIR EL MUNICIPIO.”.

SESION ORDINARIA N° 136 DE 15 DE ABRIL DE 2008.-

ACUERDO N°811: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS

- 59.- DISEÑAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE DIFUSIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES EN LA COMUNA. ADEMÁS, DISEÑAR, APLICAR Y TABULAR ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE LOS EVENTOS MUNICIPALES DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD DESDE MAYO A DICIEMBRE DE 2008.
- 60.- DISEÑAR Y PROPONER UN PLAN DE ACCIÓN PARA POSTULAR AL PROCESO DE GESTIÓN DE EXCELENCIA AÑO 2008 SEGÚN EL MODELO DE CHILE CALIDAD, EN BASE AL INFORME DE RETROALIMENTACIÓN Y PROGRAMA DE MEJORAS DEL AÑO ELABORADOS EL 2007.
- 61.- PREPARAR EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO” (MODERNIZACIÓN DE SERVICIOS) Y PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL SPA CLUB PROVIDENCIA Y CENTRO DEPORTIVO PROVIDENCIA. PREPARAR ESTUDIO Y ESTABLECER NORMATIVA Y REGLAMENTO DE CONSERVACIÓN DE ZONAS PATRIMONIALES.

SESION ORDINARIA N° 137 DE 22 DE ABRIL DE 2008.-

ACUERDO N°822: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS

- 62.- ANALIZAR, IDENTIFICAR Y PLANIFICAR LAS ADECUACIONES A LOS SIGUIENTES SISTEMAS COMPUTACIONALES MUNICIPALES QUE SE ENCUENTRAN SIN SOPORTE COMPUTACIONAL: ETAPA N° 1: SISTEMA DE INSPECCIÓN GENERAL (PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD VECINAL), SISTEMA BNUP (OBRAS), SISTEMA DE DENUNCIAS (OBRAS), SISTEMA DE ESTADOS DE PAGOS (OBRAS), SISTEMA DE ARCHIVO HISTÓRICO (SECRETARÍA MUNICIPAL).
- 63.- IDENTIFICAR LAS ADECUACIONES A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS SISTEMAS OPERACIONALES QUE FUNCIONAN EN EL AMBIENTE INTERNET Y PROPONER NUEVAS PLATAFORMAS DE DESARROLLO. LOS SISTEMAS A INTERVENIR SON: SISTEMA INTERNET DE PAGO DE PARTES, DE PAGO DE PATENTES, DE PAGO DE PERMISOS DE CIRCULACIÓN Y SISTEMA DE MÓDULO DE PAGO.

SESION ORDINARIA N° 139 DE 6 DE MAYO DE 2008.-

ACUERDO N°827: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS

- 64.- ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS DISTINTOS ROLES COMERCIALES ESTABLECIDOS EN LA COMUNA CORRESPONDIENTES AL PRIMER SEMESTRE DE 2008.
- 65.- DESARROLLAR ESTUDIO, EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD INTERNA DE LAS INSTALACIONES, CONFORME A LAS REGLAMENTACIONES Y LEYES VIGENTES; ESTUDIO, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD EXTERNOS DE LAS INSTALACIONES MUNICIPALES; ESTUDIAR Y PROPONER MEDIDAS DE OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS DE SEGURIDAD INTERNA.

SESION ORDINARIA N° 142 DE 27 DE MAYO DE 2008.-

ACUERDO N°848: SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS
- DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL BAJO LA NORMA OHSAS 18001-2007 E IMPLEMENTAR SU INTEGRACIÓN AL ACTUAL SISTEMA DE GESTIÓN MUNICIPAL DE CALIDAD Y AMBIENTE CERTIFICADOS BAJO LAS NORMAS ISO 9001-2000 E ISO 14001-2004.

SESION ORDINARIA N° 143 DE 10 DE JUNIO DE 2008.-

ACUERDO N°857: SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS

67. ESTUDIAR, ORDENAR Y CLASIFICAR DECRETOS, REGLAMENTOS Y SENTENCIAS REFERENTES A INFRACCIONES AL ART. 118 BIS DE LA LEY 18.290 Y 42 DE LA LEY DE CONCESIONES, A FIN DE PERMITIR LA MÁXIMA EFICIENCIA Y CELERIDAD EN LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS CORRESPONDIENTES A LAS CAUSAS INGRESADAS AL PRIMER JUZGADO DE POLICÍA LOCAL DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2008.

SESION ORDINARIA N° 146 DE 23 DE JUNIO DE 2008.-

ACUERDO N°865: SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS

68. UNIFICAR Y ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS EXISTENTE EN EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS CON LA INFORMACIÓN DE

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA MUNICIPAL**

LAS UNIDADES INTERNAS DEL DEPARTAMENTO DE PRENSA Y EL DEPARTAMENTO DE RENTAS MUNICIPALES EN SU ÚLTIMA ETAPA.

SESION ORDINARIA N° 147 DE 1 DE JULIO DE 2008.-

ACUERDO N°871: SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS:

69. ACTUALIZAR EL CONTENIDO DEL LIBRO “HISTORIA DE PROVIDENCIA” Y ELABORAR EN FORMA DE MEMORIA HISTÓRICA - CULTURAL DEL AÑO 2006 AL 2008.

SESION ORDINARIA N° 148 DE 8 DE JULIO DE 2008.-

ACUERDO N°878: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS:

70. DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA COMPUTACIONAL PARA EL DEPARTAMENTO DEL ADULTO MAYOR, CON EL OBJETO DE ENTREGAR UNA INFORMACIÓN VÍA INTERNET A LA POBLACIÓN DEL ADULTO MAYOR EN SUS DIFERENTES CENTROS INTEGRALES DE LA COMUNA.
71. EVALUAR E IMPLEMENTAR UNA POLÍTICA COMUNICACIONAL DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA MUNICIPALIDAD Y ORDENARLAS, SEGÚN IMPORTANCIA Y CRONOLOGÍA, EN UN PROGRAMA QUE PERMITA OPTIMIZAR LOS ESFUERZOS Y EL USO DE LOS RECURSOS DISPONIBLES.
72. DISEÑAR Y CONSTRUIR UN SUBSITIO WEB PARA EL II SEMINARIO INTERNACIONAL DE GESTIÓN DE GOBIERNOS LOCALES 2008 Y POSTERIOR ACTUALIZACIÓN CON LAS EXPOSICIONES Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES.
73. PRESTAR APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACIÓN DE SEMINARIOS Y EVENTOS DURANTE EL MES DE JULIO Y DICIEMBRE DE 2008: SEMINARIO INTERNACIONAL DE GESTIÓN DE GOBIERNOS LOCALES 2008, CONGRESO DE COMUNAS DIGITALES 2008, Y EN EL DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA “TEMPORADA DE TEATRO EN EL PARQUE ENERO 2009”. ELABORAR UN INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS.

SESION ORDINARIA N° 151 DE 12 DE AGOSTO DE 2008.-

ACUERDO N°896: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS

74. PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LA IMPLEMENTACIÓN, PROGRAMACIÓN Y SOPORTE COMPUTACIONAL PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS.
75. ANALIZAR ESTADÍSTICAMENTE LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA UTILIZADA ENTRE LOS MESES DE ENERO A JULIO DE 2008 CREADA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LAS PROBLEMÁTICAS DE MAYOR IMPORTANCIA Y FRECUENCIA QUE AFECTAN A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN EL ÁMBITO LEGAL, A FIN DE EVALUAR SU UTILIDAD E IMPACTO EN EL PÚBLICO OBJETIVO.

SESION ORDINARIA N° 153 DE 29 DE AGOSTO DE 2008.-

ACUERDO N°909: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS:

76. DESARROLLAR ANTEPROYECTOS A PARTIR DE PROGRAMAS Y PREDISEÑOS ENTREGADOS POR LA SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN, EN CONDICIONES DE DESARROLLO Y DEFINICIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES PARA LICITAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y/O EJECUCIÓN DE OBRAS, Y EL CONTROL TÉCNICO DE LAS MISMAS, NECESARIO PARA EL PLNA 2008:
 - EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE LÍNEA CORPORATIVA Y NO CORPORATIVA EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES;
 - OBRAS MENORES DE MEJORAMIENTO EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES: REPLANTEO ESCALERAS, PAVIMENTOS;
 - PLANO DE DETALLES Y CONTROL DE OBRAS PROYECTO CAMARINES Y GIMNASIO SANTA ISABEL Y COMEDORES CENTRO DEPORTIVO PROVIDENCIA.
77. ANALIZAR Y ELABORAR INFORMES SOBRE ESTUDIOS Y DECLARACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL Y VIAL QUE SON SOMETIDAS POR LOS MINISTERIOS A LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA; DESARROLLAR ANTECEDENTES COMPLEMENTARIOS Y LLEVAR CONTRAPARTE PARA EL PROYECTO DEFINITIVO DE REMODELACIÓN CALLE EL CERRO; COLABORACIÓN TÉCNICA EN PROYECTO DE REPERFILAMIENTO AVDA. ANDRÉS BELLO Y APOYO TÉCNICO EN LA EVALUACIÓN DE LA MALLA VIAL SECTOR ORIENTE.

SESION ORDINARIA N° 155 DE 16 DE SEPTIEMBRE DE 2008.-

ACUERDO N°922: SE APRUEBAN LOS SIGUIENTES COMETIDOS A HONORARIOS

78. DISEÑO Y REDACCIÓN DEL LIBRO SOBRE EL 2º SEMINARIO INTERNACIONAL DE GESTIÓN INTEGRAL EN LOS GOBIERNOS LOCALES EN BASE A LAS EXPOSICIONES EN LAS PLENARIAS DE LOS EXPERTOS INTERNACIONALES Y CHILENOS. REVISIÓN DE PRUEBA DE IMPRENTA.
79. REANALIZAR ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LOS CASOS SOCIALES INGRESADOS AL DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE OTORGAR SUBSIDIOS ESTATALES A LOS RESIDENTES DE LA COMUNA DURANTE EL AÑO 2008 Y EMITIR UN INFORME MENSUAL DE DICHA SITUACIÓN.

SESION ORDINARIA N° 157 DE 7 DE OCTUBRE DE 2008.-

ACUERDO N°940: SE APRUEBA EL SIGUIENTE COMETIDO A HONORARIOS

80. ANALIZAR, EVALUAR Y PROPONER LAS MODIFICACIONES A REALIZAR AL SISTEMA DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA POR CENTROS DE RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD.