



# MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION  
SECCION ABASTECIMIENTO

RESOLUCION

Nº F

Nº

131

Providencia,

Viernes, 03 de Febrero de 2012

SEÑORES: SEREMI DE SALUD R.M.  
DIRECCION: AVDA. BILNES 194 Fono: N/T Fax: N/T  
R.U.T.: 61601000-K CIUDAD: SANTIAGO  
SOLICITADO: DIRECCION SECEPLA C.C. Autorizado Sr. DIRECTORA DE ADM. Y FINANZAS  
FINALIDAD: PAGO PERMISO DE FUNCIONAMIENTO PISCINA EL AGUILUCHO Acuerdo N°  
PLAZO ENTREGA INMEDIATO: Oficina N°: C. Hda. N° Fecha  
PUESTO EN: 0 Días 2262 0 0

Entregar la mercadería con Guía de Despacho

CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	ESPECIFICACION	P. UNITARIO	TOTAL
	1		PAGO PERMISO DE FUNCIONAMIENTO PISCINA EL AGUILUCHO	68.241,0	68.241
			Montos Inferiores a 3 UTM no es obligatorio publicarlo en el Portal / Art. 6, letra h) y Art. 53, letra a) del D. L. 250	DESC. NETO IVA	,0 68.241,0 ,0
					68.241,0

### CONDICIONES GENERALES


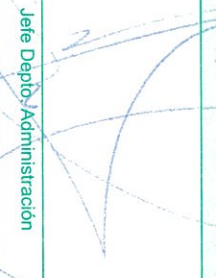

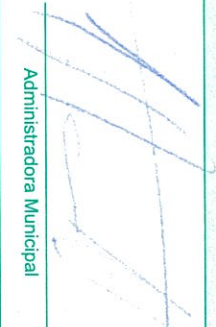
La Factura debe ser extendida en detalle, desglosándose por servicios o artículos con sus respectivos valores unitarios y cantidades.

Para ser pagada, la factura deberá extenderse en triplicado, todas debidamente canceladas, adjuntando presente Orden de Compra.

Los pagos de facturas serán a 30 días, considerando como fecha de emisión la indicada por el Fechador de Recepción.

Las facturas deberán remitirse directamente al Depto. solicitante para su V.B.

Facturar a: Municipalidad de Providencia. Dirección: Pedro de Valdivia N° 963, R.U.T.: 69.070.300-9  
Solo se cancelarán las obligaciones contratadas a los proveedores originales y no se harán admisibles cesiones de créditos a favor de terceros o factoring.

Jefe Sección Abastecimiento      Jefe Depto. Administración      Directora Administración y Finanzas      Administradora Municipal