



PROVIDENCIA, 30 MAR. 2010

EX. N° 673 /VISTOS: Lo dispuesto en los artículos 5 letra d), 12 y 63 letra i) de la Ley N°18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y

**CONSIDERANDO:** 1.- El Convenio Marco de Colaboración y Ayuda Mutua de fecha 9 de Noviembre de 2009, celebrado entre la MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA y la MUNICIPALIDAD DE RIO HURTADO.-

2.- El ORD. N°138 de 2 de Marzo de 2010, del Alcalde de la Municipalidad de Río Hurtado, Ingreso Externo N°2751 de 16 de Marzo de 2010.-

3.- El Acuerdo N°354 adoptado en Sesión Ordinaria N°55 de 23 de Marzo de 2010, del Concejo Municipal.-



DECRETO:

1.- Ratifícase el Convenio Marco de Colaboración y Ayuda Mutua, celebrado entre la MUNICIPALIDAD DE RIO HURTADO y la MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA, con fecha 9 de Noviembre de 2009.-

2.- El presente convenio establece los principios generales y las condiciones bajo las que se llevará a cabo la intención de colaborar de ambas municipalidades. En caso de requerirse, podrán agregarse como anexo a este Convenio General, "Acuerdos Específicos", los que definirán y regularán, los términos concretos de colaboración mutua.-

3.- La Coordinación y Supervisión de este convenio corresponderá al Asesor en Capacitación y Cooperación Interinstitucional.-

4.- La duración del convenio será indefinida, salvo que alguno de los contratantes manifieste su intención de ponerle término, mediante carta certificada con a lo menos sesenta días de anticipación, mediante carta certificada.-

5.- El texto del referido Convenio se adjunta al presente Decreto y será considerado parte integrante del mismo.-

Anótese, comuníquese y archívese.



JOSEFINA GARCIA FRIAS  
Secretario Abogado Municipal

CRISTIAN LABBÉ GALILEA  
Alcalde

JGT/MRMQ/java.-

Distribución

Dirección de Administración y Finanzas

Dirección de Control

Dirección Jurídica

Dirección de Coordinación, Innovación y Gestión Municipal

Archivo

Decreto en Trámite N° 782 - /

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA  
DIRECCIÓN JURÍDICA**

**CONVENIO MARCO  
DE  
COLABORACIÓN Y AYUDA MUTUA  
ENTRE LA  
MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA  
Y  
MUNICIPALIDAD DE RIO HURTADO**

En Santiago, a 9 de Noviembre de 2009, comparecen don **CRISTIÁN LABBÉ GALILEA**, chileno, [REDACTED] Cientista Político, cédula nacional de identidad [REDACTED] Alcalde de la **Municipalidad de Providencia**, Rol Único Tributario N°69.070.300-9, ambos domiciliados en Avenida Pedro de Valdivia N° 963, Providencia, Santiago, por una parte y la **Municipalidad de Río Hurtado**, Rol Único Tributario N°69.041.000-1, debidamente representada por su Alcalde don **GARY VALENZUELA ROJAS**, chileno, [REDACTED] Técnico Automotriz, Cédula Nacional de Identidad [REDACTED] ambos domiciliados en calle [REDACTED] vienen en celebrar el presente Convenio de Colaboración y Ayuda Mutua, con las siguientes cláusulas:

**PRIMERO:** Por el presente instrumento, y en conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, la **Municipalidad de Providencia** representada por don **CRISTIAN LABBE GALILEA**, y la **Municipalidad de Río Hurtado**, representada por don **GARY VALENZUELA ROJAS**, vienen en celebrar el siguiente Convenio de Colaboración y Ayuda Mutua, instrumento que no tiene carácter contractual, sólo establece los principios generales y las condiciones bajo las que se llevará a cabo la intención de colaborar de ambas Municipalidades. En caso de requerirse, podrán agregarse como anexo a este Convenio "Acuerdos específicos", los que, definirán y regularán, los términos concretos de colaboración mutua.



**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA  
DIRECCIÓN JURÍDICA**

**SEGUNDO:** Los principales objetivos del presente Convenio son los siguientes:

1. Intercambiar y analizar las experiencias que cada Municipio haya obtenido respecto del sistema de capacitación de personal municipal, como asimismo el análisis e intercambio de los resultados obtenidos en dichas capacitaciones.
2. Desarrollar e intercambiar estudios realizados o a realizarse, tendientes al establecimiento de estrategias y sistemas de carácter operacionales y técnicos cuyo objetivo sea la integración del Municipio con su respectiva Comunidad.
3. Desarrollar conjuntamente programas que propendan a elevar la calidad infraestructural de las respectivas comunas.
4. Intercambiar y analizar experiencias e información disponible relativas a las distintas áreas de las funciones municipales, como asimismo intercambiar los resultados obtenidos en dichas actividades.
5. Intercambiar y analizar experiencias relativas a la elaboración y diseño de proyectos, como asimismo el intercambiar la información de los resultados obtenidos en la ejecución de proyectos similares.
6. Intercambiar y analizar experiencias relativas a gestiones de carácter técnico, administrativo, financiero y jurídico municipal.
7. Desarrollar estudios y elaborar estrategias tendientes al cumplimiento de una mejor gestión municipal en todos sus aspectos. Dicho objetivo deberá cumplirse toda vez que las necesidades del servicio así lo requieran y dentro de un plazo prudente.
8. Colaborar en la implementación necesaria de obras de adelanto comunal, cuyo objetivo sea el esparcimiento y recreación de grupos de adultos mayores, jóvenes y vecinos en general de las respectivas comunas, para fines turísticos y vacacionales.
9. Colaborar con ayuda social en caso de emergencias producidas por catástrofes, en cuyo caso podrá incluirse como parte de la ayuda el traslado de la misma.



**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA  
DIRECCIÓN JURÍDICA**

10. Intercambiar experiencias relacionadas con actividades destinadas a la intensificación generalizada del deporte, recreación y cultura.

11.- Elaborar estrategias que propendan a mejorar la calidad de la educación.

12.- Intercambiar experiencias relativas al diseño y desarrollo de planes y proyectos medio ambientales.

13.- Facilitar a los vecinos de las respectivas comunas la asistencia a lugares turísticos, recreacionales, artesanales y culturales de interés.

**TERCERO:** Sin perjuicio de lo dispuesto en las cláusulas anteriores, los comparecientes se comprometen a destinar periódicamente y cuando las circunstancias lo aconsejen a profesionales pertenecientes a sus plantas con el objeto de prestar colaboración profesional y técnica propias de las funciones municipales en todas aquellas materias que digan relación con el cumplimiento de los objetivos señalados en la cláusula primera. Para estos efectos los cometidos podrán desplazarse hacia las respectivas entidades.

**CUARTO:** Para la materialización del presente Convenio cada entidad pondrá a disposición de la otra, ya sea mediante correspondencia cuando le sean requeridas u otro medio de carácter idóneo para el cumplimiento de los fines del presente Convenio, incluida la obligación a que se refiere la cláusula segunda anterior, todos aquellos antecedentes y material administrativo, financiero, legal, educacional, cultural, deportivo, Ordenanzas y Reglamentos Municipales de que se disponga y la experiencia en todo aquello que diga relación con los objetivos del Convenio señalados en la cláusula primera del presente instrumento.

En caso que el aporte sea financiero, deberá rendir cuenta detallada de los gastos incurridos a fin de velar para que los recursos sean usados en el cumplimiento de los objetivos municipales y del presente Convenio.

**QUINTO:** El presente Convenio entrará en vigencia a la fecha de su suscripción y deja sin efecto cualquier otro acuerdo que haya sido firmado entre las partes. Su duración será indefinida, salvo que alguno de los contratantes manifieste su intención de ponerle término anticipado, lo que deberá ser notificado por escrito con a lo menos 60 días de anticipación, mediante carta certificada.



**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA  
DIRECCIÓN JURÍDICA**

**SEXTO:** La coordinación y supervisión del presente convenio corresponderá a Asesoría Técnica en Capacitación y Cooperación Interinstitucional de la Municipalidad de Providencia.

**SÉPTIMO:** Para todos los efectos legales del presente Convenio las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la jurisdicción de sus tribunales de Justicia.

**OCTAVO:** El presente Convenio deberá ser aprobado por ambas partes mediante Decreto Alcaldicio.

**NOVENO:** La personería de don Cristián Labbé Galilea, para representar a la Municipalidad de Providencia y la de don Gary Valenzuela Rojas, para representar a la Municipalidad de Río Hurtado, constan en documentos que no se insertan por ser conocidos por las partes.

**DECIMO:** El presente Convenio se suscribe en seis ejemplares de idéntica data y tenor, quedando tres en poder de la Municipalidad de Providencia y tres en poder de la Municipalidad de Río Hurtado.

  
\_\_\_\_\_  
CRISTIAN LABBE GALILEA  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA

  
\_\_\_\_\_  
GARY VALENZUELA ROJAS  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE RIO HURTADO

  


RFRF



# FORMULARIO DE DISTRIBUCION DE DOCUMENTOS

Municipalidad de Providencia

Tipo : **EXTERNO** Clase : **Oficio** Subclase : Número del documento : **2751**

Ingreso : 16-03-2010 Digitación : 16-03-2010 Distribución : 16-03-2010 Número del Formulario : **1.1**

Fecha del documento : 02-03-2010 Presentación

Materia : Remite Convenio de Colaboración y Ayuda Mutua, suscrito con fecha 09 de Noviembre de 2009, entre la Municipalidad de Providencia y Municipalidad de Rio Hurtado (Adjunta tres ejemplares).

Remitente : Municipalidad De Rio Hurtado

Nº Copia	Trámite	Información complementaria	Destino	Plazo (días recorridos)
1	Conocimiento		Alcaldía	Sin Plazo
2	Decretar		Secretaría Municipal	✓ 10
3	Conocimiento		Asesoría Técnica en Capacit y Cooperación Interinstitucional	Sin Plazo
4	Conocimiento		Coordinación, Innovación y Sistema de Gestión Municipal	Sin Plazo

Observaciones :

*up*

*Se me da, este aprobado x el Brup ?*  
*Sí, ya que no está aprobado x Consejo*  
*Por favor Brup*  
*18/3/10*

\* Documentos externos son aquellos documentos que llegan al municipio de entidades externas

Documentos internos son aquellos documentos que se crean en el municipio no importando el destino a donde se distribuyan