



MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA

DIDECO RESOLUCION

Nº 88

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD DE ADMINISTRACION

Providencia,

Lunes, 09 de Junio de 2014

SEÑORES: **ACEMED SPA**

DIRECCION: **AV. VITACURA 5480 LOCAL 22**

R.U.T.: **76084383-0** Fono: **9812016** Fax: **2186063**

CIUDAD: **SANTIAGO**

SOLICITADO: **DEPTO. DESARROLLO SOCIAL** C.C. Autorizado Sr. **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**

FINALIDAD: **APOYO EMERGENCIAS SOCIALES. -**

PLAZO ENTREGA **0 Dias** Oficio Nº **13522** C. Hda. Acuerdo Nº Nº Fecha

PUESTO EN: **LOCAL PROVEEDOR,**

Entregar la mercadería con Guía de Despacho.

CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	ESPECIFICACION	P. UNITARIO	TOTAL
	1		APORTE MUNICIPAL CONCENTRADOR DE OXIGENO FICHA SOCIAL NRO 93. -	336.134,45	336.134,45
Contratacion de un Bien o Servicio por un Monto Global Proveniente de una Licitacion Publica que sera sancionada mediante contrato					
				DESC.	,0
				NETO	336.134,0
				TOTAL IVA \$	63.866,0
					400.000,0

CONDICIONES GENERALES

La Factura debe ser extendida en detalle, desglosándose por servicios o artículos con sus respectivos valores unitarios y cantidades.

Para ser pagada, la factura deberá extenderse en triplicado, todas debidamente canceladas, adjuntando la presente Orden de Compra.

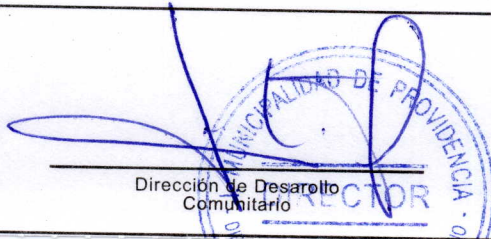
Los pagos de facturas serán a 30 días, considerando como fecha de emisión la indicada por el Fechador de Recepción.

Las Facturas deberán remitirse directamente al Depto. solicitante para su VºBº.

Facturar a: Municipalidad de Providencia, Dirección: Pedro de Valdivia Nº 963, R.U.T.: 69.070.300-9.

Solo se cancelarán las obligaciones contraídas a los proveedores originales y no se harán admisibles cesiones de crédito a favor de terceros o factoring.


Unidad Administración
DIDECO


Dirección de Desarrollo
Comunitario


Administración Municipal