



PROVIDENCIA, 21 ABR. 2022

EX.N° 496 / VISTOS: Lo dispuesto en los artículos 5 letra d), 8, 12 y 63 letra i) de La Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; lo establecido en la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y el Decreto Supremo N°250 de 2004 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley antes mencionada; y

**CONSIDERANDO:** 1.- Mediante Decreto Alcaldicio EX. N°2060 de fecha 31 de diciembre de 2019, se aprueban las “BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROPUESTA”. -

2.- Que mediante Memorandum N°6.281 de fecha 07 de abril de 2022, de la Secretaría Comunal de Planificación, se acompañan los antecedentes para el llamado a propuesta pública para la contratación del servicio de “MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA”. -

**DECRETO:**

1.- Apruébanse las Bases Administrativas Especiales y Bases Técnicas que regirán el llamado a propuesta pública para la contratación del servicio de “MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA”, las que para todos los efectos legales forman parte integrante de este decreto. -

2.- Llámese a propuesta pública para la contratación del servicio de “MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA”. -

3.- **VISITA A TERRENO:** Se realizará a las 12:00 horas del día 26 de abril de 2022, en la intersección de Av. Providencia con Av. Pedro de Valdivia, comuna de Providencia.

4.- **PRESENTACIÓN DE CONSULTAS:** A través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), hasta las 12:00 horas del día 03 de mayo de 2022.-

5.- **ENTREGA DE ACLARACIONES Y RESPUESTAS A CONSULTAS:** A través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), desde las 20:00 horas del día 13 de mayo de 2022.-

6.- **ENTREGA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:** Hasta las 13:30 horas del día 24 de mayo de 2022, en la DIRECCIÓN DE SECRETARÍA MUNICIPAL, ubicada en Avda. Pedro de Valdivia N° 963, 2° Piso.-

7.- **FECHA CIERRE RECEPCIÓN DE OFERTAS:** A las 13:30 horas del día 24 de mayo de 2022.-

8.- **FECHA ACTO DE APERTURA ELECTRÓNICA:** A las 15:30 horas del día 24 de mayo de 2022.-

9.- **GARANTIAS:** Los oferentes deberán garantizar la seriedad de la oferta mediante cualquier instrumento financiero, pagadero a la vista e irrevocable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva, a nombre de la Municipalidad de Providencia, RUT.N° 69.070.300-9, por un monto igual (o superior) de \$2.000.000.-, con vigencia mínima hasta el 31 de agosto de 2022.-

10.- La encargada del proceso es doña MARIANELA ESPINOLA CARVACHO, de la Secretaría Comunal de Planificación. -

11.- Publíquese el llamado a propuesta pública, Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas y demás antecedentes de la licitación, por la Secretaría Comunal de Planificación, en el Sistema de Información de compras y adquisiciones de la administración [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), el día 21 de abril de 2022.-



HOJA N°2 DEL DECRETO ALCALDICIO EX.N° 496 / DE 2022.-

12.- Déjase establecido que la Comisión Evaluadora de la propuesta pública para la contratación del servicio de “MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA”, estará integrada por los siguientes funcionarios:

- GISELA ORBENES CELIS  
[REDACTED]  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
- NADIA RIVEROS ALTAMIRANO  
[REDACTED]  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- BORIS TERREROS ANDRADE  
[REDACTED]  
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA Y GESTIÓN DIGITAL

Anótese, comuníquese y archívese.



MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA  
Secretario Abogado Municipal

[Signature]  
CRV/PCG/VMR/MEC. -

EVELYN MATTHEI FORNET  
Alcaldesa

**Distribución:**

Interesados  
Secretaría Comunal de Planificación  
Dirección de Administración y Finanzas  
Dirección de Infraestructura  
Dirección de Control  
Archivo  
Decreto en trámite: \_\_\_\_\_/



Providencia

**MEMORÁNDUM N° 6281**

**ANTECEDENTE:** No hay.

**MATERIA:** Solicita aprobación de Bases y autorización llamado a licitación pública para el servicio de "MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA"

PROVIDENCIA, 07 de abril de 2022

**DE:** SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

**A:** ALCALDESA

*A Alcaldesa Municipal*  
*Secretaria* *EM.*  
**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA**  
**SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION**  
**CHILE**

Mediante el presente saludo cordialmente a Ud., y de acuerdo a lo establecido en el artículo 21 letra e) de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, me permito remitir el expediente relativo a la contratación, bajo la modalidad de licitación pública, el servicio de "MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA", con el fin de someterlo a su consideración y superior resolución.

La funcionaria responsable administrativa de este proceso es Marianela Espínola Carvacho (SECPLA).  
El funcionario responsable de las Bases Técnicas es Pablo Sepúlveda Steck (DIR. DE INFRAESTRUCTURA)

Con el fin de dar cumplimiento al punto N° 3 de las Bases Administrativas Especiales, me permito solicitar, además, tener a bien designar a los siguientes funcionarios como integrante de la Comisión Evaluadora:

|                          |            |   |
|--------------------------|------------|---|
| Gisela Orbenes Celis     | [REDACTED] | Dirección de Infraestructura              |
| Nadia Riveros Altamirano | [REDACTED] | Dirección de Administración y Finanzas    |
| Boris Terreros Andrade   | [REDACTED] | Dirección de Tecnología y Gestión Digital |

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.

*[Signature]*  
**PATRICIA CABALLERO GIBBONS**  
**SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**  
**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA**  
**SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION**

**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA**  
**CONTRALOR**  
*[Signature]*  
**V° B° DIRECCIÓN DE CONTROL MUNICIPAL**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL MUNICIPAL**

*[Signature]*  
**V° B° ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**  
**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA**  
**ADMINISTRADORA**  
**ALCALDESA**  
*[Signature]*  
**V° B° ALCALDESA**  
**MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA**

*[Signature]*  
MJCG/VMR/MEC  
Distribución/  
- Unidad Licitaciones  
- Archivo "MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA".

## LICITACIÓN PÚBLICA BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES DE SERVICIOS

|                |   |
|----------------|---|
| LICITACIÓN     | “MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA” |
| FINANCIAMIENTO | PRESUPUESTO MUNICIPAL   |

### 1. GENERALIDADES

#### 1.1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

La Municipalidad de Providencia requiere contratar el servicio de “MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA”, cuyo objetivo es mantener en buen estado los kioscos municipales ubicados en el territorio comunal y realizar las mejoras de reordenamiento de este mobiliario en el espacio público.

El servicio a contratar será por un plazo de 2 años, y consiste principalmente en:

| ITEM   | DETALLE  |
|--|--|
| <b>SERVICIO DE MANTENCIÓN</b>                | Se cuenta con un total de 209 kioscos en la comuna, el contratista deberá sectorizar en 12 grupos el parque de kioscos, para que mensualmente se realice la mantención a cada grupo de kioscos, dentro de un año cada uno de los 209 kioscos debe recibir mantención. Dicha actividad se repetirá para el segundo año de servicio.<br>El servicio de mantención a realizar se encuentra detallado en las Bases Técnicas. |
| <b>SERVICIO EVENTUAL A PRECIOS UNITARIOS</b> | Se originan de manera eventual y de previa programación entre las partes, se refiere a diversas labores relacionadas con modificaciones de elementos que constituyen el parque en mantención, dichas labores serán valorizadas por el contratista en el “Listado de Precios Unitarios”.  |

Las condiciones especiales de la presente licitación, las características y detalles de la ejecución de los servicios, serán las indicadas en las Bases Administrativas Generales (Decreto Ex. N°2060/2019), en las presentes Bases Administrativas Especiales y Bases Técnicas, y serán publicadas a través de la plataforma del Portal Mercado Público [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en adelante el Portal.

#### 1.2. PRESUPUESTO

Para la ejecución de este contrato se considera un presupuesto referencial **UTM 3.734,02.- impuestos incluidos** para los 2 años de vigencia de éste, el que se desglosa de la siguiente forma:

A. **SERVICIO DE MANTENCIÓN:** se contratará a Suma Alzada, considera el siguiente presupuesto referencial:

| Descripción         | Presupuesto Referencial Anual   | Presupuesto Referencial 2 Años   |
|---------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| Servicio Mantención | UTM 1.507,97(impuesto incluido) | UTM 3.015,94 (impuesto incluido) |

Cabe hacer presente que este es un presupuesto “referencial”, por lo que las ofertas podrían estar dentro de estos valores referenciales o plantearse por sobre éstos, sin perjuicio de que si una vez aplicada la metodología de evaluación, el mayor puntaje lo obtuviera una oferta que lo supere, la municipalidad evaluará técnica y económicamente la conveniencia de adjudicar.

B. **SERVICIO EVENTUAL A PRECIOS UNITARIOS:** se ha estimado el siguiente presupuesto disponible:

| Descripción       | Presupuesto Anual              | Presupuesto 2 Años             |
|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Servicio Eventual | UTM 359,04 (impuesto incluido) | UTM 718,08 (impuesto incluido) |

Podrá ejecutarse en su integridad o parte de él, de todas formas, de ser necesario este presupuesto se podrá aumentar hasta en un 30% en relación al valor original del contrato.

Cabe hacer presente que estas labores sólo se contrataran en la medida que sean requeridas y que su valor y plazo de ejecución convengan al interés municipal, teniendo libertad el municipio de contratar con un tercero.



**1.3. TIPO DE CONTRATACIÓN**

La presente contratación se realizará bajo la modalidad a **SUMA ALZADA Y SERIE DE PRECIOS UNITARIOS**, debiendo el oferente considerar en su oferta la cantidad de recursos necesarios para la óptima ejecución de los trabajos encargados, siendo de su exclusiva responsabilidad proveer de todos los materiales, equipamiento, servicios y actividades que sean necesarias para una excelente ejecución de éstos, resolviendo los requerimientos planteados por la Municipalidad en el plazo que se indique.

**1.4. DE LA VISITA A TERRENO**

La presente licitación contempla una visita a terreno de carácter “**voluntaria**”, pudiendo participar en el proceso los oferentes que asistan o no a ella.

El día, lugar y hora en que se efectuará dicha actividad será definido en el cronograma de la licitación publicado en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), punto 3 de la ficha electrónica.

De esta actividad se levantará Acta de Asistencia que deberá ser firmada por todos los asistentes, la cual posteriormente será publicada dentro de los antecedentes de la licitación a través de la misma plataforma. Se deja de manifiesto la importancia de la asistencia a esta actividad para comprender los principales aspectos del requerimiento del requerimiento y de este modo ofertar de mejor manera.

Respecto a las consultas que surjan durante esta actividad, será responsabilidad de cada oferente plantearlas posteriormente en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de acuerdo a lo indicado en el punto **3.3.1. de las Bases Administrativas Generales**, respetando la forma y plazos establecidos para ello.

Cabe señalar que por tratarse de una actividad de carácter “voluntaria”, se debe entender que aquellos interesados que no hayan asistido a esta, (y que no se encuentren inscritos en los registros de asistencia), **igualmente podrán participar del presente proceso licitatorio**.

**2. ANTECEDENTES PARA POSTULAR**

Antes de la fecha y hora de cierre de la licitación, los proponentes deberán presentar sus ofertas a través de la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), clasificando los antecedentes en anexos administrativos, técnicos y económicos.

**A. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:**

|                          |   |  |  |                          |   |                        |   |                 |                             |
|--------------------------|---|--|--|--------------------------|---|------------------------|---|-----------------|-----------------------------|
| <b>1</b>                 | <b>GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA</b>  |  |  |                          |   |                        |   |                 |                             |
|                          | Para lo cual deberá dar cumplimiento a lo indicado en los puntos <b>13.1. y 13.2 de las Bases Administrativas Generales</b> , considerando el siguiente detalle:  |  |  |                          |   |                        |   |                 |                             |
|                          | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">A nombre de</td> <td>Municipalidad de Providencia, Rut 69.070.300-9</td> </tr> <tr> <td>Monto igual (o superior)</td> <td><b>\$2.000.000.-</b> (dos millones de pesos).</td> </tr> <tr> <td>Glosa (si corresponde)</td> <td>En garantía de seriedad de la oferta de la licitación “<b>MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA</b>”.</td> </tr> <tr> <td>Vigencia Mínima</td> <td><b>31 de agosto de 2022</b></td> </tr> </table> | A nombre de                                    | Municipalidad de Providencia, Rut 69.070.300-9 | Monto igual (o superior) | <b>\$2.000.000.-</b> (dos millones de pesos). | Glosa (si corresponde) | En garantía de seriedad de la oferta de la licitación “ <b>MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA</b> ”. | Vigencia Mínima | <b>31 de agosto de 2022</b> |
|                          | A nombre de   | Municipalidad de Providencia, Rut 69.070.300-9 |  |                          |   |                        |   |                 |                             |
| Monto igual (o superior) | <b>\$2.000.000.-</b> (dos millones de pesos).   |  |  |                          |   |                        |   |                 |                             |
| Glosa (si corresponde)   | En garantía de seriedad de la oferta de la licitación “ <b>MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA</b> ”.   |  |  |                          |   |                        |   |                 |                             |
| Vigencia Mínima          | <b>31 de agosto de 2022</b>   |  |  |                          |   |                        |   |                 |                             |
|                          |   |  |  |                          |   |                        |   |                 |                             |
| <b>2</b>                 | <b>FORMULARIO N°1: “IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE, ACEPTACIÓN DE BASES Y DECLARACIÓN DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO”</b> , conforme al <b>punto 2.1.1 de las Bases Administrativas Generales</b> .   |  |  |                          |   |                        |   |                 |                             |

**B. ANTECEDENTES TÉCNICOS**

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <p><b>FORMULARIO N°2: “DECLARACIÓN DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE”</b> a través del cual el oferente declara su experiencia en servicios ejecutados o en ejecución <b>desde el año 2014 en adelante</b>, por el <b>servicio de mantención de kioscos y/o refugios peatonales, instalados en el B.N.U.P.</b></p> <p>Cada una de las experiencias aquí declaradas deberá ser debidamente acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) <b>Certificados</b> emitidos por el mandante a nombre del oferente, o</li><li>b) <b>Copia de contratos</b> suscritos entre el mandante y el oferente.</li><li>c) Se aceptarán, además, para acreditar experiencias con instituciones públicas:<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Decretos de Adjudicación, o</b></li><li>- <b>Actas o Decretos de Recepción Provisoria o Definitiva, u</b></li><li>- <b>Órdenes de Compra</b> emitidas a través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, considerándose válidas aquellas que se encuentren en estado “aceptada” o con “recepción conforme”, en dicha plataforma. Estas deberán ser individualizadas con su ID en el Formulario N°2 y no será necesario que se adjunte el documento dentro de los Anexos Técnicos, ya que en este caso la Comisión de Evaluación descargará dicho documento desde la plataforma <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>. En este mismo acto verificará el estado de la Orden de Compra y podrá revisar cualquier antecedente de la licitación que dio origen a esta, para constatar el objeto del servicio y la vigencia de la contratación.</li></ul></li></ol> <p>En cualquiera de estos casos dichos documentos deberán dar cuenta de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre y/u objeto de la contratación.</li><li>• Vigencia del contrato: fecha de inicio y término o fecha de inicio y duración.</li><li>• Identificación de Institución mandante.</li><li>• Nombre y datos de contacto del responsable que lo suscribe.</li></ul> <p>Para que el oferente obtenga el puntaje máximo en el criterio "EXPERIENCIA", basta con que declare y acredite debidamente 5 contratos, no obstante, tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 10 experiencias, en caso de declarar más, la Comisión Evaluadora sólo se limitará a revisar las 10 primeras experiencias declaradas.</p> <p>La Comisión Evaluadora tendrá la facultad para determinar si los documentos presentados por los oferentes cumplen con los contenidos y requisitos definidos en el presente punto. Al respecto se deberá tener presente lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En caso de tratarse de Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (EIRL), la experiencia de su titular, en calidad de persona natural, se computará como experiencia de la EIRL.</li><li>- En caso de tratarse de una “Unión Temporal de Proveedores”, la experiencia que se contabilizará será la que sumen todos sus integrantes individualmente, para ello, cada uno de los integrantes deberá completar, firmar y adjuntar dentro de los anexos técnicos, el presente formulario y los documentos que acrediten dicha experiencia, de acuerdo a lo indicado precedentemente.</li><li>- Toda la documentación que respalde la información indicada en el presente formulario deberá ser ingresada al Portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, como Anexos Técnicos.</li><li>- No serán consideradas aquellas experiencias donde se hubiese liquidado anticipadamente el contrato por causas imputables al oferente.</li><li>- El municipio se reserva el derecho de comprobar la veracidad de lo declarado en la documentación presentada, como asimismo de tomar las acciones legales correspondientes en caso de comprobar su falsedad, por lo que se debe hacer presente que el oferente que entregue información falsa será sancionado con la marginación del proceso y el cobro de la garantía de seriedad de la oferta.</li></ul> |
|----------|--|

**C. OFERTA ECONÓMICA**

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <p><b>OFERTA ECONÓMICA A SEÑALAR EN EL PORTAL <a href="http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL">WWW.MERCADOPUBLICO.CL</a></b></p> <p>Para efectos de ingresar su oferta económica a través del Portal Mercado Público, el proponente deberá considerar el <b>VALOR TOTAL NETO DEL CONTRATO POR EL SERVICIO DE MANTENCIÓN DE KIOSCOS POR 2 AÑOS</b>, de acuerdo al monto final obtenido en el Formulario N°3. Letra A. El Impuesto correspondiente será el declarado a través del Formulario N°3 el cual deberá ser ingresado al portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> como anexo económico.</p> |
|----------|--|



|          |   |
|----------|---|
| <b>2</b> | <p><b>FORMULARIO N°3, “OFERTA ECONÓMICA”</b>, debidamente firmado por el oferente o su representante legal, a través del cual el proponente formula su oferta económica por:</p> <p><b>A) SERVICIO DE MANTENCIÓN:</b> El oferente deberá indicar el valor unitario anual por el servicio de mantención de cada kiosco, y el valor total anual por el servicio de mantención de los 209 kioscos. Este valor se multiplicará por los 2 años de duración de la contratación y se obtendrá el valor total del servicio de mantención.</p> <p><b>B) SERVICIOS EVENTUALES A PRECIOS UNITARIOS:</b> El oferente deberá indicar el valor unitario neto de cada ítem del listado de precios unitarios.</p> <p><b>*** LA OMISIÓN DE ALGÚN ÍTEM O LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE FORMULARIO COMO PARTE DE LA OFERTA INGRESADA AL PORTAL MERCADO PÚBLICO HARÁ QUE ÉSTA SEA DECLARADA INADMISIBLE***</b></p> |
|----------|---|

### 3. COMISIÓN EVALUADORA

Para la presente licitación se conformará una comisión evaluadora integrada por tres funcionarios municipales, quienes realizarán las funciones y tendrán las atribuciones definidas en el **punto 5 de las Bases Administrativas Generales**. Esta comisión aplicará la metodología de evaluación detallada a continuación, a las ofertas que resultaran admisibles en la etapa de apertura.

### PAUTA DE EVALUACIÓN

| CRITERIO                | POND  | METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN   |    |      |                                |   |  |    |   |   |    |   |  |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |    |   |    |    |  |    |    |
|-------------------------|---|---|----|------|--------------------------------|---|--|----|---|---|----|---|--|----|---|--|----|---|---|----|---|---|----|---|--|----|---|---|----|---|---|----|----|---|----|----|--|----|----|
| <b>OFERTA ECONÓMICA</b> | <b>89%</b>  | <p><b>1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO SERVICIO DE MANTENCIÓN: (80%)</b><br/>La metodología de evaluación se realizará según el valor total del contrato por el servicio de mantención (impuesto incluido) informado en el <b>Formulario N°3.A</b>, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <math display="block">\frac{\text{Mejor Oferta Económica} * 100}{\text{Oferta a Evaluar}} * 80\%</math> </div>  |    |      |                                |   |  |    |   |   |    |   |  |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |    |   |    |    |  |    |    |
|                         |   | <p><b>2. SERVICIOS EVENTUALES A PRECIOS UNITARIOS: (20%)</b><br/>La metodología de evaluación, se realizará según el “RESULTADO A EVALUAR”, que se obtendrá aplicando la ponderación de incidencia de cada ítem a los precios unitarios netos informados en el <b>Formulario N°3.B</b>, de acuerdo a la siguiente tabla:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>ÍTEM</th> <th>(% Incidencia) *<br/>Valor Neto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>REPARACIÓN REVESTIMIENTO METÁLICO KIOSCO TRADICIONAL VERDE</td> <td style="text-align: center;">6%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>REPARACIÓN FUNCIONAMIENTO CORTINAS DE CIERRE KIOSCO TRADICIONAL VERDE</td> <td style="text-align: center;">2%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ARREGLO DE CERRADURA DE PUERTA DE ACCESO</td> <td style="text-align: center;">3%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTA DE ACCESO KIOSCO TRADICIONAL VERDE</td> <td style="text-align: center;">2%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTA DE ACCESO KIOSCO ACERO INOXIDABLE</td> <td style="text-align: center;">2%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>REPARACIÓN DE PORTACANDADO KIOSCO TRADICIONAL VERDE</td> <td style="text-align: center;">2%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>REPOSICIÓN DE CRISTAL KIOSCO TRADICIONAL VERDE</td> <td style="text-align: center;">6%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>REPOSICIÓN DE CRISTAL KIOSCO ACERO INOXIDABLE</td> <td style="text-align: center;">6%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>REPOSICIÓN DE CRISTAL DE CORONA PUBLICITARIA KIOSCO TRADICIONAL VERDE</td> <td style="text-align: center;">4%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td>REPOSICIÓN DE CRISTAL DE PALETA PUBLICITARIA KIOSCO TRADICIONAL VERDE</td> <td style="text-align: center;">6%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td>REPOSICIÓN DE CRISTAL DE PALETA PUBLICITARIA KIOSCO ACERO INOXIDABLE</td> <td style="text-align: center;">6%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td>REPOSICIÓN DE ILUMINACIÓN LED EN PALETAS PUBLICITARIAS</td> <td style="text-align: center;">6%</td> </tr> </tbody> </table> | N° | ÍTEM | (% Incidencia) *<br>Valor Neto | 1 | REPARACIÓN REVESTIMIENTO METÁLICO KIOSCO TRADICIONAL VERDE | 6% | 2 | REPARACIÓN FUNCIONAMIENTO CORTINAS DE CIERRE KIOSCO TRADICIONAL VERDE | 2% | 3 | ARREGLO DE CERRADURA DE PUERTA DE ACCESO | 3% | 4 | CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTA DE ACCESO KIOSCO TRADICIONAL VERDE | 2% | 5 | CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTA DE ACCESO KIOSCO ACERO INOXIDABLE | 2% | 6 | REPARACIÓN DE PORTACANDADO KIOSCO TRADICIONAL VERDE | 2% | 7 | REPOSICIÓN DE CRISTAL KIOSCO TRADICIONAL VERDE | 6% | 8 | REPOSICIÓN DE CRISTAL KIOSCO ACERO INOXIDABLE | 6% | 9 | REPOSICIÓN DE CRISTAL DE CORONA PUBLICITARIA KIOSCO TRADICIONAL VERDE | 4% | 10 | REPOSICIÓN DE CRISTAL DE PALETA PUBLICITARIA KIOSCO TRADICIONAL VERDE | 6% | 11 | REPOSICIÓN DE CRISTAL DE PALETA PUBLICITARIA KIOSCO ACERO INOXIDABLE | 6% | 12 |
| N°                      | ÍTEM  | (% Incidencia) *<br>Valor Neto  |    |      |                                |   |  |    |   |   |    |   |  |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |    |   |    |    |  |    |    |
| 1                       | REPARACIÓN REVESTIMIENTO METÁLICO KIOSCO TRADICIONAL VERDE            | 6%  |    |      |                                |   |  |    |   |   |    |   |  |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |    |   |    |    |  |    |    |
| 2                       | REPARACIÓN FUNCIONAMIENTO CORTINAS DE CIERRE KIOSCO TRADICIONAL VERDE | 2%  |    |      |                                |   |  |    |   |   |    |   |  |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |    |   |    |    |  |    |    |
| 3                       | ARREGLO DE CERRADURA DE PUERTA DE ACCESO                              | 3%  |    |      |                                |   |  |    |   |   |    |   |  |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |    |   |    |    |  |    |    |
| 4                       | CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTA DE ACCESO KIOSCO TRADICIONAL VERDE      | 2%  |    |      |                                |   |  |    |   |   |    |   |  |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |    |   |    |    |  |    |    |
| 5                       | CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTA DE ACCESO KIOSCO ACERO INOXIDABLE       | 2%  |    |      |                                |   |  |    |   |   |    |   |  |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |    |   |    |    |  |    |    |
| 6                       | REPARACIÓN DE PORTACANDADO KIOSCO TRADICIONAL VERDE                   | 2%  |    |      |                                |   |  |    |   |   |    |   |  |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |    |   |    |    |  |    |    |
| 7                       | REPOSICIÓN DE CRISTAL KIOSCO TRADICIONAL VERDE                        | 6%  |    |      |                                |   |  |    |   |   |    |   |  |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |    |   |    |    |  |    |    |
| 8                       | REPOSICIÓN DE CRISTAL KIOSCO ACERO INOXIDABLE                         | 6%  |    |      |                                |   |  |    |   |   |    |   |  |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |    |   |    |    |  |    |    |
| 9                       | REPOSICIÓN DE CRISTAL DE CORONA PUBLICITARIA KIOSCO TRADICIONAL VERDE | 4%  |    |      |                                |   |  |    |   |   |    |   |  |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |    |   |    |    |  |    |    |
| 10                      | REPOSICIÓN DE CRISTAL DE PALETA PUBLICITARIA KIOSCO TRADICIONAL VERDE | 6%  |    |      |                                |   |  |    |   |   |    |   |  |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |    |   |    |    |  |    |    |
| 11                      | REPOSICIÓN DE CRISTAL DE PALETA PUBLICITARIA KIOSCO ACERO INOXIDABLE  | 6%  |    |      |                                |   |  |    |   |   |    |   |  |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |    |   |    |    |  |    |    |
| 12                      | REPOSICIÓN DE ILUMINACIÓN LED EN PALETAS PUBLICITARIAS                | 6%  |    |      |                                |   |  |    |   |   |    |   |  |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |   |  |    |   |   |    |   |   |    |    |   |    |    |  |    |    |



|   |  | <table border="1"> <tr><td>13</td><td>REPARACIONES DE FILTRACIONES EN EL TECHO</td><td>2%</td></tr> <tr><td>14</td><td>CAMBIO DE REVESTIMIENTO DE PISO KIOSCO TRADICIONAL VERDE</td><td>5%</td></tr> <tr><td>15</td><td>REUBICACIÓN DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE</td><td>6%</td></tr> <tr><td>16</td><td>RETIRO DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE</td><td>6%</td></tr> <tr><td>17</td><td>SUMINISTRO DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE DE PRODUCTOS NO PERECIBLES</td><td>4%</td></tr> <tr><td>18</td><td>SUMINISTRO DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE PRODUCTOS PERECIBLES</td><td>4%</td></tr> <tr><td>19</td><td>INSTALACIÓN DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE</td><td>4%</td></tr> <tr><td>20</td><td>RETIRO E INSTALACIÓN DE AFICHE EN PALETA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL</td><td>5%</td></tr> <tr><td>21</td><td>RETIRO, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE AFICHE EN PALETA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL</td><td>5%</td></tr> <tr><td>22</td><td>RETIRO E INSTALACIÓN DE AFICHE EN CORONA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL</td><td>4%</td></tr> <tr><td>23</td><td>RETIRO, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE AFICHE EN CORONA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL</td><td>4%</td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Σ VALOR OBTENIDO (ÍTEM 1 AL 23)</b></td><td><b>RESULTADO A EVALUAR</b></td></tr> </table> <p>Obtenido el “<b>RESULTADO A EVALUAR</b>” de cada oferta, estas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <math display="block">\frac{(\text{Menor Resultado a Evaluar} * 100)}{\text{Resultado a Evaluar}} * 20\%</math> </div> <p><b>TOTAL PUNTAJE: (PUNTAJE 1 + PUNTAJE 2)*89%</b></p> | 13          | REPARACIONES DE FILTRACIONES EN EL TECHO | 2%                     | 14  | CAMBIO DE REVESTIMIENTO DE PISO KIOSCO TRADICIONAL VERDE | 5%              | 15   | REUBICACIÓN DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE | 6%       | 16                                   | RETIRO DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE | 6%       | 17                                   | SUMINISTRO DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE DE PRODUCTOS NO PERECIBLES | 4%       | 18                                  | SUMINISTRO DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE PRODUCTOS PERECIBLES | 4%       | 19   | INSTALACIÓN DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE | 4% | 20 | RETIRO E INSTALACIÓN DE AFICHE EN PALETA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL | 5% | 21 | RETIRO, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE AFICHE EN PALETA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL | 5% | 22 | RETIRO E INSTALACIÓN DE AFICHE EN CORONA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL | 4% | 23 | RETIRO, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE AFICHE EN CORONA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL | 4% | <b>Σ VALOR OBTENIDO (ÍTEM 1 AL 23)</b> |  | <b>RESULTADO A EVALUAR</b> |
|---|--|---|-------------|--|------------------------|---|--|-----------------|--|---|----------|--------------------------------------|------------------------------------|----------|--------------------------------------|---|----------|-------------------------------------|---|----------|--|---|----|----|---|----|----|--|----|----|---|----|----|--|----|--|--|----------------------------|
| 13  | REPARACIONES DE FILTRACIONES EN EL TECHO                                     | 2%  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| 14  | CAMBIO DE REVESTIMIENTO DE PISO KIOSCO TRADICIONAL VERDE                     | 5%  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| 15  | REUBICACIÓN DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE                                      | 6%  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| 16  | RETIRO DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE   | 6%  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| 17  | SUMINISTRO DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE DE PRODUCTOS NO PERECIBLES            | 4%  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| 18  | SUMINISTRO DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE PRODUCTOS PERECIBLES                  | 4%  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| 19  | INSTALACIÓN DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE                                      | 4%  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| 20  | RETIRO E INSTALACIÓN DE AFICHE EN PALETA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL            | 5%  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| 21  | RETIRO, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE AFICHE EN PALETA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL | 5%  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| 22  | RETIRO E INSTALACIÓN DE AFICHE EN CORONA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL            | 4%  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| 23  | RETIRO, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE AFICHE EN CORONA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL | 4%  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| <b>Σ VALOR OBTENIDO (ÍTEM 1 AL 23)</b>  |  | <b>RESULTADO A EVALUAR</b>  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| <b>EXPERIENCIA DEL OFERENTE</b>   | <b>10%</b>   | <p>Corresponde a las experiencias declaradas a través del Formulario N°2 y acreditadas conforme a lo indicado en el punto 2, letra B.1. de las presentes bases. Éstas serán evaluadas como a continuación se detalla:</p> <table border="1"> <thead> <tr><th colspan="2">DETALLE</th><th>PUNTAJE</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="2">Acredita debidamente 5 experiencias.</td><td>100 * 10%</td></tr> <tr><td colspan="2">Acredita debidamente 4 experiencias.</td><td>80 * 10%</td></tr> <tr><td colspan="2">Acredita debidamente 3 experiencias.</td><td>60 * 10%</td></tr> <tr><td colspan="2">Acredita debidamente 2 experiencias.</td><td>40 * 10%</td></tr> <tr><td colspan="2">Acredita debidamente 1 experiencia.</td><td>20 * 10%</td></tr> <tr><td colspan="2">No declara o no acredita debidamente su experiencia.</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>  | DETALLE     |  | PUNTAJE                | Acredita debidamente 5 experiencias.  |  | 100 * 10%       | Acredita debidamente 4 experiencias.   |   | 80 * 10% | Acredita debidamente 3 experiencias. |                                    | 60 * 10% | Acredita debidamente 2 experiencias. |   | 40 * 10% | Acredita debidamente 1 experiencia. |   | 20 * 10% | No declara o no acredita debidamente su experiencia. |   | 0  |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| DETALLE   |  | PUNTAJE   |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| Acredita debidamente 5 experiencias.  |  | 100 * 10%   |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| Acredita debidamente 4 experiencias.  |  | 80 * 10%  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| Acredita debidamente 3 experiencias.  |  | 60 * 10%  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| Acredita debidamente 2 experiencias.  |  | 40 * 10%  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| Acredita debidamente 1 experiencia.   |  | 20 * 10%  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| No declara o no acredita debidamente su experiencia.  |  | 0   |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| <b>CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES</b>  | <b>1%</b>  | <table border="1"> <thead> <tr><th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th><th>PTJE</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="2">Entrega dentro del plazo original el 100% de los documentos administrativos requeridos y no es necesario solicitar antecedentes aclaratorios y/o adicionales.</td><td>100 * 1%</td></tr> <tr><td colspan="2">No entrega o debe rectificar uno o más antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura de las ofertas.</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>  | DESCRIPCIÓN |  | PTJE                   | Entrega dentro del plazo original el 100% de los documentos administrativos requeridos y no es necesario solicitar antecedentes aclaratorios y/o adicionales. |  | 100 * 1%        | No entrega o debe rectificar uno o más antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura de las ofertas. |   | 0        |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| DESCRIPCIÓN   |  | PTJE  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| Entrega dentro del plazo original el 100% de los documentos administrativos requeridos y no es necesario solicitar antecedentes aclaratorios y/o adicionales. |  | 100 * 1%  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| No entrega o debe rectificar uno o más antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura de las ofertas.                                  |  | 0   |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| <b>COMPORTAMIENTO O CONTRACTUAL ANTERIOR</b>  |  | <p>La evaluación al Comportamiento Contractual tiene por <b>objeto descontar puntaje</b>, respecto del total obtenido, aplicando la Pauta de Evaluación Para definir el Tipo de Sanción será considerada la información proporcionada por el “Historial de Comportamiento Contractual” de la Plataforma Chile Proveedores.</p> <table border="1"> <thead> <tr><th>N°</th><th>TIPO SANCIÓN</th><th>PUNTAJE PARA DISMINUIR</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Termino anticipado contrato</td><td>-5 por contrato</td></tr> </tbody> </table> <p>El puntaje indicado en la Tabla precedente se deberá considerar por cada sanción que presente el proveedor, es decir, en caso de presentar más de una <b>sanción en los últimos 24 meses</b>, el puntaje se irá restando hasta un <b>máximo de 15 puntos</b>.</p>  | N°          | TIPO SANCIÓN                             | PUNTAJE PARA DISMINUIR | 1   | Termino anticipado contrato                              | -5 por contrato |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| N°  | TIPO SANCIÓN   | PUNTAJE PARA DISMINUIR  |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |
| 1   | Termino anticipado contrato  | -5 por contrato   |             |  |                        |   |  |                 |  |   |          |                                      |                                    |          |                                      |   |          |                                     |   |          |  |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |  |    |  |  |                            |

En caso de producirse empates en la evaluación final de las ofertas, este se resolverá aplicando el procedimiento descrito en el **punto 6.1.1 de las Bases Administrativas Generales**.



#### 4. RE ADJUDICACIÓN

La readjudicación podrá proceder en los casos mencionados en el **punto 7 de las Bases Administrativas Generales**, así como también en caso que:

- No presentase la garantía de responsabilidad civil.

#### 5. DEL PROCESO DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

##### 5.1. DE LA FIRMA DEL CONTRATO

El adjudicatario deberá suscribir el contrato, dentro del décimo día hábil siguiente a la fecha de notificación del decreto de adjudicación, publicado en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), previa entrega en la Dirección Jurídica de la Municipalidad de los antecedentes detallados en el **punto 8.3 de las Bases Administrativas Generales**, y :

- La garantía de responsabilidad civil.

Una vez suscrito el contrato respectivo, este se publicará en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y se procederá a emitir a través del mismo portal, una Orden de Compra por el valor total del contrato por el "servicio de mantención", y otra por UTM 718,08 (impuesto incluido) para la ejecución de eventuales trabajos a precios unitarios (por los 2 años), las cuales deberán ser ACEPTADAS por parte del contratista dentro de un plazo de 2 días hábiles siguientes a su emisión.

##### 5.2. DEL VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato será el indicado en el Decreto Alcaldicio de adjudicación, y corresponderá al valor de la oferta seleccionada, de acuerdo al Formulario N°3 letra A por el "**Servicio de Mantención**", más el valor total asignado a los "**Servicios Eventuales a Serie de Precios Unitarios**" (UTM 718,08 impuesto incluido), cada valor unitario corresponderá al indicado en el Formulario N°3 letra B, de la oferta seleccionada.

#### 6. DE LA UNIDAD E INSPECCIÓN TÉCNICA

De acuerdo a los señalado en el **punto 9.1 de las Bases Administrativas Generales**. La Unidad Técnica será la Dirección de Infraestructura.

De acuerdo a los señalado en el **punto 9.2 de las Bases Administrativas Generales**. Para todos los efectos de las presentes bases, la Inspección Municipal del Contrato -en adelante IMC- estará a cargo del Departamento de Infraestructuras en el B.N.U.P perteneciente a la Dirección de Infraestructura.

#### 7. COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El IMC llevará un Libro de Control de Contrato donde se anotarán las instrucciones, se dejará constancia de eventuales deficiencias u observaciones que merezcan la ejecución del servicio. De igual modo se formalizarán las comunicaciones con el contratista, solicitudes, encargos, plazos, etc., y además por este mismo medio se notificarán las multas que eventualmente apliquen y resoluciones que afecten al Contratista.

Toda anotación y exigencia de parte del IMC deberá ser registrada en el Libro de Control de Contrato. Cuando el IMC realice una anotación en este Libro, la escaneará y enviará a través de correo electrónico al Contratista a la dirección que este último informara a la época de la firma del contrato. Por tanto, para este contrato será considerada como válida la comunicación que se realice a través del correo electrónico y a través del Libro de Control de Contrato.

En caso de que se presente una situación de emergencia o urgencia, será válida la comunicación efectuada telefónicamente. Por consiguiente, será exigencia que el encargado del contrato por parte del Contratista cuente permanentemente con correo electrónico habilitado y equipo de telefonía móvil con acceso a internet.

De cada comunicación que se realice por cualquiera de estos medios digitales, el IMC dejará constancia en el correspondiente Libro de Control del Contrato a más tardar el día hábil siguiente, pudiendo adjuntar copia impresa de dichos antecedentes si lo estima necesario.

Toda comunicación realizada por el IMC deberá ser contestada por el contratista dentro de las 24 horas siguientes, acusando recibo, respondiendo, aclarando y/o justificando los hechos, según corresponda.

**8. GARANTÍAS****8.1. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El adjudicatario, al momento de la firma del contrato, deberá reemplazar la garantía de seriedad de su oferta por una garantía o caución que garantice el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, de acuerdo a lo señalado en el punto 13.1, 13.3 y 13.4 de las Bases Administrativas Generales y conforme el siguiente detalle:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Emitase a favor de          | Municipalidad de Providencia, Rut 69.070.300-9   |
| Monto igual (o superior) al | <b>10% del VALOR DEL CONTRATO</b> (impuesto incluido, expresada en pesos chilenos).  |
| Glosa (según corresponda)   | En garantía por el Fiel y Oportuno Cumplimiento del contrato <b>“MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA”</b> .  |
| Vigencia Mínima             | Su vigencia mínima será el plazo del contrato aumentado en <b>180 días</b> corridos. Sin perjuicio de lo señalado precedentemente, esta garantía podrá también ser reemplazada por el contratista anualmente, por su saldo insoluto, y con una vigencia de a lo menos 180 días corridos adicionales a la fecha de conclusión del contrato. |

Esta garantía cubrirá todas las obligaciones contractuales por servicio de mantención y cubrirá los trabajos ejecutados por servicios eventuales, hasta por 6 meses posteriores a su recepción conforme.

**8.2. GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

El adjudicatario, al momento de la firma del contrato, deberá hacer entrega de una garantía de responsabilidad civil, conforme a lo señalado en el punto 13.4. de las Bases Administrativas Generales, por un monto equivalente a **500 UF**, la que deberá mantenerse vigente durante todo el tiempo que dure el contrato y hasta la Recepción Definitiva. Deberá indicar la siguiente glosa: “En garantía por daños a causados por la ejecución del servicio denominado **“MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA”**, a nombre de la Municipalidad de Providencia, Rut. 69.070.300-9.-

Se señala expresamente que la garantía de responsabilidad civil se hará efectiva por daños IMPUTABLES al contratista. Si los daños provocados superasen el monto de esta garantía, el contratista deberá hacerse cargo de la reposición correspondiente al saldo no cubierto por la caución.

**9. MODIFICACIONES Y AJUSTES DEL CONTRATO**

La Municipalidad se reserva la facultad de disminuir o aumentar el contrato hasta por un 30% del monto original contratado impuesto incluido. No obstante, podrá efectuarse una disminución superior a dicho porcentaje, siempre que para ello exista mutuo acuerdo de las partes contratantes. Sin embargo, ante la ocurrencia de hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor el municipio se reserva la facultad de disminuir la contratación en un porcentaje superior al informado.

**9.1. AUMENTOS O DISMINUCIONES DE CONTRATO**

Deberá ser autorizada mediante el correspondiente Decreto Alcaldicio, entendiéndose vigente, desde la fecha de anotación de éste en el Libro de Control de Contrato, debiendo el contratista respetar los valores informados en el Formulario N°3.

- Para las disminuciones de contrato, el contratista podrá presentar una nueva garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato, adecuada al nuevo monto, y que de estricto cumplimiento a lo informado en el punto 8.1 de las presentes bases.
- Para los aumentos de contrato, en caso de que la suma de los aumentos supere las 200 UTM – acumulativamente-, el contratista deberá reemplazar o complementar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato vigente, por una que cubra el nuevo monto del contrato, y que de estricto cumplimiento a lo informado en el punto 8.1 de las presentes bases. Esto es, que los saldos de contrato por ejecutar, incluidas sus modificaciones siempre deberán estar caucionado por garantías que en su conjunto constituyan a lo menos el 10% de dicho valor insoluto.

**10. DEL PAGO****10.1. SERVICIO MANTENCIÓN**

El servicio de mantención de kioscos, se pagará a través de estados de pagos mensuales según la cantidad de Kioscos a los que se les realizó mantención en dicho mes, de acuerdo a la programación anual presentada por el contratista.



## 10.2. SERVICIOS EVENTUALES A PRECIOS UNITARIOS

Para el caso de requerirse una labor eventual, el IMC enviará la contratista una Orden de Trabajo donde indicará, tipo labor, lugar donde se debe ejecutar, entre otros detalles, una vez ejecutada la Orden de trabajo, el IMC ratificará que se haya realizado la labor solicitada.

Al término de cada mes el contratista deberá emitir una factura donde se compilen todas las Órdenes de Trabajo por servicios de eventuales ejecutados durante el mes, y que hayan sido recibidas de forma conforme por parte de la IMC.

Las ORDENES DE TRABAJO POR SERVICIOS EVENTUALES se descontarán de la Orden de Compra emitida de UTM 718,08 (impuesto incluido), que corresponde al monto asignado para servicios de eventuales para los 2 años del contrato.

El municipio no se obliga a solicitar servicios de eventuales, ellos sólo se efectuarán conforme a las necesidades del municipio y a la conveniencia de ejecutarlos por el valor informado en el Formulario N°3.B presentado por el contratista. El servicio antes señalado será contratado solo si resulta conveniente al interés municipal, pudiendo el Municipio contratar con otro proveedor.

## 10.3. DEL ESTADO DE PAGO

El pago del servicio se realizará mediante **Estados de Pago Mensuales**, cada estado de pago se facturará y pagará, según el valor de la UTM correspondiente al mes en que se ejecutó el servicio, previa recepción conforme de la IMC y visación del Director de Infraestructura.

- a) Su facturación se deberá realizar habiéndose recepcionado conforme por parte de la IMC a través del Libro de Control de Contrato.
- b) Su pago se efectuará a más tardar dentro de los 30 días siguientes de haber sido recibido conforme la boleta o factura, la cual corresponderá al valor total del servicio ejecutado conforme a los requerimientos que se hayan solicitado por el municipio durante el mes previo y que se hayan efectivamente ejecutado por parte del contratista (debiendo el IMC haber aprobado todos los requerimientos ejecutados), y deberá ser presentada por el contratista dentro de los 10 primeros días hábiles siguientes a la recepción conforme de la IMC.
- c) Dentro de los 3 días hábiles siguientes a la recepción conforme, la IMC entregará al contratista el resumen de las multas ejecutoriadas en que este haya incurrido y deba pagar en Tesorería Municipal, para cursar el estado de pago respectivo.

## 10.4. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN LOS ESTADOS DE PAGO

Para proceder con el pago se deberá adjunta la siguiente documentación:

- a) **FACTURA O BOLETA CORRESPONDIENTE**, debidamente certificada conforme por la IMC y visada por el Director de Infraestructura. En caso de factura electrónica deberá enviar dicho documento al correo de la IMC.
- b) **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES**: Conforme a lo dispuesto por la Ley N°20.123, de Subcontratación, emitido por la Inspección del Trabajo o entidades o instituciones competentes, acreditando el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales y el hecho de no existir reclamos o denuncias respecto de sus trabajadores y/o de los trabajadores de los subcontratistas que se ocupan en el servicio de que se trate, durante el período que comprende el estado de pago (Formulario F30-1).
- c) **DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**: en la que indique el número de trabajadores propios y de los subcontratos que intervinieron en la ejecución del servicio por el período que comprende al pago presentado.
- d) **FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA SIMPLE "PAGO VÍA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS A PROVEEDORES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA"**, que será proporcionado por el IMC.
- e) **COMPROBANTE DE PAGO DE MULTAS**, ejecutoriadas si las hubiese.
- f) **RECEPCIÓN CONFORME** por parte del IMC.
- g) Para el servicio de mantención de kioscos, deberá presentar el **INFORME MENSUAL DE MANTENCIÓN REALIZADA** en cada kiosco intervenido, con fotografías de respaldo.
- h) Para los servicios eventuales ejecutados a precios unitarios, deberá presentar el **LISTADO DE ÓRDENES DE TRABAJO** ejecutadas y recibidas conforme durante el mes.
- i) Toda aquella documentación que se haya solicitado por Libro de Control de Contrato, durante el período que comprende el Estado de Pago.

No se dará curso al pago en tanto no se cumpla con la entrega de toda la documentación antes indicada a entera conformidad del IMC.

**11. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

El Contratista, además de lo señalado en el **punto 10 de las Bases Administrativas Generales**, tendrá las siguientes obligaciones:

- El contratista deberá designar a un profesional como encargado del contrato, deberá ser un profesional de la materia de licitación, Ingeniero, Arquitecto o Constructor Civil, el que será informado al IMC dentro de los 5 días hábiles posteriores a la suscripción del Acta de Entrega de Terreno.
- Entregar al IMC a la fecha de la suscripción del Acta de Entrega de Terreno, la programación con las labores de mantenimiento, y la sectorización del parque de kioscos en 12 grupos para ser intervenidos durante 1 año.
- Disponer de los equipamientos y requerimientos necesarios para la correcta ejecución del contrato.
- Mantener informada, en forma escrita y actualizada a la IMC, respecto a todos los subcontratistas que desarrollen alguna actividad en el servicio como parte del contrato encomendado.
- El contratista podrá solicitar el reemplazo del encargado o supervisor del contrato, efectuando la solicitud con a lo menos 48 horas de anticipación por escrito a la IMC, quien tendrá la facultad de autorizarlo o rechazarlo fundadamente. De ello se dejará constancia en el Libro de Control de Contrato. En este caso el nuevo integrante deberá ser aprobado por escrito por el IMC, quién deberá tener las mismas cualidades, calificaciones y aptitudes equivalentes o superiores al reemplazado.

**12. SUBCONTRATACIÓN**

El Contratista podrá concertar con terceros la ejecución parcial del contrato en los términos establecidos en el artículo N°76 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas. En dicho caso, el contratista se entenderá como único mandante de los trabajadores subcontratados, y responderá por los trabajos que ellos ejecuten.

Los trabajadores subcontratados no podrán estar sujetos a causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 92 del Reglamento de la Ley N° 19.886.

**13. DEL PLAZO**

El plazo de vigencia de la contratación será de **2 años** contados desde la fecha de suscripción del Acta de Entrega de Terreno, la que será suscrita por el Contratista, el IMC y el Director de Infraestructura.

**14. DE LAS MULTAS**

El procedimiento de aplicación de multas se encuentra consagrado en el **punto 11 de las Bases Administrativas Generales**, y procede en caso de que el contratista incurra en alguna de las siguientes situaciones:

| N° | MULTA  | MONTO   |
|----|--|---|
| 1  | Incumplimiento en las indicaciones establecidas en las Bases Administrativas y Técnicas  | 1 UTM por infracción y por día hasta que se resuelva.   |
| 2  | Incumplimiento de instrucciones directas, los procedimientos y los plazos dictados por la IMC y acordados con el contratista, en estricta relación con el contrato.                | 1 UTM por evento y/o día de atraso en su cumplimiento.  |
| 3  | Incumplimiento de las normas del Instituto de Normalización Técnica, Ley de Tránsito y Ordenanza General y Local de Construcciones y Ordenanzas Municipales                        | 3 UTM por infracción y por día hasta que se resuelva.   |
| 4  | Incumplimiento de normas de seguridad del personal.  | 5 UTM por persona y por día y hasta que se regularice.  |
| 5  | Personal sin uniforme de trabajo y/o credencial  | 1 UTM por evento y por persona  |
| 6  | Incumplimiento en la programación mensual para ejecutar el servicio de mantenimiento, según la calendarización presentada por el contratista.                                      | 1 UTM por día de atraso, hasta que se regularice, el atraso no debe superar al día 15 del mes siguiente, cumplido dicho plazo el Municipio se reserva el derecho de poner término anticipado al contrato. |
| 7  | Por trabajos mal ejecutados, en las labores de mantenimiento, o en los servicios eventuales, que no corresponde al trabajo solicitado, ó uso de materiales defectuosos.            | 3 UTM por evento y por día hasta que se regularice.   |
| 9  | Abandono o acopio de materiales o escombros en la vía pública sin autorización o por no retirar la basura que pudiese generarse como consecuencia de la ejecución de los trabajos. | 2 UTM por evento y por cada día que demore en solucionar el evento que da origen a la multa.  |
| 10 | Por daño a las especies vegetales existentes a causa de la ejecución del contrato y/o producidos por su personal o el subcontratado.   | 2 UTM por especie, sin perjuicio de que se exigirá desarrollar las acciones que el IMC le indique.  |
| 11 | No contestar llamados o mail enviados al supervisor de contrato  | 1 UTM por en evento.  |



| N° | MULTA   | MONTO  |
|----|---|--|
| 12 | Atraso en el inicio del servicio.   | 5 UTM por día de atraso, con un máximo de 5 días hábiles, cumplido dicho plazo el Municipio se reserva el derecho de poner término anticipado al contrato. |
| 13 | No suscribir acta de entrega de terreno en el plazo notificado por la IMC.              | 2 UTM por la falta y por día. Al completar 5 días hábiles, será causal de Término Anticipado de Contrato   |
| 14 | Por atraso en la entrega de: Carta Gantt o antecedentes del profesional a cargo al IMC. | 2 UTM por cada día de atraso.  |

## 15. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

### 15.1. DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro de los 30 días anteriores al vencimiento de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, la Municipalidad deberá efectuar la liquidación del contrato, debiendo establecer en ella los saldos pendientes que resulten a favor o en contra del contratista, incluyendo el pago de las multas si las hubiere.

### 15.2. DE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA

Dentro de los 10 posteriores a la liquidación de contrato, se procederá a efectuar la Recepción Definitiva, para lo cual se levantará un acta suscrita por el Contratista, la IMC y Director de Infraestructura.

La Recepción Definitiva del servicio y la liquidación del contrato serán aprobadas por Decreto Alcaldicio, el que dispondrá, además, la devolución de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato. Dicho Decreto será notificado al Contratista por la IMC y si éste no objetara la liquidación del contrato dentro del plazo de 3 días contados desde la notificación del Decreto, se entenderá que otorga a la Municipalidad el más amplio, total y completo finiquito.

## 16. DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO

Además de las causales de término consagradas en el **punto 14 de las Bases Administrativas Generales**, se consideran las siguientes:

- Si la suma de las multas cursadas iguala o supera el 10% del valor total del contrato.
- En caso incumplir los plazos máximos establecidos en las multas N°6.
- No suscribir acta de entrega de terreno dentro de los cinco días hábiles notificado el requerimiento por la IMC.
- En caso que, finalizado un mes, no se haya efectuado de mantención a más del 50% de los kioscos, según la programación para dicho mes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones del contrato, que no permitan continuar con su ejecución o desvíen los fines propuestos para ella.

  
**PATRICIA CABALLERO GIBBONS**  
 DIRECTORA SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN



  
 MJCG/VMR/MEC



**FORMULARIO N°1**  
**ANEXO ADMINISTRATIVO**

|                |   |
|----------------|---|
| LICITACIÓN     | MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA |
| FINANCIAMIENTO | MUNICIPAL   |

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE, ACEPTACIÓN DE BASES Y  
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE** (solo para persona natural)

|        |   |  |
|--------|---|--|
| NOMBRE | : |  |
|--------|---|--|

|        |   |  |
|--------|---|--|
| R.U.T. | : |  |
|--------|---|--|

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| DIRECCIÓN | : |  |
|-----------|---|--|

|          |   |  |
|----------|---|--|
| TELÉFONO | : |  |
|----------|---|--|

|          |   |  |
|----------|---|--|
| E - MAIL | : |  |
|----------|---|--|

**B. RESUMEN DE ANTECEDENTES LEGALES DE LAS SOCIEDADES OFERENTES** (solo para persona jurídica)

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| RAZON SOCIAL | : |  |
|--------------|---|--|

|     |   |  |
|-----|---|--|
| RUT | : |  |
|-----|---|--|

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| DIRECCIÓN | : |  |
|-----------|---|--|

|          |   |  |
|----------|---|--|
| TELÉFONO | : |  |
|----------|---|--|

|          |   |  |
|----------|---|--|
| E - MAIL | : |  |
|----------|---|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
| FECHA Y NOTARIA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN | : |  |
|---|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>SOCIOS</b> (en caso de que la sociedad oferente estuviere constituida por alguna sociedad, se deberá además informar el nombre de los socios de esta o estas sociedades). | : |  |
|--|---|--|

|                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| ADMINISTRACIÓN Y USO RAZÓN SOCIAL | : |  |
|-----------------------------------|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>NOMBRE DIRECTORES</b><br>- En caso que la sociedad oferente fuere una sociedad anónima.<br>- En caso de fuere una unión temporal de proveedores, se deberá además informar el nombre de las sociedades de ésta. | : |  |
|--|---|--|

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| REPRESENTANTE LEGAL | : |  |
|---------------------|---|--|

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| RUT DEL REPRESENTANTE LEGAL | : |  |
|-----------------------------|---|--|

|          |   |  |
|----------|---|--|
| DURACIÓN | : |  |
|----------|---|--|



### C. ACEPTACIÓN DE BASES

Mediante el presente formulario declaro:

1. Conocer y aceptar en todas sus partes, las condiciones establecidas en las Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas, Anexos, Respuestas a las Consultas y las Aclaraciones (de haberlas), que rigieron la Propuesta.
2. Haber estudiado todos los antecedentes y verificado las Bases de la propuesta.
3. Estar conforme con las condiciones generales de la Propuesta, incluidas las observaciones y aclaraciones si las hubiere.

### D. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Asimismo, a través del presente formulario declaro también:

1. **No haber sido condenado**, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta, por prácticas antisindicales, por infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal (infracciones señaladas en el inciso 1º, del artículo 4º de la Ley N°19.886, de Compras Públicas);
2. **No tener las inhabilidades** establecidas en el inciso 6º, del artículo 4º de la Ley N° 19.886, de Compras Públicas (relativas a las vinculaciones de parentesco) y;
3. **No estar la persona jurídica** oferente sujeta actualmente a la prohibición -temporal o perpetua- de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, establecida en el N°2, de los artículos 8º y 10º de la Ley 20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas.

\_\_\_\_\_  
FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Respecto de la situación relativa a la Unión Temporal de Proveedores, cada uno de los integrantes de ésta deberá completar la sección A del presente formulario, firmarlo e ingresarlo al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) como parte de sus anexos administrativos

**FORMULARIO N°2**  
**ANEXO TÉCNICO**

**EXPERIENCIA DEL OFERENTE**

|                |   |
|----------------|---|
| LICITACIÓN     | MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA |
| FINANCIAMIENTO | MUNICIPAL   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL     |  |
| CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT |  |

**RESUMEN DE CONTRATOS EJECUTADOS O EN EJECUCIÓN:**

| MANDANTE | NOMBRE U OBJETO DEL CONTRATO | VIGENCIA | DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA |
|----------|------------------------------|----------|-------------------------------|
|          |                              |          |                               |
|          |                              |          |                               |
|          |                              |          |                               |
|          |                              |          |                               |
|          |                              |          |                               |
|          |                              |          |                               |
|          |                              |          |                               |
|          |                              |          |                               |
|          |                              |          |                               |
|          |                              |          |                               |

*Se hace presente que para obtener el máximo puntaje basta que declare y acredite debidamente un máximo de 5 contratos, que cumplan con los requisitos contemplados en el punto 2 letra B.1. de las bases administrativas especiales.*

*La Municipalidad sólo evaluará 5 experiencias a cada oferente, no obstante, el oferente tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 10 experiencias, las que revisará la comisión evaluadora hasta completar las 5 experiencias necesarias para obtener el máximo puntaje, en caso de acreditar más de 10 experiencias, la comisión evaluadora sólo revisará las 10 primeras.*

|  |  |
|--|--|
| Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal                 |  |
| Nombre del oferente  |  |
| Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado |  |
| Fecha  |  |

**FORMULARIO N°3**  
(ANEXO ECONÓMICO)

|                |   |
|----------------|---|
| LICITACIÓN     | MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA |
| FINANCIAMIENTO | PRESUPUESTO MUNICIPAL   |

**OFERTA ECONÓMICA**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL     |  |
| CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT |  |

**A. SERVICIO DE MANTENCIÓN DE KIOSCOS:**

| N°   | DETALLE                 | (A)      | (B)                       | C=(A X B)        |
|--|-------------------------|----------|---------------------------|------------------|
|  |                         | CANTIDAD | VALOR UNITARIO ANUAL NETO | TOTAL ANUAL NETO |
| 1  | Kiosco Acero pintado    | 207      | UTM                       | UTM              |
| 2  | Kiosco Acero Inoxidable | 02       | UTM                       | UTM              |
| VALOR TOTAL ANUAL NETO   |                         |          |                           | UTM              |
| VALOR TOTAL NETO DEL CONTRATO (Valor Total Anual Neto X 2 años)<br>(Valor a ofertar a través de la plataforma <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> ) |                         |          |                           | UTM              |
| IMPUESTO ( %)  |                         |          |                           | UTM              |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO   |                         |          |                           | UTM              |

**B. SERVICIOS EVENTUALES: "LISTADO DE PRECIOS UNITARIOS":**

| N° | ITEM  | UNIDAD         | VALOR UNITARIO NETO (UTM) |
|----|---|----------------|---------------------------|
| 1  | REPARACIÓN REVESTIMIENTO METÁLICO KIOSCO TRADICIONAL VERDE            | m <sup>2</sup> |                           |
| 2  | REPARACIÓN FUNCIONAMIENTO CORTINAS DE CIERRE KIOSCO TRADICIONAL VERDE | Un             |                           |
| 3  | ARREGLO DE CERRADURA DE PUERTA DE ACCESO                              | Un             |                           |
| 4  | CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTA DE ACCESO KIOSCO TRADICIONAL VERDE      | Un             |                           |
| 5  | CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTA DE ACCESO KIOSCO ACERO INOXIDABLE       | Un             |                           |
| 6  | REPARACIÓN DE PORTACANDADO KIOSCO TRADICIONAL VERDE                   | Un             |                           |
| 7  | REPOSICIÓN DE CRISTAL KIOSCO TRADICIONAL VERDE                        | Un             |                           |
| 8  | REPOSICIÓN DE CRISTAL KIOSCO ACERO INOXIDABLE                         | Un             |                           |
| 9  | REPOSICIÓN DE CRISTAL DE CORONA PUBLICITARIA KIOSCO TRADICIONAL VERDE | Un             |                           |
| 10 | REPOSICIÓN DE CRISTAL DE PALETA PUBLICITARIA KIOSCO TRADICIONAL VERDE | Un             |                           |
| 11 | REPOSICIÓN DE CRISTAL DE PALETA PUBLICITARIA KIOSCO ACERO INOXIDABLE  | Un             |                           |
| 12 | REPOSICIÓN DE ILUMINACIÓN LED EN PALETAS PUBLICITARIAS                | Un             |                           |
| 13 | REPARACIONES DE FILTRACIONES EN EL TECHO                              | Por kiosco     |                           |



| N° | ITEM   | UNIDAD | VALOR UNITARIO NETO (UTM) |
|----|--|--------|---------------------------|
| 14 | CAMBIO DE REVESTIMIENTO DE PISO KIOSCO TRADICIONAL VERDE                     | Un     |                           |
| 15 | REUBICACIÓN DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE                                      | Un     |                           |
| 16 | RETIRO DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE   | Un     |                           |
| 17 | SUMINISTRO DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE DE PRODUCTOS NO PERECIBLES            | Un     |                           |
| 18 | SUMINISTRO DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE PRODUCTOS PERECIBLES                  | Un     |                           |
| 19 | INSTALACIÓN DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE                                      | Un     |                           |
| 20 | RETIRO E INSTALACIÓN DE AFICHE EN PALETA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL            | Un     |                           |
| 21 | RETIRO, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE AFICHE EN PALETA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL | Un     |                           |
| 22 | RETIRO E INSTALACIÓN DE AFICHE EN CORONA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL            | Un     |                           |
| 23 | RETIRO, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE AFICHE EN CORONA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL | Un     |                           |

Declaro aceptar en todos sus puntos, lo estipulado en las Bases Administrativas, Bases Técnicas, Aclaraciones y Respuestas a Consultas y todos aquellos antecedentes entregados por la Municipalidad.

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal</b>                 |  |
| <b>Nombre del oferente</b>  |  |
| <b>Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado</b> |  |
| <b>Fecha</b>  |  |



## LICITACIÓN PÚBLICA

### “MANTENCIÓN DE KIOSCOS Y TRABAJOS ESPECIALES EN LA COMUNA DE PROVIDENCIA”

#### BASES TÉCNICAS

#### 1. INTRODUCCION

La Municipalidad de Providencia, debido a la necesidad de mantener en buen estado los kioscos municipales ubicados en el territorio comunal y de realizar las mejoras de reordenamiento de este mobiliario en el espacio público, requiere contratar la *“Mantencción de Kioscos y Trabajos Especiales en la Comuna de Providencia”*.

#### 2. DE LOS KIOSCOS OBJETO DE LA PROPUESTA

El parque actual de kioscos es de 209 unidades, los cuales se dividen según los productos que venden en: No Perecibles y Perecibles.

- Kioscos Productos No perecibles: 176.
- Kioscos Productos Perecibles: 33.

La presente propuesta entrega al adjudicatario, la mantención, retiros y trabajos eventuales en los kioscos y la respectiva paleta publicitaria adosadas a éstos. **No considera la explotación publicitaria comercial de dichas paletas publicitarias.**

Considera las 207 unidades tradicionales con estructura de acero pintado color verde más 02 kioscos de acero inoxidable ubicados en Luis Thayer Ojeda entre Av. Providencia y Av. Nueva Providencia.

A continuación, se describe a modo de referencia, la Especificación Técnica de los kioscos sujetos a la presente licitación de mantención, cuyo alcance se detallará en el punto N°3, más adelante.

##### 2.1 Kioscos con Estructura de Acero Pintado

##### 2.1.1 Cubículo Productos No Perecibles

Está conformado por paneles de acero plegado de 0,8 mm de espesor que contemplan una aislación en poliestireno expandido de 20 mm de espesor.

Las superficies de vidrio en ventanas y cubierta, están contempladas en cristal templado de 6 mm de espesor, con gráfica serigrafiada y ceramizada de color Evergreen.

Toda la estructura de acero está terminada en pintura verde, pantone 350.

La perfilería es de aluminio anodizado color Champagne.

##### 2.1.2 Cubículo Productos Perecibles

Está conformado por paneles de acero plegado de 3 mm de espesor que contemplan una aislación en poliestireno expandido de 20 mm de espesor.

Las superficies de vidrio en ventanas y cubierta, están contempladas en cristal templado de 6 mm de espesor, con gráfica serigrafiada y ceramizada de color Evergreen.



Toda la estructura de acero está terminada en pintura verde, pantone 350.

La perfilería es de aluminio anodizado color Champagne.

### **2.1.3 Piso**

La terminación superficial considera planchas de OSB de espesor 15 mm.

### **2.1.4 Techo**

En la zona del cubículo, la estructura está construida por perfiles de acero de sección 12 x 12 x 1 mm, una aislación en poliestireno expandido de 25 mm de espesor y una cubierta que está compuesta por planchas de zinc – aluminio U5 acanalado de 0,5 mm de espesor.

### **2.1.5 Paletas Publicitarias**

Los paneles publicitarios están estructurados en base a un marco de acero pintado, sujeto al cubículo. Los paneles perpendiculares a la calzada se encuentran soldados a pilares de acero pintado de sección 75 x 75 x 3 mm que se fijan al piso mediante pernos de anclaje.

Los kioscos poseen dos paneles publicitarios y cada uno de ellos considera dos puertas de aluminio tipo Superba, o bien de acero en determinados casos, con vidrios templados de 4 mm de espesor con sistema de cierre mediante pernos removibles que se sujetan en la estructura. Asimismo, considera un rack eléctrico para tubos fluorescentes con automático y diferencial.

### **2.1.6 Coronas Publicitarias**

Los Kioscos de productos no perecibles poseen un cristal frontal de 4 mm de espesor y de dimensión visible de 0,40 x 1,40 m.

## **2.2 Kioscos de Acero Inoxidable**

### **2.2.1 Cubículo**

La estructura está construida en acero inoxidable en perfiles 100 x 100 mm y 100 x 50 mm, ambos de espesor de 2 a 3 mm. El revestimiento exterior está constituido por planchas de acero inoxidable de 2 mm de espesor. El revestimiento interior consiste en planchas de acero al carbono de 1,5 mm de espesor con acabados en pintura electrostática micro-texturada. El revestimiento interior posterior son planchas perforadas y rieles ranurados, que cuenta con aislación térmica en poliestireno expandido. Parte de este conjunto es el cielo interior, en el cual se encuentran instalados dos equipos de iluminación LED.

### **2.2.2 Paletas Publicitarias**

Está fabricada en acero inoxidable en planchas de 2 mm de espesor. La estructura está compuesta de tres marcos principales: 1. Bastidor apernado a estructura, 2. Bastidor eléctrico y 3. Bastidor puerta. Se utiliza cristal templado de 6 mm de espesor con cantos biselados y serigrafía perimetral para ocultar adhesivo. Considera un rack eléctrico para tubos LED con automático y diferencial. El acceso a la paleta es por Bastidor puerta que sólo se abre desde afuera del kiosco, cuenta con una chapa de seguridad con llave tubular y posee bisagras horizontales con bombines hidráulicos para sostenerla.

### **2.2.3 Piso**

Se soporta sobre un envigado de perfiles de acero inoxidable de 100 x 50 mm de espesor de 2 a 3 mm, el cual va soldado a la estructura principal. La terminación superficial considera piso vinílico de 3 mm de tablón flexible con texturas que simulan a la madera, que va pegado sobre planchas de acero de 2 mm de espesor que previamente se soldaron al envigado de piso. En el acceso se incluye un perfil de acero inoxidable de remate en el canto, pegado y/o remachado al piso, garantizando que no se salga al uso.



### 2.2.4 Techo

Estructura metálica fabricada en perfiles de acero de 30 x 30 x 2 mm y revestida en planchas de 1,5 mm de espesor soldadas a la estructura, todo con acabados en pintura electroestática micro-texturada y soldado como un sólo conjunto.

El techo del kiosco tiene tres cubiertas unidas con aislación de poliestireno tipo Kover Pol o similar. Los aleros son de vidrio templado reflectivo de 5 mm de espesor, tipo Stopsol Classic, norma ASTM C1036-01.

Las cubiertas perimetrales tienen corte láser para ventilación y por el frente alojan tres proyectores LED.

En la parte posterior hay una canaleta fabricada en acero inoxidable de 2 mm de espesor soldada al conjunto. El desagüe es canalizado a través de PVC sanitario de 40 mm por el interior del perfil central de 100 x 100 mm y sale en la parte superior e inferior en tubo de acero de galvanizado.

## 3. MANTENCIONES A REALIZAR

La empresa adjudicada deberá presentar una programación (Carta Gantt), que involucre labores que permitan hacer una mantención eléctrica y estética exterior de cada kiosco, la que será controlada por la IMC (Inspección Municipal de Contrato) en inspecciones específicas para su recepción.

Para lo anterior, el Adjudicatario deberá sectorizar el parque de kioscos en mantención en 12 grupos, distribuidos geográficamente, de tal manera de que al cabo de 1 año se logre la intervención del total de los kioscos. Cada etapa deberá ser geográficamente adyacente a la etapa siguiente, de tal manera de lograr un control adecuado del avance de ejecución de los trabajos.

El Adjudicatario elaborará un completo Check-List el cual deberá ser validado por el IMC al inicio del servicio, que contemple al menos las siguientes actividades:

- Limpieza de todos los componentes exteriores de los kioscos, eliminando papeles pegados, grafitis y cualquier elemento adherido. Esta limpieza incluye la estructura del kiosco, las paletas publicitarias, techumbre y cualquier otro elemento exterior.
- Pintura exterior de la estructura de acero de los kioscos.  
Antes de pintar, se debe preparar la superficie considerando que ésta debe estar lisa, limpia y sin pintura suelta ni elementos adheridos. La pintura a utilizar debe ser esmalte sintético de color verde pantone 350 y se debe aplicar con pistola con compresor de aire. En el caso, que el Adjudicatario visualice revestimiento metálico en mal estado, deberá informar a la IMC para evaluación y gestión administrativa del trabajo según precio unitario ofertado. Mientras se autoriza la reparación, el Adjudicatario reemplazará el pintado de este kiosco por otro según programación.
- Revisión de la instalación eléctrica tanto de los cubículos como de las paletas publicitarias adosadas a éstos. Incluye la reposición de elementos faltantes y/o defectuosos. Incluye además, el reemplazo de los actuales tubos fluorescentes de las paletas por iluminación LED, ya sea mediante tubos u otro sistema que garantice un nivel de iluminación similar al actual.
- Revisión del estado de automáticos y diferenciales. Incluye la reposición de elementos faltantes y/o defectuosos.
- Revisión del sistema de cierre de las paletas publicitarias. Incluye la reposición de elementos faltantes y/o defectuosos.
- Implementar la instalación de fotoceldas para el encendido y apagado de las paletas y corona publicitaria.



Sólo una vez que el encargado del Adjudicatario haya efectuado la revisión del cumplimiento de este Check-List, solicitará al IMC, mediante el Libro de la mantención, la revisión del cumplimiento punto por punto del Programa de Mantención de los Kioscos. El sólo incumplimiento de uno de los puntos del Check-List, hará que la IMC suspenda automáticamente la revisión en proceso y aplique la multa correspondiente por no dar cumplimiento a las obligaciones que le imponen las bases al Adjudicatario y reprogramará esta revisión.

La IMC podrá dejar observaciones a la mantención efectuada, la que deberá ser abordada por la empresa de mantención en plazo a convenir. Sólo una vez resueltas estas observaciones se dará por aprobada la mantención correspondiente y se autorizará la tramitación de pago correspondiente del mes.

En caso de incumplimiento de la programación, se aplicarán las multas correspondientes por cada día de demora en el cumplimiento de la mantención programada y no se efectuará el correspondiente pago de la mantención del mes correspondiente. Esta faena no deberá superar los 15 días del mes siguiente del programa en revisión.

El programa de mantención deberá considerar la intervención en todos los kioscos al menos una vez al año y deberá ser programada de manera proporcional, durante todo el año del desarrollo de la mantención.

El Adjudicatario deberá entregar mensualmente un Informe de las mantenciones realizadas en cada kiosco intervenido con fotografías de respaldo, el cual se adjuntará como documentación para el pago de los trabajos ejecutados.

#### 4. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El Adjudicatario a cargo de la mantención de los kioscos deberá considerar lo siguiente:

- a) El personal que esté ejecutando labores de mantención deberá estar debidamente uniformado, para lo cual deberá utilizar un uniforme que cuente con un **logo reflectante de colores** vivos en la espalda de la vestimenta que esté utilizando, de dimensiones mínimas de 15 x 20 cm. Además, deberá disponer de este mismo logo en una dimensión de 3 x 4 cm. en jockey (gorro con visera) o casco de seguridad, según corresponda al trabajo que está desarrollando, de tal modo que sea claramente visible a distancia y que lo distinga como trabajador del Adjudicatario.
- b) Esta **vestimenta** deberá ser **obligatoria** para todos quienes desarrollen este tipo de labores, sin excepción. Los diseños y colores serán entregados por el Municipio, para su implementación, al inicio del servicio.
- c) Adicionalmente deberán contar con una **credencial**, generada por la propia empresa Adjudicataria, que se mantenga en un lugar visible de la vestimenta o colgado en cuello, con el nombre de la empresa Adjudicataria, el nombre del trabajador, la foto y el RUT correspondiente, que lo identifique como propietario de dicha credencial incluyendo además un código QR de tal forma de poder hacer la validación de la autenticidad de la credencial a través de la lectura del código QR mediante un teléfono celular, con la página WEB de la empresa.
- d) El Adjudicatario deberá designar a un profesional del área de la materia de la licitación (Ingeniero, Arquitecto o Constructor Civil), responsable de la ejecución del contrato y que actuará como encargado y contraparte de la IMC, **dentro de los 5 días hábiles posteriores a la Entrega de Terreno.**
- e) El Oferente debe incluir en su presupuesto todos los gastos necesarios para efectuar las mantenciones de los kioscos.



## 5. SERIE DE PRECIOS UNITARIOS

Los proponentes deberán ofertar Precios Unitarios por diversas faenas relacionadas con modificaciones de los elementos que constituyen el parque de elementos en mantención. Se podrán solicitar al Adjudicatario, la ejecución de trabajos, regidos por el sistema de Serie de Precios Unitarios, los cuales se incluyen en el Anexo Listado de Precios Unitarios que forma parte de estas Bases de Licitación y que se detallan a continuación:

1. REPARACIÓN REVESTIMIENTO METÁLICO KIOSCO TRADICIONAL VERDE  
Cambio del revestimiento metálico que se encuentre dañado o en mal estado, incluyendo 2da puerta y paletas publicitarias. Se debe considerar el pintado del revestimiento reemplazado. Se deben considerar paneles de acero plegado de 3 mm de espesor.
2. REPARACIÓN FUNCIONAMIENTO CORTINAS DE CIERRE KIOSCO TRADICIONAL VERDE  
Arreglo del sistema de cierre/apertura tipo cortina que se encuentra en la ventanilla frontal, en la parte posterior superior y en uno de los costados del kiosco.
3. ARREGLO DE CERRADURA DE PUERTA DE ACCESO  
Cambio de cilindro de la puerta de acceso a los kioscos tradicionales de color verde. En el caso de los kioscos de acero inoxidable, la reparación de los cerrojos tubulares de pistón.
4. CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTA DE ACCESO KIOSCO TRADICIONAL VERDE  
Retiro de cerradura existente e instalación de una nueva de las mismas características.
5. CAMBIO DE CERRADURA DE PUERTA DE ACCESO KIOSCO ACERO INOXIDABLE  
Retiro de cerradura existente e instalación de una nueva de las mismas características.
6. REPARACIÓN DE PORTACANDADO KIOSCO TRADICIONAL VERDE  
Consiste en reponer y/o arreglar los portacandados. Un anillo va soldado al cubículo y el otro en la 2da puerta.
7. REPOSICIÓN DE CRISTAL KIOSCO TRADICIONAL VERDE  
Cambio de los cristales, ya sea, los ubicados en ventanas o cubierta. La reposición debe efectuarse según la modulación existente. Las características de los vidrios se encuentran indicadas en el punto 2.1.1 y 2.1.2 de las presentes Bases Técnicas.
8. REPOSICIÓN DE CRISTAL KIOSCO ACERO INOXIDABLE  
Cambio de los cristales ubicados en los aleros del techo. La reposición debe efectuarse según la modulación existente. Las características del vidrio se encuentran indicadas en el punto 2.2.4 de las presentes Bases Técnicas.
9. REPOSICIÓN DE CRISTAL DE CORONA PUBLICITARIA KIOSCO TRADICIONAL VERDE  
Cambio del vidrio que los kioscos de productos no perecibles poseen en la parte frontal superior. Las características del vidrio se encuentran indicadas en el punto 2.1.6 de las presentes Bases Técnicas.
10. REPOSICIÓN DE CRISTAL DE PALETA PUBLICITARIA KIOSCO TRADICIONAL VERDE  
Cambio del vidrio de las paletas publicitarias. Las características del vidrio se encuentran indicadas en el punto 2.1.5 de las presentes Bases Técnicas.
11. REPOSICIÓN DE CRISTAL DE PALETA PUBLICITARIA KIOSCO ACERO INOXIDABLE  
Cambio del vidrio de las paletas publicitarias. Las características del vidrio se encuentran indicadas en el punto 2.2.2 de las presentes Bases Técnicas.
12. REPOSICIÓN DE ILUMINACIÓN LED EN PALETAS PUBLICITARIAS  
Consiste en el cambio de tubos u otro sistema LED que se encuentre instalado en las paletas publicitarias y esté dañado o defectuoso. Incluye la reposición de elementos faltantes y/o en mal estado que permiten su funcionamiento.



### 13. REPARACIONES DE FILTRACIONES EN EL TECHO

Consiste en todos los trabajos e insumos necesarios para dejar el techo rígido de los kioscos tanto tradicional verde como inoxidable sin filtraciones.

### 14. CAMBIO DE REVESTIMIENTO DE PISO KIOSCO TRADICIONAL VERDE

Consiste en el cambio total del revestimiento de piso según materialidad señalada en el punto 2.1.3 de las presentes Bases Técnicas. Se debe considerar la reparación y/o refuerzo de la estructura soportante en el caso de ser necesario.

### 15. REUBICACIÓN DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE

Se refiere al traslado desde una ubicación existente hacia una ubicación nueva.

Deben considerar las siguientes labores:

#### a) Tramitación y obras previas:

El Adjudicatario deberá efectuar todas las tramitaciones ante los servicios respectivos incluyendo la obtención de la documentación necesaria, con la finalidad de lograr el retiro e instalación de empalmes eléctricos y/o arranques de agua potable. En el caso que el servicio, solicite alguna obra previa, estos trabajos también deberán ser considerados. El pago por el retiro e instalación de empalmes eléctricos y/o arranques de agua potable se efectuará directamente a empresa Distribuidora y será de cargo Municipal.

#### b) Traslado físico del kiosco:

Corresponde al retiro e instalación del kiosco en su nueva ubicación, incluyendo sus paletas publicitarias. Cuando en el nuevo emplazamiento exista pavimento, sólo se deberá nivelar y sellar con mortero de cemento la base del kiosco. En tanto, cuando en el nuevo emplazamiento no exista pavimento en el cual descansa el mobiliario urbano, el Adjudicatario deberá considerar la confección de un radier de hormigón de espesor 10 cms que abarque toda la superficie del kiosco incluyendo la paleta publicitaria perpendicular.

#### c) Reposición de pavimentos y/o veredones:

Se deberá reponer en su totalidad los pavimentos y/o veredones en los cuales se encontraban emplazados los kioscos, con especificación igual que el entorno.

#### d) Extracción de escombros:

El adjudicatario deberá retirar todo el escombros generado, el cual deberá ser trasladado a un botadero autorizado.

El Adjudicatario será el responsable de gestionar los Permisos de Ocupación y/o Ruptura en el Bien Nacional de Uso Público en la Dirección de Infraestructura, los que estarán exentos del pago de derechos municipales.

### 16. RETIRO DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE

Se refiere al retiro de un kiosco con estructura de acero pintado desde una ubicación existente, ya sea, de productos no perecibles o de productos perecibles.

Deben considerar las siguientes labores:

#### a) Tramitación y obras previas:

El Adjudicatario deberá efectuar todas las tramitaciones ante los servicios respectivos incluyendo la obtención de la documentación necesaria, con la finalidad de lograr el retiro de empalmes eléctricos y/o arranques de agua potable. En el caso que el servicio, solicite alguna obra previa, estos trabajos también deberán ser considerados. El pago por el retiro de empalmes eléctricos y/o arranques de agua potable se efectuará directamente a empresa Distribuidora y será de cargo Municipal.

#### b) Retiro físico del kiosco:

Corresponde al retiro y traslado del mobiliario urbano incluyendo las paletas publicitarias adosadas a éstos, hasta la ubicación que la IMC indique dentro de la Región Metropolitana.



- c) Reposición de pavimentos y/o veredones:  
Se deberá reponer en su totalidad los pavimentos y/o veredones en los cuales se encontraban emplazados los kioscos, con pavimento de igual especificación que el pavimento del entorno.
- d) Extracción de escombros:  
El adjudicatario deberá retirar todo el escombros generado, el cual deberá ser trasladado a un botadero autorizado.

El Adjudicatario será el responsable de gestionar los Permisos de Ocupación y/o Ruptura en el Bien Nacional de Uso Público en la Dirección de Infraestructura, los que estarán exentos del pago de derechos municipales.

**17. SUMINISTRO DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE DE PRODUCTOS NO PERECIBLES**  
Se refiere al suministro de un kiosco nuevo de características similares a lo existente en la comuna.

**18. SUMINISTRO DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE PRODUCTOS PERECIBLES**  
Se refiere al suministro de un kiosco nuevo de características similares a lo existente en la comuna.

**19. INSTALACIÓN DE KIOSCO TRADICIONAL VERDE**  
Consiste en la instalación de un kiosco de productos no perecibles o perecibles. Deben considerar las siguientes labores:

- a) Tramitación y obras previas:  
El Adjudicatario deberá efectuar todas las tramitaciones ante los servicios respectivos incluyendo la obtención de la documentación necesaria, con la finalidad de lograr la instalación de empalmes eléctricos y/o arranques de agua potable. En el caso que el servicio, solicite alguna obra previa, estos trabajos también deberán ser considerados. El pago por la instalación de empalmes eléctricos y/o arranques de agua potable se efectuará directamente a empresa Distribuidora y será de cargo Municipal.
- b) Instalación física del kiosco:  
Considera el traslado del kiosco dentro de la Región Metropolitana hasta su emplazamiento en la comuna y la instalación de éste, incluyendo sus paletas publicitarias. Cuando en el emplazamiento exista pavimento, sólo se deberá nivelar y sellar con mortero de cemento la base del kiosco. En tanto, cuando en el emplazamiento no exista pavimento en el cual descansa el mobiliario urbano, el Adjudicatario deberá considerar la confección de un radier de hormigón de espesor 10 cms que abarque toda la superficie del kiosco incluyendo la paleta publicitaria perpendicular.
- c) Extracción de escombros:  
El adjudicatario deberá retirar todo el escombros generado, el cual deberá ser trasladado a un botadero autorizado.

El Adjudicatario será el responsable de gestionar los Permisos de Ocupación y/o Ruptura en el Bien Nacional de Uso Público en la Dirección de Infraestructura, los que estarán exentos del pago de derechos municipales.

**20. RETIRO E INSTALACIÓN DE AFICHE EN PALETA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL**  
Considera el retiro del afiche existente en la paleta publicitaria y colocación de un afiche entregado por la Municipalidad.



21. RETIRO, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE AFICHE EN PALETA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL

Considera el retiro del afiche existente en la paleta publicitaria, impresión de uno nuevo según diseño entregado por la Municipalidad y la colocación de éste en la paleta publicitaria. Para el afiche se debe utilizar papel sintético de 180 grs con impresión 4/0 color.

22. RETIRO E INSTALACIÓN DE AFICHE EN CORONA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL

Considera el retiro del afiche existente en la corona publicitaria y colocación de un afiche entregado por la Municipalidad.

23. RETIRO, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE AFICHE EN CORONA CON PUBLICIDAD MUNICIPAL

Considera el retiro del afiche existente en la corona publicitaria, impresión de uno nuevo según diseño entregado por la Municipalidad y la colocación de éste en la paleta publicitaria. Para el afiche se debe utilizar papel sintético de 180 grs con impresión 4/0 color.

PROVIDENCIA, MARZO de 2022.

MMF/IRV/PSS

MANUEL MEDIANO FLORES  
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA

KIOSCOS NO PERECIBLES ( DIARIOS REVISTAS Y CONFITES )

| Nº | CALLE             | INTERSECCIÓN                                   | ORIENTACIÓN | Nº     |
|----|-------------------|--|-------------|--------|
| 1  | NUEVA PROVIDENCIA | entre Manuel Montt y Dr. Manuel Barros Borgoño | S.          | 1341   |
| 2  | NUEVA PROVIDENCIA | Dr. Manuel Barros Borgoño                      | S.O.        | 1363   |
| 3  | NUEVA PROVIDENCIA | General del Canto                              | N.P.        | 1384   |
| 4  | NUEVA PROVIDENCIA | Antonio Varas                                  | S.P.        | F/1480 |
| 5  | NUEVA PROVIDENCIA | Marchant Pereira                               | S.P.        | 1885   |
| 6  | NUEVA PROVIDENCIA | Marchant Pereira                               | N.O.        | 1920   |
| 7  | NUEVA PROVIDENCIA | Marchant Pereira                               | S.O.        | 1935   |
| 8  | NUEVA PROVIDENCIA | Plazuela Diego de Velazquez                    | S.          | 2085   |
| 9  | NUEVA PROVIDENCIA | Guardia Vieja                                  | N.P.        | 2094   |
| 10 | NUEVA PROVIDENCIA | Guardia Vieja                                  | N.O.        | 2124   |
| 11 | NUEVA PROVIDENCIA | Guardia Vieja                                  | S.O.        | 2155   |
| 12 | NUEVA PROVIDENCIA | Ricardo Lyon                                   | N.P.        | 2186   |
| 13 | NUEVA PROVIDENCIA | Ricardo Lyon                                   | S.P.        | 2197   |
| 14 | NUEVA PROVIDENCIA | Paseo Las Palmas                               | N.          | 2234   |
| 15 | NUEVA PROVIDENCIA | Las Bellotas                                   | S.          | 2263   |
| 16 | NUEVA PROVIDENCIA | Suecia   | S.O.        | 2305   |
| 17 | NUEVA PROVIDENCIA | Pasaje Escobar                                 | S.          | 2671   |
| 18 | VITACURA          | Acceso Paris (Costanera Center)                | N.          | 40     |
| 19 | VITACURA          | Nueva Los Leones                               | N.          | 52     |
| 20 | PROVIDENCIA       | Vicuña Mackenna                                | S.O.        | 5      |
| 21 | PROVIDENCIA       | Explanada de las Artes                         |             | 39     |
| 22 | PROVIDENCIA       | Explanada de las Artes                         |             | 73     |
| 23 | PROVIDENCIA       | Ramón Carnicer                                 | S.P.        | 91     |
| 24 | PROVIDENCIA       | entre Bustamante y Seminario                   | S.          | 139    |
| 25 | PROVIDENCIA       | Seminario                                      | S.P.        | 199    |
| 26 | PROVIDENCIA       | Obispo Donoso                                  | S.O.        | 365    |
| 27 | PROVIDENCIA       | Condell  | S.P.        | 395    |
| 28 | PROVIDENCIA       | Salvador                                       | S.O.        | 655    |
| 29 | PROVIDENCIA       | José Manuel Infante                            | S.O.        | 927    |
| 30 | PROVIDENCIA       | Román Díaz                                     | S.O.        | 1053   |
| 31 | PROVIDENCIA       | frente a Miguel Claro                          | N.          | 1100   |
| 32 | PROVIDENCIA       | entre Miguel Claro y Manuel Montt              | N.          | 1182   |
| 33 | PROVIDENCIA       | Manuel Montt                                   | S.P.        | 1275   |
| 34 | PROVIDENCIA       | Manuel Montt                                   | N.O.        | 1314   |
| 35 | PROVIDENCIA       | Metro Manuel Montt                             | S.          | 1333   |
| 36 | PROVIDENCIA       | Padre Mariano                                  | N.O.        | 1722   |
| 37 | PROVIDENCIA       | La Concepción                                  | N.P.        | 1760   |
| 38 | PROVIDENCIA       | General del Canto                              | S.P.        | 1391   |
| 39 | PROVIDENCIA       | Antonio Varas                                  | S.P.        | 1459   |
| 40 | PROVIDENCIA       | Santa Beatriz                                  | N.P.        | 1482   |
| 41 | PROVIDENCIA       | Antonio Bellet                                 | N.P.        | 1590   |
| 42 | PROVIDENCIA       | entre Padre Mariano y La Concepción            | N.          | 1744   |
| 43 | PROVIDENCIA       | Carlos Antúnez                                 | S.P.        | 1765   |
| 44 | PROVIDENCIA       | La Concepción                                  | N.O.        | 1822   |
| 45 | PROVIDENCIA       | Monseñor Sótero Sanz                           | N.P.        | 1880   |
| 46 | PROVIDENCIA       | Marchant Pereira                               | S.O.        | 1909   |
| 47 | PROVIDENCIA       | Monseñor Sótero Sanz                           | N.O.        | 1912   |
| 48 | PROVIDENCIA       | Monseñor Félix Cabrera                         | S.P.        | 1957   |
| 49 | PROVIDENCIA       | Pedro de Valdivia                              | N.P.        | 1990   |
| 50 | PROVIDENCIA       | Pedro de Valdivia                              | S.P.        | 1995   |
| 51 | PROVIDENCIA       | Pedro de Valdivia                              | S.O.        | 2001   |
| 52 | PROVIDENCIA       | Orrego Luco                                    | N.P.        | 2040   |
| 53 | PROVIDENCIA       | Las Urbinas                                    | N.P.        | 2088   |
| 54 | PROVIDENCIA       | Guardia Vieja                                  | S.O.        | 2131   |
| 55 | PROVIDENCIA       | Andrés de Fuenzalida                           | N.P.        | 2132   |
| 56 | PROVIDENCIA       | Ricardo Lyon                                   | S.P.        | 2195   |
| 57 | PROVIDENCIA       | Nueva de Lyon                                  | N.P.        | 2198   |
| 58 | PROVIDENCIA       | Nueva de Lyon                                  | N.O.        | 2210   |
| 59 | PROVIDENCIA       | Paseo Santa Magdalena                          | S.          | 2237   |
| 60 | PROVIDENCIA       | Santa Magdalena                                | N.P.        | 2230   |
| 61 | PROVIDENCIA       | entre Santa Magdalena y Suecia                 | N.          | 2266   |
| 62 | PROVIDENCIA       | Suecia   | S.P.        | 2279   |
| 63 | PROVIDENCIA       | entre Suecia y Paseo Mardoqueo Fernandez       | S.          | 2337   |
| 64 | PROVIDENCIA       | entre Suecia y Bucarest                        | N.          | 2340   |
| 65 | PROVIDENCIA       | Bucarest                                       | N.P.        | 2348   |

**KIOSCOS NO PERECIBLES ( DIARIOS REVISTAS Y CONFITES )**

| Nº  | CALLE                           | INTERSECCIÓN                           | ORIENTACIÓN | Nº     |
|-----|---------------------------------|--|-------------|--------|
| 66  | PROVIDENCIA                     | Bucarest                               | N.O.        | 2354   |
| 67  | PROVIDENCIA                     | Los Leones                             | S.O.        | 2415   |
| 68  | PROVIDENCIA                     | Los Leones                             | N.O.        | 2420   |
| 69  | PROVIDENCIA                     | Holanda                                | N.O.        | 2502   |
| 70  | PROVIDENCIA                     | Holanda                                | S.O.        | 2503   |
| 71  | PROVIDENCIA                     | Luis Thayer Ojeda                      | N.P.        | 2596   |
| 72  | PROVIDENCIA                     | Luis Thayer Ojeda                      | N.O.        | 2608   |
| 73  | PROVIDENCIA                     | Nueva Providencia                      | N.P.        | 2682   |
| 74  | PEDRO DE VALDIVIA NORTE         | Santa María                            | N.P.        | F/031  |
| 75  | PEDRO DE VALDIVIA               | entre Providencia y Nueva Providencia  | O.          | 54     |
| 76  | PEDRO DE VALDIVIA               | Nueva Providencia                      | N.P.        | 87     |
| 77  | PEDRO DE VALDIVIA               | Barcelona                              | S.O.        | 210    |
| 78  | PEDRO DE VALDIVIA               | Alfredo Barros Errázuriz               | N.P.        | 327    |
| 79  | PEDRO DE VALDIVIA               | Carlos Antúnez                         | N.P.        | 555    |
| 80  | PEDRO DE VALDIVIA               | Eliodoro Yáñez                         | S.P.        | 925    |
| 81  | PEDRO DE VALDIVIA               | Mar del Plata                          | S.O.        | 1120   |
| 82  | PEDRO DE VALDIVIA               | Pocuro                                 | S.P.        | 1479   |
| 83  | PEDRO DE VALDIVIA               | Francisco Bilbao                       | N.P.        | 1673   |
| 84  | PEDRO DE VALDIVIA               | Plaza Pedro de Valdivia                | P.          | 1783   |
| 85  | DR. PEDRO LAUTARO FERRER        | Pedro de Valdivia                      | N.O.        | 2010   |
| 86  | BUSTOS                          | Pedro de Valdivia                      | S.O.        | 2002   |
| 87  | FIDEL OTEIZA                    | Pedro de Valdivia                      | S.P.        | S/N    |
| 88  | MARCHANT PEREIRA                | Providencia                            | S.P.        | F/10   |
| 89  | MARCHANT PEREIRA                | Nueva Providencia                      | S.O.        | 98     |
| 90  | MARCHANT PEREIRA                | Alfredo Barros Errázuriz               | N.P.        | 221    |
| 91  | ELIODORO YAÑEZ                  | Providencia                            | S.P.        | 809    |
| 92  | ELIODORO YAÑEZ                  | Antonio Varas                          | S.O.        | F/1544 |
| 93  | ELIODORO YAÑEZ (PZA. LAS LILAS) | Juan de Dios Vial                      | S.O.        |        |
| 94  | ELIODORO YAÑEZ                  | Tobalaba                               | S.P.        |        |
| 95  | SUECIA                          | Eliodoro Yáñez                         | N.P.        | 1075   |
| 96  | VALENZUELA CASTILLO             | Antonio Varas                          | S.P.        | F/1474 |
| 97  | CARLOS ANTUNEZ                  | Providencia                            | S.P.        | 1811   |
| 98  | CARLOS ANTUNEZ                  | frente a Alfredo Barros Errázuriz      |             |        |
| 99  | CARLOS ANTUNEZ                  | Los Leones                             | S.O.        | 2425   |
| 100 | CARLOS ANTUNEZ                  | El Bosque                              | S.P.        | 2785   |
| 101 | DR. LUIS MIDDLETON              | Carlos Antúnez                         | S.P.        | F/1726 |
| 102 | LA CONCEPCION                   | Providencia                            | N.O.        | 19     |
| 103 | LA CONCEPCION                   | Providencia                            | N.P.        | 22     |
| 104 | ANTONIO VARAS                   | Dr. Solís de Ovando                    | S.O.        | 290    |
| 105 | ANTONIO VARAS                   | Francisco Bilbao                       | S.O.        | 1362   |
| 106 | MANUEL MONTT                    | Granaderos                             | N.P.        | 275    |
| 107 | MANUEL MONTT                    | Universidad Mayor                      | P.          | 367    |
| 108 | MANUEL MONTT                    | Universidad de las Américas            | O.          | 948    |
| 109 | MANUEL MONTT                    | Francisco Bilbao                       | S.O.        | 1288   |
| 110 | MIGUEL CLARO                    | Nueva Providencia                      | S.O.        | 32     |
| 111 | ANDRÉS BELLO                    | Francisco Noguera                      | S.P.        | 1963   |
| 112 | ROMAN DIAZ                      | Providencia                            | S.P.        | 11     |
| 113 | JOSE MANUEL INFANTE             | Dr. Hernán Alessandri                  | S.P.        | F/422  |
| 114 | JOSE MANUEL INFANTE             | Los Naranjos                           | S.P.        | F/618  |
| 115 | JOSE MANUEL INFANTE             | Joel Rodríguez                         | N.P.        | 717    |
| 116 | JOSE MANUEL INFANTE             | Cano y Aponte                          | N.P.        | F/748  |
| 117 | SALVADOR                        | entre Dr. Hernán Alessandri y Rancagua | O.          | 486    |
| 118 | SALVADOR                        | Rancagua                               | N.O.        | F/691  |
| 119 | SALVADOR                        | Francisco Bilbao (Plazuela)            | S.P.        | F/844  |
| 120 | SALVADOR                        | Santa Isabel                           | S.P.        | 1363   |
| 121 | ITALIA                          | Santa Isabel                           | S.P.        | 1283   |
| 122 | SEMINARIO                       | Rancagua                               | S.O.        | 128    |
| 123 | SEMINARIO                       | Francisco Bilbao                       | N.P.        | 151    |
| 124 | GENERAL BUSTAMANTE              | Santa Isabel                           | N.O.        | 490    |
| 125 | BENJAMIN VICUÑA MACKENNA        | Eulogia Sánchez                        | S.O.        | 52     |
| 126 | BENJAMIN VICUÑA MACKENNA        | Francisco Bilbao                       | N.O.        | 152    |
| 127 | BENJAMIN VICUÑA MACKENNA        | Francisco Bilbao                       | S.O.        | 200    |

**KIOSCOS NO PERECIBLES ( DIARIOS REVISTAS Y CONFITES )**

| Nº  | CALLE                                      | INTERSECCIÓN                                  | ORIENTACIÓN | Nº     |
|-----|--|---|-------------|--------|
| 128 | BENJAMIN VICUÑA MACKENNA                   | Santa Isabel                                  | S.O.        | 530    |
| 129 | BENJAMIN VICUÑA MACKENNA                   | Santa Isabel                                  | S.O.        | 530    |
| 130 | SANTA ISABEL                               | Condell                                       | N.P.        | O392   |
| 131 | FRANCISCO BILBAO                           | Ramón Carnicer (Metro Parque Bustamante)      | N.P.        |        |
| 132 | FRANCISCO BILBAO                           | Bustamante                                    | N.O.        | O102   |
| 133 | FRANCISCO BILBAO                           | José Manuel Infante                           | N.O.        | 904    |
| 134 | FRANCISCO BILBAO                           | Pedro de Valdivia                             | N.O.        | 2008   |
| 135 | FRANCISCO BILBAO                           | Ricardo Lyon                                  | N.O.        | 2260   |
| 136 | FRANCISCO BILBAO                           | Holanda                                       | S.P.        | 2489   |
| 137 | FRANCISCO BILBAO                           | Jorge Matte Gormaz                            | S.P.        | 2847   |
| 138 | FRANCISCO BILBAO                           | República de Cuba                             | S.P.        | 2881   |
| 139 | FRANCISCO BILBAO                           | Tobalaba                                      | N.P.        | 3070   |
| 140 | ALFEREZ REAL                               | Manuel Montt                                  | S.P.        | 1295   |
| 141 | RICARDO LYON                               | Providencia                                   | S.O.        | 32     |
| 142 | RICARDO LYON                               | entre Nueva Providencia y Providencia (Tarot) | O.          | 52     |
| 143 | RICARDO LYON                               | Nueva Providencia                             | N.P.        | 87     |
| 144 | RICARDO LYON                               | Nueva Providencia                             | N.O.        | 62     |
| 145 | RICARDO LYON                               | Nueva Providencia                             | S.O.        | 100    |
| 146 | RICARDO LYON                               | Nueva Providencia                             | S.O.        | 100    |
| 147 | RICARDO LYON                               | Carlos Antúnez                                | N.P.        | 699    |
| 148 | RICARDO LYON                               | Eliodoro Yáñez                                | S.O.        | 1056   |
| 149 | NUEVA DE LYON                              | entre Providencia y Andrés Bello              | O.          | 105    |
| 150 | LOS LEONES                                 | Eliodoro Yáñez                                | S.O.        | 1160   |
| 151 | LOS LEONES                                 | Francisco Bilbao (Plaza La Alcaldesa)         | N.O.        |        |
| 152 | LOS LEONES                                 | Francisco Bilbao                              | S.O.        | 1972   |
| 153 | HOLANDA                                    | Carlos Antúnez (Shell)                        | P.          | F/828  |
| 154 | LUIS THAYER OJEDA (PROTOTIPO)              | Nueva Providencia                             | S.P.        | O130   |
| 155 | LUIS THAYER OJEDA (PROTOTIPO)              | Providencia                                   | N.P.        | O86    |
| 156 | LUIS THAYER OJEDA (INSTALACIÓN PROVISORIA) | entre Nueva Providencia y Providencia         | S.          | O108   |
| 157 | LUIS THAYER OJEDA (INSTALACIÓN PROVISORIA) | entre Nueva Providencia y Providencia         | S.          | O108   |
| 158 | SAN PÍO X                                  | Luis Thayer Ojeda                             | N.P.        | 2580   |
| 159 | HERNANDO DE AGUIRRE                        | Metro Tobalaba                                |             | 11     |
| 160 | HERNANDO DE AGUIRRE                        | José Antonio Soffia                           | N.O.        | 162    |
| 161 | HERNANDO DE AGUIRRE                        | Eliodoro Yáñez                                | N.O.        | F/1201 |
| 162 | EL BOSQUE                                  | Carmen Sylva                                  | S.O.        | 430    |
| 163 | TOBALABA                                   | Pocuro (Parque Augusto Errázuriz)             | N.P.        |        |
| 164 | TOBALABA                                   | Francisco Bilbao                              | N.P.        |        |
| 165 | AMAPOLAS                                   | Eliecer Parada                                | N.P.        | 3971   |
| 166 | DIEGO DE ALMAGRO                           | Ricardo Lyon                                  | N.O.        | 2200   |
| 167 | DIEGO DE ALMAGRO                           | Los Leones                                    | S.O.        |        |
| 168 | EL AGUILUCHO                               | Holanda                                       | N.O.        | 3270   |
| 169 | JAIME GUZMAN ERRAZURIZ                     | Holanda                                       | N.P.        | 3080   |
| 170 | JAIME GUZMAN ERRAZURIZ                     | Campus Oriente P.U.C.                         |             | 3300   |
| 171 | ANTONIA LÓPEZ DE BELLO                     | Pío Nono                                      | S.O.        | O25    |
| 172 | BELLAVISTA                                 | Capellán Abarzúa                              | N.O.        | O410   |
| 173 | CALLE DEL ARZOBISPO                        | Santa María                                   | N.P.        | O685   |
| 174 | CALLE DEL ARZOBISPO                        | Bellavista (Plaza De los Molinos)             | S.O.        | F/O607 |
| 175 | LOS CONQUISTADORES                         | Josefina Edwards (Torre Santa María)          | N.P.        | 1700   |
| 176 | INES MATTE URREJOLA                        | frente a Los Piñones (Canal 13)               | N.          | O848   |

**KIOSCOS PERECIBLES ( FLORES Y FRUTAS - VERDURAS )**

| N° | CALLE                                       | INTERSECCIÓN                                | ORIENTACIÓN | N°     |
|----|---|---|-------------|--------|
| 1  | NUEVA PROVIDENCIA (flores)                  | General del Canto                           | S.O.        | 1411   |
| 2  | NUEVA PROVIDENCIA (flores)                  | Suecia                                      | S.P.        | 2289   |
| 3  | PROVIDENCIA (flores)                        | Obispo Donoso                               | S.P.        | 345    |
| 4  | PROVIDENCIA (frutas y verduras)             | Manuel Montt                                | S.O.        | 1303   |
| 5  | PROVIDENCIA (flores)                        | Metro Manuel Montt                          |             | 1355   |
| 6  | PROVIDENCIA (flores)                        | Padre Mariano                               | N.P.        | 1694   |
| 7  | PROVIDENCIA (cactus)                        | entre Pedro de Valdivia y Paseo Orrego Luco | S.          | 2019   |
| 8  | PROVIDENCIA (flores)                        | entre Andrés de Fuenzalida y Nueva de Lyon  | N.          | 2178   |
| 9  | PROVIDENCIA (frutas y verduras)             | Suecia                                      | N.O.        | 2314   |
| 10 | PROVIDENCIA (flores)                        | Holanda                                     | S.P.        | 2487   |
| 11 | PROVIDENCIA (flores)                        | Holanda                                     | N.P.        | 2490   |
| 12 | LUIS THAYER OJEDA (flores)                  | Providencia                                 | S.P.        | 43     |
| 13 | LUIS THAYER OJEDA (frutas y verduras)       | Providencia                                 | S.P.        | 43     |
| 14 | LUIS THAYER OJEDA (flores)                  | Nueva Providencia                           | S.P.        | O140   |
| 15 | VALENZUELA CASTILLO (frutas y verduras)     | Manuel Montt                                | S.O.        | 1341   |
| 16 | PEDRO DE VALDIVIA (frutas y verduras)       | entre Darío Urzúa y Eliodoro Yáñez          | P.          | 855    |
| 17 | PEDRO DE VALDIVIA (flores)                  | Francisco Bilbao                            | N.O.        | 1698   |
| 18 | PLAZA PEDRO DE VALDIVIA (frutas y verduras) | Plaza Pedro de Valdivia                     | P.          | 1801   |
| 19 | GENERAL SALVO (flores)                      | Providencia                                 | S.P.        | F/16   |
| 20 | SANTA ISABEL (frutas y verduras)            | Benjamin Vicuña Mackenna                    | N.O.        | O20    |
| 21 | MANUEL MONTT (frutas y verduras)            | Providencia                                 | N.O.        | O13    |
| 22 | CARLOS ANTÚNEZ (frutas y verduras)          | frente a Fidel Oteiza                       | P.          | 1821   |
| 23 | LAS URBINAS (frutas y verduras)             | Providencia                                 | N.O.        | 17     |
| 24 | ANDRES DE FUENZALIDA (frutas y verduras)    | Providencia                                 | N.P.        | 18     |
| 25 | LAS BELLOTAS (flores)                       | Nueva Providencia                           |             | 182    |
| 26 | RICARDO LYON (flores)                       | Nueva Providencia                           | S.P.        | 155    |
| 27 | RICARDO LYON (flores)                       | Carlos Antúnez                              | N.P.        | 699    |
| 28 | RICARDO LYON (frutas y verduras)            | Carlos Antúnez                              | S.P.        | 755    |
| 29 | FRANCISCO BILBAO (flores)                   | El Bosque                                   | S.P.        | 2797   |
| 30 | FRANCISCO BILBAO (flores)                   | Jorge Matte Gormaz                          | S.O.        | 2855   |
| 31 | FRANCISCO BILBAO (flores)                   | Tobalaba (Shell)                            | S.P.        | F/3070 |
| 32 | HERNANDO DE AGUIRRE (flores)                | Metro Tobalaba (Plazuela)                   |             | F/61   |
| 33 | DIEGO ALMAGRO (frutas y verduras)           | El Bosque                                   | S.O.        | 2809   |