

PROVIDENCIA, 22 de Septiembre de 2017.-

**EX.CGR.N° 9.034.- / VISTOS:** El artículo 107 de la Ley N°18.883 del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y, teniendo presente las facultades que me otorga el Artículo 12 de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y

**CONSIDERANDO:** 1.- El Memorandum N°22.962 de fecha 22 de Septiembre de 2017, de la Administradora Municipal, mediante el cual informa que la Sra. Alcaldesa doña **EVELYN MATTHEI FORNET**, hará uso de un día de permiso administrativo, durante el día 25 de Septiembre de 2017.-

2.- Que por Decreto Alcaldicio EX.N° 1.165 de fecha 28 de Junio de 2017, se dejó establecido el orden de Subrogancia de la Sra. Alcaldesa.-

**DECRETO :**

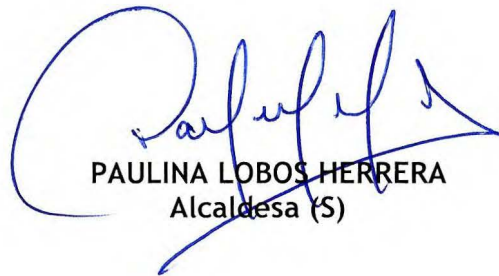
1.- Autorízase para hacer uso de un día de permiso administrativo a la Sra. Alcaldesa doña **EVELYN MATTHEI FORNET**, RUT. [REDACTED] durante el día 25 de Septiembre de 2017.-

2.- Durante su ausencia será subrogada por la Administradora Municipal, doña **PAULINA LOBOS HERRERA**, RUT. [REDACTED], Titular del Grado 3° E.M. de la Planta de Directivos de este Municipio.-

Anótese, comuníquese, regístrese en la Contraloría General de la República, hecho, archívese.-

  
**RODRIGO RIELOFF FUENTES**  
Secretario Abogado Municipal (S)



  
**PAULINA LOBOS HERRERA**  
Alcaldesa (S)

PLH/RRF/mvas.-

**Distribución:**

- Sra. Alcaldesa
- Sra. Paulina Lobos Herrera
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Personas
- Contraloría General de la República
- Archivo
- Decreto en Trámite N° \_\_\_\_\_ /