



PROVIDENCIA, 28 MAR 2024

EX.Nº 459 / VISTOS: Lo dispuesto por los artículos 5 letra d), 12 y 63 letra i) de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y

**CONSIDERANDO:** 1.- Que, mediante Decreto Alcaldicio EX.Nº2.060 de 31 de diciembre de 2019, se aprobaron las Bases Administrativas Generales para la Contratación de Servicios Mediante Propuesta.-

2.- Que, mediante Decreto Alcaldicio EX.Nº216 de 7 de febrero de 2024, se aprobaron las Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas, se llamó a licitación pública y se dejó establecida la Comisión Evaluadora para la contratación de la "PROVISION DE SEGUROS DE EDIFICIOS MUNICIPALES Y SUS CONTENIDOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA", adquisición Mercado Publico ID 2490-17-LQ24.-

3.- Que, mediante Decreto Alcaldicio EX.Nº321 de 22 de febrero de 2024, se ratificaron las RESPUESTAS A CONSULTAS de la Nº1 a la Nº10, formuladas por los oferentes, en la licitación pública antes indicada.-

4.- El Acta de Apertura de la propuesta pública de fecha 27 de febrero de 2024.-

5.- El Memorándum Nº5.275 de 21 de marzo de 2024 de la Secretaría Comunal de Planificación, mediante el cual se remiten los antecedentes de la propuesta antes mencionada, recomendando las ofertas presentadas por la Compañía de Seguros RENTA NACIONAL COMPAÑÍA DE SEGUROS GENERALES S.A. y el Corredor de Seguros FR GROUP CORREDORES DE SEGUROS SPA, como convenientes al interés municipal y que contiene la evaluación efectuada, documentos que forman parte integrante del presente decreto.-

6.- El Control de Registro de Obligaciones Nº89 de 21 de marzo de 2024 de la Secretaría Comunal de Planificación.-

7.- El Acuerdo Nº1.076 adoptado en la Sesión Ordinaria Nº115 de 26 de marzo de 2024, del Concejo Municipal.



**DECRETO:**

1.- Adjudicase a la Compañía de Seguros RENTA NACIONAL COMPAÑÍA DE SEGUROS GENERALES S.A., RUT Nº94.510.000-1 y el Corredor de Seguros FR GROUP CORREDORES DE SEGUROS SPA, RUT Nº79.619.240-2, para la propuesta pública "PROVISION DE SEGUROS DE EDIFICIOS MUNICIPALES Y SUS CONTENIDOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA".-

2.- La contratación deberá dar cumplimiento a la normativa legal y reglamentaria existente sobre la materia, entre ellas la Ley Nº18.695, la Ley Nº19.880 que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los órganos de la Administración del Estado, Bases Administrativas Generales para la Contratación de Servicios Mediante Propuesta, las Bases Administrativas Especiales y Bases Técnicas, Respuestas a las Consultas, ofertas de las empresas contratistas en Formulario Nº3, por los términos del contrato y demás antecedentes del proceso y las normas de la Ley Nº19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento contenido en el Decreto Nº250 de 2004 del Ministerio de Hacienda, y cualquier otra normativa legal y reglamentación (entre ellas Ordenanzas Municipales y Reglamentos Internos) que digan relación con la materia o naturaleza del requerimiento que se licita, supletoriamente se les aplicarán las normas de Derecho Público y, en defecto de ellas, las normas de Derecho Privado, documentos que forman parte integrante del presente Decreto.-

3.- La Inspección Municipal del Contrato, estará a cargo del Departamento de Finanzas, Sección Contabilidad de Bienes pertenecientes a la Dirección de Administración y Finanzas, y la funcionaria encargada será doña **MARIA JACQUELINE VALDES QUIJADA**.-

4.- El contrato será a suma alzada por un monto total anual de **UF 3.646,51.- IVA incluido**, según lo informado en el Formulario N° 3, el que forma parte integrante del presente Decreto y se agrega como Anexo I.-

5.- La forma de pago será a través de Estados de pago mensuales. La Municipalidad pagará a la empresa contratista el valor de la prima en 12 cuotas iguales y sucesivas en UF (cada cuota deberá corresponder exactamente a un doceavo de la prima total). La facturación deberá ser posterior al pago de multas ejecutoriadas, si las hubiese.-

5.1.- Cada estado de pago se facturará y pagará, previa recepción conforme de la IMC y visación de la Directora de Administración y Finanzas.

5.2.- Su facturación se deberá realizar habiéndose recepcionado conforme por parte de la IMC a través del Libro de Control de Contrato.-

5.3.- Su pago se efectuará a más tardar dentro de los 15 días siguientes de haber sido recibido conforme la boleta o factura, la cual corresponderá al valor total correspondiente, y deberá ser presentada por la empresa contratista dentro de los 10 primeros días hábiles siguientes a la recepción conforme de la IMC.-

5.4.- La facturación deberá efectuarse en pesos chilenos, debiendo realizar la conversión respectiva utilizando el valor de la UF del día 1° del mes en que corresponda el pago, dentro de los primeros 10 días corridos del mes siguiente, contra presentación conforme de la boleta o factura.-

5.5.- Las ampliaciones serán pagadas en una sola cuota, independiente de la facturación mensual contratada, al valor de la UF del día de inicio de la vigencia de ésta. Las disminuciones deberán ser descontadas proporcionalmente mes a mes hasta el término de la vigencia de la póliza.-

6.- La formalización de la contratación será mediante la emisión de la respectiva Póliza de Seguros, dentro de los treinta días corridos siguientes a la fecha de notificación del decreto alcaldicio de adjudicación en el Portal, las que deberán ser revisadas y visadas por la IMC y la Dirección Jurídica, en conformidad a lo establecido en las Bases Administrativas, Bases Técnicas y demás antecedentes de la licitación, las respuestas a las consultas, y oferta de la empresa contratista.-

7.- El contrato se mantendrá vigente por 12 meses desde el 1 de abril de 2024 y hasta el 31 de mayo de 2025, desde la emisión de las respectivas Pólizas de Seguros.-

8.- La Municipalidad se reserva la facultad de disminuir o aumentar el contrato hasta por un 30% del monto original contratado impuesto incluido. No obstante, podrá efectuarse una disminución superior a dicho porcentaje, siempre que para ello exista mutuo acuerdo de las partes contratantes o ante la ocurrencia de hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor.-

8.1.- Los aumentos y/o disminuciones de contrato deberán ser autorizadas mediante el correspondiente Decreto Alcaldicio, entendiéndose vigente, desde la fecha de anotación de éste en el Libro de Control de Contrato, debiendo la empresa contratista respetar los valores informados en el Formulario N° 3.-

8.2.- Para las disminuciones de contrato, la empresa contratista podrá presentar una nueva garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato, adecuada al nuevo monto, y que de estricto cumplimiento a lo informado en el punto 8 de las Bases Administrativas Especiales.-

8.3.- Para los aumentos de contrato, en caso de que la suma de los aumentos supere las 200 UTM, la empresa contratista deberá reemplazar o complementar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato vigente, por una que cubra el nuevo monto del contrato, y que de estricto cumplimiento a lo informado en el punto 8 de las Bases Administrativas Especiales.-

*km*



9.- La Municipalidad se reserva el derecho de aplicar multas a las empresas contratistas en el caso de que no haya dado cumplimiento a cualquiera de las obligaciones establecidas en las Bases que rigieron el proceso licitatorio, el contrato y/o aquellas que le impone la Ley.-

9.1.- Detectada una situación que amerite la aplicación de multas, se le notificará a la empresa contratista, mediante la correspondiente anotación a través del Libro de Control de Contrato, indicándose al efecto la infracción cometida, los hechos que la constituyen y el monto de la multa.-

9.2.- A contar de la notificación de la comunicación precedente, la empresa contratista tendrá un plazo de cinco días hábiles, para efectuar sus descargos en relación al eventual incumplimiento, acompañando todos los antecedentes que estime pertinentes, dejando además constancia de su apelación a través del Libro de Control de Contrato.-

9.3.- Encontrándose ejecutoriadas las multas aplicadas, la empresa contratista se encontrará obligada al pago de las mismas en Tesorería Municipal.-

9.4.- El monto de las multas será el que se indica en el Punto N° 14 de las Bases Administrativas Especiales.-

10.- En garantía del fiel, oportuno y total cumplimiento de todas las obligaciones que contrae la empresa contratista, deberá entregar a la firma del contrato, cualquier instrumento financiero, pagadero a la vista e irrevocable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva a favor de la Municipalidad, por un monto equivalente al 5% del valor total del contrato, (impuesto incluido, expresada en UF), su vigencia mínima será el plazo del contrato aumentado en 90 días corridos.-

10.1.- Esta garantía caucionará también el pago de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores de la empresa contratista y/o subcontratista.-

11.- Será responsabilidad exclusiva de la empresa contratista la correcta ejecución del contrato, considerando para ello todos los recursos humanos, técnicos y de infraestructura que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de los requerimientos de la Municipalidad relacionados con este, y definidos en las Bases. Responsabilidad que se mantendrá vigente durante la relación contractual.-

11.1.- Será responsabilidad de la empresa contratista mantener actualizada la información de la cuenta de la Municipalidad con sus pólizas de seguros, información de siniestros en todos los ramos, estado de tramitación en que se encuentran y montos de indemnización. Información que deberá entregarse dentro de un plazo de 2 días hábiles a solicitud de la IMC.-

12.- La empresa contratista podrá concertar con terceros la ejecución parcial del contrato en los términos establecidos en el artículo N° 76 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas. En dicho caso, la empresa contratista se entenderá como único mandante de los trabajadores subcontratados, y responderá por los trabajos que ellos ejecuten.-

12.1.- Los trabajadores subcontratados no podrán estar sujetos a causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 92 del Reglamento de la Ley N° 19.886.-

13.- Notifíquese el presente Decreto Alcaldicio EX. a la empresa contratista a través del Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración, a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública ([www.mercadopublico](http://www.mercadopublico.cl)), por parte de la Secretaría Comunal de Planificación.-



# Providencia

Secretaría Municipal

HOJA N° 4 DEL DECRETO ALCALDICIO EX.N° 459 / DE 2024

14.- El gasto se imputará a la:

N° Pre-Obligación	05-367
Cuenta	22.10.002.010
Subprograma	01
CR o CMP	06.03.01

Anótese, comuníquese y archívese.-

  
MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA  
SECRETARIO  
MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA  
Secretario Abogado Municipal  
SECRETARÍA MUNICIPAL

  
EVELYN MATTHEI FORNET  
Alcaldesa

CVR/MRMQ/IMYJ/sgr.-

Distribución

Interesadas

Secretaría Comunal de Planificación

Dirección de Administración y Finanzas

Dirección Jurídica

Dirección de Control

Archivo

Decreto en Trámite N° 1010 /

**FORMULARIO N° 3  
ANEXO ECONÓMICO**

*bu*

LICITACIÓN	PROVISIÓN DE SEGUROS DE EDIFICIOS MUNICIPALES Y SUS CONTENIDOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA.
FINANCIAMIENTO	MUNICIPAL

**CARTA OFERTA (Alternativa 1)**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Renta Nacional Compañía De Seguros Generales S.A.		
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	94.510.000-1		
GIRO DEL PROPONENTE	X	COMPañÍA DE SEGUROS	CORREDOR DE SEGUROS

EN CASO DE SER EL PROPONENTE UNA CORREDORA DE SEGUROS, LAS PÓLIZAS OFERTADAS LAS OTORGARÁ LA COMPAÑÍA DE SEGUROS QUE SE INDICA:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS	
RUT	

**DETALLE DE VALORES OFERTADOS:**

RUBRO	MONTO TOTAL PRIMA ANUAL VALOR U.F. (IMPUESTO INCLUIDO)		N° PÓLIZA DE LA S.V.S.
	Póliza Incendio y Sismo	Cobertura Riesgo Político	
Edificios Municipales y sus Contenidos	UF 3.646,51.- (incluido Riesgos Políticos)	Incluido en prima de Incendio y Sismo	POL.120130161

NOTA: El monto total debe incluir IVA y todos los descuentos que se ofrezcan.

DECLARO ACEPTAR EN TODOS SUS PUNTOS, LO ESTIPULADO EN LAS BASES ADMINISTRATIVAS, BASES TÉCNICAS, ACLARACIONES Y RESPUESTAS A CONSULTAS ENTREGADAS POR LA MUNICIPALIDAD.

p.p.

**PABLO NICOLAS ITURRIETA PINTO**  
RUT.: [REDACTED]  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**RENTA NACIONAL COMPAÑÍA DE SEGUROS GENERALES S.A.**  
RUT.: 94.510.000-1

**Loredanna Damiani Rebolledo**  
RUT.: [REDACTED]  
**Representante Legal de FR Group**  
**Corredores de Seguros**



Providencia

FORMULARIO N°3

**FORMULARIO N° 3  
ANEXO ECONÓMICO**

LICITACIÓN	PROVISIÓN DE SEGUROS DE EDIFICIOS MUNICIPALES Y SUS CONTENIDOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA.
FINANCIAMIENTO	MUNICIPAL

**CARTA OFERTA**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	FR GROUP CORREDORES DE SEGUROS		
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	79.619.240-2		
GIRO DEL PROPONENTE	COMPañÍA DE SEGUROS	X	CORREDOR DE SEGUROS

EN CASO DE SER EL PROPONENTE UNA CORREDORA DE SEGUROS, LAS PÓLIZAS OFERTADAS LAS OTORGARÁ LA COMPañÍA DE SEGUROS QUE SE INDICA:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA COMPañÍA DE SEGUROS	BCI SEGUROS GENERALES
RUT	99.147.000-K

**DETALLE DE VALORES OFERTADOS:**

RUBRO	MONTO TOTAL PRIMA ANUAL VALOR U.F. (IMPUESTO INCLUIDO)		N° PÓLIZA DE LA S.V.S.
	Póliza Incendio y Sismo	Cobertura Riesgo Político	
Edificios Municipales y sus Contenidos	UF 3.186,06.-	UF 1.999,20.-	- POL12013 0161, - Condicionado LMA 3092 enmendado

NOTA: El monto total debe incluir IVA y todos los descuentos que se ofrezcan.

Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal	LOREDANNA DAMIANI REBOLLEDO
Nombre del oferente	FR GROUP CORREDORES DE SEGUROS
Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado	
Fecha	27-02-2024

DECLARO ACEPTAR EN TODOS SUS PUNTOS, LO ESTIPULADO EN LAS BASES ADMINISTRATIVAS, BASES TÉCNICAS, ACLARACIONES Y RESPUESTAS A CONSULTAS ENTREGADAS POR LA MUNICIPALIDAD.

Roberto Juan Harambour Galaz  
Rut: [REDACTED]  
Representante Legal

Loredanna Damiani Rebolledo  
RUT: [REDACTED]  
Representante Legal de FR Group Corredores de Seguros



OFERTA ECONÓMICA DE SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y OTROS 2024					
ID	2490-17-LQ24	SUCURSAL	MERCADO PÚBLICO		11
ASEGURADO	I. MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA	EJECUTIVO A CARGO	Jessica Medina V.		
RUT	69.070.300-9	FONO	226700256		
VIGENCIA	ANUAL	CORREO ELECTRONICO	jmedina@rentanacional.cl		
UF DEL DIA	27/2/2024	VALOR UF	\$ 36,838.78	CORREDOR	FR Group Corredores de Seguros.

RAMOS	MONTO ASEGURADO	PRIMA ANUAL UF					PRIMA ANUAL \$					TASA o/oo
		AFECTA	EXENTA	TOTAL NETO	IVA	BRUTA	AFECTA	EXENTA	TOTAL NETO	IVA	BRUTA	
RUBRO 1° INCENDIO - EDIFICIOS MUNICIPALES Y SUS CONTENIDOS	UF 1,512,133	UF 1,058.49	UF 0.00	UF 1,058.49	UF 201.11	UF 1,259.61	\$38,993,594	\$0	\$38,993,594	\$7,408,783	\$46,402,377	0.70
RUBRO 1° SISMO	UF 1,512,133	UF 0.00	UF 2,116.99	UF 2,116.99	UF 0.00	UF 2,116.99	\$0	\$77,987,189	\$77,987,189	\$0	\$77,987,189	1.40

*Handwritten signature*