

MRMQ/ENGE/cbo.-

**ACTA APERTURA PROPUESTA PUBLICA
ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS**


PROPUESTA: "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCION DE SISTEMAS DE GESTION DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRONICA", ID 2490-154-LR22
 DECRETO ALCALDICIO EX. N°1.641 DE 21 DE NOVIEMBRE DE 2022, MODIFICADO POR DECRETO ALCALDICIO EX. N° 1.885 DE 28 DE DICIEMBRE DE 2022.-
 FECHA DE APERTURA: 3 DE ENERO DE 2023
 PUBLICACION: PORTAL MERCADO PUBLICO
 HORA APERTURA: 16:00 HORAS
 N° DE PROPONENTES QUE SE PRESENTARON 4 /

NOMBRE PROPONENTE Y RUT	INGRESO POR EL PORTAL	GARANTIA POR SERIEDAD OFERTA \$3.000.000 VIGENCIA MINIMA AL 15 DE MARZO DE 2023, QUE SE AJUSTE A LO SOLICITADO POR LAS BASES		IDENTIFICACION DEL PROPONENTE, ACEPTACION DE BASES Y DECLARACION DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO FORMULARIO N° 1	UNION TEMPORAL DE PROVEEDORES, SI CORRESPONDE FORMULARIO N° 1
		FISICA	DIGITAL		
1.-ANTICIPA S.A RUT: 96.771.610-3	SI		SI	SI	NO
2.-SERVICIOS DE CONSULTORIA VALPOSYSTEMS LIMITADA RUT: 76.164.712-1	SI		SI	SI	NO
3.-SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA RUT: 86.130.200-8	SI	SI		SI	NO
4.-VALIO CONSULTORES LIMITADA RUT: 76.509.226-4	SI		SI	SI	NO

FIRMAN EL ACTA EN SEÑAL DE CONFORMIDAD:



CONTRALOR
CRISTIAN COLLADO OPAZO
DIRECTOR DE CONTROL



MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA
SECRETARIO ABOGADO MUNICIPAL



PATRICIA CABALLERO GIBBONS
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION

MRMQ/ENGE/cbo.-

**ACTA APERTURA PROPUESTA PUBLICA
ANTECEDENTES TECNICOS**

PROPUESTA: "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCION DE SISTEMAS DE GESTION DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRONICA", ID 2490-154-LR22
 DECRETO ALCALDICIO EX. N°1.641 DE 21 DE NOVIEMBRE DE 2022, MODIFICADO POR DECRETO ALCALDICIO EX. N°1.885 DE 28 DE DICIEMBRE DE 2022.-
 FECHA DE APERTURA: 3 DE ENERO DE 2023
 PUBLICACION: PORTAL MERCADO PUBLICO

HORA APERTURA: 16:00 HORAS
 N° DE PROPONENTES QUE SE PRESENTARON 4 /

NOMBRE PROPONENTE	CUMPLE ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS QUE SE INDICAN	EXPERIENCIA DEL OFERENTE		PROPUESTA TECNICA FORMULARIO N°3
		FORMULARIO N°2	RESPALDOS	
1.-ANTICIPA S.A RUT: 96.771.610-3	SI	SI	SI	SI
2.-SERVICIOS DE CONSULTORIA VALPOSYSTEMS LIMITADA RUT: 76.164.712-1	SI	SI	SI	SI
3.-SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA RUT: 86.130.200-8	SI	SI	SI	SI
4.-VALIO CONSULTORES LIMITADA RUT: 76.509.226-4	SI	SI	SI	SI

FIRMAN EL ACTA EN SEÑAL DE CONFORMIDAD:



CRISTIAN COLLADO OPAZO
DIRECTOR DE CONTROL



MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA
SECRETARIO ABOGADO MUNICIPAL



PATRICIA CABALLERO GIBBONS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

MRMQ/ENGE/cbo.-

**ACTA APERTURA PROPUESTA PUBLICA
OFERTA ECONOMICA**

PROPUESTA: "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCION DE SISTEMAS DE GESTION DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRONICA", ID 2490-154-LR22
 DECRETO ALCALDICIO EX. N°1.641 DE 21 DE NOVIEMBRE DE 2022, MODIFICADO POR DECRETO ALCALDICIO EX. N° 1.885 DE 28 DE DICIEMBRE DE 2022.-
 FECHA DE APERTURA: 3 DE ENERO DE 2023
 HORA APERTURA: 16:00 HORAS
 PUBLICACION: PORTAL MERCADO PUBLICO
 N° DE PROPONENTES QUE SE PRESENTARON 4 /

NOMBRE PROPONENTE	CUMPLE ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS Y TECNICOS QUE SE INDICAN	CARTA OFERTA ECONOMICA Y LISTADO DE PRECIOS UNITARIOS NUEVO FORMULARIO N° 4					
		A. SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCION DE SISTEMAS DE GESTION DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRONICA				B. LISTADO DE PRECIOS UNITARIOS PARA SERVICIOS EVENTUALES	
		SERVICIO 1 VALOR TOTAL UF IMPUESTO INCLUIDO	PLAZO	SERVICIO 2 VALOR TOTAL 24 MESES IMPUESTO INCLUIDO	VALOR TOTAL CONTRATO UF IMPUESTO INCLUIDO	ITEM 1	ITEM 2
1.-ANTICIPA S.A RUT: 96.771.610-3	SI	UF 50,57	15 DIAS CORRIDOS	UF 3.970,87	UF 4.021,45	SI	SI
2.-SERVICIOS DE CONSULTORIA VALPOSYSTEMS LIMITADA RUT: 76.164.712-1	SI	UF 609,28	75 DIAS CORRIDOS	UF 4423,94	UF 5033,22	SI	SI
3.-SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA RUT: 86.130.200-8	SI	UF 381	31 DIAS CORRIDOS	UF 4.998	UF 5.379	SI	SI
4.-VALIO CONSULTORES LIMITADA RUT: 76.589.226-4	SI	UF 137	60 DIAS CORRIDOS	UF 3.713	UF 3.850	SI	SI

FIRMAN EL ACTA EN SEÑAL DE CONFORMIDAD:



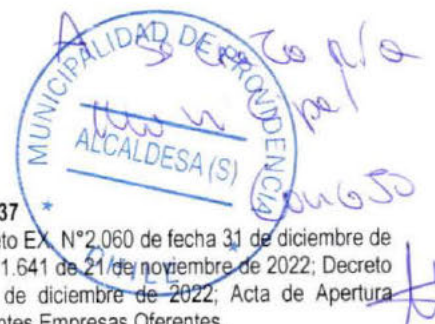
CRISTIAN COLLADO OPAZO
DIRECTOR DE CONTROL



MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA
SECRETARIO ABOGADO MUNICIPAL



PATRICIA CABALLERO GIBBONS
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION



Memorandum N° 2.937

Antecedentes: Decreto EX. N°2.060 de fecha 31 de diciembre de 2019; Decreto EX. N°1.641 de 21 de noviembre de 2022; Decreto EX. N°1.885 de 28 de diciembre de 2022; Acta de Apertura Municipal y Antecedentes Empresas Oferentes.

Materia: Remite Informe de Evaluación y proposición de adjudicación de la Licitación Pública "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA", adquisición Mercado Público ID. 2490-154-LR22.

PROVIDENCIA, 13 DE FEBRERO DE 2023.

DE: RODRIGO VARGAS QUIROZ
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (S)

A: ALCALDESA (S)

Mediante el presente adjunto remito a Ud., resultado de la evaluación realizada por la Comisión Evaluadora designada para la licitación pública denominada "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA", adquisición Mercado Público ID. 2490-154-LR22, para su incorporación en tabla y posterior Aprobación del Honorable Concejo Municipal.

Mediante Decreto EX. N°2060 de fecha 31 de diciembre de 2019 se aprueban las bases administrativas generales de servicio para llamado a propuesta pública. A través de Decreto EX. N°1.641 de 21 de noviembre de 2022, se aprueban las bases administrativas especiales y bases técnicas para el llamado a licitación pública. Mediante Decreto exento N°1.885 de 28 de diciembre de 2022, se aprueban las aclaraciones y respuestas a las consultas del proceso.

La apertura electrónica de la propuesta se llevó a cabo el día 3 de enero de 2022, presentándose a esta licitación los siguientes oferentes:

N°	RUT	OFERENTE
1	96.771.610-3	ANTICIPA S.A.
2	76.164.712-1	SERVICIOS DE CONSULTORIA VALPOSYSTEMS LIMITADA
3	86.130.200-8	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA
4	76.509.226-4	VALIO CONSULTORES LIMITADA

La Comisión Evaluadora, de manera previa a la aplicación de la metodología de evaluación de las ofertas, procedió a realizar la revisión de todos los antecedentes presentados por los oferentes, a objeto de determinar su admisibilidad y con ello pasar a la etapa de evaluación o solicitar aclaraciones y/o antecedentes complementarios que ilustren de mejor forma su oferta. En este contexto, la Comisión Evaluadora, habiendo estudiado y analizado los antecedentes de los oferentes, consultas, respuestas y aclaraciones, determina que los siguientes proveedores pasan a la etapa de evaluación de la oferta:

N°	OFERENTE	RUT
1	ANTICIPA S A	96.771.610-3
2	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA	86.130.200-8
3	VALIO CONSULTORES LIMITADA	76.509.226-4

NOTA: Se declara INADMISIBLE la oferta del proveedor SERVICIOS DE CONSULTORIA VALPOSYSTEMS LIMITADA ya que el valor ofertado para el Servicio N°1, excede el 10% del valor total del contrato por lo que queda excluido de la evaluación, según los requisitos establecidos en punto 2.C.2. de las Bases Administrativas Especiales.

Los criterios y ponderaciones establecidos en la pauta de evaluación contenida en el punto N°3 de las bases administrativas especiales, corresponden a:

N°	Criterios	Ponderación
1	OFERTA ECONÓMICA	87%
2	EXPERIENCIA DEL OFERENTE	12%
3	CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES	1%
4	COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL ANTERIOR	(-)
TOTAL		100%

El detalle de la evaluación y la calificación para las ofertas, con las ponderaciones asignadas a cada criterio de evaluación, se encuentra especificada en el Informe de la Comisión Evaluadora, el cual se adjunta para mayor conocimiento.



El resumen de la evaluación realizada es el siguiente:

N°	OFERENTES	PONDERACIÓN					ORDEN DE PRELACIÓN
		OFERTA ECONOMICA (87%)	EXPERIENCIA (12%)	C.R.F (1%)	CCA. (-)	PJE. TOTAL	
1	VALIO CONSULTORES LIMITADA	85,96	12,00	1,00	0	98,96	1
2	ANTICIPASA	83,66	12,00	1,00	0	96,66	2
3	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA.	58,25	12,00	1,00	0	71,25	3

Conforme a los documentos, expedientes y antecedentes vistos y que conforman la Licitación Pública denominada "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA", publicada con ID: 2490-154-LR22 en la plataforma www.mercadopublico.cl y de acuerdo a las bases que regularon el citado proceso, la Comisión Evaluadora, después de haber estudiado y analizado exhaustivamente dichos antecedentes, propone adjudicar, salvo mejor parecer, al siguiente oferente:

RAZÓN SOCIAL	VALIO CONSULTORES LIMITADA
RUT	76.509.226-4
VALOR TOTAL SERVICIO N°1: IMPLEMENTACIÓN AMBIENTE DESARROLLO Y TOMA DE CONTROL SOPORTE	137 UF, impuesto incluido
VALOR TOTAL SERVICIO N°2: SOPORTE Y MANTENCIÓN MENSUAL	3.713 UF, impuesto incluido
VALOR TOTAL DEL CONTRATO.	3.850 UF, impuesto incluido
PLAZOS DE EJECUCIÓN SERVICIO N°1: IMPLEMENTACIÓN AMBIENTE DESARROLLO Y TOMA DE CONTROL SOPORTE.	60 días corridos.
PLAZOS DE EJECUCIÓN SERVICIO N°2: SOPORTE Y MANTENCIÓN MENSUAL	24 meses.
LISTADO DE PRECIOS UNITARIOS (Según formulario N°4, letra B).	Adicional al valor total de la contratación, el municipio dispondrá de un presupuesto máximo de 1.699 UF a utilizar para Servicios Eventuales.

Por último, se hace presente que se desempeñará como Inspector Municipal del Contrato (IMC), Gerald Zamorano Soto, RUT [REDACTED], perteneciente a la Dirección de Tecnología y Gestión Digital.

Saluda atentamente a Ud.,


 MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
 DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
 V°B° Jurídica


 MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
 V°B° Administración Municipal

MJCG/DLS/dls
 Distribución
 Archivos correlativos.
 Archivo "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA", adquisición Mercado Público ID. 2490-154-LR22.


 MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
 SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (S)
 RODRIGO VARGAS QUIROZ


 MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
 V°B° Control
 CONTRALOR
 MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
 DIRECCIÓN DE CONTROL
 ALCALDESA (S)
 V°B Alcaldesa (S)
 CHILE

56
 433
 23 FEB 2023



**LICITACIÓN PÚBLICA
"SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA", ID: 2490-154-LR22"**

INFORME DE EVALUACIÓN

PROVIDENCIA, 07 DE FEBRERO DE 2023

Con esta fecha, se constituye la Comisión Evaluadora y ratifica el presente Informe de evaluación de la licitación pública denominada "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA", ID: 2490-154-LR22, todo conforme al artículo 40 bis del Reglamento de la Ley N°19.886, "Ley de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios".

Mediante Decreto Ex. N° 1.641 de 21 de noviembre de 2022 se aprueban las Bases Administrativas Especiales y Bases Técnicas y, además, establece los integrantes de la Comisión Evaluadora de la licitación; Mediante Decreto Ex. 1.885 de 28 de diciembre de 2022 se ratifican las aclaraciones de la N°1 a la N°4 y respuestas a las consultas de la N°1 a la N°45 del proceso licitatorio.

1. ACTO APERTURA ELECTRÓNICA Y MUNICIPAL

La apertura electrónica de la propuesta se llevó a cabo el día 03 de enero de 2023, presentándose a esta licitación los siguientes oferentes:

1.1 PROVEEDORES QUE OFERTARON EN EL PORTAL

N°	OFERENTE	RUT
1	ANTICIPA S.A.	96.771.610-3
2	SERVICIOS DE CONSULTORIA VALPOSYSTEMS LIMITADA	76.164.712-1
3	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA	86.130.200-8
4	VALIO CONSULTORES LIMITADA	76.509.226-4

1.2 REVISIÓN DE LOS ANTECEDENTES PUBLICADOS EN EL PORTAL:

Los oferentes deben publicar en el medio electrónico www.mercadopublico.cl, junto con su oferta económica, los formularios y documentos que se señalan en las respectivas Bases Administrativas y que se requieren para participar de la presente licitación. En el Acto de Apertura se establece lo siguiente:

PRESENTACIÓN DE LOS ANTECEDENTES	Anticipa S.A.	Sistemas Modulares de Computación SPA.	Valio Consultores Limitada.	Servicios de Consultoría ValpoSystems Limitada
FORMULARIO N°1: IDENTIFICACION DEL PROPONENTE, ACEPTACION DE BASES Y DECLARACION DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.	√	√	√	√
FORMULARIO N°2: DECLARACION DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE.	√	√	√	√
FORMULARIO N°3 : PROPUESTA TÉCNICA.	√	√	√	√
FORMULARIO N°4 : CARTA OFERTA ECONÓMICA Y LISTADO DE PRECIOS UNITARIOS	√	√	√	√

Nota:

- √: Cumple
- x: No cumple
- : No aplica



1.3 CAUSALES DE INADMISIBILIDAD

En las Bases Administrativas en el punto 2.C.2 Formulario N°4 "CARTA OFERTA ECONÓMICA Y LISTADO DE PRECIOS UNITARIOS" se establece lo siguiente:

- "SERVICIO N°1: IMPLEMENTACIÓN AMBIENTE DESARROLLO Y TOMA DE CONTROL SOPORTE, cuyo valor no podrá ser mayor al 10% del valor total del contrato (Formulario N°4 letra A Punto III "VALOR TOTAL CONTRATO" impuestos incluidos), de lo contrario la oferta se declarará **INADMISIBLE**. Además, el proponente deberá ofertar el plazo de ejecución del servicio N°1. Cabe hacer presente que, en ningún caso podrá ser superior a 120 días corridos (de lo contrario la oferta se declarará **INADMISIBLE**).
- **LISTADO DE PRECIOS UNITARIOS:** a través del cual el proponente deberá ofertar el valor de los ítems indicados en este listado (en caso de omitir un ítem, la oferta se declarará **INADMISIBLE**)

Los oferentes, en el valor de su oferta, deberán considerar todos los gastos directos e indirectos que irrogue el cumplimiento del contrato. Conforme a lo anterior, el Contratista no tendrá derecho a cobrar ningún tipo de gasto extraordinario para el cumplimiento de él.

*****LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE ANTECEDENTE, LA OMISION DEL PLAZO PARA EL SERVICIO N°1 O LA NO VALORACIÓN DE ALGÚN ÍTEM, HARÁ QUE LA OFERTA SEA DECLARADA INADMISIBLE*****

De acuerdo a las causas de admisibilidad descritas anteriormente, se declara **INADMISIBLE** la oferta del proveedor **SERVICIOS DE CONSULTORIA VALPOSYSTEMS LIMITADA** ya que el valor ofertado para el Servicio N°1, excede el 10% del valor total del contrato por lo que queda excluido de la evaluación.

2. COMISIÓN EVALUADORA

Mediante Decretos Ex. N°1.641 de 21 de noviembre de 2022, se establecen los integrantes de la Comisión Evaluadora de la licitación, con facultades definidas, con objeto de analizar, evaluar y resolver la presente Propuesta Pública.

Dicha Comisión Evaluadora está constituida por los siguientes funcionarios:

NOMBRE	RUT	UNIDAD
RODRIGO FRANCISCO PONCE BARAHONA	[REDACTED]	DIRECCIÓN TECNOLOGÍA Y GESTIÓN DIGITAL
CRISTIAN MARCELO SANDOVAL CARRIEL	[REDACTED]	DIRECCIÓN TECNOLOGÍA Y GESTIÓN DIGITAL
CLARA NORMA ARAYA TORRES	[REDACTED]	DIRECCIÓN SECRETARIA MUNICIPAL

Formaron parte del proceso de evaluación de ofertas, los siguientes documentos y antecedentes:

- Base Administrativas.
- Bases Técnicas.
- Formularios N°1, N°2, N°3 y N°4
- Consultas y sus respuestas y Aclaraciones de la propuesta (Decreto EXN°1885 de 28.12.2022)

3. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Comisión Evaluadora, de manera previa a la aplicación de la metodología de evaluación de las ofertas, procedió a realizar la revisión de todos los antecedentes presentados por los oferentes, a objeto de determinar su admisibilidad y con ello pasar a la etapa de evaluación o solicitar aclaraciones y/o antecedentes complementarios que ilustren de mejor forma su oferta.

En este contexto, la Comisión Evaluadora, habiendo estudiado y analizado los antecedentes de los oferentes, consultas, respuestas y aclaraciones, determina que los siguientes proveedores pasan a la etapa de evaluación de la oferta:

N°	OFERENTE	RUT
1	ANTICIPA S A	96.771.610-3
2	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA	86.130.200-8
3	VALIO CONSULTORES LIMITADA	76.509.226-4

4. CRITERIOS Y PONDERACIONES UTILIZADOS EN LA EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Para la presente licitación se conformará una comisión evaluadora integrada por tres funcionarios municipales, quienes realizarán las funciones y tendrán las atribuciones definidas en el punto 3 de las Bases Administrativas Generales. Esta comisión aplicará la metodología de evaluación detallada a continuación, a las ofertas que resultaran admisibles en la etapa de apertura.



4.1 PAUTA DE EVALUACIÓN

CRITERIO	POND	DETALLE Y FORMULA DE CÁLCULO																
1. OFERTA ECONÓMICA	87%	<p>A. SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA (90%)</p> <p>Corresponde al VALOR TOTAL CONTRATO (impuesto incluido) ofertado a través Formulario N°4, Letra A numeral III, cuyo puntaje se calculará con la siguiente fórmula:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> $\text{PUNTAJE A} = \frac{\text{Oferta Menor Valor}}{\text{Oferta a Evaluar}} * 100 * 90\%$ </div> <p>B. LISTADO DE PRECIOS UNITARIOS PARA SERVICIOS EVENTUALES (10%)</p> <p>ITEMS:</p> <p>B.1. SERVICIO HORARIO HÁBIL: 80%</p> <p>Corresponde al "Valor Total UF/Hora" (impuesto incluido) ofertado a través Formulario N° 4 letra B) para el ítem 1, cuyo puntaje se calculará con la siguiente fórmula:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> $\text{Puntaje B.1} = \frac{\text{Oferta Menor Valor hora servicio horario hábil}}{\text{Oferta a Evaluar}} * 100 * 80\%$ </div> <p>B.2. SERVICIO HORARIO NO HÁBIL: 20%</p> <p>Corresponde al "Valor Total UF/Hora" (impuesto incluido) ofertado a través Formulario N° 4 letra B) para el ítem 2, cuyo puntaje se calculará con la siguiente fórmula:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> $\text{Puntaje B.2} = \frac{\text{Oferta Menor Valor hora servicio horario no hábil}}{\text{Oferta a Evaluar}} * 100 * 20\%$ </div> <p>Por lo anterior, el puntaje para el LISTADO DE PRECIOS UNITARIOS PARA SERVICIOS EVENTUALES, será:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> $\text{PUNTAJE B} = (\text{Puntaje B.1} + \text{Puntaje B.2}) * 10\%$ </div> <p>Finalmente,</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto; text-align: center;"> $\text{PUNTAJE TOTAL 1} = (\text{PUNTAJE A} + \text{PUNTAJE B}) * 87\%$ </div>																
		<p>2. CONTRATOS ACREDITADOS, de acuerdo a la siguiente experiencia en cualquiera de las prestaciones de servicios y/o considerando aspectos relacionados con los requerimientos expuestos en las presentes bases de licitación:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>EXPERIENCIA DEBIDAMENTE ACREDITADA</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Acredita correctamente 5 contratos</td> <td>100 puntos</td> </tr> <tr> <td>Acredita correctamente 4 contratos</td> <td>80 puntos</td> </tr> <tr> <td>Acredita correctamente 3 contratos</td> <td>60 puntos</td> </tr> <tr> <td>Acredita correctamente 2 contratos</td> <td>40 puntos</td> </tr> <tr> <td>Acredita correctamente 1 contratos</td> <td>20 puntos</td> </tr> <tr> <td>No acredita correctamente ninguna experiencia</td> <td>0 puntos</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL PUNTAJE 2. EXPERIENCIA OFERENTE:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Puntaje obtenido en tabla x 12%</td> </tr> </tbody> </table>	EXPERIENCIA DEBIDAMENTE ACREDITADA	PUNTAJE	Acredita correctamente 5 contratos	100 puntos	Acredita correctamente 4 contratos	80 puntos	Acredita correctamente 3 contratos	60 puntos	Acredita correctamente 2 contratos	40 puntos	Acredita correctamente 1 contratos	20 puntos	No acredita correctamente ninguna experiencia	0 puntos	TOTAL PUNTAJE 2. EXPERIENCIA OFERENTE:	
EXPERIENCIA DEBIDAMENTE ACREDITADA	PUNTAJE																	
Acredita correctamente 5 contratos	100 puntos																	
Acredita correctamente 4 contratos	80 puntos																	
Acredita correctamente 3 contratos	60 puntos																	
Acredita correctamente 2 contratos	40 puntos																	
Acredita correctamente 1 contratos	20 puntos																	
No acredita correctamente ninguna experiencia	0 puntos																	
TOTAL PUNTAJE 2. EXPERIENCIA OFERENTE:																		
Puntaje obtenido en tabla x 12%																		
3. CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	1%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrega dentro del plazo original el 100% de los documentos administrativos requeridos y no es necesario solicitar antecedentes aclaratorios y/o adicionales.</td> <td>100 * 1%</td> </tr> <tr> <td>No entrega o debe rectificar uno o más antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura de las ofertas.</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	Entrega dentro del plazo original el 100% de los documentos administrativos requeridos y no es necesario solicitar antecedentes aclaratorios y/o adicionales.	100 * 1%	No entrega o debe rectificar uno o más antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura de las ofertas.	0										
DESCRIPCIÓN	PUNTAJE																	
Entrega dentro del plazo original el 100% de los documentos administrativos requeridos y no es necesario solicitar antecedentes aclaratorios y/o adicionales.	100 * 1%																	
No entrega o debe rectificar uno o más antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura de las ofertas.	0																	



COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL ANTERIOR	La evaluación al Comportamiento Contractual tiene por objeto descontar puntaje, respecto del total obtenido, aplicando la Pauta de Evaluación. Para definir el Tipo de Sanción será considerada la información proporcionada por el "Historial de Comportamiento Contractual" de la Plataforma Chile Proveedores.		
	N°	TIPO SANCIÓN	PUNTAJE PARA DISMINUIR
	1	Termino anticipado contrato	-5 por contrato
Cada puntaje indicado en la Tabla precedente se deberá considerar por cada tipo de sanción que presente el proveedor, es decir, en caso de presentar más de una sanción en los últimos 24 meses, el puntaje se irá restando hasta un máximo de 15 puntos.			
PUNTAJE FINAL = (Total Puntaje 1 + Total Puntaje 2 + Total Puntaje 3) - Puntaje de descuento comportamiento contractual anterior.			

En caso de producirse empates en la evaluación final de las ofertas, este se resolverá aplicando el procedimiento descrito en el punto 6.1.1 de las Bases Administrativas Generales.

5. EVALUACIÓN

5.1 OFERTA ECONÓMICA (87%)

Corresponde al valor de la oferta económica realizada a través del Formulario N°4 cuyo puntaje se calculará con la fórmula del punto 4.1, anteriormente mencionado y conforme a la revisión de lo ofertado por los proveedores, la evaluación económica se resume de acuerdo a lo siguiente:

A. SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA (90%)

N°	OFERENTE	MONTO TOTAL OFERTA UF	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE PONDERADO A (90%)
1	VALIO CONSULTORES LIMITADA	3.850,00	100,00	90,00
2	ANTICIPA S A	4.021,45	95,74	86,16
3	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA.	5.379,00	71,57	64,42

B. LISTADO DE PRECIOS UNITARIOS PARA SERVICIOS EVENTUALES (10%)

N°	OFERENTE	VALOR TOTAL UF/HORA	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE PONDERADO B.1 HORARIO HÁBIL (80%)
1	ANTICIPA S A	0,63	100,00	80,00
2	VALIO CONSULTORES LIMITADA	0,71	88,73	70,99
3	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA.	2,38	26,47	21,18

N°	OFERENTE	VALOR TOTAL UF/HORA	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE PONDERADO B.2 HORARIO NO HÁBIL (20%)
1	ANTICIPA S A	0,63	100,00	20,00
2	VALIO CONSULTORES LIMITADA	0,74	85,14	17,03
3	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA	2,98	21,14	4,23

N°	OFERENTE	Ponderación B.1	Ponderación B.2	Puntaje Total (10%)
1	ANTICIPA S A	80,00	20,00	10,00
2	VALIO CONSULTORES LIMITADA	70,99	17,03	8,80
3	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA.	21,18	4,23	2,54



PUNTAJE FINAL A + B (87%)

N°	OFERENTE	Ponderación A	Ponderación B	Puntaje Total (87%)
1	VALIO CONSULTORES LIMITADA	90,00	8,80	85,96
2	ANTICIPA S A	86,16	10,00	83,66
3	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA	64,42	2,54	58,25

5.2 EXPERIENCIA DEL OFERENTE (12%)

La evaluación de este criterio se realizará de acuerdo a las experiencias declaradas a través del Formulario N°2 siempre que estas se encuentren debidamente acreditadas conforme a lo indicado en el punto N°2, letra B Antecedentes Técnicos de las Bases Administrativas Especiales de Servicios

N°	OFERENTES	N° EXPERIENCIAS DECLARADAS	N° EXPERIENCIAS ACREDITADAS	OBSERVACIONES	PTJE	PON. 12%
1	ANTICIPA S A	5	5	CUMPLE	100,00	12,00
2	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA.	5	5	CUMPLE	100,00	12,00
3	VALIO CONSULTORES LIMITADA	5	5	CUMPLE	100,00	12,00

5.3 CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (1%)

N°	OFERENTES	CUMPLE	PUNTAJE OBTENIDO	PUNTAJE PONDERADO (1%)
1	ANTICIPA S A	SI	100,00	1,00
2	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA.	SI	100,00	1,00
3	VALIO CONSULTORES LIMITADA	SI	100,00	1,00

5.4 COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL ANTERIOR

N°	OFERENTES	TERMINO ANTICIPADO CONTRATO	PUNTAJE DESCUENTO (-5)
1	ANTICIPA S A	NO	0
2	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA.	NO	0
3	VALIO CONSULTORES LIMITADA	NO	0

6. RESULTADO FINAL APLICACIÓN PAUTA EVALUACIÓN

N°	OFERENTES	PONDERACIÓN					ORDEN DE PRELACIÓN
		OFERTA ECONOMICA (87%)	EXPERIENCIA (12%)	C.R.F (1%)	CCA. (-)	PJE. TOTAL	
1	VALIO CONSULTORES LIMITADA	85,96	12,00	1,00	0	98,96	1
2	ANTICIPA S A	83,66	12,00	1,00	0	96,66	2
3	SISTEMAS MODULARES DE COMPUTACION SPA.	58,25	12,00	1,00	0	71,25	3

NOTA: La Comisión Evaluadora, hace presente que todos los oferentes que se presentaron a esta licitación, en su Formulario N°2 "Experiencia del Oferente, no declaran experiencia de Desarrollos en tecnología DELPHI. Por lo tanto, se recalca que el oferente adjudicado, al momento de firmar el respectivo contrato, deberá declarar personal idóneo con conocimientos del tipo de gestión, metodología, bases de datos, NET y DELPHI.

7. CONVENIENCIA DE ADJUDICAR

Habiéndose evaluado y ponderado las ofertas propuestas en la presente licitación, se estima conveniente adjudicar, la presente licitación al oferente **VALIO CONSULTORES LIMITADA, Rut. N°76.509.226-4** por ser la oferta más conveniente a los intereses del Municipio. Su oferta es la más económica de las 3 evaluadas y se encuentra dentro del presupuesto referencial de 5.664 UF (Servicio N°1 + Servicio N°2) informado en la aclaración N°2 del presente proceso licitatorio.



8. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

En mérito de todo lo expuesto anteriormente, y conforme al estudio y análisis de los documentos y antecedentes presentados por los oferentes —económicos, técnicos y administrativos— que conforman la licitación pública denominada “SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA”, identificada en la plataforma www.mercadopublico.cl con el ID 2490-154-LR22, esta Comisión Evaluadora propone adjudicar la propuesta pública, salvo mejor parecer, al siguiente oferente:

RAZÓN SOCIAL	VALIO CONSULTORES LIMITADA
RUT	76.509.226-4
VALOR TOTAL SERVICIO N°1: IMPLEMENTACIÓN AMBIENTE DESARROLLO Y TOMA DE CONTROL SOPORTE	137 UF, impuesto incluido
VALOR TOTAL SERVICIO N°2: SOPORTE Y MANTENCIÓN MENSUAL	3.713 UF, impuesto incluido
VALOR TOTAL DEL CONTRATO.	3.850 UF, impuesto incluido
PLAZOS DE EJECUCIÓN SERVICIO N°1: IMPLEMENTACIÓN AMBIENTE DESARROLLO Y TOMA DE CONTROL SOPORTE.	60 días corridos.
PLAZOS DE EJECUCIÓN SERVICIO N°2: SOPORTE Y MANTENCIÓN MENSUAL	24 meses.
LISTADO DE PRECIOS UNITARIOS (Según formulario N°4, letra B).	Adicional al valor total de la contratación, el municipio dispondrá de un presupuesto máximo de 1.699 UF a utilizar para Servicios Eventuales.

En constancia, firman los integrantes de la Comisión Evaluadora:


 RODRIGO FRANCISCO
 PONCE BARAHONA
 [Redacted]
 Dirección Tecnología y Gestión Digital


 CRISTIAN MARCELO
 SANDOVAL CARRIEL
 [Redacted]
 Dirección Tecnología y Gestión Digital


 CLARA NORMA
 ARAYA TORRES
 [Redacted]
 Dirección Secretaria Municipal

Nota: Cabe señalar que cada uno de los integrantes de la Comisión Evaluadora que firman declaran no tener conflicto de interés alguno en relación a los oferentes que participan del presente proceso licitatorio (Art. 37 Reglamento Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios).



Providencia

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
FORMULARIO N°1

FORMULARIO N°1
(ANEXO ADMINISTRATIVO)

LICITACIÓN	:	"SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA"
FINANCIAMIENTO	:	MUNICIPAL

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE, ACEPTACIÓN DE BASES Y
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

A. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (sólo para persona natural)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	:	
R.U.T.	:	
DIRECCIÓN	:	
TELÉFONO	:	
E - MAIL	:	

B. RESUMEN DE ANTECEDENTES LEGALES DE LAS SOCIEDADES OFERENTES (sólo para persona jurídica)

ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN	:	notario Francisco Javier Leiva Carvajal
RUT	:	76.509.226-4
RAZÓN SOCIAL	:	VALIO CONSULTORES LIMITADA
FECHA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN	:	22 de mayo del 2015
SOCIOS (en caso de que la sociedad oferente estuviere constituida por alguna sociedad, se deberá además informar el nombre de los socios de esta o estas sociedades).	:	RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS [REDACTED] (99%) NATALIA LAURA AVILEZ COFRE [REDACTED] (1%)
ADMINISTRACIÓN Y USO RAZÓN SOCIAL	:	RODRIGO EDUARDO QUILODRÁN LAGOS
NOMBRE DIRECTORES - En caso que la sociedad oferente fuere una sociedad anónima. - En caso de fuere una unión temporal de proveedores, se deberá además informar el nombre de las sociedades de ésta.	:	
REPRESENTANTE LEGAL	:	RODRIGO EDUARDO QUILODRÁN LAGOS
RUT DEL REPRESENTANTE LEGAL	:	[REDACTED]
DURACIÓN	:	plazos renovables de 5 años



Providencia

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
FORMULARIO N°1

C. ACEPTACIÓN DE BASES

Mediante el presente formulario declaro:

1. Conocer y aceptar en todas sus partes, las condiciones establecidas en las Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas, Anexos, Respuestas a las Consultas y las Aclaraciones (de haberlas), que rigieron la Propuesta.
2. Haber estudiado todos los antecedentes y verificado las Bases de la propuesta.
3. Estar conforme con las condiciones generales de la Propuesta, incluidas las observaciones y aclaraciones si las hubiere.

D. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Asimismo, a través del presente formulario declaro también:

1. No haber sido condenado, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta, por prácticas antisindicales, por infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal (infracciones señaladas en el inciso 1°, del artículo 4° de la Ley N°19.886, de Compras Públicas);
2. No tener las inhabilidades establecidas en el inciso 6°, del artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Compras Públicas (relativas a las vinculaciones de parentesco) y;
3. No estar la persona jurídica oferente sujeta actualmente a la prohibición -temporal o perpetua- de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, establecida en el N°2, de los artículos 8° y 10° de la Ley 20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas.

RODRIGO
EDUARDO
QUILODRAN
LAGOS

Firmado digitalmente
por RODRIGO EDUARDO
QUILODRAN LAGOS
Fecha: 2023.01.03
11:16:30 -03'00'

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Respecto de la situación relativa a la Unión Temporal de Proveedores, cada uno de los integrantes de ésta deberá completar la el presente formulario, firmarlo e ingresarlo al portal www.mercadopublico.cl como parte de sus anexos administrativos



FORMULARIO N°2
(ANEXO TECNICO)

LICITACIÓN	:	"SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA"
FINANCIAMIENTO	:	PRESUPUESTO MUNICIPAL

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	VALIO CONSULTORES LIMITADA
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	76509226-4

A través del presente documento, el oferente individualizado anteriormente, declara tener la siguiente experiencia en el desarrollo, soporte y mantención de aplicaciones o soluciones en arquitectura cliente / servidor y web, que involucren flujos de procesos y uso de firma electrónica avanzada. Podrá declarar experiencia tanto en empresas Privadas como Públicas, para las áreas indicadas en el siguiente cuadro, ya sea en contratos ejecutados o en ejecución, desde el año 2010 a la fecha.

NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN	Ministerio de Salud Pública			
Persona de Contacto	Raúl Paredes		Cargo	Arquitecto
Vigencia del Servicio	Desde Fecha	05 / 2020(mes / año)	Hasta Fecha	03 /2021 (mes / año)
Nombre u Objeto de la contratación	Componente Asignación Paciente Profesional (CAPP)// Componente Gestión de Notificación (CGN)			
Materias que conforman el proyecto que acredita (marque con una "x")	Desarrollo en arquitectura Cliente / Servidor			
	Desarrollo para entornos Web			
	Desarrollos en tecnología DELPHI			
	Desarrollos en tecnología .NET			
	Desarrollos en otras tecnologías			X
	Desarrollo de soluciones Workflow			
	Desarrollo de soluciones de digitalización que incluya firma electrónica avanzada			
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos Microsoft SQL Server			
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos ORACLE			
	Desarrollo de soluciones utilizando otros productos de base de datos relacional			
Documento acreditador	Certificación firmada por cliente- Adjunta el Excel "Experiencia- Certificados"			

*** Nota:**

- Para declarar su experiencia el proponente deberá replicar el cuadro precedente.
- Para obtener el puntaje máximo basta con que los oferentes declaren y acrediten debidamente 5 experiencias, no obstante, el oferente tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 10 experiencias, las que revisará la comisión evaluadora hasta completar las 5 experiencias necesarias para obtener el máximo puntaje, en caso de acreditar más de 10 experiencias, la comisión evaluadora sólo revisará las 10 primeras.

Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal	Rodrigo Quilodrán
Nombre del oferente	Valio Consultores Limitada
Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado	RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS <small>Firmado digitalmente por RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS Fecha: 2023.01.03 11:21:16 -03'00'</small>
Fecha	03-enero-2023



FORMULARIO N°2
(ANEXO TÉCNICO)

LICITACIÓN	:	"SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA"
FINANCIAMIENTO	:	PRESUPUESTO MUNICIPAL

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	VALIO CONSULTORES LIMITADA
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	76509226-4

A través del presente documento, el oferente individualizado anteriormente, declara tener la siguiente experiencia en el desarrollo, soporte y mantención de aplicaciones o soluciones en arquitectura cliente / servidor y web, que involucren flujos de procesos y uso de firma electrónica avanzada. Podrá declarar experiencia tanto en empresas Privadas como Públicas, para las áreas indicadas en el siguiente cuadro, ya sea en contratos ejecutados o en ejecución, desde el año 2010 a la fecha.

NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN	Superintendencia de Salud			
Persona de Contacto	Alejandro Matamala		Cargo	Coordinador TI
Vigencia del Servicio	Desde Fecha	05 / 2020(mes / año)	Hasta Fecha	03 /2021 (mes / año)
Nombre u Objeto de la contratación	Desarrollo y mantención de aplicaciones// Formulario GES// Soporte Plataforma Dominio Notes// Mi Súper// Proyecto API//			
Materias que conforman el proyecto que acredita (marque con una "x")	Desarrollo en arquitectura Cliente / Servidor			
	Desarrollo para entornos Web			
	Desarrollos en tecnología DELPHI			
	Desarrollos en tecnología .NET			X
	Desarrollos en otras tecnologías			X
	Desarrollo de soluciones Workflow			
	Desarrollo de soluciones de digitalización que incluya firma electrónica avanzada			
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos Microsoft SQL Server			X
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos ORACLE			
	Desarrollo de soluciones utilizando otros productos de base de datos relacional			
Documento acreditador	Certificación firmada por cliente- Adjunta el Excel "Experiencia- Certificados"			

*** Nota:**

- Para declarar su experiencia el proponente deberá replicar el cuadro precedente.
- Para obtener el puntaje máximo basta con que los oferentes declaren y acrediten debidamente 5 experiencias, no obstante, el oferente tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 10 experiencias, las que revisará la comisión evaluadora hasta completar las 5 experiencias necesarias para obtener el máximo puntaje, en caso de acreditar más de 10 experiencias, la comisión evaluadora sólo revisará las 10 primeras.

Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal	Rodrigo Quilodrán
Nombre del oferente	Valio Consultores Limitada
Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado	RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS <small>Firmado digitalmente por RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS Fecha: 2023.01.03 11:21:47 -03'00'</small>
Fecha	03-enero-2023



FORMULARIO N°2
(ANEXO TÉCNICO)

LICITACIÓN	:	"SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA"
FINANCIAMIENTO	:	PRESUPUESTO MUNICIPAL

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	VALIO CONSULTORES LIMITADA
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	76509226-4

A través del presente documento, el oferente individualizado anteriormente, declara tener la siguiente experiencia en el desarrollo, soporte y mantención de aplicaciones o soluciones en arquitectura cliente / servidor y web, que involucren flujos de procesos y uso de firma electrónica avanzada. Podrá declarar experiencia tanto en empresas Privadas como Públicas, para las áreas indicadas en el siguiente cuadro, ya sea en contratos ejecutados o en ejecución, desde el año 2010 a la fecha.

NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN	Rayen Salud SpA				
Persona de Contacto	Eric Mosnich		Cargo	Gerente de tecnología e innovación	
Vigencia del Servicio	Desde Fecha	12 / 2020 (mes / año)	Hasta Fecha	05 / 2022 (mes / año)	
Nombre u Objeto de la contratación	Eloisa pabellón// Hospital Eloisa Parto// Farmacia // Iris				
Materias que conforman el proyecto que acredita (marque con una "x")	Desarrollo en arquitectura Cliente / Servidor				
	Desarrollo para entornos Web				
	Desarrollos en tecnología DELPHI				
	Desarrollos en tecnología .NET				X
	Desarrollos en otras tecnologías				X
	Desarrollo de soluciones Workflow				
	Desarrollo de soluciones de digitalización que incluya firma electrónica avanzada				
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos Microsoft SQL Server				X
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos ORACLE				
	Desarrollo de soluciones utilizando otros productos de base de datos relacional				
Documento acreditador	Certificación firmada por cliente- Adjunta el Excel "Experiencia- Certificados"				

*** Nota:**

- Para declarar su experiencia el proponente deberá replicar el cuadro precedente.
- Para obtener el puntaje máximo basta con que los oferentes declaren y acrediten debidamente 5 experiencias, no obstante, el oferente tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 10 experiencias, las que revisará la comisión evaluadora hasta completar las 5 experiencias necesarias para obtener el máximo puntaje, en caso de acreditar más de 10 experiencias, la comisión evaluadora sólo revisará las 10 primeras.

Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal	Rodrigo Quilodrán
Nombre del oferente	Valio Consultores Limitada
Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado	RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS <small>Firmado digitalmente por RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS Fecha: 2023.01.03 11:22:09 -03'00'</small>
Fecha	03-enero-2023



FORMULARIO N°2
(ANEXO TÉCNICO)

LICITACIÓN	: "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA"
FINANCIAMIENTO	: PRESUPUESTO MUNICIPAL

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	VALIO CONSULTORES LIMITADA
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	76509226-4

A través del presente documento, el oferente individualizado anteriormente, declara tener la siguiente experiencia en el desarrollo, soporte y mantención de aplicaciones o soluciones en arquitectura cliente / servidor y web, que involucren flujos de procesos y uso de firma electrónica avanzada. Podrá declarar experiencia tanto en empresas Privadas como Públicas, para las áreas indicadas en el siguiente cuadro, ya sea en contratos ejecutados o en ejecución, desde el año 2010 a la fecha.

NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN	ISP			
	Persona de Contacto	Virginia Lorena Caro Sandoval	Cargo	Jefe servicio bienestar
Vigencia del Servicio	Desde Fecha	03 / 2017 (mes / año)	Hasta Fecha	03 /2018 (mes / año)
Nombre u Objeto de la contratación	Mejoras Sistema de Bienestar (RRHH) Implementación de Plan Presupuestario Paramétrico, automatización descuentos COOPEUCH, generación archivos de Préstamos Personales y Casas Comerciales, Automatización generación de UF a partir IPC mensual//			
Materias que conforman el proyecto que acredita (marque con una "X")	Desarrollo en arquitectura Cliente / Servidor			
	Desarrollo para entornos Web			
	Desarrollos en tecnología DELPHI			
	Desarrollos en tecnología .NET			
	Desarrollos en otras tecnologías		X	
	Desarrollo de soluciones Workflow			
	Desarrollo de soluciones de digitalización que incluya firma electrónica avanzada			
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos Microsoft SQL Server		X	
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos ORACLE			
	Desarrollo de soluciones utilizando otros productos de base de datos relacional			
Documento acreditador	Certificación firmada por cliente- Adjunta el Excel "Experiencia- Certificados"			

*** Nota:**

- Para declarar su experiencia el proponente deberá replicar el cuadro precedente.
- Para obtener el puntaje máximo basta con que los oferentes declaren y acrediten debidamente 5 experiencias, no obstante, el oferente tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 10 experiencias, las que revisará la comisión evaluadora hasta completar las 5 experiencias necesarias para obtener el máximo puntaje, en caso de acreditar más de 10 experiencias, la comisión evaluadora sólo revisará las 10 primeras.

Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal	Rodrigo Quilodrán
Nombre del oferente	Valio Consultores Limitada
Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado	RODRIGO EDUARDO <small>Firmado digitalmente por RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS Fecha: 2023.01.03 11:22:24 -03'00'</small> QUILODRAN LAGOS
Fecha	03-enero-2023



FORMULARIO N°2
(ANEXO TÉCNICO)

LICITACIÓN	: "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA"
FINANCIAMIENTO	: PRESUPUESTO MUNICIPAL

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	VALIO CONSULTORES LIMITADA
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	76509226-4

A través del presente documento, el oferente individualizado anteriormente, declara tener la siguiente experiencia en el desarrollo, soporte y mantención de aplicaciones o soluciones en arquitectura cliente / servidor y web, que involucren flujos de procesos y uso de firma electrónica avanzada. Podrá declarar experiencia tanto en empresas Privadas como Públicas, para las áreas indicadas en el siguiente cuadro, ya sea en contratos ejecutados o en ejecución, desde el año 2010 a la fecha.

NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN	Servicio de salud del Maule				
Persona de Contacto	Héctor Bastias		Cargo	Jefe departamento TIC	
Vigencia del Servicio	Desde Fecha	10 / 2020 (mes / año)	Hasta Fecha	02 / 2022 (mes / año)	
Nombre u Objeto de la contratación	Desarrollo Aplicación Web Sistema de Salud // Soporte y Mantención sistema de Salud				
Materias que conforman el proyecto que acredita (marque con una "x")	Desarrollo en arquitectura Cliente / Servidor				
	Desarrollo para entornos Web				
	Desarrollos en tecnología DELPHI				
	Desarrollos en tecnología .NET				
	Desarrollos en otras tecnologías				X
	Desarrollo de soluciones Workflow				
	Desarrollo de soluciones de digitalización que incluya firma electrónica avanzada				
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos Microsoft SQL Server				X
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos ORACLE				
	Desarrollo de soluciones utilizando otros productos de base de datos relacional				
Documento acreditador	Certificación firmada por cliente- Adjunta el Excel "Experiencia- Certificados"				

*** Nota:**

- Para declarar su experiencia el proponente deberá replicar el cuadro precedente.
- Para obtener el puntaje máximo basta con que los oferentes declaren y acrediten debidamente 5 experiencias, no obstante, el oferente tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 10 experiencias, las que revisará la comisión evaluadora hasta completar las 5 experiencias necesarias para obtener el máximo puntaje, en caso de acreditar más de 10 experiencias, la comisión evaluadora sólo revisará las 10 primeras.

Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal	Rodrigo Quilodrán
Nombre del oferente	Valio Consultores Limitada
Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado	RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS <small>Firmado digitalmente por RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS Fecha: 2023.01.03 11:22:38 -03'00'</small>
Fecha	03-enero-2023



FORMULARIO N°2
(ANEXO TÉCNICO)

LICITACIÓN	: "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA"
FINANCIAMIENTO	: PRESUPUESTO MUNICIPAL

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	VALIO CONSULTORES LIMITADA
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	76509226-4

A través del presente documento, el oferente individualizado anteriormente, declara tener la siguiente experiencia en el desarrollo, soporte y mantención de aplicaciones o soluciones en arquitectura cliente / servidor y web, que involucren flujos de procesos y uso de firma electrónica avanzada. Podrá declarar experiencia tanto en empresas Privadas como Públicas, para las áreas indicadas en el siguiente cuadro, ya sea en contratos ejecutados o en ejecución, desde el año 2010 a la fecha.

NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN	Rayen Salud SpA			
Persona de Contacto	Patrick Vicuña		Cargo	Scrum Master
Vigencia del Servicio	Desde Fecha	11 / 2020 (mes / año)	Hasta Fecha	01 / 2021 (mes / año)
Nombre u Objeto de la contratación	Migración Melissa			
Materias que conforman el proyecto que acredita (marque con una "x")	Desarrollo en arquitectura Cliente / Servidor			
	Desarrollo para entornos Web			
	Desarrollos en tecnología DELPHI			
	Desarrollos en tecnología .NET			
	Desarrollos en otras tecnologías			X
	Desarrollo de soluciones Workflow			
	Desarrollo de soluciones de digitalización que incluya firma electrónica avanzada			
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos Microsoft SQL Server			X
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos ORACLE			
	Desarrollo de soluciones utilizando otros productos de base de datos relacional			
Documento acreditador	Certificación firmada por cliente- Adjunta el Excel "Experiencia- Certificados"			

*** Nota:**

- Para declarar su experiencia el proponente deberá replicar el cuadro precedente.
- Para obtener el puntaje máximo basta con que los oferentes declaren y acrediten debidamente 5 experiencias, no obstante, el oferente tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 10 experiencias, las que revisará la comisión evaluadora hasta completar las 5 experiencias necesarias para obtener el máximo puntaje, en caso de acreditar más de 10 experiencias, la comisión evaluadora sólo revisará las 10 primeras.

Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal	Rodrigo Quilodrán
Nombre del oferente	Valio Consultores Limitada
Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado	RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS <small>Firmado digitalmente por RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS Fecha: 2023.01.03 11:22:55 -03'00'</small>
Fecha	03-enero-2023



FORMULARIO N°2
(ANEXO TÉCNICO)

LICITACIÓN	:	"SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA"
FINANCIAMIENTO	:	PRESUPUESTO MUNICIPAL

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	VALIO CONSULTORES LIMITADA
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	76509226-4

A través del presente documento, el oferente individualizado anteriormente, declara tener la siguiente experiencia en el desarrollo, soporte y mantención de aplicaciones o soluciones en arquitectura cliente / servidor y web, que involucren flujos de procesos y uso de firma electrónica avanzada. Podrá declarar experiencia tanto en empresas Privadas como Públicas, para las áreas indicadas en el siguiente cuadro, ya sea en contratos ejecutados o en ejecución, desde el año 2010 a la fecha.

NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN	Rayen Salud SpA				
Persona de Contacto	Patrick Vicuña		Cargo	Scrum Master	
Vigencia del Servicio	Desde Fecha	12 / 2019 (mes / año)	Hasta Fecha	02 /2020 (mes / año)	
Nombre u Objeto de la contratación	Mantención Evolutiva Sistema Urgencia				
Materias que conforman el proyecto que acredita (marque con una "x")	Desarrollo en arquitectura Cliente / Servidor				
	Desarrollo para entornos Web				
	Desarrollos en tecnología DELPHI				
	Desarrollos en tecnología .NET				
	Desarrollos en otras tecnologías				X
	Desarrollo de soluciones Workflow				
	Desarrollo de soluciones de digitalización que incluya firma electrónica avanzada				
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos Microsoft SQL Server				X
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos ORACLE				
	Desarrollo de soluciones utilizando otros productos de base de datos relacional				
Documento acreditador	Certificación firmada por cliente- Adjunta el Excel "Experiencia- Certificados"				

*** Nota:**

- Para declarar su experiencia el proponente deberá replicar el cuadro precedente.
- Para obtener el puntaje máximo basta con que los oferentes declaren y acrediten debidamente 5 experiencias, no obstante, el oferente tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 10 experiencias, las que revisará la comisión evaluadora hasta completar las 5 experiencias necesarias para obtener el máximo puntaje, en caso de acreditar más de 10 experiencias, la comisión evaluadora sólo revisará las 10 primeras.

Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal	Rodrigo Quilodrán
Nombre del oferente	Valio Consultores Limitada
Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado	RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS <small>Firmado digitalmente por RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS Fecha: 2023.01.03 11:23:21 -03'00'</small>
Fecha	03-enero-2023



FORMULARIO N°2
(ANEXO TÉCNICO)

LICITACIÓN	: "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA"
FINANCIAMIENTO	: PRESUPUESTO MUNICIPAL

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	VALIO CONSULTORES LIMITADA
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	76509226-4

A través del presente documento, el oferente individualizado anteriormente, declara tener la siguiente experiencia en el desarrollo, soporte y mantención de aplicaciones o soluciones en arquitectura cliente / servidor y web, que involucren flujos de procesos y uso de firma electrónica avanzada. Podrá declarar experiencia tanto en empresas Privadas como Públicas, para las áreas indicadas en el siguiente cuadro, ya sea en contratos ejecutados o en ejecución, desde el año 2010 a la fecha.

NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN	Tricot		
Persona de Contacto	Pablo Muñoz Barraza	Cargo	Subgerente de cumplimiento normativo
Vigencia del Servicio	Desde Fecha	6 / 2021(mes / año)	Hasta Fecha 12 /2021 (mes / año)
Nombre u Objeto de la contratación	Desarrollo aplicación canal de denuncias // Soporte y Mantención		
Materias que conforman el proyecto que acredita (marque con una "x")	Desarrollo en arquitectura Cliente / Servidor		
	Desarrollo para entornos Web		
	Desarrollos en tecnología DELPHI		
	Desarrollos en tecnología .NET		
	Desarrollos en otras tecnologías		X
	Desarrollo de soluciones Workflow		
	Desarrollo de soluciones de digitalización que incluya firma electrónica avanzada		
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos Microsoft SQL Server		X
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos ORACLE		
	Desarrollo de soluciones utilizando otros productos de base de datos relacional		
Documento acreditador	Certificación firmada por cliente- Adjunta el Excel "Experiencia- Certificados"		

*** Nota:**

- Para declarar su experiencia el proponente deberá replicar el cuadro precedente.
- Para obtener el puntaje máximo basta con que los oferentes declaren y acrediten debidamente 5 experiencias, no obstante, el oferente tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 10 experiencias, las que revisará la comisión evaluadora hasta completar las 5 experiencias necesarias para obtener el máximo puntaje, en caso de acreditar más de 10 experiencias, la comisión evaluadora sólo revisará las 10 primeras.

Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal	Rodrigo Quilodrán
Nombre del oferente	Valio Consultores Limitada
Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado	RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS <small>Firmado digitalmente por RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS Fecha: 2023.01.03 11:23:34 -03'00'</small>
Fecha	03-enero-2023



FORMULARIO N°2
(ANEXO TÉCNICO)

LICITACIÓN	:	"SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA"
FINANCIAMIENTO	:	PRESUPUESTO MUNICIPAL

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	VALIO CONSULTORES LIMITADA
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	76509226-4

A través del presente documento, el oferente individualizado anteriormente, declara tener la siguiente experiencia en el desarrollo, soporte y mantención de aplicaciones o soluciones en arquitectura cliente / servidor y web, que involucren flujos de procesos y uso de firma electrónica avanzada. Podrá declarar experiencia tanto en empresas Privadas como Públicas, para las áreas indicadas en el siguiente cuadro, ya sea en contratos ejecutados o en ejecución, desde el año 2010 a la fecha.

NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN	Superintendencia de educación				
Persona de Contacto	Victor Concha Pedrero		Cargo	Jefe de proyecto	
Vigencia del Servicio	Desde Fecha	6 / 2019(mes / año)	Hasta Fecha	12 /2019 (mes / año)	
Nombre u Objeto de la contratación	Rcimputar gastos no aceptados simplificados// Visto bueno director				
Materias que conforman el proyecto que acredita (marque con una "x")	Desarrollo en arquitectura Cliente / Servidor				
	Desarrollo para entornos Web				
	Desarrollos en tecnología DELPHI				
	Desarrollos en tecnología .NET				
	Desarrollos en otras tecnologías				X
	Desarrollo de soluciones Workflow				
	Desarrollo de soluciones de digitalización que incluya firma electrónica avanzada				
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos Microsoft SQL Server				X
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos ORACLE				
	Desarrollo de soluciones utilizando otros productos de base de datos relacional				
Documento acreditador	Certificación firmada por cliente- Adjunta el Excel "Experiencia- Certificados"				

*** Nota:**

- Para declarar su experiencia el proponente deberá replicar el cuadro precedente.
- Para obtener el puntaje máximo basta con que los oferentes declaren y acrediten debidamente 5 experiencias, no obstante, el oferente tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 10 experiencias, las que revisará la comisión evaluadora hasta completar las 5 experiencias necesarias para obtener el máximo puntaje, en caso de acreditar más de 10 experiencias, la comisión evaluadora sólo revisará las 10 primeras.

Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal	Rodrigo Quilodrán
Nombre del oferente	Valio Consultores Limitada
Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado	RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS <small>Firmado digitalmente por RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS Fecha: 2023.01.03 11:23:50 -03'00'</small>
Fecha	03-enero-2023



FORMULARIO N°2
(ANEXO TÉCNICO)

LICITACIÓN	: "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA"
FINANCIAMIENTO	: PRESUPUESTO MUNICIPAL

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	VALIO CONSULTORES LIMITADA
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	76509226-4

A través del presente documento, el oferente individualizado anteriormente, declara tener la siguiente experiencia en el desarrollo, soporte y mantención de aplicaciones o soluciones en arquitectura cliente / servidor y web, que involucren flujos de procesos y uso de firma electrónica avanzada. Podrá declarar experiencia tanto en empresas Privadas como Públicas, para las áreas indicadas en el siguiente cuadro, ya sea en contratos ejecutados o en ejecución, desde el año 2010 a la fecha.

NOMBRE EMPRESA/INSTITUCIÓN	ABCDIN			
	Persona de Contacto	Lars Tschumi	Cargo	Subgerente de desarrollo
Vigencia del Servicio	Desde Fecha	01 / 2018(mes / año)	Hasta Fecha	05 /2018 (mes / año)
Nombre u Objeto de la contratación	Visualización de plantillas Microstrategy 10 en seguros 1 a 1// Habilitación DEC 5// Nueva plantilla de seguro de desgravamen // Nuevo Cálculo de comisiones			
Materias que conforman el proyecto que acredita (marque con una "x")	Desarrollo en arquitectura Cliente / Servidor			
	Desarrollo para entornos Web			
	Desarrollos en tecnología DELPHI			
	Desarrollos en tecnología .NET			
	Desarrollos en otras tecnologías			X
	Desarrollo de soluciones Workflow			
	Desarrollo de soluciones de digitalización que incluya firma electrónica avanzada			
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos Microsoft SQL Server			
	Desarrollo de soluciones utilizando base de datos ORACLE			
	Desarrollo de soluciones utilizando otros productos de base de datos relacional			
Documento acreditador	Certificación firmada por cliente- Adjunta el Excel "Experiencia- Certificados"			

*** Nota:**

- Para declarar su experiencia el proponente deberá replicar el cuadro precedente.
- Para obtener el puntaje máximo basta con que los oferentes declaren y acrediten debidamente 5 experiencias, no obstante, el oferente tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 10 experiencias, las que revisará la comisión evaluadora hasta completar las 5 experiencias necesarias para obtener el máximo puntaje, en caso de acreditar más de 10 experiencias, la comisión evaluadora sólo revisará las 10 primeras.

Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal	Rodrigo Quilodrán
Nombre del oferente	Valio Consultores Limitada
Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado	RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS <small>Firmado digitalmente por RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS Fecha: 2022.12.30 18:03:01 -0300'</small>
Fecha	03-enero-2023



FORMULARIO N°3
(ANEXO TÉCNICO)

LICITACIÓN	: "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA"
FINANCIAMIENTO	: PRESUPUESTO MUNICIPAL

PROPUESTA TÉCNICA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	VALIO CONSULTORES LIMITADA
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	76509226-4

Como parte de los antecedentes necesarios para realizar la respectiva evaluación, cada oferente deberá presentar un documento denominado Propuesta Técnica, en la cual debe incluir todos los puntos a continuación detallados y mantener la misma estructura y numeración indicada. En caso de adjuntar documentación anexa folletos con características técnicas, estos deben ser incluidos en dicha propuesta y en cada punto específico de su propuesta técnica.

NUMERACIÓN Propuesta Técnica	DETALLE REQUERIMIENTO (*)	REFERENCIA EN BASES TÉCNICAS
1	1.1. Aborda todas las consideraciones generales, siendo estas: a) Comunicaciones, b) Infraestructura, c) Software, d) Monitoreo, e) Soporte, f) Mantenimiento correctiva g) Y preventiva, h) Mantenimiento evolutiva, i) Requerimientos, j) Documentación, k) Capacitación, l) Informes, m) Versiones, n) Metodología, o) Otros.	Punto III
2	2.1. Metodología para la toma y control del soporte (aprendizaje) a) Sobre la infraestructura y disponibilización del ambiente de desarrollo, b) Sobre la metodología aplicada a la transferencia de los conocimientos y su aprendizaje, c) Sobre los recursos a utilizar y plazos asociados a los dos puntos anteriores.	Punto IV
3	3.1. Tecnologías a soportar (Sistemas Municipales que forman parte de los servicios a prestar). Para este punto, el oferente podrá asociar la experiencia declarada, teniendo en cuenta el desarrollar en su propuesta técnica, un resumen de estas experiencias. Deberá describir las tecnologías utilizadas para dicha prestación de servicio.	Punto IV, número 7

(*) Para todos los puntos anteriores, los oferentes deben detallar de manera clara y específica, el cumplimiento, desarrollo y entrega de dichos requerimientos.

Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal	Rodrigo Quilodrán
Nombre del Oferente	Valio Consultores Limitada
Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado	RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS <small>Firmado digitalmente por RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS Fecha: 2022.12.30 18:03:33 -03'00'</small>
Fecha	03-enero-2023



FORMULARIO N°4
(ANEXO ECONÓMICO)

LICITACIÓN	:	"SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA"
FINANCIAMIENTO	:	PRESUPUESTO MUNICIPAL

CARTA OFERTA ECONÓMICA Y LISTADO DE PRECIOS UNITARIOS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	VALIO CONSULTORES LIMITADA
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	76509226-4

Nuestra oferta económica para el "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA", es:

A. SERVICIOS DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA

- I. **IMPLEMENTACIÓN AMBIENTE DESARROLLO Y TOMA DE CONTROL SOPORTE**, conforme a lo solicitado en las bases técnicas.

SERVICIO N°1	PLAZO DE EJECUCIÓN	A		MARCAR CON "X"				
		VALOR NETO	VALOR TOTAL					
IMPLEMENTACIÓN AMBIENTE DESARROLLO Y TOMA DE CONTROL SOPORTE.	Nuestro plazo total ofertado para la "IMPLEMENTACIÓN AMBIENTE DESARROLLO Y TOMA DE CONTROL SOPORTE" es de 60 días corridos <i>Este plazo no puede exceder los 120 días corridos</i>	UF 115 (neto)	UF 137 (Impuesto incluido)	<table border="1"> <tr> <td>Afecto a IVA</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Exento de IVA</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Afecto a IVA	<input checked="" type="checkbox"/>	Exento de IVA	<input type="checkbox"/>
Afecto a IVA	<input checked="" type="checkbox"/>							
Exento de IVA	<input type="checkbox"/>							

Nota: El valor total del Servicio N°1 (impuesto incluido), no podrá ser mayor al 10% del valor total del contrato (letra A Punto III "VALOR TOTAL CONTRATO", impuesto incluido)

- II. **SOPORTE Y MANTENCIÓN MENSUAL**, conforme a lo solicitado en las bases técnicas.

SERVICIOS N°2	VALOR POR "UN MES" DE SERVICIO	B		MARCAR CON "X"				
		VALOR POR "24 MESES" DE SERVICIO	VALOR TOTAL 24 meses					
SOPORTE Y MANTENCIÓN MENSUAL	UF 130 (neto)	UF 3.120 (neto) <i>Nota: Multiplicar el valor por "un mes" de servicio por 24.</i>	UF 3.713 (Impuesto incluido)	<table border="1"> <tr> <td>Afecto a IVA</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Exento de IVA</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Afecto a IVA	<input checked="" type="checkbox"/>	Exento de IVA	<input type="checkbox"/>
Afecto a IVA	<input checked="" type="checkbox"/>							
Exento de IVA	<input type="checkbox"/>							

Jan



Providencia

III. VALOR TOTAL CONTRATO

	A + B
VALOR TOTAL NETO CONTRATO <i>Nota: Valor a ofertar en portal www.mercadopublico.cl</i>	UF 3.235
IMPUESTO	UF 615
VALOR TOTAL DEL CONTRATO <i>(Impuesto Incluido)</i>	UF 3.850

B. LISTADO DE PRECIOS UNITARIOS PARA SERVICIOS EVENTUALES

Ítem	Descripción	Valor Total Neto UF/hora	Impuesto UF/hora	Valor Total UF/hora
1	Valor Hora Servicio Horario Hábil	0,60	0,11	0,71
2	Valor Hora Servicio Horario NO Hábil	0,62	0,12	0,74

NOTA:

- Los valores ofertados (en todos los ítems), deberán considerar todos los costos que irroque la entrega de los servicios de soporte, logística, gastos generales y utilidades.

Declaro aceptar en todos sus puntos, lo estipulado en los documentos: Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas, Aclaraciones y Respuestas a Consultas entregadas por la Municipalidad de Providencia.

Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal	Rodrigo Quilodrán
Nombre del oferente	Valio Consultores Limitada
Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado	RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS <small>Firmado digitalmente por RODRIGO EDUARDO QUILODRAN LAGOS Fecha: 2023.01.03 11:24:58 -03'00'</small>
Fecha	03-01-2023

bu



CONTROL DE REGISTRO DE OBLIGACIONES

(DOCUMENTO DE RESPALDO PRESUPUESTARIO)

GASTO QUE ORIGINA LA OBLIGACION: LICITACIÓN PÚBLICA "SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSPARENCIA Y FIRMA ELECTRÓNICA"
ID 2490-154-LR22

EMPRESA : **VALIO CONSULTORES LIMITADA**
RUT: **76.509.226-4**

SOLICITADO POR : **SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**

MEMORÁNDUM Nº **2.937** FECHA : **13 DE FEBRERO DE 2023**

SALDO PRESUPUESTARIO A LA FECHA :

MONTO DE LA OBLIGACION 2023:

UF **1.490**

SALDO PRESUPUESTARIO ACTUALIZADO:

PRESUPUESTO 2023

Nº PREOBLIGACIÓN **05-215**

VALORES OFERTADOS

SERVICIO N°1 IMPLEMENTACIÓN AMBIENTE DESARROLLO Y TOMA DE CONTROL SOPORTE
VALOR TOTAL SERVICIO N°1:
UF 137 IMPTOS. INCLUIDOS
PLAZO: 60 DIAS CORRIDOS

SERVICIO N°2 SOPORTE, MANTENCIÓN Y REQUERIMIENTOS
VALOR TOTAL SERVICIO N°2:
UF 3.713 IMPTOS. INCLUIDOS
PLAZO: 24 MESES

VALOR TOTAL (1+2):
UF 3.850 EXENTO DE IMPTO.
PLAZO: 26 MESES

SERVICIOS EVENTUALES
UF 1.699 IMPTOS. INCLUIDOS

VALOR TOTAL SERVICIOS
UF 5.549 IMPTOS. INCLUIDOS

AÑO 2023: UF 1.490 IMPTOS. INCLUIDOS
AÑO 2024: UF 2.706 IMPTOS. INCLUIDOS
AÑO 2025: UF 1.353 IMPTOS. INCLUIDOS

CUENTA:

SUBTÍTULO **22** ITEM **11** ASIG. **003** SUB ASIG. **020** SUB SUB ASIG.

SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO **01** CÓDIGO CR O CMP **26.02.01**

DENOMINACIÓN : **SISTEMAS**

USO EXCLUSIVO SECRETARÍA COMUNAL D E PLANIFICACIÓN

RVO/MMD

[Handwritten Signature]
Nº B° SEC P