

PROVIDENCIA, 25 OCT 2024

EX. Nº 1521 / VISTOS: Lo establecido en la Ley N° 20.640, Sistema de Elecciones Primarias para la Nominación de Candidatos a Presidente de la República, Parlamentarias, Gobernadores Regionales y Alcaldes; los artículos 5 letra d), 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y

**CONSIDERANDO:** 1.- El Convenio suscrito, con fecha 25 de octubre de 2024, entre la Municipalidad de Providencia y la Pontificia Universidad Católica de Chile.-

2.- El Memorandum N°19.819 de 25 de octubre de 2024 de la Dirección de Administración y Finanzas. -



**DECRETO :**

1.- Ratificase el Convenio suscrito, con fecha 25 de octubre de 2024, entre la **MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA** y la **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE**, RUT. N° 81.698.900-0, en virtud del cual dicha Universidad arrienda a la Municipalidad, diversas áreas del establecimiento ubicado en Avda. Jaime Guzmán Errázuriz N°3.300, Comuna de Providencia, con el objeto de destinarlo al funcionamiento de un local en que operarán mesas receptoras de sufragios para **ELECCIONES DE GOBERNADORES REGIONALES, CONSEJEROS REGIONALES, ALCALDES Y CONCEJALES**, a celebrarse los días 26 y 27 de octubre de 2024. -

2.- Los valores a pagar por la Municipalidad por concepto de la ocupación del establecimiento para el acto eleccionario de los días 26 y 27 de octubre de 2024, corresponderá a la suma única y total de **\$4.890.000.-**, por concepto de ocupación, gastos generales del personal que proporcionará para los servicios de aseo y mantención de las dependencias, incluidos los baños etc., como también por los gastos derivados del uso del servicio eléctrico y agua. -

2.1.- Dicho monto se pagará dentro de los 15 días hábiles siguientes al Acto Eleccionario. -

3.- El texto del referido Convenio se adjunta al presente Decreto y será considerado parte integrante del mismo. -

4.- El gasto se imputará a la cuenta:

Cuenta: 215.22.09.002.018
Subprograma: 01
Centro de Resultado: 16.01.02

Anótese, comuníquese y archívese.

  
**MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA**  
Secretario Abogado Municipal

CVR/MRMQ/IMYJ/fhm.-

**Distribución:**

Pontificia Universidad Católica de Chile  
Dirección de Administración y Finanzas  
Dirección de Control  
Dirección Jurídica  
Archivo  
Decreto en Trámite N° 3133.7

  
**EVELYN MATTHEI FORNET**  
Alcaldesa



soyprovidencia

**CONVENIO  
OCUPACIÓN DE ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL PARA  
ELECCIONES DE GOBERNADORES REGIONALES, CONSEJEROS REGIONALES,  
ALCALDES Y CONCEJALES  
26 Y 27 DE OCTUBRE DE 2024**

25 OCT 2024

En Providencia, \_\_\_\_\_, entre la **MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA**, Corporación Municipal de Derecho Público, Rol Único Tributario N°69.070.300-9 en adelante "la Municipalidad", representada por su Alcaldesa doña **EVELYN MATTHEI FORNET**, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ cédula nacional de identidad \_\_\_\_\_ ambos con domicilio en Pedro de Valdivia N°963, comuna de Providencia, y La **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE**, Rol Único Tributario N°81.698.900-0, en adelante denominada "la Universidad", representada por su Vicerrectora Económica doña **MARIA LORETO MASSANÉS VOGEL**, cédula nacional de identidad \_\_\_\_\_, todos con domicilio en Av. Libertador Bernardo O'Higgins N°340, comuna de Santiago, se ha acordado suscribir el siguiente Convenio de Arrendamiento:

**PRIMERO:** La **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE**, es propietaria del inmueble ubicado en Av. Jaime Guzmán Errázuriz N°3.300, comuna de Providencia, en que se ubica su Campus Oriente (en adelante "el Establecimiento").

**SEGUNDO:** Por el presente Convenio, "la Universidad", arrienda a la Municipalidad, diversas áreas de "el Establecimiento" con el objeto de destinarlo al funcionamiento de un local en que operarán mesas receptoras de sufragios para **ELECCIONES DE GOBERNADORES REGIONALES, CONSEJEROS REGIONALES, ALCALDES Y CONCEJALES**, a celebrarse los días **26 y 27 DE OCTUBRE DE 2024**.

**TERCERO:** Las áreas del Establecimiento objeto del presente Convenio son las que se señalan en el plano que se adjunto como anexo al presente Convenio, el cual debidamente firmado por ambas partes, se entiende formar parte integrante del presente instrumento, conjuntamente con el Acta e Inventario que se suscribirá en el momento de la entrega del Establecimiento.

**CUARTO:** Las obligaciones de "la Universidad" serán las siguientes:

**A. OBLIGACIONES GENERALES**

Durante todas las etapas y días en que "el Establecimiento" sea ocupado para los **actos electorarios previos y posteriores propios de los días en que se celebraran las elecciones**, la Universidad se hará cargo del **aseo de todas las dependencias, incluida la mantención y aseo de los baños, con el personal que preste esos servicios en el Campus.**

Con todo, la Municipalidad reconoce y acepta que "la Universidad" es una Institución Académica y que la prestación de servicios de aseo y mantención de sus instalaciones se encuentra externalizada en empresas especializadas, no contando "la Universidad" con personal propio que realice esas labores de aseo y limpieza.

**B. ETAPAS PROCESO ELECCIONARIO**

**B.1. SÁBADO 28 DE SEPTIEMBRE Y SÁBADO 12 DE OCTUBRE DE 2024**

Desde las **09:00 hasta las 14:00 hrs.**, de los **Sábados 28 de Septiembre y Sábado 12 de Octubre de 2024**, se realizarán pruebas de Transmisión de Datos, organizada por el Servicio Electoral (SERVEL), debiendo permitir el acceso de funcionarios que hagan las labores de **Enlace**, al igual que la empresa contratada por dicha institución para hacer los ensayos correspondientes.



## **B.2. A CONTAR DEL LUNES 14 DE OCTUBRE AL VIERNES 25 DE OCTUBRE DE 2024**

Facilitar el acceso, en las horas que se fijen de común acuerdo, al personal debidamente acreditado y autorizado que deba acopiar material, instalar casetas, urnas y a los funcionarios municipales para la instalación de las mesas, ver su funcionamiento y probar los equipos necesarios para el acto electoral, en la transmisión de los Cómputos al Ministerio del Interior y el sistema de iluminación de las dependencias a ocuparse.

El Establecimiento dispondrá de personal auxiliar del mismo establecimiento para dejar las salas de votación despejadas con las mesas y las sillas seleccionadas para el acto y todas las dependencias a utilizar perfectamente aseadas y desocupadas de objetos que pudieran extraviarse.

En los días indicados, el Establecimiento dispondrá de personal auxiliar desde las 08:30 horas y hasta las 18:00 horas para posibilitar el ingreso y operación del personal municipal debidamente acreditado y de las empresas autorizadas encargadas del armado de cámaras, instalación de urnas, señalización e instalación de mesas.

Los días **Viernes 25, Sábado 26 y Domingo 27 de Octubre de 2024**, "La Universidad" dispondrá del siguiente personal en el Establecimiento:

- a) Personal auxiliar desde las 08:30 horas y hasta las 18:00 horas, para la realización de las labores de aseo que corresponda. Con todo, la Municipalidad reconoce y acepta que "la Universidad" es una Institución Académica y que la prestación de servicios de aseo y mantención de sus instalaciones se encuentra externalizada en empresas especializadas, no contando "la Universidad" con personal propio que realice esas labores.
- b) Un encargado permanente para atender cualquier consulta referida al uso de las dependencias y del sistema eléctrico (tablero), de forma presencial o remota (a través de teléfono).

De igual manera se facilitará un lugar cerrado y techado para guardar las cámaras secretas, urnas y elementos de señalización, a usar el día del acto electoral y para guardarlas al término del mismo.

El traslado de los elementos y montaje se podrá realizar a partir del día **Lunes 14 de Octubre al Viernes 25 de Octubre de 2024**, lo que será coordinado entre el encargado del Establecimiento y personal municipal debidamente acreditado y autorizado, siempre y cuando ello sea posible y no afecte el normal funcionamiento del Establecimiento, pero otorgando las facilidades para desarrollar el proceso de forma exitosa.

Su retiro deberá materializarse a más tardar **dos días hábiles** posteriores de finalizado el acto electoral, es decir, **hasta las 22:00 horas del Martes 29 de Octubre de 2024**, inclusive. Sin perjuicio de lo anterior, si el Establecimiento a través de su representante lo autoriza expresamente y por escrito, dispondrá de una dependencia para dejar acopiados los materiales utilizados hasta por tres días posteriores a la fecha indicada en el presente párrafo, esto es, hasta el **Miércoles 30 de Octubre de 2024**. Se hace presente que tal lugar no entorpecerá el normal funcionamiento de "el Establecimiento", y que su seguridad y vigilancia será responsabilidad exclusiva de "la Municipalidad".

## **B.3. JUEVES 24 DE OCTUBRE DE 2024**

Conforme a lo establecido por la Guarnición General del Ejército, la entrega del local a las Fuerzas Militares deberá ser el día **Jueves 24 de Octubre de 2024**, a partir de las **09:00 horas APROXIMADAMENTE**, ocasión en que deberá hacerse entrega del Establecimiento a la Municipalidad.



#### **B.4. VIERNES 25 DE OCTUBRE DE 2024**

Se deberá facilitar el acceso del Delegado de la Junta Electoral, Personal de Enlace del Servicio Electoral (PESE), sus Ayudantes, Facilitadores y Funcionarios Municipales, debidamente acreditados, con el objeto de realizar una **reunión de Coordinación Operativa** y las acciones de **habilitación** del mismo, para la cual el Establecimiento dispondrá de personal auxiliar.

Desde las 13:00 horas y hasta las 18:00 horas aproximadamente del día **Viernes 25 de Octubre de 2024**, facilitar el acceso de los Vocales de Mesa y del personal acreditado y autorizado que operará en el acto de **Constitución de las Mesas Receptoras de Sufragios**.

#### **B.5. SÁBADO 26 Y DOMINGO 27 DE OCTUBRE DE 2024**

A contar de las 6:30 horas de los días **Sábado 26 y Domingo 27 de Octubre de 2024**, facilitar el acceso del Delegado de la Junta Electoral, de Personal Municipal, de SERVEL, Vocales de Mesa y Votantes para cumplir con su labor.

Terminado el Acto Electoral, el personal auxiliar del Establecimiento reubicará las mesas y sillas en sus lugares habituales y efectuará el aseo de salas, pasillos y patios, y el personal municipal acreditado y autorizado retirará las urnas, cámaras secretas y señalización, las que quedarán guardadas en la bodega de manera de hacer la devolución del Establecimiento mediante Acta firmada por los correspondientes representantes, a más tardar el día **30 de Octubre de 2024**. Lo precedente, tomando en consideración la eventualidad indicada en el último párrafo del punto B.2. del presente Convenio.

**QUINTO:** La Municipalidad se compromete a lo siguiente:

- I. Hacerse cargo oficialmente del local que comprende el Establecimiento, los días y horas establecidos en el punto cuarto del presente Convenio. Para estos efectos se levantará Acta al momento de la entrega del inmueble y otra al momento de la restitución.

El Establecimiento será recibido a nombre de la Municipalidad por una persona acreditada y especialmente facultada al efecto. La Municipalidad no podrá usar el Establecimiento con otros fines que no sean propios del Acto Eleccionario, lo cual se considerará parte esencial del presente Convenio.

- II. Restituir el Establecimiento en las mismas condiciones en que lo recibe, siendo de su cargo, la reparación, pintura, limpieza o reposición de cualquier elemento que resulte dañado o alterado, sea que ello provenga de la habilitación del local o del uso a que éste se dé, según lo señalado en la cláusula segunda. Estos trabajos se realizarán en un plazo máximo de 30 días a contar de la devolución del local y deberán ser recepcionados a plena satisfacción de la Universidad.
- III. Efectuar las instalaciones telefónicas o eléctricas que sean necesarias en el Establecimiento, para el Sistema de Transmisión de Cómputos, a costo y responsabilidad exclusiva de la Municipalidad.
- IV. Pagar los montos que más adelante se indica por concepto de ocupación del Establecimiento, incluidos los gastos generales, de aseo y mantenimiento de las dependencias y baños. Se deja constancia que este es un valor fijo que será estimado de común acuerdo por las Partes, por adelantado. Lo anterior sin perjuicio de lo señalado en el punto II. precedente de esta misma cláusula Quinta.
- V. Hacerse responsable de la custodia y vigilancia de los implementos que introduzca en el Establecimiento, incluyendo, pero no limitado a, cámaras secretas, urnas y elementos de señalización, no cabiendo responsabilidad alguna a "la Universidad" a este respecto. Lo anterior es sin perjuicio de las funciones militares de la seguridad del Establecimiento.

**SEXTO:** Los valores a pagar por "la Municipalidad" por concepto de la ocupación del Establecimiento para el Acto de Elección de los días **26 y 27 DE OCTUBRE DE 2024**, corresponderá a la suma única y total de **\$4.890.000.-** por concepto de ocupación, gastos generales del personal que proporcionará para los servicios



soyprovidencia

de aseo y mantención de las dependencias, incluidos los baños, etc., como también por los gastos derivados del uso del servicio eléctrico y agua.

Dicho monto se pagará a través de transferencia electrónica, la cual deberá realizarse a los siguientes datos bancarios:

- a. Institución Bancaria: **BANCO SANTANDER**
- b. Tipo de Cuenta: **CUENTA CORRIENTE**
- c. N° de Cuenta: **0801041908**
- d. Correo electrónico para envío del Comprobante: **ymera@uc.cl**

Estos gastos se pagarán dentro de los 15 días hábiles siguientes al Acto Eleccionario.

**SÉPTIMO:** Para la ejecución del presente Convenio, "la Universidad" designa como su representante a doña **YASNA MERA CARVAJAL**, Administradora Campus Oriente, o quien lo reemplace o sustituya en dicho cargo, según lo definido por la administración de éste quien será además el Encargado del Establecimiento.

**OCTAVO:** Sin perjuicio de lo anterior, en caso que por decisión del Servicio Electoral hubiera un cambio en la modalidad y fechas de la Elección que originan el presente Convenio, las partes de común acuerdo, podrán modificar las cláusulas que acá se estipulan, de manera tal de poder asegurar la correcta ejecución del Acto Electoral.

**NOVENO:** La personería de la señora Alcaldesa doña **EVELYN MATTHEI FORNET**, para representar a la **MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA**, referido en Sentencia y el Acta Complementaria de Proclamación, dictada por el Segundo Tribunal Electoral de la Región Metropolitana, de fechas 21 y 27 de Junio de 2021.

La personería de doña **MARÍA LORETO MASSANÉS VOGEL**, cedula nacional de identidad N°10.538.091-7 para representar a la **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE**, consta en Escritura Pública de fecha 01 de Abril de 2020, otorgada ante doña Valeria Ronchera Flores, [REDACTED] que no se acompañan a este instrumento por ser conocidos de las partes.

**DÉCIMO:** Las partes fijan domicilio en la ciudad de Santiago para los efectos legales derivados del presente Convenio, y se someten a la competencia y jurisdicción de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

**UNDÉCIMO:** Se deja constancia que el presente Convenio se firmará a través de firma electrónica simple, generándose una copia del mismo para cada Parte.

Certificado de firmas electrónicas:  
E300B5CEC-A572-4D29-A938-4B2C638B4EBC



Firmado por

Firma electrónica

*Evelyn Matthei Fornet*

Evelyn Matthei Fornet

CHL [REDACTED]

evelyn.matthei@providencia.cl

GMT-03:00 Viernes, 25 Octubre, 2024 14:55:44

Identificador único de firma:

D0B6327A-430D-4820-8E1B-B731FEC1FCE8

*María Loreto Massanes Vogel*

María Loreto Massanes Vogel

CHL [REDACTED]

mlmassan@uc.cl

GMT-03:00 Lunes, 21 Octubre, 2024 13:12:52

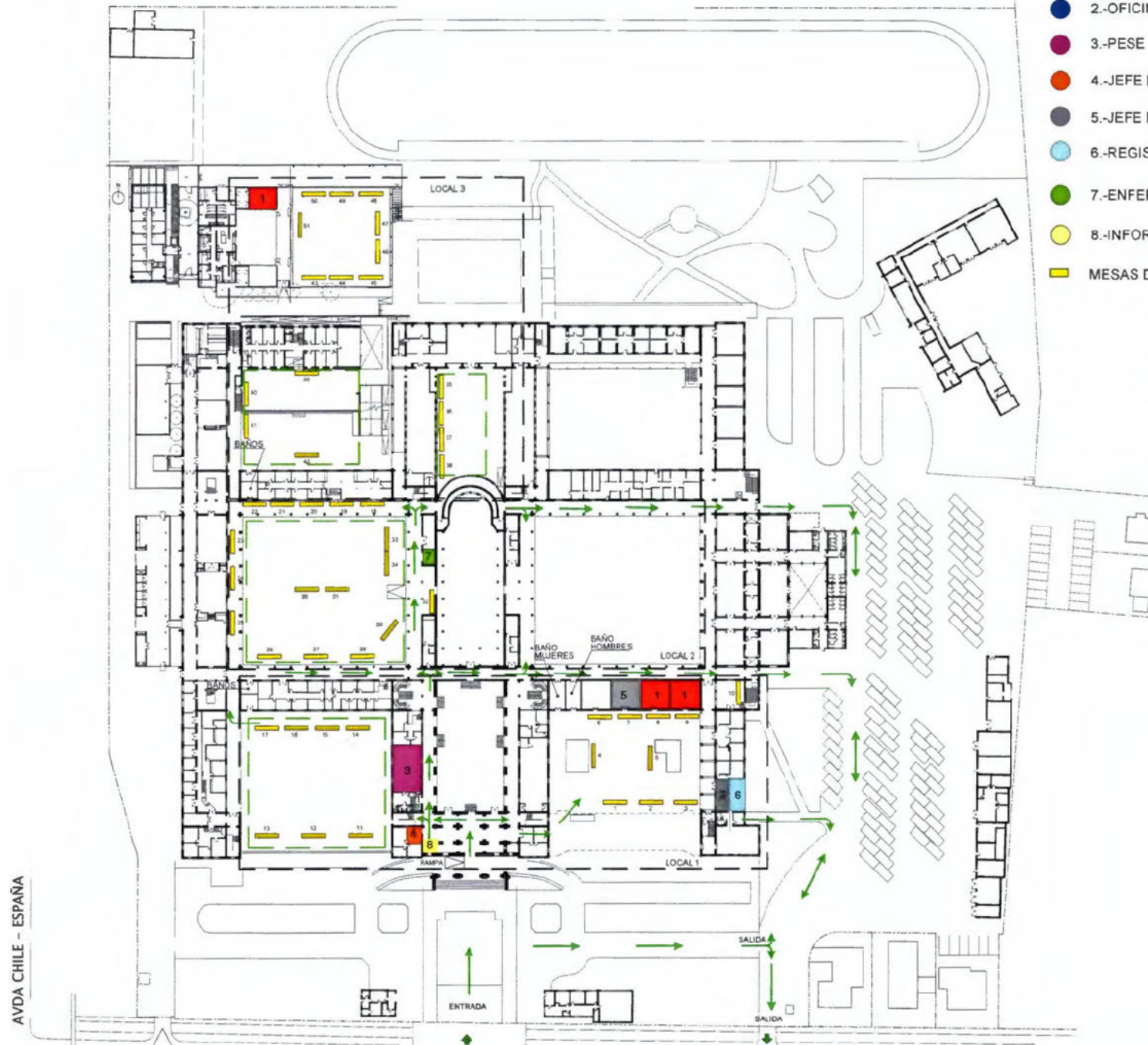
Identificador único de firma:

16A1EE52-66CA-4320-A422-DB14F158CCAC

# Elecciones de Gobernador Regional, Consejeros Regionales, Alcalde y Concejales.

LOCAL : CAMPUS ORIENTE UNIVERSIDAD CATOLICA

- 1.-DELEGADO JUNTA ELECTORAL
- 2.-OFICINA CORREOS
- 3.-PESE
- 4.-JEFE MILITAR
- 5.-JEFE MUNICIPAL
- 6.-REGISTRO CIVIL
- 7.-ENFERMERIA
- 8.-INFORMACIONES
- MESAS DE VOTACIÓN

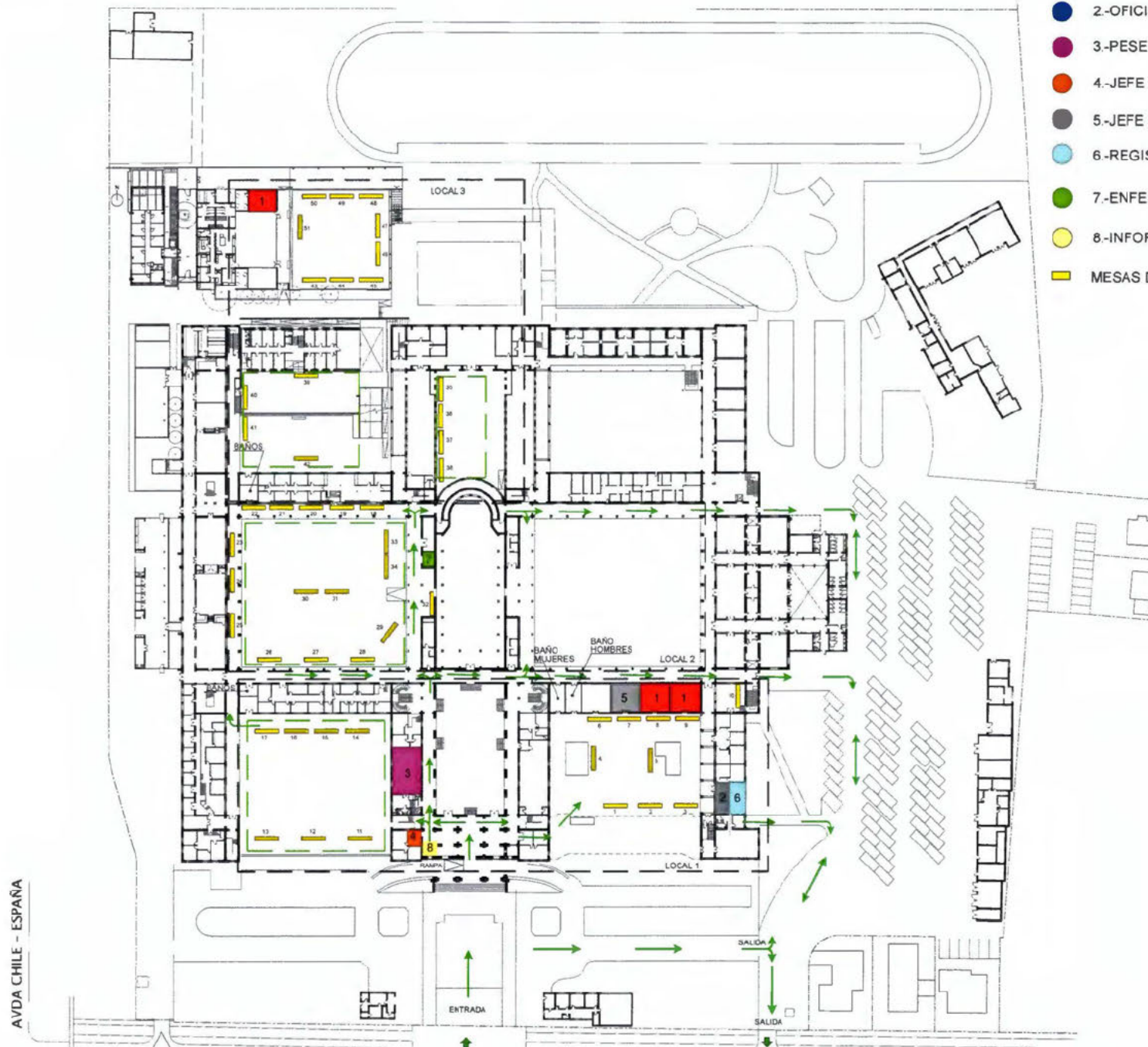


ELECCIONES DE GOBERNADOR REGIONAL, CONSEJEROS REGIONALES, ALCALDE Y CONCEJALES
LOCAL CAMPUS ORIENTE UNIVERSIDAD CATOLICA
JAIME GUZMAN 3300
JEFE DE LOCAL MANUEL ALBA JAIME PLÁ
FECHA Sábado 26 y Domingo 27 de Octubre 2024

# Elecciones de Gobernador Regional, Consejeros Regionales, Alcalde y Concejales.

LOCAL : CAMPUS ORIENTE UNIVERSIDAD CATOLICA

- 1.-DELEGADO JUNTA ELECTORAL
- 2.-OFICINA CORREOS
- 3.-PESE
- 4.-JEFE MILITAR
- 5.-JEFE MUNICIPAL
- 6.-REGISTRO CIVIL
- 7.-ENFERMERIA
- 8.-INFORMACIONES
- MESAS DE VOTACIÓN



ELECCIONES DE GOBERNADOR REGIONAL, CONSEJEROS REGIONALES, ALCALDE Y CONCEJALES
LOCAL
CAMPUS ORIENTE UNIVERSIDAD CATOLICA
JAIME GUZMAN 3300
JEFE DE LOCAL MANUEL ALBA JAIME PLÁ
FECHA Sábado 26 y Domingo 27 de Octubre 2024