PROVIDENCIA, 17 ABR 2026

EX. N° 566 **/ VISTOS:** Lo dispuesto en los artículos 5 letra d), 8, 12 y 63 letra i) de La Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; lo establecido en la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y el Decreto N°661 publicado con fecha 12 de diciembre de 2024, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley antes mencionada; y

CONSIDERANDO:

1.- Que mediante Decreto Alcaldicio EX. N°450 de fecha 26 de marzo de 2025, se aprueban las "Bases Administrativas Generales de Obras".

2.- Que mediante Memorándum N°6298.- de fecha 13 de abril de 2026, de la Secretaría Comunal de Planificación, se acompañan los antecedentes para el llamado a propuesta pública para la contratación de obras denominadas **"REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ - BIBLIOTECA EN TU CASA".**

3.- Que revisado el catálogo de convenio marco, se constata que es un servicio a contratar que no se encuentra disponible.

4.- Que, la presente compra se encuentra contenida en la **Línea 607,** del Decreto Ex secpla N°85 de fecha 23 de marzo de 2026 que aprueba la cuarta actualización del Plan Anual de Compras de la Municipalidad de Providencia 2026, aprobado según Decreto Ex. N°48 de fecha 20 de enero de 2026, conforme a lo dispuesto en el Art. 27 del Decreto N°661 publicado con fecha 12 de diciembre de 2024, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el nuevo Reglamento de la Ley 18.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

DECRETO:

1.- Apruébense las Bases Administrativas Especiales y Bases Técnicas que regirán el llamado a propuesta pública para la contratación de las obras denominadas **"REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ - BIBLIOTECA EN TU CASA"**, las que para todos los efectos legales forman parte integrante de este decreto.

2.- Llámese a propuesta pública para la contratación de las obras denominadas **"REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ - BIBLIOTECA EN TU CASA".**

3.- **PRESENTACIÓN DE CONSULTAS:** A través del Portal www.mercadopublico.cl, hasta las **12:00 horas** del día **24 de abril de 2026.-**

4.- **ENTREGA DE ACLARACIONES Y RESPUESTAS A CONSULTAS:** A través del Portal www.mercadopublico.cl, desde las **20:00 horas** del día **5 de mayo de 2026.-**

5.- **FECHA CIERRE RECEPCIÓN DE OFERTAS:** A las **15:30 horas** del día **14 de mayo de 2026.-**

6.- **FECHA ACTO DE APERTURA TÉCNICA ELECTRÓNICA:** A las **16:00 horas** del día **14 de mayo de 2026.-**

7.- **FECHA ACTO DE APERTURA ECONÓMICA ELECTRÓNICA:** A las **16:00 horas** del día **22 de mayo de 2026.-**

8.- La encargada administrativa de este proceso es la funcionaria **Denisse López Sepúlveda,** del Departamento de Licitaciones y Concesiones de la Secretaría Comunal de Planificación.

9.- Publíquese el llamado a propuesta pública, Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas y demás antecedentes de la licitación, por la Secretaría Comunal de Planificación, en el Sistema de Información de compras y adquisiciones de la administración www.mercadopublico.cl, el día **20 de abril de 2026.**

HOJA N°2 DEL DECRETO ALCALDICIO EX. N° 566 / DE 2026.-

10.- Déjese establecido que la Comisión Evaluadora de la propuesta pública para la contratación las obras denominadas **"REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ - BIBLIOTECA EN TU CASA"**, estará integrada por los siguientes funcionarios:

- **RIGOBERTO HERNAN MEZA CERDA**
  RUT N° [redacted]
  ESCALAFÓN PROFESIONALES, GRADO 8, FUNCIÓN PROFESIONAL
  DIRECCIÓN DE BARRIOS Y PATRIMONIO

- **CYNTHIA CAROLINA SALVO MARDONES**
  RUT N° [redacted]
  ECALAFÓN PROFESIONALES, GRADO 9, FUNCIÓN PROFESIONAL
  DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- **KARIN ANDREA CACERES RIQUELME**
  RUT N° [redacted]
  ESCALAFÓN PROFESIONALES, GRADO 10, FUNCIÓN PROFESIONAL
  DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

Anótese, comuníquese y archívese.

ROCIO ALEJANDRA BRIZUELA CHEHADE
Alcaldesa (S)

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIO
ABOGADO
MUNICIPAL

MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA
Secretario Abogado Municipal

PJM/PCG/JFC/DLS.-

Distribución:
Interesados
Secretaría Comunal de Planificación
Dirección de Barrios y Patrimonio
Dirección de Control
Archivo

Decreto en trámite: _____/

Providencia
Vida Buena

SECRETARÍA MUNICIPAL
- CONCEJO
- DECRETAR X
Firma Alcalde

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL

Memorándum : **N° 6.298.-**

Antecedente : No hay.

Materia : Solicita aprobación de Bases y autorización para el llamado a licitación pública de las obras denominadas **"REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA".**

PROVIDENCIA, 13 DE ABRIL DE 2026.-

DE : SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

A : ALCALDESA (S)

Mediante el presente saludo cordialmente a Ud., y de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 letra e) de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, me permito remitir el expediente relativo a la contratación, bajo la modalidad de licitación pública las obras denominadas **"REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA"**, con el fin de someterlo a su consideración y superior resolución.

La funcionaria responsable administrativo de este proceso es Denisse López Sepúlveda (SECPLA).

Con el fin de dar cumplimiento al punto N°6 de las Bases Administrativas Especiales, me permito solicitar, además, tener a bien designar a los siguientes funcionarios como integrante de la Comisión Evaluadora:

RIGOBERTO HERNAN MEZA CERDA	RUT:	[redacted]	DIRECCIÓN DE BARRIOS Y PATRIMONIO
CYNTHIA CAROLINA SALVO MARDONES	RUT:	[redacted]	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
KARIN ANDREA CACERES RIQUELME	RUT:	[redacted]	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.

PATRICIA CABALLERO GIBBONS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

V°B° DIRECCIÓN DE CONTROL MUNICIPAL

V°B° ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

V°B° ALCALDESA (S)

JFC./DLS.

Distribución
- Archivos Correlativos 2026.
- Archivo Carpeta "REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA".

LICITACIÓN PÚBLICA
BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

LICITACIÓN	REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA.
FINANCIAMIENTO	MUNICIPAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

La Municipalidad de Providencia, requiere contratar la ejecución de las obras denominadas **"REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA"** en adelante la **Obra.**

El objetivo principal de las obras es la habilitación de los puntos de lectura en el módulo ubicado en Parque Inés de Suarez, el cual contempla la adecuación del interior mediante el retiro de elementos e instalación de tabiquería, reparación del cielo y piso, la mejora del sistema de iluminación. Además, se fabricará y dispondrá el mobiliario necesario, junto con la incorporación de una protección metálica abatible en la fachada.

Las condiciones especiales de la presente licitación y las características y detalles de la ejecución de las obras, serán las indicadas en las Bases Administrativas Generales de Obras (según Decreto EX. N°450/2025 que las contiene), en estas Bases Administrativas Especiales, en las Especificaciones Técnicas y demás antecedentes que integren el presente proceso licitatorio, todos las cuales serán publicadas a través de la plataforma del Portal Mercado Público www.mercadopublico.cl en adelante el **Portal.**

2. PRESUPUESTO

El **presupuesto referencial** para la presente contratación es de **$25.000.000.- impuestos incluidos.**

Cabe hacer presente que este es un **presupuesto "referencial"**, por lo que las ofertas podrían estar dentro de estos valores referenciales o plantearse por sobre éstos, sin perjuicio de que si una vez aplicada la metodología de evaluación, el mayor puntaje lo obtuviera una oferta que lo supere, la municipalidad evaluará técnica y económicamente la conveniencia de adjudicar.

3. TIPO DE CONTRATACIÓN

La contratación que derive de la presente licitación se realizará bajo la modalidad de **SUMA ALZADA**, debiendo el oferente considerar en su oferta la cantidad de recursos necesarios para la óptima ejecución de la obra encargada, siendo de su exclusiva responsabilidad proveer de todos los materiales, equipamiento, servicios y actividades que sean necesarias para una excelente ejecución de éstas, resolviendo los requerimientos planteados por la Municipalidad en el plazo que se indique.

Las cubicaciones y valoraciones constituyen un punto de exclusiva responsabilidad del oferente, ya que, las que se proporcionan en las presentes bases y sus documentos complementarios, son meramente referenciales o informativas, debiendo asumir el oferente las diferencias que pudieran existir, y con ello la contingencia de ganancia o pérdida.

4. DE LA VISITA A TERRENO

En cumplimiento de la Norma General CVE2624439, publicada por el Diario Oficial, con fecha 26 de marzo de 2025, es que para el presente proceso licitatorio no aplica la visita a terreno. No obstante, considerando que la intervención se encuentra en el Parque Inés De Suarez, espacio abierto al público, los oferentes podrán visitar el lugar cuantas veces estimen conveniente, con el fin de recabar la información necesaria para la correcta formulación de su propuesta, en los horarios pertinentes para ello.

5. ANTECEDENTES PARA POSTULAR

Los oferentes, deberán ingresar al Portal, hasta la fecha y hora indicada en el cronograma de licitación, los documentos de carácter administrativo, técnicos y económicos, que se señalan a continuación. Se aceptará sólo una oferta por oferente, de lo contrario se evaluará la más conveniente y las demás se declararán inadmisibles.

Pedro de Valdivia 963 +56 2 2654 3200

5.1 ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

1.-	**FORMULARIO N°1: "IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE, ACEPTACIÓN DE BASES Y DECLARACIÓN DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO"**, conforme al **punto 2.1.1 de las Bases Administrativas Generales.**

5.2 ANTECEDENTES TÉCNICOS

1.-	**FORMULARIO N°2 "DECLARACIÓN DE EXPERIENCIA"**, A través del cual el oferente declara su experiencia comprobable en obras de habitación y o remodelación de espacios de uso público, cultural, comercial, incluyendo la adecuación de módulos o contenedores. Las experiencias a evaluar serán consideradas desde el año 2018 en adelante. Cada una de las experiencias deberá ser debidamente acreditada, mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: a. **Certificados** emitidos por el mandante a nombre del oferente, o b. **Copia de contratos** suscritos entre el mandante y el oferente. c. Para el caso de experiencia con servicios públicos, se aceptarán, además: - **Actas o Decretos de Recepción Provisoria o Definitiva, u** - **Órdenes de Compra** emitidas a través del portal www.mercadopublico.cl, considerándose válidas aquellas que se encuentren en estado "aceptada" o con "recepción conforme", en dicha plataforma. Estas deberán ser individualizadas con su ID en el Formulario N°2 y no será necesario que se adjunte el documento dentro de los Anexos Técnicos, ya que en este caso la Comisión de Evaluación descargará dicho documento desde la plataforma www.mercadopublico.cl. En este mismo acto verificará el estado de la Orden de Compra y podrá revisar cualquier antecedente de la licitación que dio origen a esta, para constatar el objeto del servicio y la vigencia de la contratación. En cualquiera de estos casos dichos documentos deberán dar cuenta de lo siguiente: • Nombre y objeto de la contratación • Vigencia del contrato: fecha de inicio y término o fecha de inicio y duración. • Identificación de Institución mandante. • Nombre, firma y datos de contacto del responsable que lo suscribe. **NOTA: El oferente tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 5 experiencias, las que revisará la comisión evaluadora hasta completar las experiencias necesarias para pasar a la Etapa 2, en caso de acreditar más de 5 experiencias, la comisión evaluadora sólo revisará las 5 primeras.** **Se deja de manifiesto que la Comisión Evaluadora podrá verificar la veracidad de la documentación presentada, corroborando con las instituciones mandantes la correcta prestación de los servicios declarados.** **En este sentido, cuando detecte que alguna contratación hubiese terminado anticipadamente o no se hubiera ejecutado en los términos convenidos, no la contabilizará al momento de evaluar la experiencia del oferente, dejando constancia de ello en el respectivo Informe de Evaluación.** Respecto de la declaración y acreditación de la experiencia del oferente, se deberá también considerar lo siguiente: • Cuando se trate de experiencias con servicios públicos, la Comisión evaluadora podrá complementar la información con aquella que se encuentre disponible en el portal www.mercadopublico.cl • Toda la documentación que respalde la información indicada en el **Formulario N°2**, deberá ser ingresada al Portal dentro de los anexos técnicos. • La Municipalidad sólo evaluará la información que se acredite de la forma previamente señalada. • No serán considerados aquellos documentos que den cuenta de contratos que se hubiesen liquidado anticipadamente por causas imputables al oferente. • La Municipalidad se reserva el derecho de comprobar la veracidad de lo declarado en la documentación presentada, y de tomar las acciones legales correspondientes en caso de comprobar la falsedad en cualquier antecedente de la oferta. • En caso de tratarse de Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (EIRL), la experiencia de su titular, en calidad de persona natural, se computará como experiencia de la EIRL. • En caso de tratarse de una "Unión Temporal de Proveedores", deberá completarse **SOLO UN Formulario N°2,** señalando allí la experiencia de todos sus integrantes, adjuntando para cada experiencia declarada la acreditación exigida.

Pedro de Valdivia 963 +56 2 2654 3200

2.-	**FORMULARIO "DECLARACIÓN PROGRAMA DE INTEGRIDAD"**, a través del cual el oferente declara si posee un programa de integridad que sea conocido por su personal. En caso que declare que, sí posee dicho programa, **debe adjuntar la Copia del Programa de Integridad y el documento que acredite la notificación de éste a su personal.** Se entenderá por programas de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir —y si resulta necesario, identificar y sancionar— las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento. En caso de que este formulario no se presente en conjunto con la oferta presentada, o bien, éste no se encuentre debidamente completado y firmado, se entenderá que el oferente en cuestión no cuenta con un programa de integridad que sea conocido por su personal. Asimismo, también se entenderá que el oferente no cuenta con dicho programa de integridad cuando así lo declare, o cuando no acompañe a su declaración copia del programa de integridad en cuestión y documento que acredite la notificación a su personal. **En el caso de las UTP, para obtener puntaje, cada uno de sus integrantes deberá completar este anexo y asimismo adjuntar sus respectivos programas de integridad, donde conste la fecha de creación y el documento que acredite notificación de éste a su personal.**

5.3 ANTECEDENTES ECONÓMICOS

1.-	**OFERTA ECONÓMICA A SEÑALAR EN EL PORTAL WWW.MERCADOPUBLICO.CL** Para efectos de ingresar su oferta económica a través del Portal www.mercadopublico.cl, el proponente deberá considerar el **valor total neto** por la ejecución de las obras, en pesos chilenos. El Impuesto correspondiente será el declarado a través del **FORMULARIO N°3**, el cual deberá ser ingresado al portal, como anexo económico.
2.-	**FORMULARIO N°3, "CARTA OFERTA CON LISTADO DE PARTIDAS"**, a través del cual el oferente declara expresamente: **I.-** El valor de la oferta, el que deberá incluir y contemplar todo gasto que irrogue su cumplimiento total, y su **valor total neto** debe coincidir con el monto ofertado a través del Portal. **II.-** Se deberá señalar, además, el **plazo ofertado para la ejecución de las obras, en días corridos**. El **plazo estimado** para la ejecución de las obras es de **60 días corridos**. Cualquier elemento considerado en planos y/o especificaciones técnicas, deberá ser contemplado en la oferta, aun cuando no esté en el listado de partidas. *****LA PRESENTACIÓN COMPLETA DEL FORMULARIO N°3 CONSTITUYE REQUISITO DE ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS***.** ****SI SE OMITIERE EL VALOR DE UNA PARTIDA, HABIÉNDOSE OFERTADO EL VALOR NETO TOTAL, SE CONSIDERARÁ QUE LA OFERTA DE LA PARTIDA CORRESPONDE A LA DIFERENCIA ENTRE EL VALOR NETO TOTAL Y LA SUMA DEL VALOR NETO DE LAS DEMÁS PARTIDAS, MANTENIÉNDOSE LA OFERTA TOTAL A SUMA ALZADA. SI SE OMITIERE EL VALOR DE MÁS DE UNA PARTIDA, LA OFERTA SERÁ DECLARADA INADMISIBLE***.**

FORMULARIO N°4 "ANALISIS DE GASTOS GENERALES", deberá entregarse al IMC en un plazo máximo de 3 días hábiles a contar del día en que se levante el Acta de Entrega de Terreno.

Conforme al **punto N°8.7.- de las Bases Administrativas Generales de Obras**, este formulario se deberán considerar todos los gastos que irrogue el total cumplimiento de su oferta, que no sean atribuibles a ninguna partida o precio unitario en particular, los cuales se deberán informar en detalle mediante la descripción del ítem, unidad de medida y cantidad requerida, considerando todo el periodo de la obra según el plazo ofertado. En el caso de generarse modificaciones de contrato que impliquen disminuciones, aumentos de obra, obras extraordinarias y/o aumentos de plazos, sólo se aumentará o disminuirá el valor por concepto de gastos generales, en aquellos ítems del análisis de gastos generales, que se vean afectados o aumentados, a causa de dicha modificación de contrato, debidamente fundamentados por el contratista y el IMC.
Conforme al **punto N°8.7.- de las Bases Administrativas Generales de Obras**, respecto de aumentos o suspensiones de plazo, se pagarán los gastos asociados a aquellos casos que, no siendo imputables al contratista y siendo independientes de cualquier obra extraordinaria o aumento de obra, impliquen un aumento en el plazo por sobre

Pedro de Valdivia 963 +56 2 2654 3200

el 20% del plazo original. En estos casos, se evaluará los gastos generales aplicables durante dicho periodo de suspensión, los que se pagarán previo informe fundado del IMC. Con todo, en caso de que una determinada suspensión sea ocasionada por un hecho constitutivo de caso fortuito o fuerza mayor, el municipio no se encontrará obligado al pago de dichos gastos generales, caso en el cual el plazo que contemple tal suspensión no será contabilizado dentro del plazo total de ejecución.

El documento deberá contar con la aprobación del IMC.

*****Se deja establecido que, por Decreto Ex., se deberá mencionar expresamente, que el pago del gasto general por aumento de obra, solo se podrá verificar:*

- *Una vez finalizado el aumento de plazo susceptible de ser indemnizado.*
- *Ejecutada la obra materia de la respectiva modificación.*
- *Procederá el pago en la medida que exista la certeza, fundada en los antecedentes de respaldo que deberá acompañar la unidad técnica, que dicha circunstancia altero la aceptación de la ruta crítica ya determinada.*

Solo corresponderá el pago por aquellos ítems de gastos generales afectados, que fueren contemplados en la oferta del contratista. ***************

FORMULARIO N°5 "ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, debidamente firmado por el oferente o su representante legal, desglosando los distintos materiales, mano de obra, leyes sociales, maquinarias y equipos**, deberá entregarse al IMC** en un plazo máximo de **3 días hábiles a contar del día en que se levante el Acta de Entrega de Terreno.**
El documento deberá contar con la aprobación del IMC.

6. EVALUACIÓN

6.1 COMISION EVALUADORA

Para la presente licitación se conformará una comisión evaluadora integrada por tres funcionarios municipales, quienes realizarán las funciones y tendrán las atribuciones definidas en el **punto 5 y 6 de las Bases Administrativas Generales de obras**.

6.2 EVALUACION

En cumplimiento de la Norma General CVE2624439, publicada por el Diario Oficial, con fecha 26 de marzo de 2025, es que se aplicará un procedimiento y metodología de apertura de las ofertas en **DOS ETAPAS,** las que se llevarán a cabo de la siguiente manera:

A. PRIMERA ETAPA

La primera etapa tendrá por objeto la calificación de los oferentes, considerando exclusivamente factores de habilitación o aptitud para presentar propuestas. En esta fase se procederá a la apertura de los *Antecedentes Administrativos* y *Antecedentes Técnicos* requeridos en las presentes bases.

Se dejará constancia del cumplimiento a lo solicitado en el Acta de Apertura de la Primera Etapa, así como de cualquier observación que pudiera surgir, la que será publicada en sistema de información.

En la presente contratación, para las condiciones habilitantes o de la aptitud del proponente, se considerará:

Requisito Técnico: EXPERIENCIA DEL OFERENTE.

Se evaluará las experiencias acreditadas conforme a lo señalado en el **punto 5.2.1.** de las presentes bases. Con posterioridad a la apertura de la primera etapa, la Comisión Evaluadora emitirá el correspondiente informe de evaluación.

Podrán pasar a la segunda etapa aquellas ofertas **que acrediten un mínimo de 02 experiencias**. De lo contrario, las ofertas que no cumplan con lo solicitado, serán declaradas no convenientes en la apertura de la segunda etapa.

B. SEGUNDA ETAPA

Las ofertas que superen los requisitos solicitados en la Primera Etapa, avanzaran a la Segunda Etapa. Se abrirán los archivos correspondientes a la "Oferta Económica", solicitados en las presentes bases, presentados por cada oferente, dejando constancia en el Acta de Apertura de la Segunda Etapa lo siguiente:

- La presentación, o no, del Formulario N°3 "CARTA OFERTA CON LISTADO DE PARTIDAS".
- De las ofertas rechazadas (si las hubiese), con la indicación de la causal que origina el rechazo, y

Pedro de Valdivia 963 +56 2 2654 3200

- Toda observación que se estime necesaria.

Posterior a la Apertura de la SEGUNDA ETAPA, la Comisión Evaluadora aplicará la siguiente Pauta de Evaluación a todas las ofertas que hayan sido declaradas admisibles, para luego emitir el correspondiente informe de evaluación:

<table>
<tr><th>CRITERIO</th><th>POND.</th><th>METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN</th></tr>
<tr><td>OFERTA ECONÓMICA</td><td>95%</td><td>La metodología de evaluación para este ítem se hará de acuerdo a lo informado en Formulario N°3 "CARTA OFERTA CON LISTADO DE PARTIDAS", impuestos incluidos, aplicando la siguiente fórmula:
(Oferta Menor Valor * 100) * x 95%
Oferta a Evaluar</td></tr>
<tr><td>PROGRAMA DE INTEGRIDAD</td><td>4%</td><td>Se evaluará lo declarado por el oferente en el Formulario N°2 "DECLARACIÓN PROGRAMA DE INTEGRIDAD", la asignación de puntajes en este criterio se realizará de acuerdo con lo siguiente:
<table>
<tr><th>CRITERIO</th><th>PUNTAJE</th></tr>
<tr><td>Posee un programa de integridad que sea conocido por su personal.</td><td>100 *4%</td></tr>
<tr><td>No posee un programa de integridad que sea conocido por su personal.</td><td>0</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES</td><td>1%</td><td>
<table>
<tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>PUNTAJE</th></tr>
<tr><td>Entrega dentro del plazo original el 100% de los documentos administrativos requeridos y no es necesario solicitar antecedentes aclaratorios y/o adicionales.</td><td>100 * 1%</td></tr>
<tr><td>No entrega o debe rectificar uno o más antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura de las ofertas.</td><td>0</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL ANTERIOR</td><td></td><td>Todos los oferentes serán sometidos a una evaluación de su comportamiento contractual anterior, para estos efectos, se revisará a través de la plataforma de mercado público, el registro del "comportamiento contractual de base - sanciones históricas", tomando en consideración los últimos 24 meses.
De acuerdo a esta información, se procederá a descontar del puntaje obtenido anteriormente, lo siguiente:
<table>
<tr><th>DETALLE</th><th>PTS DE DESCUENTO</th></tr>
<tr><td>Por cada multa registrada</td><td>-0,5</td></tr>
<tr><td>Por cada término anticipado de contrato</td><td>-10</td></tr>
</table>
Cada puntaje indicado en la Tabla precedente se deberá considerar por cada tipo de sanción que presente el proveedor, es decir, en caso de presentar más de una sanción en los últimos 24 meses, el puntaje se irá restando hasta un máximo de 20 puntos.</td></tr>
</table>

7. DE LA READJUDICACIÓN

Podrá proceder la readjudicación en cualquiera de los casos mencionados en el **punto 7 de las Bases Administrativas Generales.**

IMPORTANTE: En el caso que el oferente informado de la adjudicación, rechace o no acepte la Orden de Compra emitida por la entidad compradora en el Sistema de Información y Gestión de Compras Públicas, o bien, no entregue la documentación para contratar, la Municipalidad de Providencia informará la situación a la Dirección de Compras, la que podrá suspender a dicho oferente por un período máximo de un año, es decir, el proveedor suspendido podría estar impedido temporalmente de presentar ofertas y resultar adjudicado. Lo anterior de acuerdo a lo señalado en los Artículos N° 160 y 117 del Reglamento de Compras Públicas.

8. DEL CONTRATO

8.1 DEL VALOR DEL CONTRATO

Se aplicará el **punto 8.4 de las Bases Administrativas Generales**, el que corresponderá al valor informado en el **FORMULARIO N°3 "CARTA OFERTA CON LISTADO DE PARTIDAS"**, por la oferta seleccionada.

Por tratarse de obras contratadas por la Municipalidad para su territorio, estarán exentas de los derechos municipales.

Pedro de Valdivia 963 +56 2 2654 3200

El concepto **"valor total del contrato"** será bajo la modalidad de **SUMA ALZADA**, debiendo el oferente considerar en su propuesta económica, todos los gastos e insumos en lo que incurrirá para la ejecución total y correcta de la obra. Y, corresponderá al valor total, impuestos incluidos, expresado en pesos.

Una vez suscrito el contrato respectivo, este se publicará en la plataforma www.mercadopublico.cl y se procederá a emitir a través del mismo portal, **una Orden de Compra** por el valor total del contrato por las obras a suma alzada, la que deberá ser **ACEPTADA por parte del contratista dentro de un plazo de 2 días hábiles siguientes a su emisión**. Posteriormente, se convocará al contratista para la firma del acta de entrega del terreno. A partir de la fecha de dicha firma, comenzarán a contarse los plazos establecidos en el contrato.

8.2 DE LAS FORMALIDADES DEL CONTRATO

Se aplicará lo dispuesto en el **punto 8.1 y 8.2 de las Bases Administrativas Generales**, el adjudicatario deberá suscribir el contrato dentro del **10° día hábil siguiente a la fecha de notificación del decreto de adjudicación**, publicado en el portal www.mercadopublico.cl, respecto del plazo establecido en el **punto N°8.1 de las Bases Administrativas Generales de Obras** para la suscripción del contrato, **el IMC tendrá la facultad de aumentar dicho plazo**, siempre que exista una justificación debidamente fundamentada para ello.

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el IMC entregará al contratista el Reglamento para Empresas Contratistas y Subcontratistas Prestadores de Servicios de la Municipalidad de Providencia.

8.3 DE LA DOCUMENTACIÓN PARA CONTRATAR

El adjudicatario deberá hacer entrega de toda la documentación señalada en el **punto 8.3 de las Bases Administrativas Generales.**

Sin perjuicio de lo anterior, la Dirección Jurídica se reserva el derecho de solicitar, adicionalmente, toda aquella documentación que estime necesaria para la redacción del contrato.

8.4 DE LAS MODIFICACIONES DE CONTRATO

A. AUMENTOS O DISMINUCIONES DEL CONTRATO

Se aplicará lo dispuesto en el **punto 8.5 de las Bases Administrativas Generales**. El monto máximo permitido para las disminuciones de contrato, aumentos de contrato y ejecución de obras extraordinarias, es del **30% del monto total del contrato**, impuesto incluido. Ante la ocurrencia de hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor, la Municipalidad se reserva el derecho de disminuir la contratación en un porcentaje superior al previamente mencionado.

En caso de que el monto de aumento de contrato o de obras extraordinarias supere las **200 UTM** (acumulativamente), el contratista deberá reemplazar o complementar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato, por una que cubra el nuevo monto total del contrato, conforme a lo señalado en el punto 10.1 de las presentes bases.

B. AUMENTO DEL PLAZO

Se aplicará lo dispuesto en el **punto N°8.6 de las Bases Administrativas Generales de Obras.** Si se estima que procede un aumento de plazo, éste deberá analizarse de acuerdo con la IMC y convenirse previamente. Se permitirá el aumento de plazo siempre que no sea imputable al contratista, de lo contrario se aplicará la multa respectiva.

El aumento de plazo deberá ser justificado con su incidencia en la Programación de las Obras.

Si la modificación del contrato afectará la normal ejecución de la obra inicialmente contratada, entendiéndose con ello la inviabilidad del contratista de continuar con la ejecución de las obras, por resultar indispensable la resolución de la modificación de contrato, se podrá disponer la suspensión del plazo inicial hasta definir el nuevo curso de la obra, dicha suspensión de plazo será formalizada mediante Decreto y se deberán ajustar las garantías de ser necesario.

9. DE LA INSPECCIÓN MUNICIPAL DE CONTRATO

La Inspección Municipal del Contrato estará a cargo de Dirección Obras Municipales, en adelante la IMC. El o los profesionales asignados para estos efectos serán nombrados mediante Decreto Alcaldicio.

En todo lo demás, se aplicará íntegramente lo dispuesto en el **punto 9 de las Bases Administrativas Generales.**

Pedro de Valdivia 963 +56 2 2654 3200

10. DE LAS GARANTÍAS

10.2 GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El adjudicatario, al momento de la firma del contrato, deberá hacer entrega de una garantía de responsabilidad civil, conforme a lo señalado en el **punto 14.1 y 14.5 de las Bases Administrativas Generales**, a fin de cubrir ante daños a terceros o infraestructura, conforme al siguiente detalle:

Monto igual (o superior) a	**200 UF (doscientas unidades de fomento)**
Glosa (según corresponda)	En garantía por daños a terceros o infraestructura por la obra **"REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA".**
Vigencia Mínima	Dicha garantía deberá estar vigente durante todo el período de ejecución del contrato hasta la recepción provisoria de las obras.

Se señala expresamente que la garantía de responsabilidad civil se hará efectiva por daños IMPUTABLES al contratista. Si los daños provocados superasen el monto de esta garantía, el contratista deberá hacerse cargo de la reposición correspondiente al saldo no cubierto por la caución.

10.3 GARANTÍA DE CORRECTA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Previo al último estado de pago, el Contratista deberá reemplazar todas las garantías entregadas por el contrato original y/o aumentos de obra (si los hubiere), por una garantía o caución que garantice la **correcta ejecución de las obras**, conforme a lo informado en el punto **14.1 y 14.6 de las Bases Administrativas Generales**, debiendo dar cumplimiento, además, a lo siguiente:

Beneficiario	Municipalidad de Providencia, Rut. 69.070.300-9
Monto	**5% del valor total del contrato**, expresada en pesos chilenos.
Glosa (según corresponda)	En garantía por la correcta ejecución de la obra **"REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA".**
Vigencia mínima	La garantía deberá mantenerse vigente por 12 meses contados más 30 días a partir de la fecha de Recepción Provisoria de las obras y hasta la Recepción Definitiva.

11. DE LOS REAJUSTES

Los valores del contrato que deriven de la presente licitación no estarán afectos a intereses ni reajustes.

12. DEL PAGO

Se aplicará íntegramente lo dispuesto en el **punto 15.1 y 15.2 de las Bases Administrativas Generales**.

La forma de pago será a través de Estados de Pagos mensuales según sea el estado de avance real de la ejecución de las obras. El ultimo estado de pago no podrá ser inferior al 20% del valor total, contratado, y será cursado una vez se obtenga la Recepción Provisoria de las obras mediante Decreto.

*** Las partidas cuya unidad de medida sea Global, se pagarán una vez que se encuentren ejecutadas en su totalidad***.

Este proceso licitatorio considera la posibilidad de otorgar un anticipo de hasta un 30% del valor del contrato, el que deberá ser garantizado con boletas bancarias u otro instrumento financiero de la misma naturaleza que sea pagadero a la vista, irrevocable y de ejecución inmediata, expresado en pesos chilenos o unidades de fomento, por igual valor y de vigencia no inferior a la duración total de la obra más 30 días corridos, el que se descontará en forma proporcional en el o los Estados de Pagos correspondientes y siempre que tenga aprobación del IMC, conforme a lo señalado en el punto 15.1. de las Bases Administrativas Generales.

DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN CADA ESTADO DE PAGO

Además, de los documentos señalados en el **punto 15.2 de las Bases Administrativas Generales**, el contratista deberá hacer entrega de:

- **CERTIFICADO DE CONFORMIDAD** con las obras y el monto facturado por parte de la IMC, debidamente visado por el Director de Obras Municipales.
- **COMPROBANTE DE PAGO DE MULTAS**, ejecutoriadas si las hubiese.

Pedro de Valdivia 963 +56 2 2654 3200

- **FACTURA O BOLETA CORRESPONDIENTE,** debidamente certificada conforme por la IMC y visada por el Director de Obras Municipales, la cual deberá contener la información establecida por la Dirección de Administración y Finanzas. En caso de factura electrónica deberá enviar dicho documento al correo de la IMC.
- **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES** Conforme a lo dispuesto por la Ley N°20.123, de Subcontratación, emitido por la Inspección del Trabajo o entidades o instituciones competentes, acreditando el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales y el hecho de no existir reclamos o denuncias respecto de sus trabajadores y/o de los trabajadores de los subcontratistas que se ocupan en el servicio de que se trate, durante el período que comprende el estado de pago (Formulario F30-1).
- **DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA** en la que individualice e indique el número de trabajadores propios y de los subcontratos que intervinieron en la ejecución de las obras por el período que comprende al pago presentado.
- **CERTIFICADO O RECIBO DE DISPOSICIÓN DE ESCOMBROS,** en caso que proceda, el Contratista al momento de entregar un estado de pago deberá acompañar una certificación o recibo por el pago de la disposición de los residuos, escombros y/o desperdicios, por parte del vertedero o botadero debidamente autorizado.
- **Para el ultimo estado de pago GARANTÍA DE CORRECTA EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

Para el primer estado de pago:

- Copia del contrato totalmente tramitado.
- **Anexo con información relativa a "Pago Vía Transferencia Electrónica de Fondos a Proveedores",** documento que será entregado al contratista adjudicado por la IMC, para el primer estado de pago.

Toda aquella documentación que se haya solicitado por Libro de Control de Contrato, durante el período que comprende el Estado de Pago.

No se dará curso al pago en tanto no se cumpla con la entrega de toda la documentación antes indicada a entera conformidad del IMC.

13. DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones consagradas en el punto 10 de las Bases **Administrativas Generales**, además de:

a) Será responsabilidad exclusiva del Contratista, hacer entrega al IMC de: Programación de las Obras, Formulario N°4 Análisis de Gastos Generales, Formulario N°5 Análisis de Precios Unitarios y documentación del profesional a cargo de las obras dentro de los **3 días hábiles a contar del día en que se levante el Acta de Entrega de Terreno.**

b) Será responsabilidad exclusiva del Contratista, la correcta ejecución de las obras contratadas, el resguardo y estado de las especies dispuestas para la obra y de la calidad materiales empleados en ésta, de conformidad con lo establecido en las Bases Administrativas y Técnicas, oferta presentada e instrucciones del IMC; esta responsabilidad se extiende desde la notificación de la adjudicación hasta la recepción definitiva del contrato. En ese sentido, el Contratista se obliga a rehacer sin costo alguno para la Municipalidad y en el más breve plazo cualquier trabajo mal ejecutado o incompleto a juicio de la Municipalidad, sin que ello se considere ampliación o disminución del contrato.

c) Será responsabilidad exclusiva del Contratista mantener en el lugar de trabajo las condiciones sanitarias y ambientales necesarias para proteger la vida y salud de los trabajadores que en ella se desempeñen, desde la entrega del terreno y durante la ejecución de la obra y sus prórrogas o adiciones, si las hubiere. Lo anterior, de acuerdo al Decreto Supremo N°594 del Ministerio de Salud.

d) Con el objeto de delimitar responsabilidades relacionadas al estado de recepción y cómo se entrega el terreno, el Contratista deberá registrar en video o fotografía digital, las distintas zonas de trabajo previo a su ejecución, dejando constancia de esto en el Libro de Control de Contrato. En caso contrario, cualquier reclamo sobre menoscabo que afecte el terreno entregado, deberá ser resuelto por el Contratista a su costo.

e) El contratista deberá dejar los escombros en botadero o vertedero autorizado. En caso que la IMC determine que ciertos elementos no serán considerados escombros, el contratista deberá dejarlos en Bodega Municipal y será responsabilidad de la Municipalidad el destino final de dichos elementos.

f) El contratista debe considerar la colocación de letreros indicativos de la instalación de faenas y obra, a fin de que se informe al público que se están haciendo los trabajos. Las imágenes y leyendas de los letreros se entregarán por parte de la IMC a la fecha de firma de Entrega de Terreno.

g) Todos los materiales y elementos instalados deberán cumplir con las especificaciones técnicas y con estándares mínimos de durabilidad y buena terminación, adecuados para un espacio de uso público reducido.

Lo anterior, no exime al Contratista de la responsabilidad civil que le corresponde durante el plazo que establece la Ley.

Pedro de Valdivia 963 +56 2 2654 3200

14. DE LA DESIGNACIÓN DEL ENCARGADO DE CONTRATO

El contratista, en un plazo máximo de 3 días hábiles a contar del día en que se levante el Acta de Entrega de Terreno, deberá designar a un profesional o técnico de nivel superior del área de la construcción, Constructor, Arquitecto, Técnico u otra carrera similar, con experiencia comprobable mínima de 3 años en ejecución o supervisión de obras, este profesional tendrá la responsabilidad en el cumplimiento de las Bases Administrativas y Técnicas de Licitación, y de todas las obras ejecutadas por la empresa en el cumplimiento del contrato. Este profesional tendrá la responsabilidad en el cumplimiento de las Bases Administrativas Especiales y Técnicas de Licitación, y de todas las obras ejecutadas por la empresa en el cumplimiento del contrato.

En lo demás, se aplica íntegramente lo dispuesto en el **punto 10.1. de las Bases Administrativas Generales,** y lo señalado en el punto 5 de las Bases Técnicas.

Dado que las competencias del profesional asignado para las obras, resultan ser un requisito fundamental en el cumplimiento del contrato, en el caso que por razones de fuerza mayor sea necesario cambiar al profesional a cargo, el contratista deberá entregar al IMC una carta con el fundamento de dicho cambio, adjuntando todos los antecedentes curriculares y título profesional del nuevo profesional encargado del contrato, quien deberá contar con un currículum equivalente o superior al del profesional saliente y asumirá las funciones y responsabilidades del profesional a cargo temporal o definitivamente según sea el caso, lo cual quedará consignado en el Libro de Control de Contrato. Dichos antecedentes serán evaluados por el IMC a cargo de las obras, quien aceptará o rechazará fundadamente el cambio solicitado.

15. DE LA SUBCONTRATACIÓN

En el presente proceso licitatorio se permite la subcontratación, para lo cual se aplicará lo dispuesto en el **punto 11 de las Bases Administrativas Generales.**

El límite permitido para la subcontratación será el 30% del monto total del contrato, en ningún caso la subcontratación podrá ser utilizada para efectuar una cesión del contrato.

16. DEL PLAZO

Para la ejecución de la obra, se estima un **plazo referencial de 60 días corridos**. Los proponentes deberán ofertar el plazo de ejecución necesario para la ejecución de la obra.

17. DE LA PROGRAMACIÓN DE LA OBRA

El contratista deberá entregar, en un plazo máximo de **3 días hábiles, a contar del día en que se levante el Acta de Entrega de Terreno**, la programación de las obras. Dicha programación deberá contemplar la correcta coordinación de los distintos elementos que componen el proyecto completo, procurando una planificación coherente de las mismas, las cuales deberán cumplir las exigencias que se señalan en las Bases Técnicas. Lo anterior, conforme a lo consagrado en el **punto 10.5. de las Bases Administrativas Generales y punto 7 de las Bases Técnicas**. El plazo informado para la programación de las obras debe ser el mismo plazo señalado en el Formulario N°3.

18. DE LAS MULTAS

El procedimiento de aplicación de multas se encuentra consagrado en el **punto 12 de las Bases Administrativas Generales.**

El monto de las multas será el que se indica a continuación, las cuales serán notificadas por la IMC para efectos de la aplicación:

N°	MULTA	MONTO Y APLICABILIDAD
1	No suscribir acta de entrega de terreno dentro de los cinco días hábiles notificado el requerimiento por la IMC.	**2 UTM** por el evento y por día. Al completar 5 días hábiles, será causal de Término Anticipado de Contrato.
2	Incumplimiento de las disposiciones normativas, reglamentarias y contenida en ordenanzas, aplicables a la contratación.	**2 UTM** por incumplimiento y por día de atraso que genere el incumplimiento.
3	Incumplimiento de las instrucciones estampadas por la IMC en el Libro de Control de contratos.	**1 UTM** por instrucción y por día de atraso en su ejecución.
4	Incumplimiento en las indicaciones establecidas en las Bases Administrativas y Técnicas.	**1 UTM** por evento y por día de atraso en plazo otorgado para subsanar.

Pedro de Valdivia 963 +56 2 2654 3200

N°	MULTA	MONTO Y APLICABILIDAD
5	Por atraso en la instalación del letrero de obras correspondiente	**2 UTM** por cada día de atraso.
6	Por mal estado del letrero de obras	**1 UTM** por letrero y por día de atraso en plazo otorgado para subsanar.
7	Abandono o acopio de materiales o escombros en la vía pública sin autorización o por no retirar la basura que pudiere generarse como consecuencia de la ejecución de las obras.	**1 UTM** por evento y por cada día que demore en solucionar el evento que da origen a la multa.
8	En caso de no cumplimiento de los plazos para resolver las observaciones durante la ejecución de las obras y las emitidas en el periodo de recepción provisoria.	**2 UTM** por día de atraso.
9	En caso de no cumplimiento de los plazos para resolver las observaciones durante la garantía de la obra (periodo entre recepción provisoria y recepción final).	**1 UTM** por día de atraso.
10	Atraso en la entrega de las obras más allá del plazo señalado en el contrato original y sus modificaciones (si las hubiera).	**1,5 UTM** por cada día de atraso.
11	Que el profesional de la obra se encuentre inubicable, ya sea mediante correo electrónico, o vía telefónica durante el día.	**1 UTM** por evento
12	Deficiencia en los trabajos ejecutados o materiales defectuosos	**2 UTM** por evento y por día de atraso en el cumplimiento del plazo otorgado para subsanar la deficiencia.
14	No emplear los elementos de seguridad en la obra o vía pública como lo ordena la Ley, los Reglamentos y Ordenanzas.	**3 UTM** por evento y por día de atraso que genere el incumplimiento.
15	Por atraso en la entrega de: Programación de las Obras, Formulario N°4 Análisis de Gastos Generales, Formulario N°5 Análisis de Precios Unitarios, Programación detallada de las Obras y documentación del profesional a cargo de las obras.	**2 UTM** por cada día de atraso.
16	Por daño a las especies vegetales a cauda de la ejecución del contrato y/o producidos por su personal o el subcontrato.	**5 UTM** por especie, sin perjuicio de que se exigirá desarrollar las acciones que el IMC le indique.
17	Por perdida total de especies arbóreas a causa de la ejecución del contrato y/o producidos por su personal o el subcontrato.	**10 UTM** por especie. Además de la reposición del árbol por uno de la misma especie y de similares características para el caso de árboles nuevos. Para el caso de árboles juveniles o adultos, se deberán reemplazar por uno de igual especie y de las mayores dimensiones (DAP y Follaje) que se encuentren en el mercado nacional, en la zona central.

19. DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO

Además, de las causales de término consagradas en el **punto 17 de las Bases Administrativas Generales**, se consideran las siguiente:

a) Cuando el atraso en la ejecución de la obra supere, en cualquier momento del contrato, el 10% de la programación autorizada por la IMC.
b) Cuando el monto acumulado de las multas iguale o supere el 10% del valor total del contrato.
c) Si se constata la falsedad de alguno de los elementos constitutivos de la oferta.
d) Completado 5 días hábiles de no haber firmado Acta de Entrega de Terreno.

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

PATRICIA CABALLERO GIBBONS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

JFC/DLS

Pedro de Valdivia 963 +56 2 2654 3200

FORMULARIO Nº 1
ANEXO ADMINISTRATIVO

LICITACIÓN	REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURAS EN EL PARQUE INÉS DE SUÁREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA.
FINANCIAMIENTO	MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE, ACEPTACIÓN DE BASES Y DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

A. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE (solo para persona natural)

NOMBRE	:	
R.U.T.	:	
DIRECCIÓN	:	
TELÉFONO	:	
E – MAIL	:	

B. RESUMEN DE ANTECEDENTES LEGALES DE LAS SOCIEDADES OFERENTES (solo para persona jurídica)

RAZON SOCIAL	:	
NOMBRE DE FANTASIA	:	
RUT	:	
DIRECCIÓN	:	
TELÉFONO	:	
E – MAIL	:	
FECHA Y NOTARIA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN	:	
SOCIOS (en caso de que la sociedad oferente estuviere constituida por alguna sociedad, se deberá además informar el nombre de los socios de esta o estas sociedades).	:	
ADMINISTRACIÓN Y USO RAZÓN SOCIAL	:	
NOMBRE DIRECTORES - En caso que la sociedad oferente fuere una sociedad anónima. - En caso de fuere una unión temporal de proveedores, se deberá además informar el nombre de las sociedades de ésta.	:	
REPRESENTANTE LEGAL	:	
RUT DEL REPRESENTANTE LEGAL	:	
DURACIÓN	:	

C. ACEPTACIÓN DE BASES

Mediante el presente formulario declaro:

1. **Conocer y aceptar en todas sus partes, las condiciones establecidas en las Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas, Anexos, Respuestas a las Consultas y las Aclaraciones (de haberlas), que rigieron la Propuesta.**

2. **Haber estudiado todos los antecedentes y verificado las Bases de la propuesta.**

3. **Estar conforme con las condiciones generales de la Propuesta, incluidas las observaciones y aclaraciones si las hubiere.**

D. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Asimismo, a través del presente formulario declaro también:

1. **No haber sido condenado**, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta, por prácticas antisindicales, por infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal (infracciones señaladas en el inciso 1°, del artículo 4° de la Ley N°19.886, de Compras Públicas);

2. **No tener las inhabilidades** establecidas en el inciso 6°, del artículo 4° de la Ley N° 19.886, de Compras Públicas (relativas a las vinculaciones de parentesco) y;

3. **No estar la persona jurídica** oferente sujeta actualmente a la prohibición -temporal o perpetua- de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, establecida en el N°2, de los artículos 8° y 10° de la Ley 20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas.

4. **No ser funcionario de la Municipalidad de Providencia**, cualquiera que sea la calidad jurídica, y tampoco soy contratado a honorarios por el municipio, de acuerdo al artículo 35 quáter de la ley N° 19.886, y el dictamen N° E464046, de 2024, de la Contraloría General de la República.

5. **No ser cónyuge o conviviente civil, ni tener vínculos de parentesco en segundo grado de consanguinidad o afinidad**, con funcionarios de la Municipalidad de Providencia, cualquiera sea la calidad jurídica, incluso con los contratados a honorarios con el municipio, de acuerdo al artículo 35 quáter de la ley N° 19.886, y el dictamen N° E464046, de 2024, de la Contraloría General de la República.

6. **No tener participación de sociedades de personas o empresas individuales de responsabilidad limitada de las que formen parte o sean beneficiarios finales** funcionarios de la Municipalidad de Providencia, sus cónyuges o convivientes civiles, o personas que tengan vínculo de parentesco con estos últimos, ni con sociedades en comanditas por acciones, sociedades por acciones o anónimas cerradas en que sean accionistas directamente, o como beneficiarios finales, funcionarios de la Municipalidad de Providencia, sus cónyuges o convivientes civiles, o personas que tengan vínculo de parentesco con estos últimos, ni con sociedades anónimas abiertas en que funcionarios de la Municipalidad de Providencia, sus cónyuges o convivientes civiles, o personas que tengan vínculo de parentesco con estos últimos sean dueños de acciones que representen el 10 por ciento o más del capital, directamente o como beneficiarios finales, ni ser gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas. de acuerdo al artículo 35 quáter de la ley N° 19.886, y el dictamen N° E464046, de 2024, de la Contraloría General de la República.

7. **No ser funcionario directivo de los organismos del Estado**, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, y de los funcionarios definidos en el reglamento que participen en procedimientos de contratación, a las personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, orgánica constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, y a las sociedades en que aquellos o éstas participen en los términos expuestos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la ley N° 19.886, y el dictamen N° E464046, de 2024, de la Contraloría General de la República.

8. **No haber sido condenado**, o mi representada no ha sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, de acuerdo a lo prescrito en el artículo 26, letra d), del decreto con fuerza de ley N° 1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el

texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N° 211, de 1973.;

9. **No haber sido condenado** por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo 33 de la ley N° 21.595, de Delitos Económicos. En el caso de que mi representada sea una persona jurídica, ya sea que se trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, declaro que esta no tiene como socio, accionista, miembro o participe con poder para influir en la administración, a personas naturales que hubieren sido condenadas a la citada medida.

10. **Declaro que toda la información ingresada en este formulario es veraz**, completa, verificable y se encuentra actualizada. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, establecido en el artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales".

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Respecto de la situación relativa a la Unión Temporal de Proveedores, cada uno de los integrantes de ésta deberá completar la sección A del presente formulario, firmarlo e ingresarlo al portal www.mercadopublico.cl como parte de sus anexos administrativos

DECLARACION PROGRAMA INTEGRIDAD

ANEXO TECNICO

SERVICIO	**REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURAS EN EL PARQUE INÉS DE SUÁREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA.**
FINANCIAMIENTO	**PRESUPUESTO MUNICIPAL VIGENTE**

Yo, <nombre de representante legal o persona natural>, cédula de identidad N° <RUT representante legal o de persona natural>, con domicilio en <Domicilio, Comuna, Ciudad> en representación de <Razón social empresa o nombre UTP>, RUT: <Rut empresa o de apoderado UTP>, del mismo domicilio, para el llamado a licitación pública para la contratación de las obras denominadas **"REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURAS EN EL PARQUE INÉS DE SUÁREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA",** declaro bajo juramento que:

Mi representada _____ (SÍ/NO) posee un programa de integridad que es conocido por su personal, entendiendo programa de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir —y si resulta necesario, identificar y sancionar— las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.

******A fin de comprobar su declaración se deberá adjuntar a la oferta el referido programa de integridad y el documento que acredite la notificación a su personal********

<Ciudad>, <día/mes/año>

_____

<Nombre y firma>

<Representante Legal o persona natural según corresponda >

NOTA:

1. En el caso de las personas jurídicas, quien suscribe debe ser el representante legal o apoderado con poder suficiente para tal actuación, y en el caso de las UTP, la declaración deberá ser suscrita por el apoderado de la UTP, ya sea persona natural o persona jurídica; y en este último caso, debe firmar su representante legal o apoderado con poder suficiente para tal actuación.
2. Marcar con SI/NO el párrafo, según corresponda a su situación.

FORMULARIO N°2
(ANEXO TECNICO)

EXPERIENCIA DEL OFERENTE

LICITACIÓN	REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURAS EN EL PARQUE INÉS DE SUÁREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA.
FINANCIAMIENTO	MUNICIPAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	

RESUMEN DE CONTRATOS

MANDANTE	NOMBRE Y OBJETO DEL CONTRATO	VIGENCIA	DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA

NOTA: El oferente tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 5 experiencias, las que revisará la comisión evaluadora hasta completar las experiencias necesarias para pasar a la Etapa 2, en caso de declarar más de 5 experiencias, la comisión evaluadora sólo revisará las 5 primeras.

Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal	
Nombre del oferente	
Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado	
Fecha	

FORMULARIO Nº3
ANEXO ECONÓMICO

LICITACIÓN	**REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA**
FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	

CARTA OFERTA CON LISTADO DE PARTIDAS

ÍTEM	NOMBRE	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
5.0	**OBRAS PRELIMINARES**				
5.1	**CIERROS PROVISORIOS**	**ml**		$ -	$ -
5.2	**CARTEL DE OBRA**	**gl**		$ -	$ -
5.3	**EMPALMES PROVISORIOS**	**gl**		$ -	$ -
5.4	**RETIROS, DEMOLICIONES Y MODIFICACIONES MENORES**	**m2**		$ -	$ -
5.5	**RETIRO DE ESCOMBROS**	**m3**		$ -	$ -
6.0	**REMODELACIÓN CONTENEDORES**				
6.1	**ESTRUCTURA DE ACERO**				
6.1.1	REFUERZO ESTRUCTURAL PERFIL TUBULAR	ml		$ -	$ -
6.2.	**TABIQUERÍA**				
6.2.1	TABIQUES ACERO GALVANIZADO	m2			
6.3	**ENCILADO CIELO**				
6.3.1	CIELO RASO CONTINUO EN TERCIADO MUEBLISTA	m2		$ -	$ -
6.4	**BASE DE PISO**				
6.4.1	BASE DE PISO EN TERCIADO ESTRUCTURAL	m2		$ -	$ -
6.4.2	PISO VINÍLICO TIPO ROLLO O SPC	m2		$ -	$ -
6.5	**PUERTAS**				
6.5.1	PUERTA DE DOS HOJAS DE VIDRIO TEMPLADO (P1)	un		$ -	$ -
6.6	**VENTANAS**				
6.6.1	DE ALUMINIO (V1, V2 Y V3)	un			
6.7	**PINTURA**				
6.7.1	PROTECCIÓN MADERAS	m2		$ -	$ -
6.7.2	ANTICORROSIVO	m2		$ -	$ -
6.7.3	PINTURA EXTERIOR Y ELEMENTOS METÁLICOS	m2		$ -	$ -
6.8	**MOBILIARIO**				
6.8.1	**MESONES**				
6.8.1.1	MESÓN DE ATENCIÓN	un		$ -	$ -
6.8.1.2	MESÓN PRIVADO FUNCIONARIO	un		$ -	$ -
6.8.2	ESTANTERIA PERIMETRAL	un		$ -	$ -
6.9	**REVESTIMIENTO FACHADA**				
6.9.1	PROTECCION ABATIBLE FACHADA	un			$ -
7.0	**OBRAS COMPLEMENTARIAS**				
7.1	**INSTALACIONES ELÉCTRICAS**				
7.1.1	TABLERO DISTRIBUCIÓN	un		$ -	$ -
7.1.2	PROVISIÓN DE ENCHUFES	un		$ -	$ -
7.1.3	INTERRUPTORES	un		$ -	$ -
7.1.4	**LUMINARIA**				
7.1.4.1	LUMINARIA FOCO LED EMBUTIDO	un		$ -	$ -
7.1.4.2	EQUIPO ESTANCO LED	un		$ -	$ -
7.1.5	CANALIZACIONES	ml		$ -	$ -
7.1.6	PUNTO ALIMENTACIÓN EXTERIOR	un		$ -	$ -
7.2	**INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN**				
7.2.1	**PROVISIÓN E INSTALACIÓN NUEVOS EQUIPOS**				
7.2.1.1	PROVISIÓN EQUIPO AIRE ACONDICIONADO SPLIT MURO	gl		$ -	$ -
7.2.2	PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE BOMBA DE CONDENSADO	gl		$ -	$ -
7.2.3	INSTALACIÓN DE EQUIPO SPLIT MURO	gl		$ -	$ -
7.2.4	PUNTO DE ALIMENTACIÓN	gl		$ -	$ -
8.0	**ASEO Y ENTREGA DE LAS OBRAS**				
8.1	**MANTENCIÓN Y ASEO DE OBRAS**	gl		$ -	$ -
8.2	**RETIRO OBRAS PROVISORIAS**	gl		$ -	$ -
8.3	**ENTREGA**	gl		$ -	$ -
				COSTO DIRECTO	$ -
				Gastos Generales	$ -
				Ultilidades	$ -
				VALOR TOTAL NETO DEL CONTRATO	$ -
				IVA 19%	$ -
				VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ -

PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS _____ DÍAS CORRIDOS

Declaro aceptar en todos sus puntos, lo estipulado en las Bases Administrativas, Bases Técnicas, aclaraciones y respuestas a consultas y todos aquellos antecedentes entregados por la Municipalidad.

Nombre persona natural o del apoderado de la unión temporal de proveedores o del	
Nombre del oferente	
Firma persona natural o del apoderado de la unión temporal de proveedores o del	
Fecha	

Providencia
Vida Buena

FORMULARIO Nº4
(ANEXO ECONÓMICO)

ANALISIS DE GASTOS GENERALES

LICITACIÓN	REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURAS EN EL PARQUE INÉS DE SUÁREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA.
FINANCIAMIENTO	MUNICIPAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	

			HOJA:	DE:
ESPECIFICACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO UF	VALOR TOTAL UF
TOTAL GASTOS GENERALES				

Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal	
Nombre del oferente	
Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado	
Fecha	

Providencia
Vida Buena

FORMULARIO Nº5
(ANEXO ECONÓMICO)

ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

LICITACIÓN	**REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURAS EN EL PARQUE INÉS DE SUÁREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA.**
FINANCIAMIENTO	**MUNICIPAL**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT	

				HOJA:	DE:
PARTIDA:			UNIDAD:		CANTIDAD:
1) MATERIALES					
ÍTEM	DESIGNACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
2) MANO DE OBRA					
ÍTEM	DESIGNACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
3) EQUIPO					
ÍTEM	DESIGNACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
TOTAL COSTO UNITARIO NETO					

Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal	
Nombre del oferente	
Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado	
Fecha	

Providencia
Vida Buena

LICITACIÓN PÚBLICA
"REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA"
BASES TÉCNICAS

1. GENERALIDADES

Las presentes Bases Técnicas determinaran los alcances técnicos para el llamado a Licitación Pública denominado "REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA", a través del Portal Mercado Público, en adelante www.mercadopúblico.cl.

En la contratación se considera de la habilitación de los puntos de lectura en el módulo ubicado en Parque Inés de Suarez, el cual contempla la adecuación del interior mediante el retiro de elementos e instalación de tabiquería, reparación del cielo y piso, la mejora del sistema de iluminación. Además, se fabricará y dispondrá el mobiliario necesario, junto con la incorporación de una protección metálica abatible en la fachada.

Las presentes Bases Técnicas en conjunto con las Bases Administrativas, entregarán lineamientos y condiciones contractuales que regirán a la obra contratada.

Será responsabilidad del oferente presentar una propuesta técnica completa, que incluya las fichas técnicas con las características de cada elemento solicitado.

El presente informe corresponde a los requerimientos obras de proyecto para "REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA", ubicado en Parque Inés de Suarez.

2. OBJETIVOS

El objetivo de la presente Licitación Pública es la adecuación del módulo para la remodelación del punto de lectura ubicado en el Parque Inés de Suárez.

En específico, se deberá cumplir con los siguientes objetivos:

1. Ejecutar los trabajos de acuerdo a lo indicado en las Bases Administrativas, Bases Técnicas y anexos; así como lo indicado en el expediente técnico, conformada por las especificaciones técnicas, memorias de cálculo, planos generales y de especialidad.

2. Los equipos y los materiales considerados para la ejecución de las obras, serán nuevos y de primera calidad, de marca y representación conocida en el país, de modo de asegurar una adecuada reposición. Además, se deberán realizar todos los controles de calidad acogidos en las EETT.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS

Como se mencionó anteriormente, el proyecto considera la remodelación de puntos de lecturas en el Parque Inés de Suárez el correcto funcionamiento de la Dirección de Barrios y Patrimonio.

Las obras que se dentro de la siguiente Licitación Pública son las siguientes:

- Retiro de todos los elementos que entorpecen la futura habilitación y con la preparación posterior de las superficies.
- Habilitación del punto de lectura, implica todas las partidas que permitan dejar el espacio con una funcionalidad establecida. Se considera la implementación de equipamientos eléctricos (enchufes e interruptores), la construcción de tabiques, el barnizado de las maderas, la correcta instalación de puertas y ventanas, cierro abatible y la fabricación de mobiliario.

- Una vez que el módulo se encuentre equipado para su habilitación, se procederá al aseo del lugar.

4. DE LA INSPECCIÓN MUNICIPAL DEL CONTRATO (IMC)

La inspección respecto del cumplimiento de las obras y las indicaciones establecidas tanto en Bases Técnicas como Administrativas, serán de cargo del IMC (Inspección Municipal del Contrato) quien administrará el contrato, y visará su cumplimiento parcial o total hasta la recepción provisoria y/o definitiva.

Se llevará el control de la obra por medio de un libro de control de contrato del tipo manifold autocopiativo de 3 hojas, el que proveerá el Municipio. En él, se realizará la entrega de terreno, recepción y todas las anotaciones de importancia de esta obra.

5. EQUIPO A GARGO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

a. Las obras deben ser dirigidas por un profesional o técnico de nivel superior del área de la construcción (Constructor, Arquitecto, Técnico u otra carrera similar), con al menos 3 años de experiencia. Será el responsable de supervisar la ejecución y firmar la documentación que se realice durante la ejecución.

b. Las obras eléctricas deberán ser supervisadas o ejecutadas por un profesional o técnico con licencia SEC vigente y clase acorde a la potencia máxima a instalar en el presente contrato, quien posteriormente deberá presentar y gestionar la certificación de estas instalaciones en el caso de ser necesario.

c. Adicionalmente, el contratista deberá dar cumplimiento a las normas de seguridad establecidas en el DS Nº 594, garantizando el uso de Elementos de Protección Personal (EPP) por parte de todos los trabajadores.

En el caso de que por razones de fuerza mayor sea necesario cambiar al profesional, el contratista deberá entregar una carta con el fundamento de dicho cambio, adjuntando todos los antecedentes curriculares y título profesional del nuevo profesional, quien deberá contar con un currículo equivalente al del profesional saliente y asumirá las funciones y responsabilidades del profesional temporal o definitivo según sea el caso, lo cual quedará consignado en el libro de obra.

Dichos antecedentes serán evaluados por la Unidad Técnica a cargo de las obras, quien aceptará o rechazará fundadamente el cambio solicitado Se deberá cumplir con lo indicado en el Decreto Supremo Nº 594 de 1999 "Reglamento sobre condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo" y en el Decreto Supremo Nº 123 "Modifica Decreto Nº 594, de 1999, Reglamento sobe condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo".

6. CONDICIONES DE LA OBRA

El contratista será responsable del suministro, transporte, instalación, conservación y retiro de todos los materiales, equipos y elementos necesarios para la correcta ejecución de las obras, así como del orden y limpieza del área intervenida.

Se deberá cumplir con lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 594 de 1999, "Reglamento sobre condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo", y en el Decreto Supremo Nº 123 de 2019, que lo modifica.

7. PROGRAMACIÓN DE LA OBRA

El contratista deberá considerar la correcta coordinación de los distintos elementos que componen el proyecto, El contratista deberá planificar y coordinar las faenas de manera que se asegure una ejecución continua, ordenada y segura.

La programación deberá contemplar el desarrollo de las partidas en secuencia lógica, priorizando la demolición, limpieza y retiro, para posteriormente ejecutar las instalaciones, tabiques, fabricación de muebles, terminaciones e instalaciones eléctricas.

Se exigirá la entrega de una Carta Gantt simplificada que indique la duración estimada de cada partida, la cual deberá ser aprobada por la IMC antes del inicio de los trabajos. Toda modificación a los plazos o secuencia de ejecución deberá ser informada y justificada al inspector técnico para su autorización.

El contratista será responsable de la correcta coordinación entre las especialidades, asegurando el cumplimiento de las normas de seguridad y calidad establecidas en las presentes Bases Técnicas y Administrativas.

8. CATASTRO FOTOGRÁFICO

Previo al inicio de las obras, el contratista deberá realizar un catastro fotográfico del estado actual del módulo y su entorno. Dicho registro deberá incluir áreas del módulo, entorno del parque, y de cualquier elemento susceptible de daño durante las faenas. El catastro deberá ser presentado en formato digital (fotográfico o audiovisual) y entregado a la IMC al inicio de las obras junto al resto de antecedentes preliminares solicitados por bases de licitación.

Este registro servirá como respaldo para determinar eventuales deterioros o afectaciones causadas durante la ejecución de los trabajos, los cuales serán de exclusiva responsabilidad del contratista. El levantamiento deberá realizarse con iluminación suficiente, indicando fecha, ubicación y descripción del área registrada.

9. VESTUARIO Y SEGURIDAD

El contratista deberá tomar todas las medidas de seguridad necesarias en las distintas labores que ejecute su personal, haciendo entrega de todos los elementos de protección personal necesarios para la ejecución de los trabajos.

10. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

La ejecución del proyecto estará regida, desde el punto de vista técnico por el conjunto de antecedentes que se anuncian a continuación. En adelante EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO, durante el desarrollo de la contratación, cualquier modificación o consulta a dicho expediente debe realizarse por escrito por libro de control de contrato y de proceder alguna modificación que signifique aumento, disminución u obra extraordinaria se realizará de acuerdo al procedimiento establecido en las Bases administrativas de licitación.

Antecedentes que entrega el Mandante: Para la ejecución de la licitación "REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA", el mandante entregara los siguientes antecedentes:

1. Especificaciones Técnicas
2. Láminas:

   a) Proyecto arquitectura

Lámina	Contenido
L01	Planta arquitectura / ubicación

L02	Planta fundaciones
L03	Elevaciones
L04	Cortes
L05	Detalles

b) Proyecto eléctrico

Lámina	Contenido
L01	Instalación eléctrica

La totalidad del expediente será levantado como adjunto en la plataforma www.mercadopúblico.cl para el estudio de la iniciativa que da origen a las presentes Bases de Licitación

CAROLINA SOTO RIVEROS

DIRECTORA BARRIOS Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE BARRIOS Y PATRIMONIO

Providencia
Vida Buena

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SERVICIO	**REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA**
FINANCIAMIENTO	**PRESUPUESTO MUNICIPAL VIGENTE**

1.0 GENERALIDADES

El presente informe corresponde a los requerimientos obras de proyecto para "REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA", ubicado en Parque Inés de Suarez.

La intervención consiste en remodelación y habilitación de un punto de lectura en los dos módulos unidos, que incluye el montaje de muebles, instalación de tabiquería interior, refuerzo estructura y colocación de un cierro de protección en la fachada.

Estas especificaciones técnicas indican la calidad mínima de los principales materiales que se empleen, se verán representado en las siguientes especialidades para la ejecución de la obra: proyecto de arquitectura y proyecto eléctrico.

Las adecuaciones se construirán de acuerdo a las EETT, planos de arquitectura, instalaciones y detalles respectivos, como también por la arquitecta del proyecto y aprobado por la IMC (Inspección Municipal de Contrato).

Es por esta razón que la Municipalidad de Providencia requiere licitar públicamente, **"REMODELACIÓN DE PUNTOS DE LECTURA EN EL PARQUE INÉS DE SUAREZ – BIBLIOTECA EN TU CASA".**

2.0 ESPECIFICACIONES DE LA OBRA REQUERIDA

El punto de lectura posee un espacio interior de 29,7 m² aproximadamente y se trabajará principalmente en tres ejes principales para su habilitación. El primero considera la adecuación de su interior mediante el retiro, instalación de tabiquería interior, arreglo del cielo y piso, así como la habilitación y mejoramiento del sistema de iluminación. En segundo lugar, se deberá fabricar y provisionar el mobiliario correspondiente. Por último, se considera se considera una protección metálica abatible en su fachada.

Dicho esto, es necesario dividir el trabajo a realizar en tres etapas: limpieza y preparación, habilitación y aseo/entrega.

- La primera etapa, correspondiente a la limpieza, está relacionada con el retiro de todos los elementos que entorpecen la futura habilitación y con la preparación posterior de las superficies.
- La segunda etapa, asociada a la habilitación del punto de lectura, implica todas las partidas que permitan dejar el espacio con una funcionalidad establecida. En este punto se considera la implementación de equipamientos eléctricos, la construcción de tabiques, el barnizado de las maderas, la correcta instalación de puertas y ventanas, cierro abatible y la fabricación de mobiliario.
- Una vez que las salas se encuentren equipadas para su habilitación, se procederá a la tercera etapa, relacionada con el aseo del lugar.

En caso de requerirse, será responsabilidad del oferente asegurar el ajuste del proyecto entregado por el municipio, en función de las condiciones normativas vigentes y de la viabilidad de la ejecución. Toda adecuación deberá ser validada por el IMC, con el fin de resguardar que no se alteren los criterios de intervención ni el sentido original de la propuesta.

3.0 GENERALIDADES SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

Las presentes especificaciones técnicas tienen como objetivo complementar y precisar los planos del proyecto, así como detallar las características y requisitos mínimos que deben cumplir las obras para su correcta ejecución, incluyendo la calidad de los materiales a utilizar. Para ello, se han considerado las normas y disposiciones técnicas aplicables a todos los trabajos especificados. Las obras descritas en estas especificaciones comprenden la ejecución total del proyecto entregado.

El contratista deberá realizar los trabajos conforme a las Bases Administrativas, Bases Técnicas, planos y toda la documentación entregada, cumpliendo además con las Normas INN, las especificaciones de los fabricantes y, en general, con las normas y reglas del buen hacer constructivo, aun cuando no se indiquen de manera expresa en este documento.

Será responsabilidad del contratista rectificar las medidas de la estructura del módulo existente según sea necesario.

Cualquier modificación, actualización, complementación o mejora al proyecto solo podrá ejecutarse previa aprobación de la IMC y de la arquitecta autora del proyecto. De ser necesario, deberán elaborarse los planos de construcción correspondientes.

Finalmente, las pruebas parciales y finales de las instalaciones deberán entregarse al servicio correspondiente en presencia del IMC, garantizando la correcta verificación de los trabajos realizados.

4.0 CONSIDERACIONES PRELIMINARES

Las presentes Especificaciones Técnicas definen los procedimientos generales para la habilitación del punto de lectura, incluyendo materiales, sistemas constructivos y procesos requeridos. Las obras deberán ejecutarse conforme a las Especificaciones Técnicas y la planimetría del proyecto. No obstante, el procedimiento específico de ejecución, verificación de medidas, eventuales modificaciones, logística e implementación serán responsabilidad del Contratista y deberán ser aprobados por la IMC de la obra.

Antes del inicio de cualquier partida de obra, el adjudicatario deberá realizar una verificación preliminar de la condición estructural del módulo existente, considerando que corresponde a dos contenedores originalmente independientes y posteriormente trasladados y unidos. Esta inspección deberá abarcar el estado general de la estructura portante, la revisión de la alineación, nivelación y verticalidad del módulo, así como el control de las soldaduras existentes y de las uniones entre ambos contenedores. Asimismo, deberá evaluarse la presencia de corrosión, deformaciones, abolladuras, cortes o modificaciones previas que pudieran comprometer la estabilidad.

En caso de detectarse elementos debilitados o discontinuidades estructurales, el adjudicatario deberá proponer las soluciones de refuerzo correspondientes, indicando tipología, perfiles, espesores, sistema de anclaje y procedimiento constructivo. Todas las propuestas deberán ser revisadas y aprobadas por la IMC y por la arquitecta responsable antes de su ejecución.

Ninguna partida podrá comenzar hasta que la inspección estructural previa y las medidas correctivas cuenten con V°B° formal, garantizando que el módulo posee estabilidad suficiente para recibir tabiques, revestimientos, carga suspendida y cualquier elemento metálico adicional. El adjudicatario será responsable de asegurar que todas las intervenciones se realicen sobre una base estructural estable y conforme a la normativa vigente y a las buenas prácticas constructivas.

5.0 OBRAS PRELIMINARES

Se deberán considerar todos los trabajos previos que sean necesarios para permitir la correcta ejecución del servicio. Será responsabilidad del contratista cualquier deterioro de las áreas que lo rodean, tanto, así como el aseo permanente de la obra, y será causal de amonestación y/o multas si el espacio es entregado, sucio o con algún daño causado por la ejecución del servicio.

5.1 CIERROS PROVISORIOS

Se deberá instalar un sistema de cierro provisorio que rodee la obra para impedir el paso de transeúntes por el área de trabajo y así evitar la posibilidad de accidentes, cuyo trazado será definido en terreno junto a la IMC de la obra.

Este cierre provisorio deberá conformarse con Osb de 18 mm de 2.4 mts de altura, estructura de madera de listones de 2x4 y pintado indique el Mandante para que mantenga un cierto aspecto estético dentro del parque.

El cierre provisorio deberá mantenerse limpio y bien cuidado durante la ejecución de la obra, y reponerse en caso de que no se encuentre en buen estado bajo juicio de la IMC.

5.2 CARTEL DE OBRA

El contratista deberá instalar 1 letrero de obra. Este debe ser fabricado con pilares, bastidor y lámina de sustento metálica, con la infografía estampada en él dispuesto de forma horizontal, el cual deberá considerar una gráfica entregada por la Municipalidad con imagen full color. La diagramación, fotografía y colores serán de acuerdo con el diseño que entregará la Dirección de Comunicaciones a la empresa adjudicada. Será de dimensiones 3,0x2,0 mts, su estructura y empotramiento deberá asegurar estabilidad y seguridad.

Este letrero deberá estar en perfecto estado de conservación y presentación a criterio de la IMC, lo cual será fiscalizado y sancionado con multas, de acuerdo con lo indicado en Bases Administrativas.

El contratista tendrá un plazo determinado en las Bases de Licitación para su instalación, contados desde la Entrega de Terreno.

5.3 EMPALMES PROVISORIOS

Se consultan las instalaciones provisorias de electricidad, agua potable y alcantarillado necesarias para llevar a cabo la habilitación del Punto de Lectura Inés de Suarez y que garanticen el funcionamiento seguro y continuo durante la faena. Los consumos, así como las instalaciones necesarias para estos efectos, serán cancelados por el Contratista.

El contratista debe considerar en esta partida el valor de cualquier requerimiento para la correcta ejecución del servicio y de las especificaciones técnicas, siendo responsabilidad la provisión de estos a lo largo de la duración de la obra.

Dentro del perímetro de la obra, se habilitará un sector destinado al almacenamiento de materiales, asegurando que se mantengan en condiciones óptimas y protegidos de daños o deterioro. Se debe garantizar que esta área no interfiera con el tránsito de personas ni comprometa su seguridad.

Se menciona que será responsabilidad del oferente el cuidado de los elementos que almacenen en el BNUP, es decir que la Municipalidad de Providencia no se hace responsable en caso pérdidas o robo de elementos. En caso de que el adjudicatario no pueda conectarse a empalmes deberá considerar

5.4 RETIROS, DEMOLICIONES Y MODIFICACIONES MENORES

Se deberán considerar todos los retiros, desarmes y modificaciones menores necesarias para adecuar los módulos a las condiciones del proyecto de arquitectura. El Contratista deberá adoptar todas las medidas de seguridad y protección pertinentes durante la ejecución de estos trabajos.

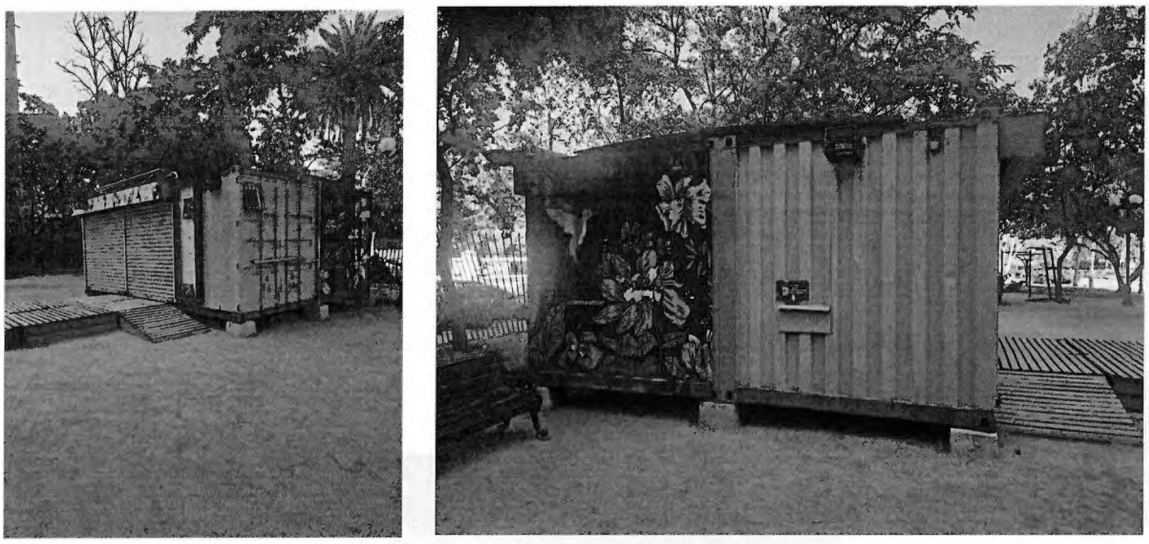


Figura 1: Fotografías actuales de los contenedores unidos ubicados en el Parque Inés de Suarez

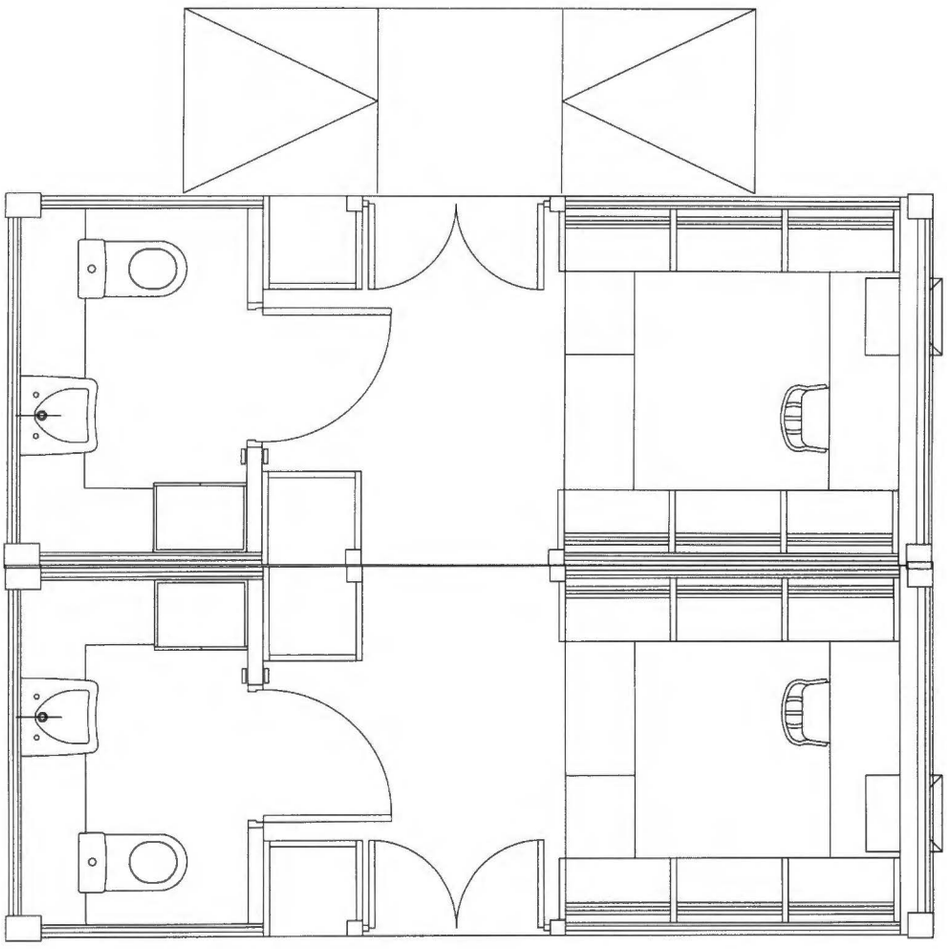


Figura 2: Planta de situación actual de contenedores unidos ubicados en el Parque Inés de Suarez

5.5 RETIRO DE ESCOMBROS

Todo material que sea reutilizable, producto de los retiros y despejes, deberá ser registrado y entregado formalmente al IMC responsable de la ejecución de las obras. Los escombros no reutilizables deberán ser acopiados en un espacio cerrado y luego transportados a botaderos autorizados. La IMC podrá requerir a la empresa constructora los comprobantes que acrediten su correcta disposición final.

6.0 REMODELACIÓN CONTENEDORES

6.1. ESTRUCTURA DE ACERO

6.1.1 REFUERZO ESTRUCTURAL PERFIL TUBULAR

Dada la intervención y modificación de ambas estructuras modulares, se consulta la incorporación de refuerzos estructurales ejecutados con perfiles tubulares rectangulares de acero estructural de 100 x 60 x 5 mm, y 100x50x 5mm de según lo indicado en el proyecto de arquitectura. Estos elementos deberán disponerse en sentido de vigas y pilares, con el objetivo de rigidizar la unión entre los dos módulos tipo contenedor, mejorando su estabilidad, continuidad estructural y resistencia general. La ejecución deberá ser realizada mediante soldadura Tig .

6.2. TABIQUERÍA

Para la habilitación del Punto de Lectura, se considera la ejecución de tabiques interiores. Estos deberán ser de primera calidad y sin imperfecciones, al igual que la mano de obra calificada que lo instale. Cabe resaltar que su colocación será según lo indique el fabricante.

6.2.1 TABIQUES ACERO GALVANIZADO

Según la planimetría del proyecto, se contempla la ejecución de tabiques opacos conformados por una estructura metálica de acero galvanizado tipo Metalcon o equivalente técnico aprobado por la IMC. Ambas estructuras deberán anclarse a la base y a la estructura principal del contenedor, garantizando la continuidad, estabilidad y rigidez del conjunto. La instalación deberá realizarse conforme a las especificaciones del fabricante y las buenas prácticas constructivas, asegurando correcta alineación, nivelación y fijación de los elementos.

En los muros perimetrales del contenedor se ejecutarán en conformidad a lo graficado en planos de proyecto y en total concordancia con proyecto de arquitectura. Se consultan perfiles de acero galvanizado estructural canal 92x38x12x0.85 y pilar montante de 90 x 60 x 0,38 mm tipo Murogal de Metalcon de cintac o técnicamente equivalente. La construcción se lleva a cabo mediante la instalación de Soleras inferiores (Canales U), fijadas horizontalmente al piso, y Pies derechos (perfiles C), colocados en forma vertical, espaciados a no más de 40 cm. Sobre los pies derechos se instalan soleras superiores, las cuales, en conjunto con piezas y uniones especiales, pernos y sistemas de anclaje, conforman las estructuras.
Las estructuras pueden ser armadas en el piso, levantadas, aplomadas y puestas en su posición final, o armadas in situ. La instalación de todo elemento, complementario de la estructura, como anclajes, pies derechos, soleras, diagonales, piezas especiales, vanos de puertas y ventanas, y otros elementos estructurales, diagonales, será conforme al manual del fabricante.
Para los anclajes y pernos de sujeción se recomienda como mínimo el uso de pernos de acero de 12 mm de diámetro, 250 mm de largo, con gancho de 50 mm. y suple de refuerzo del mismo perfil del pie derecho, el que actúa de golilla atiesadora. Dichos anclajes deben ir a un espacio nunca mayor a 30 cm.

Posterior a la estructura en acero galvanizado, se procederá a cubrir ésta mediante paneles de terciado mueblista, 15.0 mm, en los encuentros de las planchas se deberá realizar un rebaje con machimbrado en los cantos de las planchas para su unión. Deberán fijarse a la estructura mediante tornillos autoperforantes

galvanizados de 1 5/8 cada 30 cm estos deberán ser avellanados y utilizar masilla de retape. Deberán quedar perfectamente alineadas y aplomadas según proyecto de arquitectura.
Las tabiquerías deberán quedar perfectamente alineadas y aplomadas, sin daños ni descuadres aparentes siguiendo el plomo actual del muro existente.
Se menciona que para el caso del tabique interior que conforma el mesón privado del mesón interior, estos serán ejecutados Se ejecutarán en conformidad a lo graficado en planos de proyecto y en total concordancia con proyecto de arquitectura. Se consultan perfiles de acero galvanizado estructural canal 62x25x0.85 y pilar montante de 60X38X6X0, 85 tipo Murogal de Metalcon de cintac o técnicamente equivalente. Se deben seguir las mismas especificaciones técnicas para su instalación mencionadas anteriormente.

Las tabiquerías deberán quedar totalmente alineadas y aplomadas, sin daños ni descuadres aparentes. En caso de requerirse un perfil de mayores dimensiones o cualquier cambio, deberá ser aprobado por IMC.

6.3. ENCINTADO CIELO

6.3.1 CIELO RASO CONTINUO EN TERCIADO MUEBLISTA

Se ejecutarán en conformidad a lo graficado en planos de proyecto y en total concordancia con proyecto de arquitectura. Se consultan perfiles de acero galvanizado estructural canal 62x25x0.85 y pilar montante de 60X38X6X0, 85 tipo Murogal de Metalcon de cintac o técnicamente equivalente.

Posterior a la estructura en acero galvanizado, se procederá a cubrir ésta mediante paneles de terciado mueblista, 9 mm, en los encuentros de las planchas se deberá realizar un rebaje con machimbrado en los cantos de las planchas para su unión. Deberán fijarse a la estructura mediante tornillos autoperforantes galvanizados de 1 5/8 cada 30 cm estos deberán ser avellanados y utilizar masilla de retape. Deberán quedar perfectamente alineadas y aplomadas según proyecto de arquitectura.

Se debe tener especial énfasis el que el terciado debe quedar ocultando las vigas de refuerzo estructural, de este modo el terciado pasa sobre ellas generando un solo cielo continuo.

6.4. BASE DE PISO

6.4.1 BASE DE PISO EN TERCIADO ESTRUCTURAL

El piso del container se ejecutará sobre una base estructural conformada por planchas de terciado estructural de 15 mm con tratamiento antihumedad en todas sus caras y cantos, fijadas a la estructura del módulo. Las planchas se dispondrán perpendicularmente a las vigas de apoyo y se unirán mediante tornillos autoperforantes, además, se aplicará un cordón continuo de adhesivo Sikabond 232 o similar técnico en los cantos de los tableros y se debe retirar el exceso de adhesivo antes del curado. Si existiesen juntas visibles se deberá aplicar un sellante elástico poliuretanico Sikaflex 11 FC+ o equivalente técnico, de color natural o madera según sea definido por IMC, con el fin de evitar la exposición eventual a humedad o lavado. En el caso de ser necesario sobre la superficie del terciado se aplicará una capa niveladora o similar compatibles con superficie de madera, conforme a las indicaciones del fabricante para asegurar uniformidad y adecuada adherencia del revestimiento final.

6.4.2 PISO VINÍLICO TIPO ROLLO O SPC

Una vez que el soporte de terciado estructural se encuentre firme, estable y limpio de polvos, se deberá instalación de un piso vinílico, tipo rollo o SPC, deberá ser resistente a tránsito medio y antideslizante clase R10, adherido con adhesivo vinílico acrílico en base acuosa como Adhesivo Vinílico Topex Superficie o equivalente técnico, cuidando la alineación y sentido de la trama. Las uniones entre piezas deberán ser selladas c para prevenir filtraciones de humedad. Previo a su provisión el IMC a cargo visará el modelo a proveer por el adjudicatario. La tonalidad y modelo del piso deberá ser visado por la arquitecta y la IMC.

Se deberá instalar un zócalo perimetral de vinílico o PVC rígido según lo indique la IMC.

Toda intervención deberá ejecutarse asegurando durabilidad, seguridad y continuidad estética con el resto de los módulos.

6.5 PUERTAS

6.5.1. PUERTA DE DOS HOJAS DE VIDRIO TEMPLADO (P1)

Se contempla la instalación de una puerta de dos hojas abatibles de vidrio templado, cada hoja equipada con bisagra inferior con quicio hidráulico tipo Glahtech o equivalente, con retorno automático regulable en velocidad y ángulo de cierre, y bisagra superior embutida en perfil de acero inoxidable. Las hojas se fijarán mediante herrajes tipo patch fitting en acero inoxidable satinado, incorporando cerradura embutida en piso y manillón doble tipo barra recta color negro.

El sistema de cierre permitirá la apertura en ambos sentidos, con retorno automático y bloqueo central, asegurando funcionalidad, durabilidad y continuidad estética con el módulo.

6.6 VENTANAS

6.6.1 DE ALUMINIO (V1, V2 Y V3)

Se consultan por ventanas fijas para sus fachadas indicadas en el proyecto de arquitectura, las cuales serán de aluminio anodizado color natural o grafito con sección mínima de 2" o según sea definido por la arquitecta e IMC. Los cristales serán tipo termopanel en cristal incoloro de 6/12/6 mm según recomendación del fabricante. Se consulta en esta partida todos los mecanismos para buen funcionamiento e instalación de estas. En caso de ser necesario, estas deberán considerar laminas exteriores de control solar transparentes que puedan rechazar los rayos UV en un 99%.

Debido a sus dimensiones son muros de vidrio, el contratista deberá hacer un levantamiento definitivo antes de elaborar la estructura definitiva, que contar con V°B° de la arquitecta y de la IMC para su fabricación definitiva.

6.7 PINTURAS

Se debe realizar prueba de color para los cielos, tabiquerías, muros y mobiliario, es decir, la ejecución de 3 muestras distintas de 1m^2, cada una de ellas solicitadas por el IMC, quien dará el visto bueno a las seleccionadas. Las pinturas deben ser aplicadas según instrucciones del fabricante y al menos 2 manos.

6.7.1 PROTECCIÓN MADERAS

Se aplicará barniz protector en todos los elementos y revestimientos de madera indicados en el proyecto, incluyendo tabiques mueblistas, cielos, mobiliario y terminaciones vistas. El barniz será en base aceite-cera coloreado Polyx-Oil blanco (efecto blanqueado) de marca Osmo o equivalente técnico, el color tendrá que ser definido en terreno por la IMC para cada elemento garantizando la concordancia visual y estética del proyecto. Antes de su aplicación, la superficie deberá ser lijada, limpia y libre de polvo, grasa o humedad. Se aplicará al menos dos manos del producti, respetando los tiempos de aplicación y secado indicados por el fabricante. El acabado deberá ser uniforme, continuo y sin imperfecciones con el fin de garantizar la protección, durabilidad y apariencia final del material.

6.7.2 ANTICORROSIVO

Se aplicará para toda estructura metálica anticorrosivo TRIPLE ACCIÓN Sherwin Williams según ficha técnica o técnicamente similar.

Cuando corresponda, el anticorrosivo actuará como imprimante previo a la pintura final. En el caso de

elementos metálicos donde la terminación sea el mismo anticorrosivo, podrá utilizarse anticorrosivo de color como capa final, color a definir en terreno y previamente aprobado por IMC.

La aplicación deberá ejecutarse conforme a las recomendaciones del fabricante, asegurando una película continua y una adecuada protección frente a la corrosión y condiciones ambientales.

6.7.3 PINTURA EXTERIOR Y ELEMENTOS METÁLICOS

Se considera la totalidad de la pintura exterior del Punto de Lectura, para ello se debe evaluar el estado del recubrimiento existente antes de realizar cualquier acción, puesto que la superficie debe estar limpia, seca y en buenas condiciones previo a cualquier procedimiento. La pintura deberá ser compatible con el anticorrosivo aplicado.

Para su terminación, se deberá aplicar al menos dos manos de esmalte sintético Sherwin Willliams o equivalente técnico, color a definir en terreno y previamente aprobado por IMC.

6.8 PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO

6.8.1 MESONES

6.8.1.1 MESÓN DE ATENCIÓN PÚBLICO

La ejecución del mobiliario deberá realizarse en conformidad con lo graficado en planos de proyecto y en total concordancia con proyecto arquitectura. La estructura será en base a terciado master mueblería 15 a 18mm de espesor según indique IMC a cargo.

Uno de los lados del mesón se fijará directamente a tabique existente, asegurando la estabilidad lateral del tabique interior. Los cantos vistos recibirán tapacantos de madera natural según lo defina la IMC. La cubierta deberá considerar pasacables y, bajo los mesones, se instalarán canaletas Legrand para la posterior canalización de energía y redes.

El mueble deberá instalarse nivelado y perfectamente alienado, con terminaciones uniformes, sin defectos visibles. Será obligación del adjudicatario rectificar todas las medidas en terreno antes del inicio de la fabricación, verificando si existen elementos que los luz, carga o función tengan otros requerimientos.

6.8.1.2 MESÓN PRIVADO FUNCIONARIOS

La ejecución del mobiliario deberá realizarse en conformidad con lo graficado en planos de proyecto y en total concordancia con proyecto arquitectura. La estructura será en base a terciado master mueblería de 15mm, en zona superior se deberá considerar lamitech según proyecto,

La puerta abatible se ejecutará incorporando bisagras recta cierre suave y normal 110°, las que deberán Se deberá considerar incluir cerrojos y topes de seguridad para evitar aperturas involuntarias.

Para los cantos visibles recibirán tapacantos de madera natural según lo defina la IMC.

El mueble deberá instalarse nivelado y perfectamente alienado, con terminaciones uniformes, sin defectos visibles. Será obligación del adjudicatario rectificar todas las medidas en terreno antes del inicio de la fabricación, verificando si existen elementos que los luz, carga o función tengan otros requerimientos.

6.8.2 ESTANTERÍAS PERIMETRAL

La ejecución del mobiliario deberá realizarse en conformidad con lo graficado en planos de proyecto y en total concordancia con proyecto arquitectura. La estantería perimetral se conformará mediante una estructura modular compuesta por laterales, base y bandejas horizontales, la estructura será en base a

terciado master mueblería 15mm a 18 mm de espesor según indique IMC. Los cantos vistos recibirán tapacantos de madera natural según lo defina la IMC.

El mueble deberá instalarse nivelado y perfectamente alienado, con terminaciones uniformes, sin defectos visibles. Será obligación del adjudicatario rectificar todas las medidas en terreno antes del inicio de la fabricación, verificando si existen elementos que los luz, carga o función tengan otros requerimientos.

Se menciona que en las áreas de las estanterías donde dice Grafica Municipal, se entregará un logo que deberá ser realizado en corte laser en terciado mueblista, adherido mediante pegamento y pintado en negro, o según indique IMC a cargo.

6.9 REVESTIMIENTO FACHADA

6.9.1 PROTECCION ABATIBLE FACHADA

La provisión e instalación de la reja abatible deberá realizarse en conformidad con lo graficado en planos de proyecto y en total concordancia con proyecto arquitectura. Será obligación del adjudicatario rectificar todas las medidas en terreno antes de fabricar cualquier elemento.

La reja se construirá en acero galvanizado, utilizando perfiles rectangulares, plegado o tubulares (dimensiones según planos o verificadas en obra) para bastidor y refuerzos internos. El bastidor integrará un entramado de metal desplegado 115×4 mm tipo AHOSA GS o equivalente técnico, garantizando rigidez y seguridad en todo el conjunto.

El sistema de apertura será abatible hacia la dirección indicada en planos, donde cada hoja abatible contará con bisagras reforzadas de 100×80×3 mm, soldadas al marco, y, el borde libre incluirá ruedas con soporte giratorio para soldar de 60 mm o equivalente técnico, permitiendo estabilidad y correcto desplazamiento sin deformaciones. Será responsabilidad del adjudicatario garantizar la correcta operatividad, alineación y nivelación de las hojas abatibles, asegurando un cierre suave, estable y libre de interferencias.

Se deberán considerar al menos cuatro puntos de cierre, dos por cada hoja lateral, para asegurar resistencia y aprobados por la IMC.

Todas las uniones metálicas deberán ejecutarse mediante soldadura TIG o según indique la IMC, priorizando soldadura TIG en zonas visibles y uniones de precisión, para asegurar cordones limpios, mínima deformación térmica y alta resistencia mecánica. La estructura completa deberá anclarse al módulo, garantizando estabilidad, adecuada transferencia de cargas y correcto comportamiento frente a empujes, vibraciones y uso operativo.

El diseño definitivo de la reja abatible de protección deberá ser proyectado, calculado y ejecutado de acuerdo con las cargas y esfuerzos esperables para su uso, el adjudicatario deberá verificar la resistencia y capacidad del módulo portante del soporte, a fin de garantizar un detalle constructivo adecuado, seguro y compatible con las condiciones reales del módulo y la normativa vigente. Cualquier solución propuesta deberá contar con el V°B° de la arquitecta y de la IMC antes de su ejecución.

7.0 OBRAS COMPLEMENTARIAS

7.1. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Contempla todos los trabajos necesarios para la adecuación de la red eléctrica indicados en plano complementario. Los materiales y la ejecución deberán ser de primera calidad, y estos deberán cumplir con las exigencias establecidas por las normas INN y con las especificaciones de sus respectivos fabricantes. Previo a la ejecución de las instalaciones, el adjudicatario deberá revisar la factibilidad técnica, cualquier adecuación

necesaria deberá ser aprobada por la IMC.

7.1.1. TABLERO DE DISTRIBUCIÓN

El módulo deberá contar con un tablero distribuidor interior según diagrama unilineal del proyecto eléctrico, su ubicación será aprobada por la IMC durante la ejecución considerando la distribución interior del módulo, la seguridad de acceso y el cumplimiento de las normas vigentes.

7.1.2. PROVISICIÓN DE ENCHUFES

Se consulta por la provisión e instalación de todos los enchufes y accesorios tipo modelo magic marca Bticino o equivalente técnico.

7.1.3. INTERRUPTORES

Para la provisión de interruptores simple y doble (triple) se utilizará modelo magic marca Bticino o equivalente técnico.

7.1.4. LUMINARIA

7.1.4.1 LUMINARIA FOCO LED EMBUTIDO

Se consulta por la provisión e instalación foco led embutido 24W redondo tipo RO90A EGLO o equivalente técnico según se indica en planos de proyecto eléctrico.

7.1.4.2 EQUIPO ESTANCO LED

Se consulta por la provisión e instalación de equipo estanco led según se indica en proyecto eléctrico.

7.1.5 CANALIZACIONES

Se consulta por la provisión e instalación de canalización de tuberías de PVC de 20 mm / 25 mm para los circuitos de fuerza y alumbrado, según se indique en proyecto eléctrico.

7.1.6 PUNTO ALIMENTACIÓN EXTERIOR

Se considera un enchufe hembra industrial en fachada, el cual cumplirá la función de toma de empalme o alimentación eléctrica principal del módulo, para que este se alimente de una red eléctrica.

7.2. INSTALACIONES DE CLIMATACIÓN

Se considera la provisión e instalación de un nuevo equipo de equipo de aire acondicionado tipo Split muro de 24.000 btu/hr (equipo interior, equipo exterior y bomba de condensado).

7.2.1 PROVISIÓN E INSTALACIÓN NUEVOS EQUIPOS

7.2.1.1 PROVISIÓN EQUIPO AIRE ACONDICIONADO SPLIT MURO

Se consulta la provisión de un (01) equipo de aire acondicionado Split Muro de 24.000 btu/hr con tecnología inverter y gas refrigerante R32, tipo anwo o equivalente técnico. Debe incluir kit de instalación nuevo (tubería y cable eléctrico) del largo necesario para asegurar una correcta instalación en la posición que se indican en el plano.

7.2.2 PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE BOMBA DE CONDENSADO

Se consulta la provisión e instalación de una (01) bombas de condensado marca mini Orange o equivalente técnico para la evacuación del agua de condensado de cada equipo nuevo (Split Muro 9.000 Btu/hr y Split Cassette 18.000 btu/hr). Las características mínimas de la bomba serán las siguientes:

- Caudal mínimo 35 lt/hr

- Altura mínima de succión 2 m
- Alimentación 220 V

En el caso de ofertar una bomba distinta a la referida, se deberá adjuntar ficha técnica para corroborar equivalencia técnica. Esto será verificado por el IMC.

7.2.3 INSTALACIÓN DE EQUIPO SPLIT MURO

Se consulta la instalación de equipos de aire acondicionados Split Muro, según especificaciones técnicas e indicaciones del fabricante.

Para la canalización de las tuberías y cables de interconexión se deberá considerar una bandeja PVC DLP para fluidos blanca tapa lisa de 40x70 mm tipo Legrand o equivalente técnico para todos los sectores a la vista o expuestos al sol.

Para todos los casos se deberá considerar que las cañerías y cables eléctricos irán por donde lo indica la planimetría del proyecto y según las indicaciones de detalle que establezca el IMC del contrato. Así mismo, se deberá considerar ajustar cable de alimentación con la holgura suficiente para su correcto funcionamiento.

La unidad interior irá montada en su soporte original a 15 centímetros (como mínimo) por debajo del cielo en su soporte original, pero respetando las ubicaciones indicadas en plano.

La unidad externa irá en su soporte original adjunto a muro más cercano a la instalación de unidad evaporadora.

Se debe considerar cañerías de cobre y cables continuas sin corte y uniones, tanto para energía eléctrica como para la interconexión de las dos unidades, el cable debe ser el correspondiente para el equipo. Se estima un largo aproximado de 6 m. Toda la tubería deberá ir con abrazaderas u otro elemento que garantice la correcta fijación en su recorrido total, como también su embarrilado y sujeción.

El despiche de agua desde la unidad interna se realizará por medio de una bomba de condensado que se conectará en la regleta de conexión del equipo o de forma independiente al aire acondicionado por medio de enchufe. La salida de la tubería de agua deberá llegar hasta el nivel de piso con elementos de fijación.

Se deben considerar las perforaciones necesarias para el paso de las cañerías y cables de conexión de un diámetro adecuado (según lo indicado en el punto "conexión equipos interiores-equipos exteriores).

Una vez terminado el montaje y conexiones del aire acondicionado y previo a la apertura del gas refrigerante, se deberá realizar el protocolo de vacío o barrido de cañerías. Para esto se deberá utilizar una bomba de vacío, que permanecerá funcionando como mínimo 1 hora y con tiempo de espera para verificar fugas de al menos 2 horas. Este proceso deberá quedar testificado por medio de fotografías, que registren el trabajo y valores del manómetro, antes y después de la operación indicada, donde se observe claramente los valores. Una vez enviada y con previa visación del IMC se podrá dar el paso del gas.

Una vez autorizada la apertura del gas refrigerante se deberá realizar la puesta en marcha, control de funcionamiento y toma de valores de operación de cada equipo para registrar en un acta de entrega que será realizada por la empresa contratista.

En el caso de daños en muro se deberá reparar y pintar del color actual. En caso que no se logre el mismo color, será necesario pintar todo el paño que corresponde al muro perforado o dañado.

La perforación del muro realizará mediante "testigera" o equipo similar. El diámetro de la perforación deberá permitir el paso de las cañerías y cables de conexión de un diámetro adecuado. Estas deberán quedar selladas con espuma expansiva poliuretano del tipo SIKABOOMS o equivalente técnico, a fin de lograr un sellado perfecto, y con tapa plástica de salida de cañerías de aire acondicionado tipo Split (ver figura 1).

Toda la tubería expuesta a la intemperie irá protegida con cinta original y además cinta de aluminio tipo TOPEX de 50 mm.

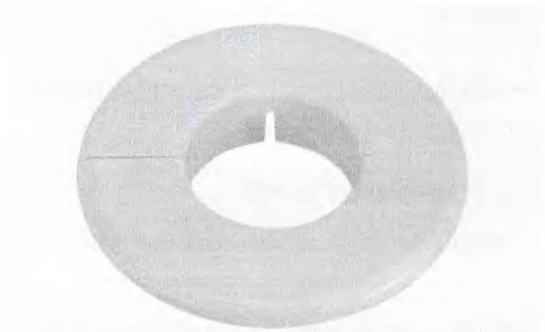


Figura 1. Tapa plástica sello perforaciones

7.2.4 PUNTO DE ALIMENTACIÓN

Se consulta la provisión e instalación de un punto de alimentación al costado del cada equipo de aire acondicionado.

Se deberá utilizar canalización EMT 20" desde el tablero ubicado en el mismo piso, en el caso que la normativa lo permita, se podrá utilizar canalización existente. Como conductor se utilizará cable tipo H07Z1-k en 2,5 mm2 para fase, neutro y tierra con los colores indicados en normativa vigente.

Se deberá proveer e instalar una protección tipo diferencial y automático en el tablero para la alimentación de cada equipo, respondiendo y respetando la normativa vigente, de igual manera, para el punto de conexión se deberá considerar un enchufe 10/16 A tipo magic Bticino, nobile schenider o equivalente técnico.

8.0 ASEO Y ENTREGA DE LA OBRA

8.1. MANTENCIÓN Y ASEO DE OBRAS

El contratista deberá mantener los sectores en obra al interior y exterior del inmueble permanentemente aseada y ordenada. Al término de las obras, se entregará la obra con todos los recintos aseados en perfecto estado, incluyendo en estos, terminaciones, la limpieza de vidrios y cristales; el pulido de metales, cerrajería u otros; así como también el podado, limpieza de rejillas, y aseo en general, etc. El terreno exterior al módulo se entregará libre de elementos que puedan considerarse escombros o basuras.

8.2. ENTREGA

Como parte del proceso de lograr la recepción final de la obra y como antecedentes del proyecto para los archivos, la empresa constructora deberá entregar todos los planos As-Built del proyecto y sus especialidades que correspondan. Estas deberán ser entregadas en papel según las copias que indique el IMC. La obra deberá ser entregada con todos sus sistemas funcionando en perfectas condiciones; con las garantías y certificaciones de las instalaciones de la obra. Todas las certificaciones deberán estar disponibles también para el proceso de Recepción Final en la Dirección de Obras Municipales de la Municipalidad.

8.3 REGISTRO DE LAS OBRAS

La ejecución de las obras deberá ser documentada mediante imágenes digitalizadas a lo largo de todo el proceso. Para ello, se deberá tomar un conjunto de fotografías antes, durante y después de la realización de los trabajos. Esta información deberá entregarse al IMC al momento de la recepción de la obra, acompañada de un registro que indique las fechas y los lugares donde fueron capturadas las imágenes. Se debe garantizar que las fotografías cubran todas las etapas de la obra, asegurando un registro completo y detallado de su ejecución.

9.0 INSPECCIÓN TÉCNICA

La supervisión técnica del servicio estará a cargo de un profesional municipal definido por las Bases Administrativas, quienes cumplirán el rol de inspector municipal de contrato (IMC) y estará a cargo de dar visto

bueno (V°B°) a cada una de las obras que se vayan realizando, a quien en ejercicio de dichas funciones le corresponderá, entre otras, la facultad de supervisar y controlar el desarrollo del contrato encomendado, velando por el estricto cumplimiento de los objetivos y funciones descritas en las presentes Bases Técnicas.

10. PERMISOS Y HORARIOS DEL SERVICIO REQUERIDO

El contratista será el responsable de gestionar los permisos necesarios en la Dirección de Obras de la Municipalidad de Providencia y, los cuales serán sin costo. En caso de que sea necesario, deberá solicitar la autorización correspondiente a la Seremi de Transporte.

Estos permisos estarán siempre en calidad de originales en los lugares donde se esté realizando los trabajos.

Permisos a considerar:

- Permiso de ocupación de acera, parque o plaza.
- Permiso de ocupación de calzada.

Se debe tener presente que el horario permitido para trabajar, es el siguiente:

Lunes a viernes	8:30 a 18:30 horas
Sábado	9:00 a 14:00 horas

*En caso de ser requiero trabajar en otros horarios, esto deberá ser aprobado por IMC a cargo y deja estipulado en el libro de servicio.

11. EQUIPO DE TRABAJO

El contratista deberá contar con un equipo operativo compuesto por personal especialista calificados en los rubros que complementa la obra, garantizando la experiencia comprobable en trabajos similares. De manera referencial, el equipo deberá ser complementado:

- Maestro mueblista o carpinteros calificado, encargado de la fabricación, armado y montaje del mobiliario interior.
- Especialista en estructura metálicas responsable de la confección e instalación del cierro plegable y otros relacionados.

Podrá incorporarse otros especialistas según las necesidades de la obra, siempre y cuando se cumplan con las normativas de seguridad y condiciones laborales. El contratista deberá asegurar la correcta coordinación entre los distintos oficios y la adecuada ejecución de los trabajos.

12. CARTA GANTT

El contratista que se adjudique la licitación deberá entregar una programación de las obras, mediante una carta Gantt, la cual deberá ser aprobada y visada por la IMC antes de la ejecución de las obras.

Providencia
Vida Buena

CAROLINA SOTO RIVEROS

DIRECTORA BARRIOS Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
DIRECTORA
DIRECCIÓN DE BARRIOS Y PATRIMONIO