



Oficio N°: 4058

Fecha: 21 JUL 2025

Antecedente: Solicitud MU228T0011322 de fecha 17 de junio de 2025, del Sr. Eider Jara Illesca, Ingreso Externo N° 5365 de fecha 17 de junio de 2025.-

Materia: Entrega de información por Ley de Transparencia, Ingreso Externo N° 5365/2025.-

DE: ALCALDE MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA


A: SR. EIDER JARA ILLESCA

En respuesta a su solicitud recibida por esta Municipalidad con fecha 17 de junio de 2025, donde requiere "...en relación a la biblioteca Municipal de Providencia, en temas de personal, presupuesto, e infraestructura. Personal: Cantidad total de funcionarios, Cuantos funcionarios son de planta, Cuantos funcionarios son a honorarios, Cuantos funcionarios son a tiempo parcial, Profesión y función de los funcionarios en la biblioteca, Cuantos funcionarios son hombres y cuantos son mujeres. Presupuesto: Cual es el total en costos operativos de la biblioteca, Gastos en personal, Gastos en colecciones, Gastos en tecnologías, Gastos en actividades, Gastos en renovación, reparación o mantención de material. Infraestructura: Cuantos son los metros cuadrados del edificio, Número de puestos de trabajo (asientos) para usuarios, Número de puestos de trabajo (asientos) para empleados, Plazo de renovación de mobiliario, Plazo de mantención del edificio." [sic], adjunto remito a Ud., Memorándum N° 11307 de fecha 24 de junio de 2025, Memorándum N° 12405 de fecha 10 de julio de 2025, Memorándum N° 12684 de fecha 15 de julio de 2025 y Memorándum N° 12717 de fecha 15 de julio de 2025, de nuestras Direcciones Barrios y Patrimonio, Tecnología y Gestión Digital, Administración y Finanzas y de Personas, respectivamente, con la información solicitada.

De no encontrarse conforme con la respuesta precedente, en contra de esta decisión Ud. podrá interponer amparo a su derecho de acceso a la Información ante el Consejo para la Transparencia, en el plazo de 15 días hábiles contados desde la notificación de este Oficio.-

Saluda Atentamente a Ud.,


JAIME BELLOCHIO AVARIA
Alcalde


LYC/MRMQ/MINU/ABR/JRU/jvp.-

c.c ADMINISTRACION MUNICIPAL
SECRETARÍA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA



Providencia
Vida Buena

DIRECCIÓN DE BARRIOS Y PATRIMONIO

Memorandum N° 11.307

Ant. : Solicitud MU228T0011322 de fecha 17 de junio de 2025, del Sr. Eider Jara Illesca, Ingreso Externo N°5365 de fecha 17 de junio de 2025.

Mat: Entrega de información por Ley de Transparencia, Ingreso Externo N°5365/2025.

Providencia, 24 de junio del 2025

**DE: SR. MANUEL ALBA VILLARREAL
DIRECTOR (S) DIRECCIÓN DE BARRIOS Y PATRIMONIO**

**A: SRA. MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA
SECRETARIO ABOGADO MUNICIPAL**

Junto con saludar y en relación a la solicitud de acceso a la información pública por Ley de Transparencia del Sr. Eider Jara Illesca, la Dirección de Barrios y Patrimonio, a través del Departamento de Bibliotecas, se entrega la información solicitada.

Saluda atentamente a usted,


**MANUEL ALBA VILLARREAL
DIRECTOR (S)
DIRECCIÓN DE BARRIOS Y PATRIMONIO**

PBN/BHP/bhp..

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARÍA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA
RECEPCIÓN DOCUMENTOS
FECHA..... 25/06/2025
HORA..... 10:49





BIBLIOTECA MUNICIPAL PROVIDENCIA

Personal	
Cantidad total de funcionarios	12
Cuántos funcionarios son de planta	3
Cuántos funcionarios son a honorarios	5
Cuántos funcionarios son a tiempo parcial	4
Profesión y función de los funcionarios en la Biblioteca:	<p><u>Encargada de sede:</u> profesor de estado en castellano. Responsable de dirigir y controlar las funciones administrativas de la sede, siendo el nexo entre los funcionarios y la Jefa de Departamento. Además, debe supervisar los procedimientos de préstamo y adquisición de libros en la sede. Revisar y evaluar los proyectos para actividades o talleres.</p> <p><u>Encargada de préstamo:</u> bibliotecaria. Responsable de controlar que los procedimientos del préstamo se realicen de acuerdo a lo establecidos.</p> <p><u>Atención de público:</u> bibliotecario, sociólogo, licenciado en literatura, licenciado en diseño y comunicación, secretaria. Responsables de apoyar a los usuarios y socios de la sede en la búsqueda de información bibliográfica, tanto en el material escrito como en internet, a través de una atención personalizada. Además, desde sus áreas, desarrollan actividades y talleres en la sede.</p> <p><u>Atención público estudiantes universitarios (sábados):</u> Responsables de apoyar a los usuarios y socios de la sede en la búsqueda de información bibliográfica, tanto en el material escrito como en internet, a través de una atención personalizada.</p>
Cuántos funcionarios son hombres	5
Cuántos funcionarios son mujeres	7
Presupuesto	
Cuál es el total en costos operativos de la biblioteca	El Departamento Bibliotecas no cuenta con ese dato porque el pago de los servicios (electricidad, agua y gas) se realiza de forma centralizada desde la Dirección de Administración y Finanzas. En tanto, el contrato de Internet lo lleva la Dirección de Tecnología y Gestión Digital.
Gastos en personal honorarios	\$ 11.215.516.- (*)
Gastos en colecciones	\$49.400.000.- (**)
Gastos en tecnología	\$15.000.000.- (***)
Gastos en actividades	\$ 0
Gastos en renovación, reparación o mantención de material	\$2.000.000.- en empaste de libros. (**)
Infraestructura	
Cuántos son los metros cuadrados del edificio	886
Número de puestos de trabajo (asientos) para usuarios	165
Número de puestos de trabajo (asientos) para empleados	9
Plazo de renovación de mobiliario	No hay plazos establecidos para este ítem.
Plazo de mantención del edificio	No hay plazos establecidos para este ítem. Se hacen mantenciones periódicas y se reportan los requerimientos de mantención a la sección Servicios Generales de la Municipalidad de Providencia.

(*) Personal honorarios contratados bajo Programas Sociales. Personal de Planta y Contrata, no se maneja información, se sugiere consulta en la Dirección de Personas.

(**) Todas las cuentas que tienen que ver con la colección bibliográfica, corresponden a montos globales. Es decir, a montos que cubren las necesidades de las 8 sedes que actualmente están en funcionamiento, más la futura sede Café Literario Parque Balmaceda. El monto de adquisiciones corresponde al presupuesto del año 2025, que tienen un incremento de cerca de M\$29 en relación a años anteriores por adelanto en su apertura ya que se debe reponer la totalidad del material bibliográfico.

(***) Costo estimado. El valor anual del Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria es de US\$15.000.- al igual que en todos los ítems relacionados con la colección bibliográfica, este costo está asociado a todas las sedes de Bibliotecas de Provi



Memorándum N°: 12405

Fecha: 10-07-2025

Antecedentes: Memoramdum de Transparencia
[651/2025]

Materia: Responde a Solicitud de información Ley de Transparencia sobre información de costos TI Biblioteca Municipal.

DE:

GONZALO JAVIER SALAZAR LEIVA
COORDINADOR DE TECNOLOGÍA Y GESTION DIGITAL

A:

MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA
SECRETARIO ABOGADO MUNICIPAL

Adjunto a usted archivo con el detalle de costos mensual de servicios TI (Arriendos de computadores, Impresoras y Enlace de internet) de acuerdo a Memorando indicado en Antecedente que adjunta la consulta realizada por Eider Jara en relación a: Item : "Presupuesto"; Subitem "Gastos en Tecnologías".

Saluda atentamente a Ud.,

LAQC/laqc

Firmado con Firma Electrónica Avanzada
GONZALO JAVIER SALAZAR LEIVA
COORDINADOR DE TECNOLOGÍA Y GESTION DIGITAL
10-07-2025 10:07:28

DISTRIBUCIÓN

DIRECCION SECRETARIA MUNICIPAL
DIRECCION BARRIOS Y PATRIMONIO

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARÍA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA
RECEPCIÓN DOCUMENTOS
FECHA... 15/07/2025
HORA... 0:57





ANEXOS

1 | Documento Anexo [1132/2025]



Valor UF 04/07/25

\$39.204,61

ARRIENDO DE EQUIPOS COMPUTACIONALES - COSTO MENSUAL

Funcionario	COSTO MENSUAL IVA INCLUIDO UF	COSTO MENSUAL IVA INCLUIDO PESOS
Verónica Leal	0,5748	\$22.534
Blanca Concha	0,5748	\$22.534
Daniela Hurtado	0,5748	\$22.534
Ítalo Chiappe	0,5748	\$22.534
Nicolas Verástegui	0,5748	\$22.534
María Cristina Iturra	0,5748	\$22.534
Cristóbal Olivares	0,5748	\$22.534
Equipos internet (10)	5,75	\$225.348
	TOTAL MENSUAL	\$383.084

ENLACE INTERNET - COSTO MENSUAL

Detalle Enlace Internet	Mensual IVA Incl UF	Mensual IVA Incl Pesos
Enlace 100 Mbps	6,57	\$257.574

ARRIENDO MENSUAL DE IMPRESORAS

Marca y Modelo de equipo en arriendo	Mensual IVA Incl UF	Mensual IVA Incl. Pesos
HP Laser 408	0,44	\$17.250
HP Laser 408	0,44	\$17.250
HP Color LaserJet MFP E575	2,17	\$85.074
HP LaserJet MFP E52645	1,28	\$50.182
	TOTAL MENSUAL	\$169.756



Memorándum N°: 12684
Fecha: 15-07-2025
Antecedentes: Memoramdum de Transparencia
[650/2025]
Transparencia Pasiva [5365/2025]
Materia: Responde Memo de
Transparencia N°650

DE:
ANA MARIA SILVA GARAY
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

A:
MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA
SECRETARIO ABOGADO MUNICIPAL

Por medio del presente y en atención a la solicitud del antecedente, del Sr. Elder Jara Illesca, cumpro con remitir Tabla con "Montos Costos Operativos de la Biblioteca Municipal", e información referida a la "Política de Mantención para los Inmuebles Municipales", aprobado por Decreto Alcaldicio EX. N°1995, de fecha 29 de diciembre de 2021.

Saluda atentamente a Ud.,

NERA/mpar

Firmado con Firma Electrónica Avanzada
ANA MARIA SILVA GARAY
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
15-07-2025 11:50:34

DISTRIBUCIÓN
DIRECCION SECRETARIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARÍA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA
RECEPCIÓN DOCUMENTOS
FECHA..... 15/07/2025
HORA..... 12:10



N° Cliente	Agua	Desde	Hasta	Mts3	Valor	Vencimiento	Factura
71144-6	BIBLIOTECA MUNICIPAL	23-10-24	23-11-24	83	\$ 104.205	16/01/2025	F-8196179
71144-6	BIBLIOTECA MUNICIPAL	23-11-24	24-12-24	76	\$ 101.759	14/02/2025	F-8252235
71144-7	BIBLIOTECA MUNICIPAL	24-12-24	23-01-25	72	\$ 94.743	18/03/2025	F-8410036
71144-8	BIBLIOTECA MUNICIPAL	23-01-25	21-02-25	102	\$ 124.668	16/04/2025	F-8464537
71144-9	BIBLIOTECA MUNICIPAL	21-02-25	25-03-25	112	\$ 136.178	16/05/2025	F-8519723
71144-10	BIBLIOTECA MUNICIPAL	22-04-25	22-05-25	154	\$ 464.878	16/06/2025	F-8576961
71144-11	BIBLIOTECA MUNICIPAL	22-05-25	21-06-25	90	\$ 112.919	18/07/2025	F-8632519
					\$ 1.139.350		

N° Cliente	Electricidad (2713889-6)	Desde	Hasta	Mts3	Valor	Vencimiento	Factura
1113967-1	BIBLIOTECA MUNICIPAL	01-12-24	31-12-24	8.480	\$ 991.787	17/01/2025	31745163
1113967-1	BIBLIOTECA MUNICIPAL	01-12-24	31-12-24	5.040	\$ 1.250.167	17/01/2025	31745163
1113967-1	BIBLIOTECA MUNICIPAL	01-01-25	31-01-25	5.080	\$ 1.242.470	26/02/2025	31902714
1113967-1	BIBLIOTECA MUNICIPAL	01-02-25	28-02-25	5.000	\$ 1.231.268	03/04/2025	32140704
1113967-1	BIBLIOTECA MUNICIPAL	01-03-25	31-03-25	4.440	\$ 1.139.764	27/04/2025	32267346
1113967-1	BIBLIOTECA MUNICIPAL	01-04-25	30-04-25	3.320	\$ 957.942	29/05/2025	32449873
1113967-1	BIBLIOTECA MUNICIPAL	01-05-25	31-05-25	3.840	\$ 1.045.826	26/06/2025	32613764
1113967-1	BIBLIOTECA MUNICIPAL	01-06-25	30-06-25	0	\$ 1.196.429	23/07/2025	32769516
					\$ 9.055.653		

N° Cliente	Gas	Desde	Hasta	Mts3	Valor	Vencimiento	Factura
761006551	BIBLIOTECA MUNICIPAL	27-11-24	24-12-24	15,81	\$ 27.159	17/01/2025	B-55273619
761006551	BIBLIOTECA MUNICIPAL	25-12-24	24-01-25	17	\$ 29.094	17/02/2025	B-55761841
761006551	BIBLIOTECA MUNICIPAL	25-01-25	25-02-25	18	\$ 31.656	19/03/2025	B-56285151
761006551	BIBLIOTECA MUNICIPAL	26-02-25	25-03-25	15.77	\$ 28.465	16/04/2025	B-56762904
761006551	BIBLIOTECA MUNICIPAL	26-03-25	24-04-25	16	\$ 29.006	19/05/2025	B-57269336
761006551	BIBLIOTECA MUNICIPAL	25-04-25	27-05-25	115	\$ 156.743	18/06/2025	B-57817902
761006551	BIBLIOTECA MUNICIPAL	28-05-25	25-06-25	377.68	\$ 512.166	17/07/2025	B-58308369
					\$ 814.289		

2.- Política de Mantenimiento para Inmuebles Municipales.

La Política Municipal para la Mantenimiento de Inmuebles establece la frecuencia y el énfasis con el cual se trabajará preventivamente en el mejoramiento de los espacios que albergan, tanto la Atención al Vecino como la gestión interna de los funcionarios.

El Programa de Mantenimiento Preventivo define periodicidades de las labores, con intervenciones de pintura **cada 5 años** para las unidades **Con Atención de Público** y **cada 8 años**, para las Unidades **Sin Atención de Público**.

En relación al Plazo de **Renovación de Mobiliario**, este varía según las necesidades de cada Unidad Municipal, debiendo presupuestarse oportunamente, para ejecución al año siguiente.

3.- Costos Operativos según detalle.

GASTOS OPERACIONALES BIBLIOTECA MUNICIPAL		
CONTRATO	COSTO MENSUAL	OBSERVACIONES
MANTENCIÓN ELÉCTRICA	\$ 73.477 IVA INCLUIDO	VALOR MENSUAL
MANTENCIÓN TELEFONÍA	1,5 UF ARRIENDO y 3,1 UF MANTENCIÓN	VALOR MENSUAL
MANTENCIÓN DE CUBIERTAS	MAYO \$ 99.960 IVA INCLUIDO	PERIODICIDAD 3 VECES AL AÑO
	JULIO \$ 91.630 IVA INCLUIDO	
	SEPTIEMBRE \$ 83.300 IVA INCLUIDO	
MANTENCIÓN DE CALDERAS	ABRIL \$201.577 IVA INCLUIDO	PERIODICIDAD 3 VECES AL AÑO
	JUNIO \$ 57.594 IVA INCLUIDO	
	AGOSTO \$ 60.012 IVA INCLUIDO	
SERVICIO DE ASEO	\$2.319.835 IVA INCLUIDO	VALOR MENSUAL



Memorando N°: 12.717 /
Antecedente : Complemento Memo N°11.307, de Barrios y Patrimonio.
Memo N°649 de 03 de julio de 2025.
Materia : Respuesta a solicitud MU228T0011322, Ley de Transparencia.

Providencia, 15 JUL 2025

DE: DENISSE VERA VINET
DIRECTORA (S) DE PERSONAS

A: MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA
SECRETARIO ABOGADO MUNICIPAL

Mediante el presente, y en relación con la solicitud MU228T0011322, de fecha 17 de junio de 2025, por parte del Sr. Elder Jara Illesca, ingreso externo N°5365, y en complemento al Memorandum N° 11.307 de fecha 24 de junio de 2025 de la Dirección de Barrios y Patrimonio señalamos que, la Biblioteca Municipal acumula a julio de 2025 un total de \$271.974.000.- por concepto de gastos en personal.

Saluda atentamente a usted,


DENISSE VERA VINET
DIRECTORA (S) DE PERSONAS


MBL/PQS
Distribución:
1.- Archivo

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
SECRETARÍA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA
RECEPCIÓN DOCUMENTOS
FECHA..... 15/07/2025
HORA..... 16:18