



MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD DE ADMINISTRACION

SOLIC. APROB. DIDECO

de nº 2462-126-CM13

Nº 91

Providencia,

Viernes, 27 de Diciembre de 2013

SEÑORES: LIBRERIA ANTARTICA LTDA.
 DIRECCION: AV. KENNEDY 5413
 R.U.T.: 88679500-9 Fono: 639 34 76 Fax: 2420160
 CIUDAD: SANTIAGO
 SOLICITADO: DEPTO. BIBLIOTECA C.C. Autorizado Sr. COMISION DE HACIENDA
 FINALIDAD: ADQUISICION DE LIBROS PARA SISTEMA DE BIBLIOTECAS DE PROVIDENCIA.
 PLAZO ENTREGA: 0 Dias Oficio Nº 27919 C. Hda. 92 Acuerdo Nº 1025 Nº Fecha 16/12/2013
 PUESTO EN: LOCAL PROVEEDOR,

Entregar la mercadería con Guía de Despacho.

| CODIGO | CANTIDAD | UNIDAD | ESPECIFICACION | P. UNITARIO | TOTAL |
|-------------------------------------|----------|--------|---|-------------|-----------|
| | 1 | | ADQUISICION DE LIBROS, SEGUN LISTADO EN ORDEN DE COMPRA 2462-126-CM13 | 576.361,0 | 651.576 |
| Convenio Marco / Art.8 del D.H. 250 | | | | | |
| | | | | DESC. | 28.818,0 |
| | | | | NETO | 547.543,0 |
| | | | | IVA \$ | 104.033,0 |
| | | | | TOTAL | 651.576,0 |

CONDICIONES GENERALES

La Factura debe ser extendida en detalle, desglosándose por servicios o artículos con sus respectivos valores unitarios y cantidades.

Para ser pagada, la factura deberá extenderse en triplicado, todas debidamente canceladas, adjuntando la presente Orden de Compra.

Los pagos de facturas serán a 30 días, considerando como fecha de emisión la indicada por el Fechador de Recepción.

Las Facturas deberán remitirse directamente al Depto. solicitante para su Vº Bº

Facturar a: Municipalidad de Providencia: Dirección: Pedro de Valdivia Nº 963 R.U.T.: 69.070.300-9

Solo se cancelarán las obligaciones contraídas a los proveedores originales y no se harán admisibles cesiones de crédito a favor de terceros o factoring.

[Signature]
JEFE
Unidad Administración DIDECO

[Signature]
DIRECTOR
Dirección de Desarrollo Comunitario

[Signature]
ADMINISTRADOR
Administración Municipal

COMPROBANTE DE SALDOS PRESUPUESTARIOS

| COD. PRESUPUESTARIO | CENTRO RESULTADO | PRESUPUESTO VIGENTE | OBLIGACION ACUMULADA | MONTO DE LA O/COMPRA | SALDO PRESUPUESTARIO |
|---------------------|------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | |