



MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
SECCION ABASTECIMIENTO

ORDEN COMPRA

Nº F

Nº 782

Providencia,

Jueves, 31 de Mayo de 2012

FORMA S.A.

SEÑORES: AVDA. KENNEDY 9001 LOCAL 2054
DIRECCION: 86963200-7
R.U.T.:
CIUDAD: SANTIAGO

Fono: 923 31 69 ELISA

Fax: 2903114

SOLICITADO: DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS C.C.:
FINALIDAD: CALZADO PARA FUNCIONARIO SEGUN REGLAMENTO DE VESTUARIO.

Autorizado Sr.: DIRECTORA ADMINISTR. Y FINANZAS.-

PLAZO DE ENTREGA: 0 Días Oficio Nº: 10300 C. Hda.: 0
PUESTO EN: ,

Acuerdo Nº 0

Nº Fecha:

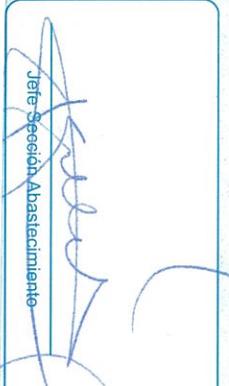
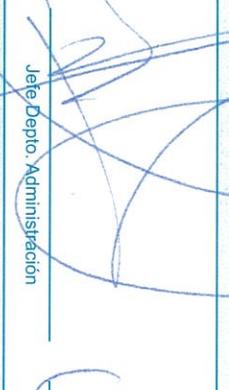
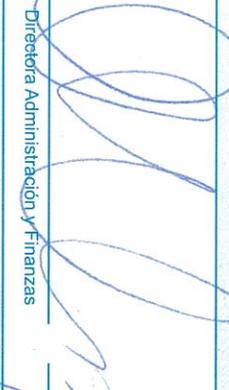
Entregar la mercadería con Guía de Despacho

CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	ESPECIFICACION	P. UNITARIO	TOTAL
	1		CALZADO CODIGO 1507 HUSH PUPPIES, CATERPILLAR, PARA FUNCIONARIA KATIA HUNT CORTES.	73.316,01	73.316,01
			Montos Inferiores a 3 UTM no es obligatorio publicarlo en el Portal / Art. 8, letra h) y Art. 53, letra a) del D.L. 250		

CONDICIONES GENERALES

La Factura debe ser extendida en detalle, desglosándose por servicios o artículos con sus respectivos valores unitarios y cantidades.
Para ser pagada, la factura deberá extenderse en triplicado, todas debidamente canceladas, adjuntando presente Orden de Compra.
Pagos de facturas serán a 30 días, considerando como fecha de emisión la indicada por el Fechador de Recepción.
Las facturas deberán remitirse directamente al Depto. solicitante para su Vº Bº
Factura: Municipalidad de Providencia, Dirección: Pedro de Valdivia Nº 963, R.U.T.: 69.070.300 - 9
Solo se cancelarán las obligaciones contratadas a los proveedores originales y no se harán admisibles cesiones de créditos a favor de terceros o factoring.

DESC.	NETO	IVA	TOTAL
	73.317,0	13.930,0	87.247,0


Jefe Sección Abastecimiento Jefe Depto. Administración Directora Administración y Finanzas Administradora Municipal