

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

SESIÓN ORDINARIA N° 15 DE 21 DE MARZO DE 2017

ACUERDO N°71: POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL INFORME DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2016, MEMORÁNDUM N° 6.009 DE 6 DE MARZO DE 2017, EL QUE COMPRENDE EL OBJETIVO INSTITUCIONAL Y LAS METAS POR ÁREAS DE TRABAJO DE LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS, EL QUE SE AGREGA AL ACTA COMO ANEXO IV.

SESIÓN ORDINARIA N° 23 DE 30 DE MAYO DE 2017

ACUERDO N°134: POR UNANIMIDAD SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN AL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, PARA EL AÑO 2017, QUE COMPRENDE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LAS METAS POR ÁREA DE TRABAJO, DOCUMENTO QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DE ESTE ACUERDO Y SE AGREGA AL ACTA COMO ANEXO III.-

SESIÓN ORDINARIA N° 38 DE 24 DE OCTUBRE DE 2017

ACUERDO N°253: POR UNANIMIDAD SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN AL “PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, PARA EL AÑO 2017”, APROBADO POR DECRETO ALCALDICIO EX.N° 2.122 DE 5 DE DICIEMBRE DE 2016 Y MODIFICADO POR DECRETO ALCALDICIO EX.N° 1.007 DE 6 DE JUNIO DE 2017, PARA EL DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE CIRCULACION Y LICENCIAS DE CONDUCIR. MEMORÁNDUM N° 25.418 DE 19 DE OCTUBRE DE 2017 DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DE INCENTIVOS DEL MUNICIPIO, EL QUE SE AGREGA AL ACTA COMO ANEXO III.

ACUERDO N°254: SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN AL “PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, PARA EL AÑO 2017”, APROBADO POR DECRETO ALCALDICIO EX.N° 2.122 DE 5 DE DICIEMBRE DE 2016 Y MODIFICADO POR DECRETO ALCALDICIO EX.N° 1.007 DE 6 DE JUNIO DE 2017, PARA EL DEPARTAMENTO DE PRENSA, MEDIOS Y REDES. MEMORÁNDUM N° 25.418 DE 19 DE OCTUBRE DE 2017, EL QUE SE AGREGA AL ACTA COMO ANEXO IV, CON EL RECHAZO DEL CONCEJAL PABLO JAEGER COUSIÑO.

SESIÓN ORDINARIA N° 42 DE 5 DE DICIEMBRE DE 2017

ACUERDO N°305: POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL PLAN DE ACCIÓN 2018, CUYO TEXTO SE AGREGA AL ACTA COMO ANEXO V.

ACUERDO N°307: POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, PARA EL AÑO 2018, EL CUAL CONTIENE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LAS METAS POR ÁREA DE TRABAJO, DOCUMENTO QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DE ESTE ACUERDO Y SE AGREGA AL ACTA COMO ANEXO VII.

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

SESIÓN ORDINARIA N° 52 DE 20 DE MARZO DE 2018

ACUERDO N°385: POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL INFORME DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2017, MEMORÁNDUM N° 5.377 DE 2 DE MARZO DE 2018, EL QUE COMPRENDE EL OBJETIVO INSTITUCIONAL Y LAS METAS POR ÁREAS DE TRABAJO DE LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS, EL QUE SE AGREGA AL ACTA COMO ANEXO III.

SESIÓN ORDINARIA N° 58 DE 8 DE MAYO DE 2018

ACUERDO N°431: POR UNANIMIDAD SE ACUERDA MODIFICAR EL ACUERDO N° 307 DEL CONCEJO MUNICIPAL ADOPTADO EN SESION N° 42 DEL 5 DE DICIEMBRE DE 2017, QUE APROBÓ EL “PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, PARA EL AÑO 2018”, EL CUAL CONTIENE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LAS METAS POR ÁREA DE TRABAJO, APROBADO POR EL DECRETO ALCALDICIO EX.N° 2.125 DE 13 DE DICIEMBRE DE 2017, EN LOS SIGUIENTES SENTIDOS:

DONDE DICE:

DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE LA META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION
GABINETE		Realizar la programación de las Actividades Municipales de su competencia, coordinando su desarrollo y estableciendo los mecanismos de control que determinen su pertinencia, costo y evaluación final.	100 % cumplimiento	Informe final que contenga: Planificación de las actividades del año (carta gantt). Definición de mecanismos de control Resumen de cada actividad realizada en el año con su costo total y evaluación que permita analizar su pertinencia y evaluación final.

DEBE DECIR:

DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE LA META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION
GABINETE		Elaborar protocolo de atención de solicitudes de audiencia rechazadas a través del portal de la Ley del Lobby y gestionar su aplicación desde el mes de mayo de 2018.	100 % cumplimiento	Informe final que contenga: -Protocolo escrito de atención de audiencia rechazada. - Resumen de cada solicitud rechazada, con individualización del solicitante y ficha de seguimiento.

DONDE DICE:

DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE LA META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION
DIRECCIÓN DE CONTROL		Elaborar un catastro virtual (biblioteca virtual), clasificado por las materias, que contenga: fuentes legales, jurisprudencia e informes emitidos por la Dirección de Control al respecto, para disponibilidad de consulta de todas las unidades municipales.	Completar 10 materias a lo menos al 30 de diciembre de 2018	Visualización de bibliotecas compartida en google drive u otra carpeta compartida en un servidor municipal.

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

DEBE DECIR:

DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE LA META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION
DIRECCIÓN DE CONTROL		Identificar, levantar y/o actualizar matrices de riesgo en al menos 10 procesos relacionados con la generación de ingresos municipales o la ejecución de servicios relevantes para la comunidad, ya sea por su monto de gasto y/o impacto social, a los cuales se le hará un control y seguimiento anual.	80 % cumplimiento	Informe del Director, que contenga, a lo menos: - matrices de riesgo actualizadas - Resultados del seguimiento y control

DONDE DICE:

DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE LA META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PERSONAS	Diagnóstico, análisis y rediseño del Subsistema de Inducción de Personal, con el objeto de mejorar la experiencia de aprendizaje y satisfacer las necesidades de un entorno de trabajo. Orientado a recibir e insertar adecuadamente a las personas que ingresan a la Municipalidad, pero también a aquellas que estando en ella, asumen nuevos cargos o funciones en la institución.	A) 100% cumplimiento en la definición de los requerimientos de capacitación general:- Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad-Reglamento de funciones-Manual de Compras-Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo-Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades-Reglamento de Bienes Municipales B) 100% de la Etapa de Levantamiento de los Requerimientos de Capacitación específicas de cada Dirección - Ordenanzas - Reglamentos e Instructivos	A) informe final de requerimientos a la Dirección de Secpla B) Informe Final de Levantamiento de Requerimientos a la Dirección de Administración y Finanzas

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

DEBE DECIR:

DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE LA META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION
PERSONAS	PERSONAL Y REMUNERACIONES	Sistematización y actualización de los siguientes Procedimientos Internos del Departamento de Personas y Remuneraciones: Proceso de Reclutamiento y Selección Proceso de Contratación y Mantenión de personal Proceso de Calificaciones Proceso de Control de Asistencia Proceso de comisiones de servicio, cometidos funcionarios y asignaciones Proceso de Reconocimiento, mantención y extinciones familiares Proceso de provisión de prácticas laborales Proceso de Pago de imposiciones del Personal Proceso de Licencias Médicas Proceso de Control Presupuestario de Personal Municipal Proceso de Declaraciones de Rentas del Personal Municipal	A lo menos el 80% de los procesos internos del Departamento de Personas y Remuneraciones son actualizados y formalizados mediante Decreto Exento	Procedimientos Decretados
	CALIDAD DE VIDA	Evaluar Programas de asistencia social y contribuir al mejoramiento de los procedimientos internos	Levantamiento y Procedimiento de la información -Evaluar los procedimientos administrativos -Propuesta de mejoramiento	Reuniones de trabajo Informe Final Elaboración Reglamento Presentación resultados
	CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL Y PERSONAL	Implementar un procedimiento de Gestión del conocimiento, que permita socializar las competencias adquiridas por los funcionarios que son beneficiados con cursos de capacitación específica*. *Cursos de capacitación específica del siguiente listado de cursos aprobados para el año 2018.: -Curso de actualización de conocimiento sobre legislación vigente (Ley 3.063)- Casos prácticos de Inspección Municipal- Formulación de Indicadores de Gestión- Elaboración, control y seguimiento del Presupuesto Municipal- Capacitación Ley N° 21.020, de Tenencia Responsable de mascotas y animales de compañía	Elaboración del Procedimiento e implementación de Biblioteca virtual. Índice de transferencia de conocimientos	Procedimiento elaborado y aprobado Cursos de capacitación externa/cantidad de cursos socializados = 100%

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Levantamiento de Identificación de Peligros y evaluación de riesgos de los procesos municipales de mayor exposición (DAOM e Innovación) de acuerdo a siniestralidad del año 2017 y matriz para trabajos administrativos	90% de Matrices efectivamente realizadas	<ol style="list-style-type: none"> 1-. Lista de capacitación de Identificación de Peligros para funcionarios de apoyo a la gestión preventiva. 2-.Enviar memo a las unidades de DAOM y de Innovación y gestión de calidad para la elección de un coordinador de seguridad y salud ocupacional 3-. Solicitar modificación de Decreto Ex.N° 566 de 2006 "funcionarios coordinadores Ohsas" de apoyo a la gestión preventiva 4-. Listas de asistencia de las reuniones de trabajo con coordinadores 5-.Matriz de Riesgo
--	--	---	--	---

DONDE DICE:

DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE LA META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS	Diseño de un sistema de Libro de Proyectos digital para uso de toda la municipalidad	100% Cumplimiento	Bases Técnicas para la contratación e implementación de un Sistema de Libro de Proyecto Digital
	PRESUPUESTO	Diseñar e implementar en el Banco Municipal de Proyectos, la sistematización del control y seguimiento del avance físico y financiero del Plan de Inversiones Municipales	100% cumplimiento	Sistema implementado Informe Final

DEDE DECIR:

DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE LA META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS	Instalar en a lo menos un funcionario por Dirección las capacidades y herramientas que le permitan mejorar el planteamiento de las bases técnicas para procesos licitatorios de alta complejidad	N° de funcionarios capacitados por Dirección/ cantidad de direcciones municipales a capacitar ≥ 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de diagnóstico 2. Material de apoyo para las capacitaciones 3. Listas de Asistencia capacitaciones 4. Encuestas de satisfacción usuarios capacitados 5. Informe de evaluación final
	PRESUPUESTO	Implementación, puesta en marcha y capacitación en sistema de elaboración presupuestaria. Con ello se pretende reemplazar la actual aplicación web donde los usuarios informan los ingresos y gastos requeridos por cada Dirección municipal para su funcionamiento.	100% Implementado	Informe de Directores.

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

DONDE DICE:

DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE LA META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RENTAS MUNICIPALES	Mejoramiento de la plataforma web del Dpto. de Rentas Municipales a objeto de permitir a los contribuyentes el seguimiento de la tramitación de sus documentos	100% del Levantamiento y Diseño	Informe final con definición de requerimientos y costos involucrados Memo de Solicitud a la Dirección de Secpla

DEBE DECIR:

DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE LA META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	RENTAS MUNICIPALES	Análisis y mejoramiento de los canales virtuales del Departamento de Rentas, cuyo objetivo es satisfacer a nuestros contribuyentes, mejorando el sistema web de "Solicitud de Patentes Municipales", para que sea más amigable, informativo y dinámico.	100% del Levantamiento y Diseño	Informe de mejoras realizadas con visación de la Directora de Administración y Finanzas

DONDE DICE:

DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE LA META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION
DESARROLLO COMUNITARIO	SALUD AMBIENTAL	Objetivo: Evaluar acústicamente los grupos electrógenos de las edificaciones construidas durante el año anterior (2017) y el presente (2018), que cuenten con equipos operativos en la comuna, para disponer de información útil con propósito de regulación y con el fin de prevenir que se comporten como una fuente de ruidos para la comunidad del entorno. Descripción de la meta: Evaluar acústicamente todos los equipos electrógenos de las edificaciones autorizadas por el DOM en el periodo indicado. Levantar la oferta pública y privada existente que aborde la problemática de animales abandonados con miras a evaluar la posibilidad de articular una red de rescate y reubicación de estos animales.	Nº de grupos electrógenos evaluados acústicamente/Nº de grupos electrógenos operativos en edif. Autorizados por DOM * 100(en el periodo de interés) ≥ a 95%	Registro de visitas mediante actas de terreno, Fichas de evaluación acústica de los grupos electrógenos. Informes de evaluación.
	DIVERSIDAD E INCLUSIÓN	Internalizar la temática de diversidad y no discriminación en niños, niñas y adolescentes, a través de actividades educación y difusión en conjunto con centros educativos de la comuna, realizando al menos 3 en el año.	3 acciones efectuadas	Informe final
			Identificar Recurso humano que realiza labores directas en la ejecución de actividades deportivas y recreativas, sus	

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

			competencias y conocimientos
	DEPARTAMENTO DEPORTE Y RECREACIÓN	Integrar el enfoque inclusivo en la oferta deportiva comunal, otorgando las facilidades para la práctica de actividad física para personas con capacidades diferentes.	Efectuar la identificación del 100% de la Infraestructura Deportiva Municipal.
			Efectuar el 100% de identificación del equipamiento deportivo necesario para cada recinto municipal.
			Identificar Recurso humano que realiza labores directas en la ejecución de actividades deportivas y recreativas, sus competencias y conocimientos

DEBE DECIR:

DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE LA META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION
DESARROLLO COMUNITARIO	SALUD AMBIENTAL	Objetivo 1: Evaluar acústicamente todos los equipos electrógenos de los edificios, cuya recepción de obra fue emitida por DOM durante el año 2017 y primer semestre de 2018. Para disponer de información útil y evitar que no se comporten como una fuente de ruidos para la comunidad del entorno	Nº de grupos electrógenos evaluados acústicamente/Nº de grupos electrógenos operativos en edif. Autorizados por DOM * 100 (en el periodo de interés) ≥ a 95%	Informe inicial con: 1. Cronograma de trabajo para PMG. Informe de seguimiento bimensual con: 1. Registro de visitas. 2. Actas de terreno. 3. Fichas de evaluación acústica de grupos electrógenos 4. Informe de evaluación. Informe final con los mismos requerimientos anteriores, agrupados para el año 2018.
		Objetivo 2: Develar la oferta pública y privada existente que aborde la problemática de animales abandonados, para el diseño de un proyecto que articule el rescate y reubicación de animales en situación de abandono en la comuna de providencia.	Informe bimensual de avance e informe final con proyecto de articulación de oferta público-privada, para rescate y reubicación de animales en situación de abandono	Informe inicial con:1. Cronograma de trabajo para PMG Informes de seguimiento bimensuales con:1. Catastro actualizado de oferta público-privada.2. Actas de comisión y reuniones con organizaciones. Informe final con:1. Actas de comisión.2. Diseño de proyecto.3. Evaluación de la factibilidad de implementación.

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

	DIVERSIDAD E INCLUSIÓN	Diseñar una propuesta de política local de infancia, integrando a los diversos actores (Vecinos, equipo de expertos y estudiantes)	100% cumplimiento en las tareas que se deben presentar por informe:	Informe inicial con: Cronograma de trabajo Indicadores de seguimiento Actas de reuniones de trabajo Informes de seguimiento con: Actualización planificación Actas de reuniones de trabajo Actas de mesas de trabajo Informe final Reporte final de constitución de mesas Propuesta final de diseño
	DEPORTE Y RECREACIÓN	Catastrar la infraestructura deportiva municipal, el equipamiento deportivo y el recurso humano disponible, para la integración del enfoque inclusivo, y contribuir a la futura facilitación de actividad física.	100 % CUMPLIMIENTO	Informe de Inicio con: 1. Cronograma de trabajo para PMGM Informe de seguimiento bimensual 1. Estado actualizado del avance de catastro en sus tres dimensiones 2. Actas de visitas 3. Imágenes de infraestructura y material deportivo catastrado Informe Final: conclusiones generales de la situación de infraestructura, material deportivo y recurso humano.
	ADULTO MAYOR	Diseñar una propuesta que articule el trabajo entre el departamento de Adulto Mayor, Desarrollo Social y la Corporación de Desarrollo Social, para dar acceso a las prestaciones sociales y de salud a los Adultos Mayores de Providencia que presenten movilidad reducida. EJ: - Transporte para controles y tratamientos médicos. - Visita de profesionales del área de la salud para acceder a toma de exámenes, chequeos, controles y tratamientos.	100 % CUMPLIMIENTO	Informe inicial con: 1. Cronograma de trabajo PMG del departamento. 2. Actas de reuniones de trabajo Informe de seguimiento bimensual 1. Listado de los actores que se harán parte. 2. Catastro de beneficiarios potenciales. 3. Listado de prestaciones y beneficios y trámites que: a. Se llevaran a los domicilios b. Serán apoyados con transporte. 4. Actas de reuniones con los diversos actores. Informe Final con: 1. Propuesta de programa o convenio

DONDE DICE:

DIRECCION	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE LA META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION
EMERGENCIAS COMUNALES	Prevención de Riesgos Laborales	Desarrollo de un diagnóstico de Seguridad y Protección Activa Contra Incendio en 6 edificios vulnerables de la Comuna de Providencia.	Indicador: (N° de Edificios / N° de Informes) * 90	Carta Conductora de la visita/ lista de verificación/ Informe Técnico.

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

	Emergencias Comunes	Levantamiento de vulnerabilidades, Capacitación y organización para enfrentar emergencias en Asociación Gremial de Anticuarios de Caupolicán de la Comuna de Providencia.	Indicador: (N° de locales asociados / N° de Informes) * 90	Lista de asistencia-Nómina de capacitados- archivo fotográfico, informes Matriz de Riesgo.
--	----------------------------	---	---	--

DEBE DECIR:

DIRECCION	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE LA META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION
EMERGENCIAS COMUNALES	Emergencias Comunes	Levantamiento de vulnerabilidades, Capacitación y organización para enfrentar emergencias en Asociación Gremial de Anticuarios de Caupolicán de la Comuna de Providencia.	Indicador: (N° de locales asociados / N° de Informes) * 90	Lista de asistencia-Nómina de capacitados- archivo fotográfico, informes Matriz de Riesgo.

SESIÓN ORDINARIA N° 64 DE 10 DE JULIO DE 2018

ACUERDO N°496: POR UNANIMIDAD, SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN AL “PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, PARA EL AÑO 2018”, APROBADO POR DECRETO ALCALDICIO EX.N°2.125 DE 13 DE DICIEMBRE DE 2017, PARA LA DIRECCION DE BARRIOS, PATRIMONIO Y TURISMO. MEMORÁNDUM N° 16.786 DE 5 DE JULIO DE 2018, DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL DE INCENTIVOS, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:

Dirección	Departamento	Descripción de la Meta	Indicador	Medio de Verificación
Barrios, Patrimonio y Turismo	Estudios y Registros Patrimonial	Elaboración de al menos 6 expedientes técnicos para la mantención y restructuración de Monumentos Públicos de la Comuna de Providencia, como parte del Plan de Mantención y Restauración de Monumentos Públicos del departamento.	100% cumplimiento	Informe Final y Expedientes completos

SESIÓN ORDINARIA N° 82 DE 11 DE DICIEMBRE DE 2018

ACUERDO N°646: SE APRUEBA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL, PARA EL AÑO 2019, EL CUAL CONTIENE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LAS METAS POR ÁREA DE TRABAJO, DOCUMENTO QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DE ESTE ACUERDO Y SE AGREGA AL ACTA COMO ANEXO VII. CON EL VOTO DE RECHAZO DEL CONCEJAL PABLO JAEGER COUSIÑO.

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

SESIÓN ORDINARIA N° 83 DE 18 DE DICIEMBRE DE 2018

ACUERDO N°672: POR UNANIMIDAD, SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN AL “PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, PARA EL AÑO 2018”, APROBADO POR DECRETO ALCALDICO EX.N° 2.125 DE 13 DE DICIEMBRE DE 2017. MEMORÁNDUM N° 31.663 DE 12 DE DICIEMBRE DE 2018, DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO MUNICIPAL DE INCENTIVOS, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:

DIRECCION	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE LA META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION
TECNOLOGÍA Y GESTIÓN DIGITAL	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Elaboración y difusión de las políticas de seguridad de la información orientadas a concientizar a los usuarios municipales en tópicos relevantes como: uso de correo, uso de dispositivos externos, internet, acceso a sistemas, cambios de clave, etc. tendientes a que los usuarios afectados por pérdida de información causado por el incumplimiento de las políticas no supere el 25% de los casos en el año.	Cantidad de usuarios afectados con pérdida de información con relación al total de incidentes reportados en el año < o igual al 25%	Informe final con mediciones aprobado por la Directora.
	PROYECTOS TECNOLÓGICOS			
INFRAESTRUCTURA	INFRAESTRUCTURAS EN EL BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO	Realizar una actualización de la situación de los medidores del alumbrado público, con el fin de verificar el estado de las brechas detectadas	100% cumplimiento	Informe final con propuestas de solución a las brechas detectadas y valorizadas para su implementación. Procedimiento de supervisión y control de consumo público que permita
	EJECUCIÓN DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN Y OBRAS MENORES			

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

				detectar anomalías en los cobros de electricidad y/o daño en los medidores.
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE	RENTAS	Mejoramiento de la plataforma web del Dpto. de Rentas Municipales a objeto de permitir a los contribuyentes el seguimiento de la tramitación de sus documentos	100% del Levantamiento y Diseño	Informe final con definición de requerimientos y costos involucrados Memo de Solicitud a la Dirección de Secpla
	ATENCIÓN A LOS VECINOS			
DESARROLLO LOCAL	EMPLEO	Apoyar y promover el desarrollo de al menos 2 nuevos barrios comerciales en la Comuna, a fin de dinamizar el comercio barrial a través de implementación un sistema de intervención integral municipal	100 % CUMPLIMIENTO	Informe Final que contenga: - criterios utilizados para la priorización de barrios. - Actas de constitución de la mesa de trabajo y de reuniones. - Lista de asistencia a las capacitaciones versus catastro de empresarios de cada barrio. - Conclusiones
	EMPRENDIMIENTO			
	INNOVACIÓN, INDUSTRIAS CREATIVAS Y ECONOMÍA SOSTENIBLE			
	TURISMO	Realizar al menos 4 actividades turísticas al año (seminarios, charlas, ferias, workshop, rueda de negocios, etc.)	1-Cantidad de acciones realizadas al año 2-Cantidad de beneficios 3-Número de alianzas estratégicas	1-Minuta de asistencia 2-Registro Fotográfico 3-Aplicación de encuestas

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

			para gestionar actividades	
--	--	--	----------------------------------	--

DIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DE LA META	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION
SECRETARÍA MUNICIPAL	PRO- SECRETARÍA MUNICIPAL	Revisión y Redacción de Ordenanzas y Reglamentos que hayan sido modificadas para ser decretadas en un texto refundido y sistematizado	N° Total de Ordenanzas y Reglamentos con Modificaciones = N° Total de Ordenanzas y Reglamentos con textos refundidos y sistematizados.	Página Web Municipal : www.providencia.cl / Transparencia Municipal /Potestades y Marco Normativo/ Marco Normativo : - Ordenanzas - Reglamentos
	TRANSPARENCIA			
DIRECCIÓN JURÍDICA	LITIGACIÓN Y CONTROL DE CONTRATOS	Creación de un Catastro de Investigaciones Sumarias y Sumarios Administrativos, habidos durante los años 2016 y 2017, desde su inicio (D. Alcaldicio que ordena el procedimiento y designa funcionario investigador) y hasta su finalización (Decreto Alcaldicio que sanciona o sobresee el Acto Administrativo) -El objetivo tenido a la vista con la elaboración de este catastro, es mantener un	90% cumplimiento	1.- Establecer un plan de trabajo para recopilar la información y antecedentes 2-. Confección de un formato tipo digital 3-. Categorizar la información entre Investigaciones Sumarias y Sumarios Administrativos correspondientes a los años 2016 y 2017. 4-. Distribuir la información por año 5-. Generación de una comisión encargada de traspasar la información al formato digital, para la generación del catastro. 6-. Informe semestral de

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

		registro respecto de los años 2016 y 2017, de las Investigaciones y Sumarios Administrativos ordenados por este Municipio, información que será distribuida de acuerdo a las etapas que contemple cada acto administrativo, con el fin de ser consultada de manera rápida, eficaz y digitalmente.		avance
DIRECCIÓN DE CONTROL	CONTROL DE LEGALIDAD	Identificar, levantar y/o actualizar matrices de riesgo en al menos 10 procesos relacionados con la generación de ingresos municipales o la ejecución de servicios relevantes para la comunidad, ya sea por su monto de gasto y/o impacto social, a los cuales se le hará un control y seguimiento anual.	80 % cumplimiento	Informe del Director, que contenga, a lo menos: - matrices de riesgo actualizadas - Resultados del seguimiento y control
	SUBCONTRALORÍA			

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

DIRECCIÓN DE SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN	<p>DICE:</p> <p>COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>COORDINACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS E INVERSIONES</p>	<p>Instalar en a lo menos un funcionario por Dirección las capacidades y herramientas que le permitan mejorar el planteamiento de las bases técnicas para procesos licitatorios de alta complejidad</p>	<p>N° de funcionarios capacitados por Dirección/ cantidad de direcciones municipales a capacitar ≥ 1</p>	<p>1. Informe de diagnóstico 2. Material de apoyo para las capacitaciones 3. Listas de Asistencia capacitaciones 4. Encuestas de satisfacción usuarios capacitados 5. Informe de evaluación final</p>
	<p>DICE:</p> <p>PRESUPUESTO</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO</p>	<p>Implementación , puesta en marcha y capacitación en sistema de elaboración presupuestaria. Con ello se pretende reemplazar la actual aplicación web donde los usuarios informan los ingresos y gastos requeridos por cada Dirección municipal para su funcionamiento.</p>	<p>100% Implementado</p>	<p>Informe de Directores.</p>
		<p><u>SE AGREGA META ACTUAL DEL EX. DPTO. DE PLANIFICACIÓN</u> ;Sistematización de fuentes de financiamiento externo y definición de un</p>	<p>100% cumplimiento</p>	<p>Procedimiento final aprobado por la Directora.</p>

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

		procedimiento de postulación y seguimiento a nivel municipal		
	<p>DICE:</p> <p>COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>SE ELIMINA Y META PASA A LA NUEVA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA</p>	<p>“Elaboración y difusión de las políticas de seguridad de la información orientadas a concientizar a los usuarios municipales en tópicos relevantes como: uso de correo, uso de dispositivos externos, internet, acceso a sistemas, cambios de clave, etc. tendientes a que los usuarios afectados por pérdida de información causado por el incumplimiento de las políticas no supere el 25% de los casos en el año.</p>	<p>Cantidad de usuarios afectados con pérdida de información con relación al total de incidentes reportados en el año < o igual al 25%</p>	<p>Informe final con mediciones aprobado por la Directora.</p>
	<p>DICE:</p> <p>PLANIFICACIÓN</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>SE ELIMINA COMO DEPARTAMENTO INDEPENDIENTE. META SE SUMA AL NUEVO DEPARTAMENTO</p>	<p>Sistematización de fuentes de financiamiento externo y definición de un procedimiento de postulación y seguimiento a nivel municipal</p>	<p>100% cumplimiento</p>	<p>Procedimiento final aprobado por la Directora.</p>

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

	DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO			
	LICITACIONES Y CONCESIONES	Instalar en a lo menos un funcionario por Dirección las capacidades y herramientas que le permitan mejorar el planteamiento de las bases técnicas para procesos licitatorios de alta complejidad	N° de funcionarios capacitados por Dirección/ cantidad de direcciones municipales a capacitar ≥ 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de diagnóstico 2. Material de apoyo para las capacitaciones 3. Listas de Asistencia capacitaciones 4. Encuestas de satisfacción usuarios capacitados 5. Informe de evaluación final
DESARROLLO COMUNITARIO	DICE: DEPORTE Y RECREACIÓN DEBE DECIR: DEPORTES, RECREACIÓN Y VIDA SALUDABLE	Catastrar la infraestructura deportiva municipal, el equipamiento deportivo y el recurso humano disponible, para la integración del enfoque inclusivo, y contribuir a la futura facilitación de actividad física.	100 % CUMPLIMIENTO	Informe de Inicio con: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cronograma de trabajo para PMGM Informe de seguimiento bimensual 1. Estado actualizado del avance de catastro en sus tres dimensiones 2. Actas de visitas 3. Imágenes de infraestructura y material deportivo catastrada <u>Informe Final:</u> conclusiones generales de la

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

				situación de infraestructura, material deportivo y recurso humano.
	DICE: SISTEMA DE BIBLIOTECAS DEBE DECIR: BIBLIOTECAS	Elaborar un Diagnóstico y Propuesta para acercar la oferta del sistema de bibliotecas a los vecinos de Providencia	Construcción de la muestra representativa y 100% de los instrumentos aplicados para esa muestra.	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematización del instrumento aplicado en una BBDD. - Informe del plan de acción
	ESTUDIOS SOCIALES			
	CONTROL PROCESO ADMINISTRATIVO			
	DIVERSIDAD E INCLUSIÓN	Internalizar la temática de diversidad y no discriminación en niñ@s y adolescentes, a través de actividades educación y difusión en conjunto con centros educativos de la comuna, realizando a lo menos 3 en el año.	3 acciones efectuadas	Informe final
		<u>SE AGREGA META DEL EX DPTO. JUVENTUD PROVIDENCIA:</u> Generar un red de apoyo y seguimiento de casos de jóvenes talentosos con potencial de desarrollo e implementarla para al menos 2	2 casos identificados y articulado el apoyo por la red de apoyo (interna y/o externa)	Informe Final con: <ul style="list-style-type: none"> - Registro de casos - Registro de acciones implementadas - Registro de logros

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

		casos.		
	<p>DICE: JUVENTUD PROVIDENCIA</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>SE ELIMINA ESTE DEPARTAMENTO, PASA A FORMAR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN</p>	<p>Generar un red de apoyo y seguimiento de casos de jóvenes talentosos con potencial de desarrollo e implementarla para al menos 2 casos.</p>	<p>2 casos identificados y articulado el apoyo por la red de apoyo (interna y/o externa)</p>	<p>Informe Final con: '- Registro de casos - Registro de acciones implementadas - Registro de logros</p>
	<p>DICE:</p> <p>DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>SE ELIMINA ESTE DEPARTAMENTO Y PASA A FORMAR UNA NUEVA DIORECCIÓN</p>	<p>Apoyar y promover el desarrollo de al menos 2 nuevos barrios comerciales en la Comuna, a fin de dinamizar el comercio barrial a través de implementación un sistema de intervención integral municipal</p>	<p>100 % CUMPLIMIENTO</p>	<p>Informe Final que contenga:- criterios utilizados para la priorización de barrios.- Actas de constitución de la mesa de trabajo y de reuniones.- Lista de asistencia a las capacitaciones versus catastro de empresarios de cada barrio.- Conclusiones</p>
<p>DIRECCIÓN DE BARRIOS, PATRIMONIO Y TURISMO</p>	<p>DICE:</p> <p>DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y REGISTRO PATRIMONIAL</p> <p>DEBE DECIR:</p> <p>GESTIÓN PATRIMONIAL DE BARRIOS</p>	<p>Elaboración de al menos 6 expedientes técnicos para la mantención y restauración de Monumentos Públicos de la Comuna de Providencia, como parte del Plan de Mantención y Restauración de Monumentos Públicos del</p>	<p>100% CUMPLIMIENTO</p>	<p>Informe Final y Expedientes completos.</p>

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

		departamento.		
	<p>DICE: DEPARTAMENTO DE TURISMO</p> <p>DEBE DECIR: SE ELIMINA EL DEPARTAMENTO DE ESTA DIRECCIÓN Y PASA A SER DEPARTAMENTO DE LA NUEVA DIRECCIÓN DE DESARROLLO LOCAL</p>	Realizar al menos 4 actividades turísticas al año (seminarios, charlas, ferias, workshop, ruedad de negocios, etc.)	<p>1-Cantidad de acciones realizadas al año</p> <p>2-Cantidad de beneficios</p> <p>3-Número de alianzas estratégicas para gestionar actividades</p>	<p>1-Minuta de asistencia</p> <p>2-Registro Fotográfico</p> <p>3-Aplicación de encuestas</p>
DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES	EDIFICACIÓN	Sistematizar la información de los Permisos de Edificación de Obras Nuevas que se aprueben en el año 2018 y los aprobados el 2017, con el objeto de que dicha información pueda ser consultada tanto por usuarios internos como externos, para fines de estudio, planificación, fiscalización, transparencia u otros.	Cantidad de Permisos de Edificación de Obras Nuevas aprobados años 2017 y 2018 vs. Información consignada en planilla Dinámica Excel.	La información del 100 % de los Permisos de Edificación de Obras Nuevas aprobados durante el año 2017 y 2018 (y en adelante) debe estar sistematizada

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

	Catastro e Inspección	Generar un archivo digital que contenga información oficial y de fácil acceso respecto a la denominación de las calles, desde los inicios de la comuna, con el respaldo oficial de su cambio de nombre, si existiesen los antecedentes. Esta necesidad se sustenta debido a los constantes requerimientos por parte de vecinos de certificar nombres antiguos de calles tal como aparecen en escrituras y títulos de dominio del Conservador de Bienes Raíces, para ser presentados ante instancias legales.	Información oficial con los nombres antiguos del 100% de las calles de la comuna que han cambiado de nombre.	Archivo Excell en Disco M "heracles".
	Construcción	META PMG 2018 SE TRASPASA A LA NUEVA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA.		
MEDIO AMBIENTE, ASEO, ORNATO Y MANTENCION	PLANIFICACIÓN Y ESTUDIOS	ASUME LA META YA VIGENTE DE LOS DEMÁS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN		
TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO	DICE: PERMISOS DE CIRCULACIÓN Y LICENCIAS DE	Diseñar y definir la plataforma digital para la solicitud de	100 % de diseño	Informe final con diseño a implementar

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

	<p>CONducIR</p> <p>DEBE DECIR: LICENCIAS DE CONducIR</p> <p>PERMISOS DE CIRCULACIÓN</p>	certificados de trámite en línea		
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<p>DICE: Rentas</p> <p>DEBE DECIR: SE ELIMINA EL DEPARTAMENTO DE ESTA DIRECCIÓN Y SE INCORPORA A LA NUEVA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE</p>	Mejoramiento de la plataforma web del Dpto. de Rentas a objeto de permitir a los contribuyentes el seguimiento de la tramitación de sus documentos	100% del Levantamiento y Diseño	Informe final con definición de requerimientos y costos involucrados Memo de Solicitud a la Dirección de Secpla
EMERGENCIAS COMUNALES	<p>OPERACIONES DE EMERGENCIA</p> <p>DICE: Emergencias Comunes</p> <p>DEBE DECIR: GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES</p>	Levantamiento de vulnerabilidades , Capacitación y organización para enfrentar emergencias en Asociación Gremial de Anticuarios de Caupolicán de la Comuna de Providencia.	Indicador: (N° de locales asociados / N° de Informes) * 90	Lista de asistencia-Nómina de capacitados-archivo fotográfico, informes Matriz de Riesgo.
PERSONAS	CONTROL DE LEGALIDAD Y GESTIÓN DE PROCEDIMIENTO	ASUME LA META YA VIGENTE DE LOS DEMÁS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN		
<p>DICE: INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD</p> <p>DEBE DECIR: FISCALIZACIÓN</p>	<p>PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y ESTUDIOS</p> <p>FISCALIZACIÓN</p> <p>SEGURIDAD INTERNA</p> <p>OPERACIONES</p>	Diagnóstico y elaboración de procedimientos requeridos para el óptimo funcionamiento de la Dirección.	100 % de cumplimiento	Procedimientos aprobados por la Directora y la Dirección de Control.
COMUNICACIONES	<p>DISEÑO Y MARKETING</p> <p>PROTOCOLO Y RELACIONES</p>	Generar y entregar un nuevo diseño para la Intranet	Creación del nuevo diseño para la intranet y su entrega a los	Acta de recepción del nuevo diseño por parte de los departamentos de

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

	PÚBLICAS	Municipal	departamentos de Computación y de Personas, para su implementación	Computación y Personas
	PRENSA Y REDES SOCIALES			
	PLANIFICACIÓN PROGRAMÁTICA Y EVENTOS			

SESIÓN ORDINARIA N° 92 DE 26 DE MARZO DE 2019

ACUERDO N°763: POR UNANIMIDAD, SE APRUEBA EL INFORME DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2018, MEMORÁNDUM N° 6.510 DE 15 DE MARZO DE 2019, EL QUE COMPRENDE EL OBJETIVO INSTITUCIONAL Y LAS METAS POR ÁREAS DE TRABAJO DE LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS, EL QUE SE AGREGA AL ACTA COMO ANEXO III.

SESIÓN ORDINARIA N° 101 DE 4 DE JUNIO DE 2019

ACUERDO N° 839: POR UNANIMIDAD, SE ACUERDA APROBAR LAS MODIFICACIONES AL “PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL, PARA EL AÑO 2019”, QUE CONTIENE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LAS METAS POR ÁREA DE TRABAJO, LAS QUE CONTIENEN EL TEXTO QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DE ESTE ACUERDO Y SE AGREGA AL ACTA COMO ANEXO II.

SESIÓN ORDINARIA N° 106 DE 9 DE JULIO DE 2019

ACUERDO N° 870: SE ACUERDA APROBAR LA SUSTITUCIÓN DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL DEL “PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL, PARA EL AÑO 2019”, QUE CONTIENE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LAS METAS POR ÁREA DE TRABAJO, POR EL SIGUIENTE: OBJETIVO INSTITUCIONAL: DEFINIR UN SISTEMA DE SATISFACCION USUARIA QUE PERMITA MEDIR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN O IMPACTAN EN LA COMUNIDAD. CON EL RECHAZO DEL CONCEJAL DON PABLO LUIS JAEGER COUSIÑO.-

SESIÓN ORDINARIA N° 123 DE 10 DE DICIEMBRE DE 2019

ACUERDO N° 1.029: POR UNANIMIDAD, SE ACUERDA APROBAR EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL, PARA EL AÑO 2020, EL CUAL CONTIENE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LAS METAS POR ÁREA DE TRABAJO, DOCUMENTO QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DE ESTE ACUERDO Y SE AGREGA AL ACTA COMO ANEXO VIII.

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

SESIÓN ORDINARIA N° 130 DE 3 DE FEBRERO DE 2020

ACUERDO N°1.101: POR UNANIMIDAD, SE ACUERDA APROBAR LA MODIFICACION A PROGRAMAS SOCIALES 2020 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, EN EL SIGUIENTE SENTIDO:

3.3.- DEPARTAMENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

Donde dice:

“

Programa	Objetivo
Atención vecinal y participación	Contribuir a mejorar la calidad de vida de residentes, principalmente menores de 65 años, fortaleciendo y fomentando una vida sana, mediante la promoción del bienestar físico, el desarrollo comunitario personal, artístico y cultural a través de talleres y jornadas de capacitación, que potencian habilidades manuales y conocimiento de idiomas, entre otros.
Turismo en Providencia	Fomentar el turismo orientado a fortalecer el bienestar de grupos familiares, menores de 65 años residentes de la comuna, así como coordinar, potenciar y apoyar las actividades que permitan la integración y socialización de grupos organizados y en proceso de organización.

”

Debe decir:

“

Atención vecinal y participación	Contribuir a mejorar la calidad de vida de residentes, fortaleciendo y fomentando una vida sana, mediante la promoción del bienestar físico, el desarrollo comunitario personal, artístico y cultural a través de talleres y jornadas de capacitación, que potencian habilidades manuales y conocimiento de idiomas, entre otros.
Turismo en Providencia	Fomentar el turismo orientado a fortalecer el bienestar de grupos familiares, menores de 60 años, residentes de la comuna, así como coordinar, potenciar y apoyar las actividades que permitan la integración y socialización de grupos organizados y en proceso de organización.

SESIÓN ORDINARIA N° 133 DE 10 DE MARZO DE 2020

ACUERDO N°1.155: POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL INFORME DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2019, MEMORÁNDUM N° 4.378 DE 5 DE MARZO DE 2020, EL QUE COMPRENDE EL OBJETIVO INSTITUCIONAL Y LAS METAS POR ÁREAS DE TRABAJO DE LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS, EL QUE SE AGREGA AL ACTA COMO ANEXO II.

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA
GESTION MUNICIPAL**

SESIÓN ORDINARIA N° 145 DE 16 DE JUNIO DE 2020

ACUERDO N° 1.246: POR UNANIMIDAD, SE ACUERDA APROBAR LA MODIFICACIÓN AL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, PARA EL AÑO 2020, QUE COMPRENDE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LAS METAS POR ÁREA DE TRABAJO, DOCUMENTO QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DE ESTE ACUERDO Y SE AGREGA AL ACTA COMO ANEXO III.-

SESIÓN ORDINARIA N° 164 DE 1 DE DICIEMBRE DE 2020

ACUERDO N° 1.399: POR UNANIMIDAD, SE ACUERDA APROBAR EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, PARA EL AÑO 2021, EL CUAL CONTIENE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LAS METAS POR ÁREA DE TRABAJO, DOCUMENTO QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DE ESTE ACUERDO Y SE AGREGA AL ACTA COMO ANEXO VI.

SESIÓN ORDINARIA N° 176 DE 23 DE MARZO DE 2021

ACUERDO N° 1.513: POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL INFORME DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2020, MEMORÁNDUM N° 4.492 DE 18 DE MARZO DE 2021, EL QUE COMPRENDE EL OBJETIVO INSTITUCIONAL Y LAS METAS POR ÁREAS DE TRABAJO DE LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS, EL QUE SE AGREGA AL ACTA COMO ANEXO III.

SESIÓN ORDINARIA N° 184 DE 25 DE MAYO DE 2021

ACUERDO N° 1.544: POR UNANIMIDAD, SE ACUERDA APROBAR LA MODIFICACIÓN AL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, PARA EL AÑO 2021, QUE COMPRENDE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LAS METAS POR ÁREA DE TRABAJO, DOCUMENTO QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DE ESTE ACUERDO Y SE AGREGA AL ACTA COMO ANEXO I.-