



PROVIDENCIA, 05 ABR. 2022

EX.Nº 434 / VISTOS: Lo dispuesto en los artículos 5 letra d), 8, 12 y 63 letra i) de La Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; lo establecido en la Ley Nº 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y el Decreto Supremo Nº250 de 2004 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley antes mencionada; y

CONSIDERANDO: 1.- Que mediante Decreto Alcaldicio EX. Nº2074 de fecha 31 de diciembre de 2019, se aprueban las “BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS MEDIANTE PROPUESTA”.

2.- Que mediante Memorandum Nº5.283 de fecha 24 de marzo de 2022, de la Secretaría Comunal de Planificación, se acompañan los antecedentes para el segundo llamado a propuesta pública para la contratación de la obra “REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE”. -

DECRETO:

1.- Apruébanse las Bases Administrativas Especiales y Bases Técnicas que regirán el llamado a propuesta pública para la contratación de la obra “REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE”, las que para todos los efectos legales forman parte integrante de este decreto. -

2.- Llámese a propuesta pública para la contratación de la obra “REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE”. -

3.- **VISITA A TERRENO:** Se realizará a las 12:00 horas del día 11 de abril de 2022, en Café Literario Bustamante, comuna de Providencia, comuna de Providencia.

4.- **PRESENTACION DE CONSULTAS:** A través del Portal www.mercadopublico.cl, hasta las 12:00 horas del día 25 de abril de 2022.-

5.- **ENTREGA DE ACLARACIONES Y RESPUESTAS A CONSULTAS:** A través del Portal www.mercadopublico.cl, desde las 20:00 horas del día 09 de mayo de 2022.-

6.- **ENTREGA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:** Hasta las 13:30 horas del día 02 de junio de 2022, en la DIRECCIÓN DE SECRETARÍA MUNICIPAL, ubicada en Avda. Pedro de Valdivia Nº963, 2º Piso.-

7.- **FECHA CIERRE RECEPCIÓN DE OFERTAS:** A las 13:30 horas del día 02 de junio de 2022.-

8.- **FECHA ACTO DE APERTURA ELECTRÓNICA:** A las 15:30 horas del día 02 de junio de 2022.-

9.- La encargada administrativa del proceso es doña **MARIANELA ESPINOLA CARVACHO**, de la Secretaría Comunal de Planificación.

10.- **GARANTÍAS:** Los oferentes deberán garantizar la seriedad de la oferta mediante cualquier instrumento financiero, pagadero a la vista e irrevocable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva, a nombre de la Municipalidad de Providencia, RUT.Nº 69.070.300-9, por un monto igual (o superior) de \$10.000.000.-, con vigencia mínima hasta el 30 de septiembre de 2022.-

11.- Publíquese el llamado a propuesta pública, Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas y demás antecedentes de la licitación, por la Secretaría Comunal de Planificación, en el Sistema de Información de compras y adquisiciones de la administración www.mercadopublico.cl, el día 04 de abril de 2022.-



HOJA N°2 DEL DECRETO ALCALDICIO EX.N° 434 / DE 2022.-

12.- Déjase establecido que la Comisión Evaluadora de la propuesta pública para la contratación de la obra “REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE”, estará integrada por los siguientes funcionarios:

- CYNTHIA VARGAS MORENO
[REDACTED]
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN.
- MANUEL ALBA VILLARREAL
[REDACTED]
DIRECCIÓN DE BARRIOS Y PATRIMONIO.
- JOANNA PAKOMIO BAHAMONDES
[REDACTED]
DIRECCIÓN DE DE EMERGENCIAS COMUNALES

Anótese, comuníquese y archívese.

EVELYN MATTHEI FORNET
Alcaldesa

MARÍA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA
Secretario Abogado Municipal

CVR/POG/MJCG/MEC.-

Distribución:

Interesados
Secretaría Comunal de Planificación
Dirección de Obras Municipales
Dirección de Control
Archivo
Decreto en trámite: _____/



Providencia

MEMORANDO N° 5283

ANTECEDENTE:

MATERIA: Solicita aprobación de Bases y autorización para el llamado a licitación pública para la contratación de la obra "REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE".

24 MAR 2022

PROVIDENCIA,

DE: SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

A: ALCALDESA

*A Secretario Municipal
Secretar EM.*

Mediante el presente saludo cordialmente a Ud., y de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 letra e) de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, me permito remitir el expediente relativo a la contratación, bajo la modalidad de licitación pública, de la obra "REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE", con el fin de someterlo a su consideración y superior resolución.

La funcionaria responsable administrativa de este proceso es Marianela Espinola Carvacho (SECPLA).

Con el fin de dar cumplimiento al punto N°6 de las Bases Administrativas Especiales, me permito solicitar, además, tener a bien designar a los siguientes funcionarios como integrante de la Comisión Evaluadora:

| | | |
|---------------------------|------------|--------------------------------------|
| Cynthia Vargas Moreno | [Redacted] | Secretaría Comunal de Planificación. |
| Manuel Alba Villarreal | [Redacted] | Dirección de Barrios y Patrimonio |
| Joanna Pakomio Bahamondes | [Redacted] | Dirección de Emergencias Comunes |

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.

[Signature]
MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
DIRECTOR
PATRICIA CABALLERO GIBBONS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
CONTRALOR
V° B° DIRECCIÓN DE CONTROL MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
V° B° ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
ALCALDESA
CHILE
[Signature]
V° B° ALCALDESA



LICITACIÓN PÚBLICA BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES DE OBRA

| | |
|----------------|--|
| LICITACIÓN | REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE |
| FINANCIAMIENTO | MUNICIPAL |

1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

La Municipalidad de Providencia, requiere contratar la ejecución de la obra “**REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE**”, en adelante la **Obra**, con la finalidad de materializar la restauración del edificio debido a los daños que sufrió en acciones vandálicas y delincuencia a fines del 2019 e inicio de 2020. Se contempla, además, la actualización normativa y mejoras en diversos aspectos, como lo son accesibilidad, seguridad y vigilancia, sistemas de control y otros, considera también obras exteriores nuevas y mejoras de las mismas, enfocadas en la accesibilidad y en anti vandalismo. Por último, considera elementos arquitectónicos que tengan cualidad de barrera a la vez de realzar la arquitectura original del edificio. Para la ejecución de los trabajos, se deberán considerar la totalidad de elementos y obras descritas en las especificaciones técnicas y planimetría del proyecto.

Las condiciones especiales de la presente licitación y las características y detalles de la ejecución de las obras, serán las indicadas en las Bases Administrativas Generales de obra (según Decreto EX. N° 2074/2019 que las contiene), en estas Bases Administrativas Especiales y en las Bases Técnicas, todas las cuales serán publicadas a través de la plataforma del Portal Mercado Público www.mercadopublico.cl en adelante el **Portal**.

2. PRESUPUESTO

El **presupuesto referencial** para la presente contratación es de **\$1.180.000.000.-** impuesto incluido.

Cabe hacer presente que este es un **presupuesto “referencial”**, por lo que las ofertas podrían estar dentro de estos valores referenciales o plantearse por sobre éstos, sin perjuicio de que si una vez aplicada la metodología de evaluación, el mayor puntaje lo obtuviera una oferta que lo supere, la municipalidad evaluará técnica y económicamente la conveniencia de adjudicar.

3. TIPO DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se realizará bajo la modalidad de **SUMA ALZADA**, debiendo el oferente considerar en su oferta la cantidad de recursos necesarios para la óptima ejecución de la obra encargada, siendo de su exclusiva responsabilidad proveer de todos los materiales, equipamiento, servicios y actividades que sean necesarias para una excelente ejecución de éstas, resolviendo los requerimientos planteados por la Municipalidad en el plazo que se indique.

4. DE LA VISITA A TERRENO

Se contempla una visita a terreno informativa de carácter **VOLUNTARIA**, conforme a lo señalado en el **punto 3.3.1 de las Bases Administrativas Generales**.

El día, lugar y hora en que se efectuará dicha actividad será definido en el cronograma de la licitación publicado en el portal www.mercadopublico.cl, punto 3 de la ficha electrónica.

De esta actividad se levantará un Acta de Asistencia que deberá ser firmada por todos los asistentes, la cual posteriormente será publicada dentro de los antecedentes de la licitación a través de la misma plataforma.

Cabe señalar que por tratarse una actividad de carácter “voluntaria”, se debe entender que aquellos interesados que no hayan asistido a ésta (y que no se encuentren inscritos en el acta de asistencia), **igualmente podrán participar del presente proceso licitatorio**. Es preciso señalar que, debido de la actual pandemia que aqueja a nuestro país, en caso de ser superado el aforo permitido por la autoridad sanitaria para este tipo de actividades, se parcelará en grupos, definidos por orden de llegada al punto de reunión.

Respecto de las consultas que surjan durante esta instancia, será responsabilidad de cada oferente plantearlas posteriormente en el Portal www.mercadopublico.cl, de acuerdo con lo indicado en el **punto 3.3.2 de las Bases Administrativas Generales**, respetando la forma y plazos establecidos para ello.



5. ANTECEDENTES PARA POSTULAR

Los oferentes, deberán ingresar al Portal, hasta la fecha y hora indicada en el cronograma de licitación, los documentos de carácter administrativo, técnicos y económicos, que se señalan a continuación:

5.1 ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--------------------|---|--------------------------|---|---------------------------|--|-----------------|----------------------------|
| 1.- | <p>GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Para lo cual deberá dar cumplimiento a lo indicado en el punto 14.1 y 14.2 de las Bases Administrativas Generales, considerando el siguiente detalle:</p> <table border="1"> <tr> <td>Emitida a favor de</td> <td>Municipalidad de Providencia, Rut N° 69.070.300-9</td> </tr> <tr> <td>Monto igual (o superior)</td> <td>\$10.000.000.- (diez millones de pesos).</td> </tr> <tr> <td>Glosa (según corresponda)</td> <td>En garantía de la seriedad de la oferta por la licitación denominada "REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE".</td> </tr> <tr> <td>Vigencia Mínima</td> <td>30 de septiembre del 2022.</td> </tr> </table> | Emitida a favor de | Municipalidad de Providencia, Rut N° 69.070.300-9 | Monto igual (o superior) | \$10.000.000.- (diez millones de pesos). | Glosa (según corresponda) | En garantía de la seriedad de la oferta por la licitación denominada "REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE". | Vigencia Mínima | 30 de septiembre del 2022. |
| Emitida a favor de | Municipalidad de Providencia, Rut N° 69.070.300-9 | | | | | | | | |
| Monto igual (o superior) | \$10.000.000.- (diez millones de pesos). | | | | | | | | |
| Glosa (según corresponda) | En garantía de la seriedad de la oferta por la licitación denominada "REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE". | | | | | | | | |
| Vigencia Mínima | 30 de septiembre del 2022. | | | | | | | | |
| 2.- | <p>FORMULARIO N°1: "IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE, ACEPTACIÓN DE BASES Y DECLARACIÓN DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO", conforme al punto 2.1.1 de las Bases Administrativas Generales.</p> | | | | | | | | |

5.2 ANTECEDENTES TÉCNICOS

| | |
|-----|---|
| 1.- | <p>FORMULARIO N°2 "DECLARACIÓN DE EXPERIENCIA", a través del cual el oferente declara su experiencia en contratos ejecutados o en ejecución desde el año 2010 en adelante, en obras de rehabilitación y/o remodelación de edificios y/o construcción de edificios de carácter público – cuyos montos - por contrato - sean igual o superior a \$300.000.000.- (impuesto incluido),</p> <p><u>Para obtener el puntaje máximo, basta con que se declaren y acrediten 10 experiencias, no obstante, el oferente tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 15 experiencias. La Comisión Evaluadora sólo se limitará a revisar hasta completar las 10 experiencias necesarias, con un límite máximo de las 15 primeras experiencias declaradas.</u></p> <p>Cada una de las experiencias deberá ser debidamente acreditada, mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Certificados emitidos por el mandante a nombre del oferente, o Copia de contratos suscritos entre el mandante y el oferente. Para el caso de experiencia con servicios públicos, se aceptarán, además: <ul style="list-style-type: none"> - Actas o Decretos de Recepción Provisoria o Definitiva, u - Órdenes de Compra emitidas a través del portal www.mercadopublico.cl, considerándose <u>válidas aquellas que se encuentren en estado "aceptada" o con "recepción conforme", en dicha plataforma.</u> <p>En cualquiera de estos casos dichos documentos deberán dar cuenta de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre y/u objeto de la contratación. • Monto de la contratación, la que debe ser igual o superior a \$300.000.000.- (impuesto incluido) • Vigencia del contrato: fecha de inicio y término o fecha de inicio y duración. • Identificación de Institución mandante. • Nombre y del responsable que lo suscribe. <p><i>Sólo para el caso de experiencias con servicios públicos, éstas podrán ser individualizadas con su ID en el presente Formulario y no será necesario que se adjunte el documento dentro de los Anexos Técnicos, ya que en este caso será responsabilidad de la Comisión de Evaluación descargar los archivos desde la plataforma www.mercadopublico.cl, y verificar el cumplimiento de los requisitos solicitados.</i></p> <p>Se deja de manifiesto que la Comisión Evaluadora podrá verificar la veracidad de la documentación presentada, corroborando con las instituciones mandantes la correcta prestación de los servicios declarados. En este sentido, cuando detecte que alguna contratación hubiese terminado anticipadamente o no se hubiera ejecutado en los términos convenidos, no la contabilizará al momento de evaluar la experiencia del oferente, dejando constancia de ello en el respectivo Informe de Evaluación.</p> <p>Respecto de la declaración y acreditación de la experiencia del oferente, se deberá también considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toda la documentación que respalde la información indicada en el Formulario N°2, deberá ser ingresada al Portal dentro de los anexos técnicos. • La Municipalidad sólo evaluará la información que se acredite de la forma previamente señalada. |
|-----|---|



| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • No serán considerados aquellos documentos que den cuenta de contratos que se hubiesen liquidado anticipadamente por causas imputables al oferente. • La Municipalidad se reserva el derecho de comprobar la veracidad de lo declarado en la documentación presentada, y de tomar las acciones legales correspondientes en caso de comprobar la falsedad en cualquier antecedente de la oferta. • En caso de tratarse de Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (EIRL), la experiencia de su titular, en calidad de persona natural, se computará como experiencia de la EIRL. • En caso de tratarse de una "Unión Temporal de Proveedores", deberá completarse el Formulario N°2 por cada uno de los proveedores integrantes de la UTP, adjuntando para cada experiencia declarada la acreditación exigida. |
|--|

5.3 ANTECEDENTES ECONÓMICOS

| | |
|-----|--|
| 1.- | <p>OFERTA ECONÓMICA A SEÑALAR EN EL PORTAL WWW.MERCADOPUBLICO.CL</p> <p>Para efectos de ingresar su oferta económica a través del Portal www.mercadopublico.cl, el proponente deberá considerar el valor total neto por la ejecución de las obras.</p> <p>El Impuesto correspondiente será el declarado a través del FORMULARIO N°3, el cual deberá ser ingresado al portal, como anexo económico.</p> |
| 2.- | <p>FORMULARIO N°3 "CARTA OFERTA CON DESGLOSE DE PARTIDAS", donde el oferente declara expresamente el valor de la oferta.</p> <p>El valor de la oferta deberá incluir y contemplar todo gasto que irrogue su cumplimiento total, y su valor total neto debe coincidir con el monto ofertado a través del Portal.</p> <p>Se deberá señalar, además, el plazo ofertado para la ejecución de las obras, en días corridos. El plazo referencial para la ejecución de los trabajos es de 240 días corridos. Si se acredita debidamente una situación de caso fortuito, tales como atrasos en la importación, este plazo no será imputable al plazo ofertado.</p> <p>Cualquier elemento considerado en planos y/o bases técnicas, deberá ser contemplado en la oferta, aun cuando no esté en el listado de partidas.</p> |
| 3.- | <p>FORMULARIO N°4 "ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES"</p> <p>En este formulario se deberán considerar todos los gastos que irrogue el total cumplimiento de su oferta, que no sean atribuibles a ninguna partida o precio unitario en particular, los cuales se deberán informar en detalle mediante la descripción del ítem, unidad de medida y cantidad requerida, considerando todo el periodo de la obra según el plazo ofertado. En el caso de generarse modificaciones de contrato que impliquen disminuciones, aumentos de obra, obras extraordinarias y/o aumentos de plazos, sólo se aumentará o disminuirá el valor por concepto de gastos generales, en aquellos ítems del análisis de gastos generales, que se vean afectados o aumentados, a causa de dicha modificación de contrato, debidamente fundamentados por el contratista y el IMC.</p> <p>Respecto de aumentos o suspensiones de plazo, se pagarán los gastos asociados a aquellos casos que, no siendo imputables al contratista y siendo independientes de cualquier obra extraordinaria o aumento de obra, impliquen un aumento en el plazo por sobre el 20% del plazo original. En estos casos, se evaluará los gastos generales aplicables durante dicho periodo de suspensión, los que se pagarán previo informe fundado del IMC. Con todo, en caso de que una determinada suspensión sea ocasionada por un hecho constitutivo de caso fortuito o fuerza mayor, el municipio no se encontrará obligado al pago de dichos gastos generales, caso en el cual el plazo que contemple tal suspensión no será contabilizado dentro del plazo total de ejecución.</p> |

NOTA: LA PRESENTACIÓN COMPLETA DE LOS FORMULARIOS (3 Y 4) CONSTITUYE REQUISITO DE ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS.

PARA EL FORMULARIO N°3, SI SE OMITIERE EL VALOR DE UNA PARTIDA, HABIÉNDOSE OFERTADO EL VALOR NETO TOTAL, SE CONSIDERARÁ QUE LA OFERTA DE LA PARTIDA CORRESPONDE A LA DIFERENCIA ENTRE EL VALOR NETO TOTAL Y LA SUMA DEL VALOR NETO DE LAS DEMÁS PARTIDAS, MANTENIÉNDOSE LA OFERTA TOTAL A SUMA ALZADA. SI SE OMITIERE EL VALOR DE MÁS DE UNA PARTIDA, LA OFERTA SERÁ DECLARADA INADMISIBLE.

FORMULARIO N°5 "ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, debidamente firmado por el oferente o su representante legal, desglosando los distintos materiales, mano de obra, leyes sociales, maquinarias y equipos, **deberá entregarse al IMC dentro de los 5 días hábiles de realizada la entrega de terreno.**

6. COMISIÓN EVALUADORA

Para la presente licitación se conformará una comisión evaluadora integrada por tres funcionarios municipales, quienes realizarán las funciones y tendrán las atribuciones definidas en el **punto 5 y 6 de las Bases Administrativas Generales**. Esta comisión aplicará la metodología de evaluación detallada a continuación, a las ofertas que resultaran admisibles en la etapa de apertura.



PAUTA DE EVALUACIÓN

| CRITERIO | POND | METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|-------------|--|---|---------------------------------------|--|--------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------|---------------------------------|---|
| OFERTA ECONÓMICA | 74% | La metodología de evaluación para este ítem se hará de acuerdo a lo informado en Formulario N° 3 "CARTA OFERTA CON DESGLOSE DE PARTIDAS", aplicando la siguiente fórmula: $\frac{(\text{Oferta Menor Valor} * 100)}{\text{Oferta a Evaluar}} * x 74\%$ | | | | | | | | | | | | | | | |
| EXPERIENCIA | 25% | Se evaluarán las experiencias acreditadas conforme a lo señalado en el Punto N°5.2.1., de las presentes bases, aplicando la siguiente tabla: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>N° CONTRATOS ACREDITADOS CORRECTAMENTE</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Acredita la ejecución de 9 a 10 obras</td> <td>100 * 25%</td> </tr> <tr> <td>Acredita la ejecución de 7 a 8 obras</td> <td>80 * 25%</td> </tr> <tr> <td>Acredita la ejecución de 5 a 6 obras</td> <td>60 * 25%</td> </tr> <tr> <td>Acredita la ejecución de 3 a 4 obras</td> <td>40 * 25%</td> </tr> <tr> <td>Acredita la ejecución de 1 a 2 obras</td> <td>20 * 25%</td> </tr> <tr> <td>No acredita ejecución de obras.</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | | N° CONTRATOS ACREDITADOS CORRECTAMENTE | PUNTAJE | Acredita la ejecución de 9 a 10 obras | 100 * 25% | Acredita la ejecución de 7 a 8 obras | 80 * 25% | Acredita la ejecución de 5 a 6 obras | 60 * 25% | Acredita la ejecución de 3 a 4 obras | 40 * 25% | Acredita la ejecución de 1 a 2 obras | 20 * 25% | No acredita ejecución de obras. | 0 |
| N° CONTRATOS ACREDITADOS CORRECTAMENTE | PUNTAJE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acredita la ejecución de 9 a 10 obras | 100 * 25% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acredita la ejecución de 7 a 8 obras | 80 * 25% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acredita la ejecución de 5 a 6 obras | 60 * 25% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acredita la ejecución de 3 a 4 obras | 40 * 25% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acredita la ejecución de 1 a 2 obras | 20 * 25% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No acredita ejecución de obras. | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES | 1% | <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entrega dentro del plazo original el 100% de los documentos administrativos requeridos y no es necesario solicitar antecedentes aclaratorios y/o adicionales.</td> <td>100 * 1%</td> </tr> <tr> <td>No entrega o debe rectificar uno o más antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura de las ofertas.</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | DESCRIPCIÓN | PUNTAJE | Entrega dentro del plazo original el 100% de los documentos administrativos requeridos y no es necesario solicitar antecedentes aclaratorios y/o adicionales. | 100 * 1% | No entrega o debe rectificar uno o más antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura de las ofertas. | 0 | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN | PUNTAJE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrega dentro del plazo original el 100% de los documentos administrativos requeridos y no es necesario solicitar antecedentes aclaratorios y/o adicionales. | 100 * 1% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No entrega o debe rectificar uno o más antecedentes en instancia posterior al cierre del proceso de apertura de las ofertas. | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |

7. DE LA READJUDICACIÓN

Podrá proceder la readjudicación en cualquiera de los casos mencionados en el punto 7 de las Bases Administrativas Generales.

En todos los casos imputables al contratista, se hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

8. DEL CONTRATO

8.1 DEL VALOR DEL CONTRATO

Se aplicará el punto 8.4 de las Bases Administrativas Generales, el que corresponderá al valor informado en el Formulario N°3 "CARTA OFERTA CON DESGLOSE DE PARTIDAS", por la oferta seleccionada.

Por tratarse de obras contratadas por la Municipalidad para su territorio, estarán exentas de los derechos municipales.

El concepto "valor total del contrato" será bajo la modalidad de SUMA ALZADA, debiendo el oferente considerar en su propuesta económica, todos los gastos e insumos en lo que incurrirá para la ejecución total y correcta de la obra. Y, corresponderá al valor total, expresado, en pesos moneda corriente nacional.

8.2 DE LAS FORMALIDADES DEL CONTRATO

Se aplicará lo dispuesto en el punto 8.1 y 8.2 de las Bases Administrativas Generales.

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el IMC entregará al contratista el Reglamento para Empresas Contratistas y Subcontratistas Prestadores de Servicios de la Municipalidad de Providencia.

8.3 DE LA DOCUMENTACIÓN PARA CONTRATAR

El adjudicatario deberá hacer entrega de toda la documentación señalada en el punto 8.3 de las Bases Administrativas Generales.

Sin perjuicio de lo anterior, la Dirección Jurídica se reserva el derecho de solicitar, adicionalmente, toda aquella documentación que estime necesaria para la redacción del contrato.

**8.4 DE LAS MODIFICACIONES DE CONTRATO****A. AUMENTOS O DISMINUCIONES DEL CONTRATO**

Se aplicará lo dispuesto en el punto 8.5 de las Bases Administrativas Generales. El monto máximo permitido para las disminuciones de contrato, aumentos de contrato y ejecución de obras extraordinarias, es del **30% del monto total del contrato**, impuesto incluido.

Ante la ocurrencia de hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor, la Municipalidad se reserva el derecho de disminuir la contratación en un porcentaje superior al previamente mencionado.

En caso de que el monto de aumento de contrato o de obras extraordinarias supere las **200 UTM** (acumulativamente), el contratista deberá reemplazar o complementar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato, por una que cubra el nuevo monto total del contrato, conforme a lo señalado en el punto 10.1 de las presentes bases.

B. AUMENTO DEL PLAZO

Si se estima que procede un aumento de plazo, éste deberá analizarse de acuerdo con la IMC y convenirse previamente. Se permitirá el aumento de plazo siempre que no sea imputable al contratista, de lo contrario se aplicará la multa respectiva.

El aumento de plazo deberá ser justificado con su incidencia en el programa de trabajo vigente (tipo Carta Gantt).

Si la modificación del contrato afectará la normal ejecución de la obra inicialmente contratada, entendiéndose con ello la inviabilidad del contratista de continuar con la ejecución de las obras, por resultar indispensable la resolución de la modificación de contrato, se podrá disponer la suspensión del plazo inicial hasta definir el nuevo curso de la obra, dicha suspensión de plazo será formalizada mediante Decreto.

9. DE LA INSPECCIÓN MUNICIPAL DE CONTRATO

La Inspección Municipal del Contrato estará a cargo de la Dirección de Obras Municipales, en adelante la IMC. El o los profesionales asignados para estos efectos serán nombrados mediante Decreto Alcaldicio.

En todo lo demás, se aplicará íntegramente lo dispuesto en el punto 9 de las Bases Administrativas Generales.

10. DE LAS GARANTÍAS**10.1 GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El adjudicatario, al momento de la firma del contrato, deberá entregar una garantía o caución que garantice el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, y que se apegue a lo contemplado en el punto 14.1, 14.3 y 14.4.- de las Bases Administrativas Generales, debiendo dar cumplimiento, además, a lo siguiente:

| | |
|---------------------------|--|
| Emitida a favor de | Municipalidad de Providencia, Rut N° 69.070.300-9. |
| Monto de la garantía | 7% del valor total del contrato, expresada en pesos, moneda corriente nacional. |
| Glosa (según corresponda) | "En garantía por el Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato "REHABILITACION CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE" |
| Vigencia mínima | El plazo del contrato aumentado en 90 días corridos. |

10.2 GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El adjudicatario, al momento de la firma del contrato, deberá hacer entrega de una garantía de responsabilidad civil, conforme a lo señalado en el punto 14.1 y 14.5 de las Bases Administrativas Generales, a fin de cubrir ante daños a terceros o infraestructura, conforme al siguiente detalle:

| | |
|----------------------------|--|
| Emitase a favor de | Municipalidad de Providencia |
| Rut | 69.070.300-9 |
| Monto igual (o superior) a | UF 500 (quinientas unidades de fomento) |
| Glosa (según corresponda) | En garantía por daños a terceros o infraestructura por la ejecución de la obra denominada "REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE" |
| Vigencia Mínima | Dicha garantía deberá estar vigente hasta la recepción provisoria de las obras. |

Si los daños provocados superasen el monto de esta garantía, el contratista deberá hacerse cargo de la reposición correspondiente al saldo no cubierto por la caución.



10.3 GARANTÍA DE CORRECTA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Previo al último estado de pago, el Contratista deberá reemplazar todas las garantías entregadas por el contrato original y/o aumentos de obra (si los hubiere), por una garantía o caución que garantice la correcta ejecución de las obras, conforme a lo informado en el punto 14.1 y 14.6 de las Bases Administrativas Generales, debiendo dar cumplimiento, además, a lo siguiente:

| | |
|---------------------------|--|
| Beneficiario | Municipalidad de Providencia, Rut. 69.070.300-9 |
| Monto | 3% del valor total del contrato, expresada en pesos, moneda corriente nacional. |
| Glosa (según corresponda) | En garantía por la correcta ejecución de la obra denominada "REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE" |
| Vigencia mínima | Que cubra el periodo que va desde la Recepción Provisoria y hasta la Recepción Definitiva. |

11. DE LOS REAJUSTES

Los valores del contrato que deriven de la presente licitación no estarán afectos a intereses ni reajustes.

12. DEL PAGO

Se aplicará íntegramente lo dispuesto en el punto 15.1 y 15.2 de las Bases Administrativas Generales.

La forma de pago será a través de Estados de pago mensuales, según sea el estado de avance real de la ejecución de las obras, hasta alcanzar el 80% del valor total contratado. El 20% restante corresponderá al Estado de Pago Final, una vez obtenida la Recepción Provisoria de la Obra.

Este proceso licitatorio considera la posibilidad de otorgar garantía de anticipo, conforme a lo señalado en el punto 15.1 de las Bases Administrativas Generales.

DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN CADA ESTADO DE PAGO

Además de los documentos señalados en el punto 15.2 de las Bases Administrativas Generales, el contratista deberá hacer entrega de:

- **CERTIFICADO DE CONFORMIDAD** con las obras y el monto facturado por parte de la IMC, debidamente visado por el Director de Obras Municipales.
- **COMPROBANTE DE PAGO DE MULTAS**, ejecutoriadas si las hubiere.
- **FOTOGRAFÍA DEL LETRERO DE LA OBRA**, en el primer estado de pago.
- **REGISTRO FOTOGRÁFICO DE AVANCE**, del estado de pago en curso.
- **Anexo con información relativa a "Pago Vía Transferencia Electrónica de Fondos a Proveedores"**, documento que será entregado al contratista adjudicado por la IMC.

13. DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones consagradas en el punto 10 de las Bases Administrativas Generales.

La IMC podrá solicitar en cualquier momento ensayos de las Obras ejecutadas y/o certificados de calidad de los materiales utilizados, emitidos por entidades como IDIEM O DICTUC, de cargo del Contratista.

La utilización en la obra de cualquier material, equipo o elemento proveniente de la demolición o transformación, debe contar con la aprobación de la IMC.

Los materiales no utilizables serán retirados por el Contratista y enviados a un botadero autorizado, previa autorización de la IMC, hecho lo anterior, el contratista deberá entregar copia del comprobante de pago correspondiente. En caso, que la IMC determine que ciertos elementos no serán considerados escombros, el contratista deberá dejarlos en Bodega Municipal y será responsabilidad de la Municipalidad el destino final de dichos elementos.

Así mismo el contratista deberá Informar a la Municipalidad, dentro de un plazo de 5 días corridos contados desde la fecha de entrega de terreno, el nombre del Experto en Prevención de Riesgos designado para el contrato, que cumpla con lo solicitado en el punto N°5 de las Bases Técnicas, como así también cualquier cambio que se produzca y toda otra información necesaria para dar cumplimiento a la normativa legal aplicable al régimen de subcontratación si corresponde.

**14. DE LA DESIGNACIÓN DEL ENCARGADO DE CONTRATO**

El contratista deberá designar a un profesional como encargado del contrato, en un plazo de **5 días hábiles** siguientes a la firma del contrato y previo a la Entrega de Terreno, dicho encargado deberá ser un profesional del área de la construcción, Ingeniero Civil, Arquitecto o Constructor Civil, de a lo menos 10 años de experiencia comprobable en la materia, lo cual deberá ser acreditado mediante Certificado de Título y curriculum.

En este sentido, es íntegramente aplicable lo dispuesto en el **punto 10.1 de las Bases Administrativas Generales** y los señalado en el punto 2 de las Bases Técnicas.

Dado que las competencias del profesional asignado para las obras, resultan ser un requisito fundamental en el cumplimiento del contrato, en el caso que por razones de fuerza mayor sea necesario cambiar al profesional a cargo, el contratista deberá entregar al IMC una carta con el fundamento de dicho cambio, adjuntando todos los antecedentes curriculares y título profesional del nuevo profesional encargado del contrato, quien deberá contar con un curriculum equivalente o superior al del profesional saliente y asumirá las funciones y responsabilidades del profesional a cargo temporal o definitivamente según sea el caso, lo cual quedará consignado en el Libro de Control de Contrato. Dichos antecedentes serán evaluados por el IMC a cargo de las obras, quien aceptará o rechazará fundadamente el cambio solicitado.

15. DE LA SUBCONTRATACIÓN

En el presente proceso licitatorio se permite la subcontratación, para lo cual se aplicará lo dispuesto en el **punto 11 de las Bases Administrativas Generales**.

16. DEL PLAZO

El plazo para la ejecución de la obra, será el ofertado por el contratista, se estima un **plazo referencial de 240 días corridos**.

17. DE LA PROGRAMACIÓN DE LA OBRA

El contratista, dentro de los 5 días corridos siguientes de realizada la entrega de terreno, deberá entregar la **PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS**, conforme a lo consagrado en el **punto 10.5 de las Bases Administrativas Generales**, considerando como fecha de inicio de las obras la **fecha del Acta de entrega de terreno**. Esta programación no podrá en ningún caso, alterar el plazo ofertado.

18. DE LAS MULTAS

El procedimiento de aplicación de multas se encuentra consagrado en el **punto 12 de las Bases Administrativas Generales**.

El monto de las multas será el que se indica a continuación, las cuales serán notificadas por la IMC para efectos de la aplicación:

| Nº | MULTA | MONTO Y APLICABILIDAD |
|----|---|--|
| 1 | Incumplimiento de las disposiciones normativas, reglamentarias y de ordenanzas, aplicables a la contratación | 3 UTM por incumplimiento y por día de atraso que genere el incumplimiento. |
| 2 | Incumplimiento de las instrucciones estampadas por la IMC en el Libro de Control de Contratos. | 2 UTM por instrucción y por día de atraso en su ejecución |
| 3 | Incumplimiento en las indicaciones establecidas en las Bases Administrativas y Técnicas. | 3 UTM por evento y por día de atraso en plazo otorgado para subsanar |
| 4 | Por atraso en la instalación del letrero de obras correspondiente | 2 UTM por cada día de atraso. |
| 5 | Por mal estado del letrero de obras | 1 UTM por letrero y por día de atraso en plazo otorgado para subsanar. |
| 6 | Abandono o acopio de materiales o escombros en la vía pública sin autorización o por no retirar la basura que pudiere generarse como consecuencia de la ejecución de las obras. | 5 UTM por evento y por cada día que demore en solucionar el evento que da origen a la multa. |
| 7 | En caso de no cumplimiento de los plazos para resolver las observaciones durante la garantía de la obra | 3 UTM por día de atraso. |
| 8 | Atraso en la entrega de las obras más allá del plazo señalado en el contrato original y sus modificaciones (si las hubiera). | 5 UTM por cada día de atraso. |
| 9 | En caso de incumplimiento de los plazos para resolver las observaciones durante la ejecución de las obras y las emitidas en el periodo de recepción provisoria. | 5 UTM por día de atraso. |
| 10 | Por ausencia injustificada del Profesional a cargo de las obras. | 5 UTM por evento |



| Nº | MULTA | MONTO Y APLICABILIDAD |
|----|--|---|
| 11 | Deficiencia en los trabajos ejecutados o materiales defectuosos | 3 UTM por evento y por día de atraso en el cumplimiento del plazo otorgado para subsanar la deficiencia. |
| 12 | Por daño a las especies vegetales a causa de la ejecución del contrato y/o producidos por su personal o el subcontratado. | 5 UTM por especie, sin perjuicio de que se exigirá desarrollar las acciones que el IMC le indique. |
| 13 | Por pérdida total de especies arbóreas a causa de la ejecución del contrato y/o producidos por su personal o el subcontratado. | 20 UTM por especie. Además de la reposición del árbol por uno de la misma especie y de similares características para el caso de árboles nuevos. Para el caso de árboles juveniles o adultos, se deberán reemplazar por uno de igual especie y de mayores dimensiones (DAP y Follaje) que se encuentren en el mercado nacional, en la zona central. |
| 14 | Por atraso en la implementación del Plan de Prevención de riesgos y Plan de Medidas de Control de Accidentes o Contingencias. | 5 UTM por día de atraso |
| 15 | No emplear los elementos de seguridad en la obra o vía pública como lo ordena la Ley, los Reglamentos y Ordenanzas. | 5 UTM por evento y por día de atraso que genere el incumplimiento. |
| 16 | No suscribir acta de entrega de terreno en el plazo notificado por la IMC. | 2 UTM por la falta y por día. Al completar 5 días hábiles, será causal de Término Anticipado de Contrato |
| 17 | Por atraso en la entrega de: Carta Gantt o antecedentes del profesional a cargo al IMC. | 2 UTM por cada día de atraso. |

19. DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO

Además de las causales de término consagradas en el punto 17 de las Bases Administrativas Generales, se consideran las siguiente:

- a) Cuando el atraso en la ejecución de la obra supere, en cualquier momento del contrato, el 30% de la programación autorizada por la IMC.
- b) Cuando el monto acumulado de las multas iguale o supere el 3% del valor total del contrato.
- c) No suscribir acta de entrega de terreno dentro de los cinco días hábiles notificado el requerimiento por la IMC.
- d) Incumplimiento grave de las obligaciones del contrato, que no permitan continuar con su ejecución o desvíen los fines propuestos para ella.

MJOGIMEC
MJOGIMEC

Patricia Caballero Gibbons
PATRICIA CABALLERO GIBBONS
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN



**FORMULARIO N° 1**
ANEXO ADMINISTRATIVO

| | |
|----------------|--|
| LICITACIÓN | "REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE" |
| FINANCIAMIENTO | MUNICIPAL |

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE, ACEPTACIÓN DE BASES Y
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO****A. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE** (solo para persona natural)

| | | |
|-----------------------|---|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | : | |
|-----------------------|---|--|

| | | |
|--------|---|--|
| R.U.T. | : | |
|--------|---|--|

| | | |
|-----------|---|--|
| DIRECCIÓN | : | |
|-----------|---|--|

| | | |
|----------|---|--|
| TELÉFONO | : | |
|----------|---|--|

| | | |
|----------|---|--|
| E - MAIL | : | |
|----------|---|--|

B. RESUMEN DE ANTECEDENTES LEGALES DE LAS SOCIEDADES OFERENTES (solo para persona jurídica)

| | | |
|--------------|---|--|
| RAZÓN SOCIAL | : | |
|--------------|---|--|

| | | |
|--------------------|---|--|
| NOMBRE DE FANTASÍA | : | |
|--------------------|---|--|

| | | |
|-----|---|--|
| RUT | : | |
|-----|---|--|

| | | |
|-----------|---|--|
| DIRECCIÓN | : | |
|-----------|---|--|

| | | |
|----------|---|--|
| TELÉFONO | : | |
|----------|---|--|

| | | |
|----------|---|--|
| E - MAIL | : | |
|----------|---|--|

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| ESCRITURA PUBLICA DE CONSTITUCIÓN | : | |
|-----------------------------------|---|--|

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| FECHA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN | : | |
|---------------------------------------|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| SOCIOS (en caso de que la sociedad oferente estuviere constituida por alguna sociedad, se deberá además informar el nombre de los socios de esta o estas sociedades). | : | |
|---|---|--|

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| ADMINISTRACIÓN Y USO RAZÓN SOCIAL | : | |
|-----------------------------------|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| NOMBRE DIRECTORES - En caso que la sociedad oferente fuere una sociedad anónima. - En caso de fuere una unión temporal de proveedores, se deberá además informar el nombre de las sociedades de ésta. | : | |
|---|---|--|

| | | |
|---------------------|---|--|
| REPRESENTANTE LEGAL | : | |
|---------------------|---|--|

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| RUT DEL REPRESENTANTE LEGAL | : | |
|-----------------------------|---|--|

| | | |
|-------------------------|---|--|
| DURACIÓN DE LA SOCIEDAD | : | |
|-------------------------|---|--|



C. ACEPTACIÓN DE BASES

Mediante el presente formulario declaro:

1. Conocer y aceptar en todas sus partes, las condiciones establecidas en las Bases Administrativas, Bases Técnicas, Anexos, Respuestas a las Consultas y las Aclaraciones (de haberlas), que rigieron la Propuesta.
2. Haber estudiado todos los antecedentes y verificado las Bases de la propuesta.
3. Estar conforme con las condiciones generales de la Propuesta, incluidas las observaciones y aclaraciones si las hubiere.

D. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Asimismo, a través del presente formulario declaro también:

1. **No haber sido condenado**, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta, por prácticas antisindicales, por infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal (infracciones señaladas en el inciso 1º, del artículo 4º de la Ley N°19.886, de Compras Públicas);
2. **No tener las inhabilidades** establecidas en el inciso 6º, del artículo 4º de la Ley N° 19.886, de Compras Públicas (relativas a las vinculaciones de parentesco) y;
3. **No estar la persona jurídica oferente** sujeta actualmente a la prohibición -temporal o perpetua- de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, establecida en el N°2, de los artículos 8º y 10º de la Ley 20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas.

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Respecto de la situación relativa a la Unión Temporal de Proveedores, cada uno de los integrantes de ésta deberá completar el presente formulario, al igual que firmarlo e ingresarlo al portal www.mercadopublico.cl como parte de sus anexos administrativos

FORMULARIO N°2
ANEXO TÉCNICO

EXPERIENCIA DEL OFERENTE

| | | |
|-----------------------|---|---|
| LICITACIÓN | : | "REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE" |
| FINANCIAMIENTO | : | MUNICIPAL |

| | |
|----------------------------------|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT | |

RESUMEN DE EXPERIENCIA

| MANDANTE | NOMBRE U OBJETO DEL CONTRATO | MONTO DEL CONTRATO | AÑO DE EJECUCIÓN | DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA |
|-----------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Se hace presente que para obtener el máximo puntaje basta que declare y acredite debidamente un máximo de 10 contratos, que cumplan con los requisitos contemplados en el punto N°5.2.1. de las bases administrativas especiales.

La Municipalidad sólo evaluará 15 experiencias a cada oferente, no obstante, el oferente tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 15 experiencias, las que revisará la comisión evaluadora hasta completar las 10 experiencias necesarias para obtener el máximo puntaje, en caso de acreditar más de 15 experiencias, la comisión evaluadora sólo revisará las 15 primeras.

| | |
|--|--|
| Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal | |
| Nombre del oferente | |
| Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado | |
| Fecha | |



Providencia

FORMULARIO N°3
(ANEXO ECONOMICO)

| | |
|----------------|--|
| LICITACIÓN | "REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE" |
| FINANCIAMIENTO | MUNICIPAL |

CARTA OFERTA CON DESGLOSE DE PARTIDAS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL _____

CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT _____

| ITEM | ACTIVIDAD | Unidad | Cantidad | Precio Unitario | Precio Total |
|----------|---|--------|---------------|-----------------|--------------|
| 1 | OBRAS PRELIMINARES | | | | |
| 1.1 | Instalación de faenas | | | | |
| 1.1.1 | Mantenimiento inicial y final | gl | | | |
| 1.1.2 | Oficinas y bodega | Mes | | | |
| 1.1.3 | Baños/duchas | Mes | | | |
| 1.1.4 | Vestidor | Mes | | | |
| 1.1.5 | Equipamiento Oficinas de Obra | gl | | | |
| 1.1.6 | Equipamiento Oficinas de IMC y Reuniones | gl | | | |
| 1.1.7 | Consumos Baños, Comedores y Vestidores | Mes | | | |
| 1.1.8 | Arranque provisorio | ----- | no considerar | | |
| 1.1.9 | Empalme provisorio | un | | | |
| 1.1.10 | Instalación provisoria de alcantarillado | ----- | no considerar | | |
| 1.1.11 | Letrero de obras | un | | | |
| 1.2 | Desarmes, demoliciones y retiros | | | | |
| 1.2.1 | Retiros de muebles | m3 | | | |
| 1.2.2 | Retiros de marcos, ventanas y cristales | m2 | | | |
| 1.2.3 | Retiros de marcos y puertas | m2 | | | |
| 1.2.4 | Retiros de pasamanos | ml | | | |
| 1.2.5 | Retiros de tabiques | m2 | | | |
| 1.2.6 | Retiros de pavimentos mármol | m2 | | | |
| 1.2.7 | Retiros de cielos y estructura | m2 | | | |
| 1.2.8 | Retiros de elementos eléctricos y lámparas | gl | | | |
| 1.2.9 | Retiros de elementos instalación de clima | m3 | | | |
| 1.2.10 | Retiros de elementos de ccdd y multimedia | gl | | | |
| 1.2.11 | Demolición rampa norte | m3 | | | |
| 1.2.12 | Retiro de escombros | m3 | | | |
| 1.3 | Limpieza mecánica y química | | | | |
| 1.3.1 | Limpieza de hormigón visto y exteriores. | m2 | | | |
| 1.3.2 | Mantenimiento de muros y superficies interiores | m2 | | | |
| 1.4 | Construcciones provisorias | | | | |
| 1.4.1 | Cierro provisorio | ml | | | |
| 1.4.2 | Área de carga y descarga | m2 | | | |
| 1.5 | Replanteos | m2 | | | |
| 2 | TRATAMIENTO LOSA POST TENSADA | | | | |
| 2.1 | Rebaje mecánico y prep. de superficie | m2 | | | |
| 2.2 | Recubrimiento mortero cara inferior de la losa postensada | m2 | | | |
| 3 | OBRA GRUESA | | | | |
| 3.1 | Excavaciones | m3 | | | |
| 3.2 | Rampa Norte | | | | |
| 3.2.1 | Base estabilizado compactado e=60 cm | m3 | | | |
| 3.2.2 | Poliuretano 0,2mm | m2 | | | |
| 3.2.3 | Emplantillado hormigón G-10 e=10 cm | m3 | | | |
| 3.2.4 | Radier hormigón G-20 e= 7cm | m3 | | | |
| 3.2.5 | Moldajes | m2 | | | |
| 3.2.6 | Enfierradura | kg | | | |
| 3.2.7 | Hormigón G-20 | m3 | | | |
| 3.3 | Rampa Sur | | | | |
| 3.3.1 | Base estabilizado compactado e=40 cm | m3 | | | |
| 3.3.2 | Poliuretano 0,2mm | m2 | | | |
| 3.3.3 | Emplantillado hormigón G-10 e=10 cm | m3 | | | |
| 3.3.4 | Radier hormigón G-20 e= 7cm | m3 | | | |
| 3.3.5 | Enfierradura | kg | | | |
| 3.3.6 | Moldajes | m2 | | | |

| ITEM | ACTIVIDAD | Unidad | Cantidad | Precio Unitario | Precio Total |
|------------|---|--------|----------|-----------------|--------------|
| 3.3.7 | Hormigón G-20 | m3 | | | |
| 3.4 | Muros jardines | | | | |
| 3.4.1 | Base estabilizado compactado e=40 cm | m3 | | | |
| 3.4.2 | Poliétileno 0,2mm | m2 | | | |
| 3.4.3 | Emplantillado hormigón G-10 e=10 cm | m3 | | | |
| 3.4.4 | Enfierradura | kg | | | |
| 3.4.5 | Moldajes | m2 | | | |
| 3.4.6 | Hormigón G-20 | m3 | | | |
| 3.5 | Viga IPE | | | | |
| 3.5.1 | Viga IPE 160 I= 2,0 m | kg | | | |
| 3.6 | Losa y Viga Ascensor | | | | |
| 3.6.1 | Demolición parcial viga y losa existente. | m3 | | | |
| 3.6.2 | Hormigón G-25 | m3 | | | |
| 3.7 | Gradas Sur | | | | |
| 3.7.1 | Base estabilizado compactado e=40 cm | m3 | | | |
| 3.7.2 | Poliétileno 0,2mm | m2 | | | |
| 3.7.3 | Emplantillado hormigón G-10 e=10 cm | m3 | | | |
| 3.7.4 | Moldajes | m2 | | | |
| 3.7.5 | Enfierradura | kg | | | |
| 3.7.6 | Hormigón G-20 | m3 | | | |
| 3.8 | Gradas Norte | | | | |
| 3.8.1 | Base estabilizado compactado e=40 cm | m3 | | | |
| 3.8.2 | Poliétileno 0,2mm | m2 | | | |
| 3.8.3 | Emplantillado hormigón G-10 e=10 cm | m3 | | | |
| 3.8.4 | Moldajes | m2 | | | |
| 3.8.5 | Enfierradura | kg | | | |
| 3.8.6 | Hormigón G-20 | m3 | | | |
| 3.9 | Otros | | | | |
| 3.9.1 | Desmoldante | m2 | | | |
| 3.9.2 | Ensayos de hormigón y pruebas de resistencia | gl | | | |
| 4 | CALCULO | | | | |
| 4.1 | Modificación vano ascensor | gl | | | |
| 5 | REVESTIMIENTO EXTERIOR | | | | |
| 5.1 | Estructura metálica | Kg | | | |
| 5.2 | Sistema ScreenPanel XL W | m2 | | | |
| 5.3 | Sistema móvil Folding Shutter | m2 | | | |
| 6 | TABIQUERIAS | | | | |
| 6.1 | Volcanita RH 15mm | m2 | | | |
| 6.2 | Volcanita 15mm (interior bodega y sala de rack) | m2 | | | |
| 6.3 | Terciado con chapa de coigüe | m2 | | | |
| 6.4 | Estructura de metalcom | m2 | | | |
| 6.5 | Tabique resistente al fuego | m2 | | | |
| 6.6 | Divisiones en baños públicos | gl | | | |
| 7 | AISLACION TERMICA | | | | |
| 7.1 | Lana mineral 100mm | m2 | | | |
| 7.2 | Aislación tabiques 50mm | m2 | | | |
| 8 | MANTENCIÓN ELEMENTOS EXISTENTES | | | | |
| 8.1 | Mantencción cubierta emballetada | m2 | | | |
| 8.2 | Hojalatería | | | | |
| 8.2.1 | Hojalatería (forros, remates, salidas ductos) | gl | | | |
| 8.2.2 | Canales aguas lluvias | ml | | | |
| 8.2.3 | Bajadas aguas lluvias PVC 110 | ml | | | |
| 8.2.4 | Canaleta de aguas lluvia pasillo 2° nivel | ml | | | |
| 8.3 | Mantencción Cubierta transparente | | | | |
| 8.3.1 | Limpieza cristal templado 10mm | m2 | | | |
| 8.3.2 | Pendientes | un | | | |
| 8.3.3 | Mantencción viguetas | un | | | |
| 8.3.4 | Film black out | m2 | | | |
| 8.3.5 | Tapacantos y fijaciones | ml | | | |
| 8.4 | Mantencción Cubiertas ajardinadas (no se considera) | ---- | | | |
| 8.5 | Mantencción muros de contención y jardineras | | | | |
| 8.5.1 | Graffstop antigraffiti e impermeabilizante | m2 | | | |
| 8.5.2 | Igol Primer Denso (interior) | m2 | | | |
| 9 | CIELOS | | | | |
| 9.1 | Cielo lineal enchapado en madera | m2 | | | |
| 9.2 | Cielo lineal pintado | m2 | | | |
| 9.3 | Cielos lavables | m2 | | | |
| 10 | PAVIMENTOS | | | | |
| 10.1 | Pavimento Mármol Travertino | m2 | | | |
| 10.2 | Mantencción marmol existente | m2 | | | |
| 10.3 | Mantencción de escalera y gradas de marmol | m2 | | | |
| 10.4 | Sello mate | m2 | | | |
| 10.5 | Cintas antideslizantes | ml | | | |
| 10.6 | Guardapolvos | ml | | | |

| ITEM | ACTIVIDAD | Unidad | Cantidad | Precio Unitario | Precio Total |
|---------------|---|--------|----------|-----------------|--------------|
| 10.7 | Gradas exteriores anfiteatro y escaleras exteriores | m2 | | | |
| 10.8 | Baldosas | m2 | | | |
| 11 | BARANDAS, PASAMANOS Y CORTINAS METALICAS | | | | |
| 11.1 | Mantenición barandas | m2 | | | |
| 11.2 | Pasamanos de coigüe | m2 | | | |
| 11.3 | Complemento pasamanos | gl | | | |
| 11.4 | Protecciones metálicas | m2 | | | |
| 11.5 | Cortinas metálicas | m2 | | | |
| 11.6 | Pasamanos exteriores de rampas | m2 | | | |
| 12 | REVESTIMIENTOS DE MUROS | | | | |
| 12.1 | Mantenición de cerámica muros | m2 | | | |
| 12.2 | Mantenición de cerámica pisos | m2 | | | |
| 12.3 | Cerámica tras cafetería | m2 | | | |
| 13 | ALUMINIOS Y CRISTALES | | | | |
| 13.1 | Ventanas | | | | |
| 13.1.1 | V.1.1 | un | | | |
| 13.1.2 | V.1.2 | un | | | |
| 13.1.3 | V.1.3 | un | | | |
| 13.1.4 | V.1.4 | un | | | |
| 13.1.5 | V.1.5 | un | | | |
| 13.1.6 | V.1.9 | un | | | |
| 13.1.7 | V.1.10 | un | | | |
| 13.1.8 | V.1.11 | un | | | |
| 13.1.9 | V.1.12 | un | | | |
| 13.1.10 | V.2.1 | un | | | |
| 13.1.11 | V.2.2 | un | | | |
| 13.1.12 | V.2.3 | un | | | |
| 13.1.13 | V.2.4 | un | | | |
| 13.1.14 | V.2.6 | un | | | |
| 13.1.15 | V.2.7 | un | | | |
| 13.1.16 | V.2.11 | un | | | |
| 13.1.17 | V.2.12 | un | | | |
| 13.1.18 | V.2.13 | un | | | |
| 13.1.19 | V.2.14 | un | | | |
| 13.1.20 | V.2.15 | un | | | |
| 13.1.21 | V.2.16 | un | | | |
| 13.1.22 | V.2.17 | un | | | |
| 13.1.23 | MC.1 | un | | | |
| 13.2 | Puertas | | | | |
| 13.2.1 | Puertas revestidas en placas de terciado enchapado en coigüe | | | | |
| 13.2.1.1 | P1 | un | | | |
| 13.2.1.2 | P2 | un | | | |
| 13.2.1.3 | P3 | un | | | |
| 13.2.1.4 | Mantenición P5 | un | | | |
| 13.2.2 | Puertas tipo Placarol | | | | |
| 13.2.2.1 | Mantenición P4 | un | | | |
| 13.2.2.2 | P4 F60 | un | | | |
| 13.2.3 | Puertas Ventanas | | | | |
| 13.2.3.1 | PV.1 solo mantención | un | | | |
| 13.2.3.2 | PV.3 | un | | | |
| 13.2.3.3 | PV.4 | un | | | |
| 13.2.4 | Puertas ventanas con Cierre Plegable | | | | |
| 13.2.4.1 | PVP 1 | un | | | |
| 13.2.4.2 | PVP 2 | un | | | |
| 13.2.5 | Puertas Tipo Protex | | | | |
| 13.2.12 | PP.1 | un | | | |
| 13.2.13 | PP.3 | un | | | |
| 14 | COMPLEMENTOS PARA PUERTAS | | | | |
| 14.1 | Cerraduras | un | | | |
| 14.2 | Bisagras | un | | | |
| 14.3 | Topes | un | | | |
| 14.4 | Brazo hidráulico | un | | | |
| 14.5 | Films | m2 | | | |
| 15 | PINTURAS, BARNICES, ANTICORROSIVOS | | | | |
| 15.1 | Oleo semibrillo | m2 | | | |
| 15.2 | Esmalte al agua | m2 | | | |
| 15.3 | Barniz | m2 | | | |
| 15.4 | Empaste | m2 | | | |
| 16 | MOBILIARIO | | | | |
| 16.1 | Muebles interiores 1er piso | | | | |
| 16.1.1 | Mueble Guardia (M.G.) | un | | | |
| 16.1.2 | Mueble Exhibidor con Vitrina 1 (M.Ex.1) | un | | | |
| 16.1.3 | Mueble Exhibidor con Vitrina 2 (M.Ex.2) | un | | | |
| 16.1.4 | Mueble de informaciones (M.I.) | un | | | |
| 16.1.5 | Cafetería (C) | un | | | |
| 16.1.6 | Cafetería atrás (CA) | un | | | |
| 16.2 | Muebles area de servicios | | | | |

| ITEM | ACTIVIDAD | Unidad | Cantidad | Precio Unitario | Precio Total |
|-------------|---|--------|----------|-----------------|--------------|
| 16.2.1 | Mueble Servicio 1 (S1) | un | | | |
| 16.2.2 | Mueble Servicio 2 (S2) | un | | | |
| 16.2.3 | Banquetas baños auxiliares (solo mantención) | un | | | |
| 16.3 | Muebles interiores 2do piso | | | | |
| 16.3.1 | Mueble Recepción 2°(M.R.2°) | un | | | |
| 16.3.2 | Mueble Recepción Exhibidor (M.R.E.), es 1 segundo piso | un | | | |
| 16.3.3 | Repisas (R), pieza 1 | un | | | |
| 16.3.4 | Repisas (R), pieza 2 | un | | | |
| 16.3.5 | Recolector (R.E.) | un | | | |
| 16.3.6 | Tarjetero (T) | un | | | |
| 16.3.7 | Góndola (G) | un | | | |
| 16.3.8 | Mesa Niño (M.N.) | un | | | |
| 16.3.9 | Mesa Lectura (M.L) | un | | | |
| 16.3.10 | Mesa Estar (M.E.) | un | | | |
| 16.3.11 | Revistero (R.V.) | un | | | |
| 16.3.12 | Mueble Administración (M.A 1), mueble escritorio | un | | | |
| 16.3.13 | Mueble Administración (M.A 2), muebles arrimo | un | | | |
| 16.3.14 | Mueble sala reuniones (M.S.R.) | un | | | |
| 16.3.15 | Mesa Sala Reuniones (Me. R) | un | | | |
| 16.3.16 | Porta Diarios (P.D) | un | | | |
| 16.3.17 | Pisos A y B (PA) y (PB) | un | | | |
| 16.3.18 | Cajonera con ruedas (CAJ) | un | | | |
| 16.3.19 | Pisos niños | un | | | |
| 16.4 | Mantención de Muebles existentes | | | | |
| 16.4.1 | Mesa Corrida Interior (M.C.) | un | | | |
| 16.4.2 | Banca Corrida Exterior (B.C.) | un | | | |
| 16.4.3 | Muebles sector infantil | un | | | |
| 17 | SELLANTES | | | | |
| 17.1 | Caucho silicona | gl | | | |
| 17.2 | Esponja sintética | gl | | | |
| 17.3 | Silicona incolora | gl | | | |
| 18 | ARTEFACTOS Y GRIFERÍA | | | | |
| 18.1 | Mantención artefactos sanitarios y griferías existentes | gl | | | |
| 18.2 | WC Baño Auxiliares | un | | | |
| 18.3 | Lavacopas Cafetería | un | | | |
| 18.4 | Complementos de baños | | | | |
| 18.4.1 | Barra discapacitados | un | | | |
| 18.4.2 | Perchas | un | | | |
| 18.4.3 | Mudador | un | | | |
| 18.4.4 | Dispensador de papel toalla | un | | | |
| 18.4.5 | Portarrollo Jumbo | un | | | |
| 18.4.6 | Depósito de basura 12 litros | un | | | |
| 18.4.7 | Depósito de basura 23 litros | un | | | |
| 18.4.8 | Dispensador de jabón líquido | un | | | |
| 19 | SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS | | | | |
| 19.1 | Sistema de Extinción de incendio | | | | |
| 19.1.1 | Gabinetes con Carretes de Manguera | un | | | |
| 19.1.2 | Cañerías | ml | | | |
| 19.1.3 | Fittings y Otros | gl | | | |
| 19.1.4 | Pruebas y Recepción | gl | | | |
| 19.1.5 | Extintores Portátiles | un | | | |
| 19.2 | Sistema de detección de incendio | | | | |
| 19.2.1 | Panel de control alarma de incendio | un | | | |
| 19.2.2 | Detectores | un | | | |
| 19.2.3 | Pulsadores de Manuales | un | | | |
| 19.2.4 | Sirenas con Luces Estroboscópicas | un | | | |
| 19.2.5 | Módulos | un | | | |
| 19.2.6 | Canalizaciones | ml | | | |
| 19.2.7 | Cableado | ml | | | |
| 19.2.8 | Fijaciones | gl | | | |
| 19.2.9 | Conexionado | gl | | | |
| 19.2.10 | Respaldo de Tensión | gl | | | |
| 19.2.11 | Pruebas y Planos as built | gl | | | |
| 19.3 | Protección pasiva | | | | |
| 19.3.1 | Tabiques resistentes al fuego | m2 | | | |
| 19.3.2 | Shafts de aguas lluvias | m2 | | | |
| 19.3.3 | Cielo RF | m2 | | | |
| 19.3.4 | Pasadas de cables eléctricos | gl | | | |
| 20 | ILUMINACIÓN | | | | |
| 20.1 | Foco fijo embutido en cielo | un | | | |
| 20.2 | Equipo embutido modular LED 13W | un | | | |
| 20.3 | Equipo embutido modular LED 25W | un | | | |
| 20.4 | Foco hermético embutido fijo | un | | | |
| 20.5 | Foco dirigible hermético sobrepuesto | un | | | |

| ITEM | ACTIVIDAD | Unidad | Cantidad | Precio Unitario | Precio Total |
|--------------|--|--------|----------|-----------------|--------------|
| 20.6 | Equipo lineal sobrepuesto o colgante LED | un | | | |
| 20.7 | Equipo sobrepuesto hermético | un | | | |
| 20.8 | Aplicó sobrepuesto hermético | un | | | |
| 20.9 | Proyector sobrepuesto hermético | un | | | |
| 20.10 | Lámpara decorativa colgante | un | | | |
| 21 | SANITARIO | | | | |
| 21.1 | Agua potable, riego, evacuación de aguas lluvia | | | | |
| 21.1.1 | Cañerías de agua potable | ml | | | |
| 21.1.2 | Cañerías por relleno de piso y muro | ml | | | |
| 21.1.3 | Cañerías a la vista | ml | | | |
| 21.1.4 | Elementos de sujeción | gl | | | |
| 21.1.5 | Llaves de paso | un | | | |
| 21.2 | Agua caliente | | | | |
| 21.2.1 | Mantenimiento fittings | gl | | | |
| 21.3 | Alcantarillado | | | | |
| 21.3.1 | Tuberías y accesorios | ml | | | |
| 21.3.2 | Soportes de tubería | gl | | | |
| 21.3.3 | Tuberías horizontales en muro | ml | | | |
| 21.3.4 | Tuberías verticales en muro | ml | | | |
| 21.3.5 | Cruces de cañerías con estructura de hormigón | gl | | | |
| 21.4 | Evacuación de Aguas Lluvia | | | | |
| 21.4.1 | Excavación y relleno | m3 | | | |
| 21.4.2 | Cámara decantación | uni. | | | |
| 21.4.3 | PVC 110mm | ml. | | | |
| 21.4.4 | PVC 110mm Ranurado | ml. | | | |
| 21.4.5 | Poliestileno 2mm | m2 | | | |
| 21.4.6 | Geotextil | m2 | | | |
| 21.4.7 | Bolones | gl | | | |
| 21.5 | Recepciones y pruebas | | | | |
| 21.5.1 | Alcantarillado | gl | | | |
| 21.5.2 | Agua potable | gl | | | |
| 21.6 | Riego | | | | |
| 21.6.1 | Mantenimiento riego existente | gl | | | |
| 22 | ELECTRICIDAD | gl | | | |
| 22.1 | Empalme y acometida | gl | | | |
| 22.2 | Malla de tierra | gl | | | |
| 22.3 | Tablero | | | | |
| 22.3.1 | Tablero general | un | | | |
| 22.3.2 | Tableros auxiliares y de distribución | un | | | |
| 22.3.3 | Gabinete | un | | | |
| 22.3.4 | Barras de cobre | un | | | |
| 22.3.5 | Interruptores automáticos generales | un | | | |
| 22.3.6 | Banco de condensadores | un | | | |
| 22.3.7 | Interruptores diferenciales | un | | | |
| 22.3.8 | Bornes | un | | | |
| 22.3.9 | Analizadores de redes | un | | | |
| 22.4 | Cableado | ml | | | |
| 22.5 | Alimentadores y subalimentadores | | | | |
| 22.5.1 | Suministro e instalación LG-01 | ml | | | |
| 22.5.2 | Suministro e instalación S-AL-01 | ml | | | |
| 22.5.3 | Suministro e instalación S-AL-02 | ml | | | |
| 22.5.4 | Suministro e instalación S-AL-03 | ml | | | |
| 22.6 | Bandeja porta conductores | | | | |
| 22.6.1 | Bandeja Porta Conductores Exterior | ml | | | |
| 22.6.2 | Bandejas Portacondutoras Metálica | ml | | | |
| 22.6.3 | Bandejas Porta conductores PVC | ml | | | |
| 22.7 | Canalizaciones corrientes débiles | | | | |
| 22.7.1 | Puntos de voz y dato | ml | | | |
| 22.7.2 | Detección de incendio | ml | | | |
| 22.7.3 | Puntos de citofonia | ml | | | |
| 22.7.4 | Puntos de CCTV | ml | | | |
| 22.7.5 | Puntos climatización | ml | | | |
| 22.7.6 | Puntos de conexión wifi | ml | | | |
| 22.7.7 | Puntos de alarma intrusión | ml | | | |
| 22.8 | Circuitos y Centros de Alumbrado y Enchufes | | | | |
| 22.8.1 | Centro de iluminación interior | ml | | | |
| 22.8.2 | Centro de iluminación exterior | ml | | | |
| 22.8.3 | Centro de enchufe normal | ml | | | |
| 22.8.4 | Centro de enchufe normal en bandeja DLP | ml | | | |
| 22.9 | Circuitos y Centros de Fuerza | | | | |
| 22.9.1 | Centro de enchufe de fuerza o servicio | ml | | | |
| 22.10 | Circuitos y Centros de Computación | | | | |
| 22.10.1 | Centro de enchufe computación | ml | | | |
| 22.10.2 | Centro de computación en bandeja DLP | ml | | | |
| 22.11 | Interruptores y Enchufes | | | | |
| 22.11.1 | Enchufes Dobles 10A | un | | | |
| 22.11.2 | Enchufes computación | un | | | |
| 22.11.3 | Enchufes Dobles 16A | un | | | |
| 22.11.4 | Interruptor 9/12 | un | | | |

| ITEM | ACTIVIDAD | Unidad | Cantidad | Precio Unitario | Precio Total |
|--------------|---|--------|----------|-----------------|--------------|
| 22.11.5 | Interruptor 9/15 | un | | | |
| 22.11.6 | Interruptor 9/32 | un | | | |
| 22.11.7 | Interruptor 9/24 | un | | | |
| 22.11.8 | Enchufes en bandeja mosaic legrand. | un | | | |
| 22.11.9 | Enchufe computación bandeja mosaic legrand. | un | | | |
| 22.12 | Planos As built | gl | | | |
| 22.13 | Cámaras exteriores y redes subterráneas | | | | |
| 22.13.1 | Cámara exterior | un | | | |
| 22.13.2 | Redes subterráneas | ml | | | |
| 22.14 | Sistema de teléfono y datos | | | | |
| 22.14.1 | Cableado | ml | | | |
| 22.14.2 | Módulos | un | | | |
| 22.14.3 | Rack | gl | | | |
| 23 | CLIMATIZACIÓN | | | | |
| 23.1 | Equipos Split Inverter | | | | |
| 23.1.1 | UI/UE Split Ducto 48.000 btu | un | | | |
| 23.1.2 | UI/UE Split Ducto 12.000 btu | un | | | |
| 23.1.3 | UI/UE Split Ducto 18.000 btu | un | | | |
| 23.1.4 | UI/UE Split Ducto 24.000 btu | un | | | |
| 23.1.5 | Montaje Equipos | un | | | |
| 23.2 | Accesorios | un | | | |
| 23.3 | Cortinas de aire | | | | |
| 23.3.1 | Cortinas de Aire | un | | | |
| 23.4 | Ventiladores | | | | |
| 23.4.1 | Ventiladores centrífugos | un | | | |
| 23.5 | Ductos | | | | |
| 23.5.1 | Ductos de acero galvanizado | kg | | | |
| 23.5.2 | Ductos flexibles | kg | | | |
| 23.5.3 | Ejecución del montaje | gl | | | |
| 23.6 | Aislación térmica y terminación de ductos | ml | | | |
| 23.7 | Aparatos de distribución de aire | | | | |
| 23.7.1 | Difusores o rejillas de inyección en acero | un | | | |
| 23.7.2 | Rejillas de retorno o extracción en acero | un | | | |
| 23.8 | Templadores reguladores de caudal | un | | | |
| 23.9 | Tuberías de refrigeración | ml | | | |
| 23.10 | Soportación de tuberías de refrigeración | gl | | | |
| 23.11 | Aislación de cañerías | ml | | | |
| 23.12 | Líneas de condensado | ml | | | |
| 24 | EQUIPAMIENTO MULTIMEDIA | | | | |
| 24.1 | Sala detrás de muro librería | | | | |
| 24.1.1 | Pantalla profesional 55" | un | | | |
| 24.1.2 | Videobar Videoconferencia | un | | | |
| 24.2 | Sala presentaciones / Multiuso | | | | |
| 24.2.1 | Pantalla profesional 65" | un | | | |
| 24.2.2 | Videobar Videoconferencia | un | | | |
| 24.3 | Sala para niños | | | | |
| 24.3.1 | Proyector Laser Full HD | un | | | |
| 24.3.2 | Telón Eléctrico Formato 16:10 | un | | | |
| 24.3.3 | Wall plate HDMI | un | | | |
| 24.3.4 | Altavoces de muro activos | un | | | |
| 24.4 | Sistema audiovisual espacio común / presentaciones | | | | |
| 24.4.1 | Proyector Laser Full | un | | | |
| 24.4.2 | Telón Eléctrico Formato 16:10 | un | | | |
| 24.4.3 | Wall plate HDMI | un | | | |
| 24.4.4 | Altavoz de columna | un | | | |
| 24.4.5 | Soporte Altavoz | un | | | |
| 24.4.6 | Amplificador 500 Watts | un | | | |
| 24.4.7 | Procesador de audio digital | un | | | |
| 24.4.8 | Micrófono inalámbrico de mano | un | | | |
| 24.4.9 | Micrófono inalámbrico de solapa | un | | | |
| 24.4.10 | Sistema de distribución de antenas | un | | | |
| 24.4.11 | Super antena para ampliar recepción de micrófonos | un | | | |
| 24.4.12 | iPad de 10.2" con Wi-Fi de 32 GB | un | | | |
| 24.5 | Tótem interactivo | | | | |
| 24.5.1 | Estructura Tótem metálico | un | | | |
| 24.5.2 | Pantalla Touch 43" | un | | | |
| 24.5.3 | Intel Core I5 | un | | | |
| 25 | IMPLEMENTACION ACÚSTICA | | | | |
| 25.1 | Revestimiento mural | m2 | | | |
| 25.2 | Nube acústica absorbente | un | | | |
| 26 | ASCENSOR | | | | |
| | Suministro e instalación de ascensor electromecánico de 3 paradas | gl | | | |
| 27 | OBRAS EXTERIORES | | | | |
| 27.1 | Pileta | gl | | | |
| 27.2 | Pavimento adocreto | gl | | | |
| 27.3 | Jardines | gl | | | |
| 27.4 | Mantenimiento de sumideros | gl | | | |

| ITEM | ACTIVIDAD | Unidad | Cantidad | Precio Unitario | Precio Total |
|--------------------------------------|---------------|--------|----------|------------------|--|
| 27.5 | Brocal Fuente | gl | | | |
| 28 | ASEO FINAL | gl | | | |
| COSTO DIRECTO | | | | | \$ |
| | | | | Gastos Generales | % \$ |
| | | | | Utilidades | % \$ |
| VALOR TOTAL NETO DEL CONTRATO | | | | | (valor a ingresar en el portal www.mercadopublico.cl) \$ |
| | | | | IVA | 19% \$ |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | | | | | \$ |

PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DIAS CORRIDOS

Declaro aceptar en todos sus puntos, lo estipulado en las Bases Administrativas, Bases Técnicas, Aclaraciones y Respuestas a Consultas y todos aquellos antecedentes entregados por la Municipalidad.

| | |
|--|--|
| Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal | |
| Nombre del oferente | |
| Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado | |
| Fecha | |



LICITACIÓN PÚBLICA

“REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE”

BASES TÉCNICAS

1. GENERALIDADES

Las presentes Bases Técnicas determinarán los alcances técnicos para el llamado a Licitación Pública denominado “REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE”, a través del Portal Mercado Público, en adelante www.mercadopublico.cl.

El proyecto contempla la materialización de la restauración del edificio debido a los daños que sufrió en acciones vandálicas y delincuenciales a fines del año 2019 e inicio del 2020; contempla además la actualización normativa y mejoras en diversos aspectos, como los son accesibilidad, seguridad, sistemas de control y otros; considera obras exteriores nuevas y mejoras de las mismas, enfocadas en la accesibilidad y en anti vandalismo. Por último, considera elementos arquitectónicos que tengan cualidad de barrera a la vez de realzar la arquitectura original del edificio.

Las presentes Bases Técnicas en conjunto con las Bases Administrativas, entregarán los lineamientos y condiciones contractuales que regirán a la Obra contratada.

2. OBJETIVO

El objetivo de la presente licitación pública, es ejecutar las obras de restauración del edificio debido a los daños que sufrió debido a acciones vandálicas y delincuenciales a fines del año 2019 e inicio del 2020.

Específicamente se deberá cumplir con los siguientes objetivos:

1. Ejecutar los trabajos de acuerdo a lo indicado en las Bases Administrativas, Bases Técnicas y Anexos; así como también lo indicado en el expediente técnico, conformado por las Especificaciones Técnicas, Memorias de Cálculo, Planos Generales, de Detalle y de Especialidad.
2. Los equipos y materiales considerados para la ejecución de las obras, serán nuevos y de primera calidad, de marca y representación conocida en el país, de modo de asegurar una adecuada reposición. Además, se deberán realizar todos los controles de calidad exigidos en las EE.TT, según sea la materialidad de las obras, en concordancia con las normas chilenas o extranjeras establecidas en los antecedentes mencionados en el párrafo anterior.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS

La contratación se realizará por adjudicación de acuerdo a Listado de partidas.

Las obras a considerar dentro de la presente licitación pública son las siguientes:

El Proyecto contempla instalación de una piel arquitectónica para provocar mayor seguridad al edificio, reposición de tabiques, provisión e instalación de cielo metálico, provisión e instalación de mobiliario, seguridad contra incendios, electricidad, iluminación, corrientes débiles, climatización, la reposición de aluminios y cristales para evitar cualquier tipo de filtración o pérdida termo acústica, la actualización normativa en accesibilidad universal, obras exteriores nuevas y mejoras de las mismas, además de mantención de la cubierta, pavimentos y zonas de servicios higiénicos.



Los detalles y alcances de los proyectos se encuentran reflejados en los antecedentes técnicos que acompañan a las presentes bases de licitación, tales como especificaciones técnicas, memorias de cálculo, planos y todos los antecedentes que tengan incidencia en la descripción de la presente obra.

Cabe destacar que, cualquier cita a especialización para la construcción o marcas de productos en los proyectos de especialidad, en particular iluminación, multimedia u otros, han de entenderse como referenciales en cuanto al estándar de calidad exigido y, será la I.M.C. quien verificará el cabal cumplimiento de las especificaciones técnicas, según proposición del contratista.

4. DE LA INSPECCIÓN MUNICIPAL DEL CONTRATO (IMC)

La Inspección Municipal del Contrato estará a cargo de la Dirección de Obras Municipales, en adelante la I.M.C. El o los profesionales asignados para estos efectos deberán ser nombrados mediante Decreto Alcaldicio.

5. EQUIPO A CARGO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

La ejecución de la obra deberá ser liderado en todo momento por un Ingeniero Civil, Arquitecto o Constructor Civil, de a lo menos 10 años de experiencia comprobable en la materia, mediante Certificado de Título y Currículum Vitae, con quien tratará directamente el I.M.C. en todo lo relacionado con el correcto cumplimiento del contrato encomendado.

El profesional a cargo será responsable de la ejecución de la obra y deberá firmar toda la documentación que se realice durante la ejecución.

Dado que las competencias del profesional asignado para la ejecución, resultan ser un requisito fundamental en el cumplimiento del contrato, en el caso de que por razones de fuerza mayor sea necesario cambiar al profesional, el contratista deberá entregar una carta con el fundamento de dicho cambio, adjuntando todos los antecedentes curriculares y título profesional del nuevo profesional, quien deberá contar con un currículum equivalente al del profesional saliente y asumirá las funciones y responsabilidades del Profesional temporal o definitivo según sea el caso, lo cual quedará consignado en el libro de obra. Dichos antecedentes serán evaluados por la Unidad Técnica a cargo de las obras, quien aceptará o rechazará fundadamente el cambio solicitado.

La Empresa, además deberá disponer de un experto en prevención de riesgos, cuya presencia en obra deberá cumplir como mínimo lo dispuesto en la normativa vigente. Deberá contar con una experiencia mínima de 3 años comprobable en la materia, mediante Certificado de Título y Currículum Vitae.

6. CONDICIONES DE LA OBRA

El Contratista deberá considerar en su oferta, la provisión de la Instalación de Faenas necesaria para la ejecución de las obras, y será el único responsable por el suministro, transporte, instalación, conservación y suficiencia de las instalaciones de faenas requeridas para el normal desarrollo de las obras.

Se deberá cumplir con lo indicado en el Decreto Supremo N° 594 de 1999 "Reglamento sobre condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo" y en el Decreto Supremo N° 123 "Modifica Decreto N° 594, de 1999, Reglamento sobre condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo"

La Instalación de Faenas podrán estar instalada en el interior de la obra, ubicación previamente acordado con el IMC, se deberá designar un lugar en que su presencia no genere retrasos o exclusión en la ejecución de las partidas contempladas.



7. PROGRAMACIÓN DE LA OBRA

El contratista deberá contemplar la correcta coordinación de los distintos elementos que componen el proyecto completo, procurando una planificación coherente de las mismas, las cuales deberán cumplir las exigencias que se señalan en las presentes Bases Técnicas, se cuente con el visto bueno del I.M.C. y se respete la Normativa vigente sobre la materia.

En atención a la carta Gantt estipulada en las Bases Administrativas, al oferente adjudicado se le exigirá entregar desarrollada la Carta Gantt definitiva por ítem en formato digital e impreso, en software Microsoft Project o similar, junto a la entrega del programa de trabajo, en un plazo no superior a 5 días corridos, a contar del día en que se levante el Acta de Entrega de Terreno.

La coordinación de las distintas especialidades u obras será absoluta responsabilidad del profesional a cargo de las obras, en ningún caso se otorgará responsabilidad al IMC para tal efecto.

La observación y control de la implementación de las medidas de seguridad en la obra serán responsabilidad del profesional dispuesto para tales efectos, según el equipo profesional establecido en la licitación y lo que exija la Reglamentación vigente.

Cabe mencionar que el Contratista es el responsable de todas las obras desde la fecha de entrega del terreno hasta su recepción definitiva, por lo cual deberá considerar todo lo necesario para su vigilancia y control; resguardar la seguridad de los trabajos y de los trabajadores, con el fin de evitar accidentes.

El Contratista deberá considerar en sus costos los elementos de protección necesarios para el personal que trabaje en las faenas.

Estas disposiciones regirán tanto para el Contratista como para todos los Subcontratistas de la obra, siendo la Empresa Contratista la única responsable. Además, proveerá y mantendrá a su cargo y costo los cercos, alumbrado y letreros de señalización y prevención.

8. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

Antecedentes que entrega el Mandante: Para la ejecución de la obra "REHABILITACIÓN CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE", el mandante entregará los siguientes antecedentes:

- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- BASES TÉCNICAS

1 PROYECTO DE ARQUITECTURA

- DOCUMENTOS:
 - ESTUDIO ACCESIBILIDAD UNIVERSAL Y CARGA DE OCUPACIÓN
- PLANOS:
 - L01. UBICACIÓN. EMPLAZAMIENTO.
 - L02. IMPERMEABILIZACIÓN.
 - L03. PLANTA PRIMER NIVEL.
 - L04. PLANTA SEGUNDO NIVEL.
 - L05. CUBIERTA.
 - L06. CORTES.
 - L07. CORTES.
 - L08. CORTES.



- L09. ELEVACIÓN NORTE – SUR SITUACIÓN EXISTENTE.
- L09A. ELEVACIÓN NORTE – SUR SITUACIÓN PROPUESTA.
- L09B. ELEVACIÓN NORTE – SUR SISTEMA FOLDING ABIERTO.
- L09C. ELEVACIÓN NORTE – SUR PERFORACIÓN SISTEMA FOLDING.
- L10. ELEVACIÓN ORIENTE – PONIENTE SITUACIÓN EXISTENTE.
- L10A. ELEVACIÓN ORIENTE – PONIENTE SITUACIÓN PROPUESTA.
- L10. ELEVACIÓN ORIENTE – PONIENTE ESTUDIO PERFORACIÓN.
- L11. OBRAS EXTERIORES.
- L12. ESCANTILLONES.
- L13. CIELOS PRIMER NIVEL.
- L14. CIELOS SEGUNDO NIVEL.
- L15. ALUMINIOS Y CRISTALES PRIMER PISO.
- L16. ALUMINIOS Y CRISTALES PRIMER PISO.
- L17. ALUMINIOS Y CRISTALES PRIMER PISO.
- L18. ALUMINIOS Y CRISTALES SEGUNDO NIVEL.
- L19. ALUMINIOS Y CRISTALES SEGUNDO NIVEL.
- L20. PUERTAS.
- L21. DETALLES ESCALERA Y ASCENSOR.
- L22. DETALLES DE BARANDAS.
- L23. DETALLES DE LUCARNAS.
- L24. DETALLE PROTECCIONES METÁLICAS Y LETRERO.
- L25. UBICACIÓN DE MUEBLES.
- L26. DETALLES MUEBLES.
- L27. DETALLES MUEBLES.
- L28. DETALLES MUEBLES.
- L29. DETALLES MUEBLES.
- L30. DETALLES MUEBLES.
- L31. DETALLES MUEBLES.
- L32. DETALLES RAMPAS EXTERIORES.
- L33. MOLDAJES

2 PROYECTO DE CÁLCULO

- PLANOS:
 - L01. MODIFICACIÓN VANO ASCENSOR
 - L02. MUROS RAMPA NORTE Y SUR / MURO JARDINERA.
 - L03. SOPORTE PANEL FACHADA
 - L04. SOPORTE PANEL FACHADA
 - L05. SOPORTE PANEL FACHADA

3 PROYECTO DE ILUMINACIÓN

- DOCUMENTOS:
 - ESTUDIO LUMINICO CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE.
 - FICHAS TÉCNICAS
 - IMÁGENES 3D
- PLANOS
 - L01. PLANTA DE ILUMINACIÓN PRIMER PISO
 - L02. PLANTA DE ILUMINACIÓN SEGUNDO PISO



4 PROYECTO SANITARIO

- PLANOS:
 - L01. AGUA POTABLE.
 - L02. ALCANTARILLADO.
 - L03. RIEGO.
 - L04. EVACUACIÓN AGUAS LLUVIAS.

5 PROYECTO ELECTRICIDAD Y CORRIENTES DÉBILES

- DOCUMENTOS:
 - MEMORIA DE CÁLCULO ELÉCTRICO
 - CÁLCULOS JUSTIFICATIVOS AG
 - CUADROS DE CARGAS CAFE LITERARIO
 - CUADRO CALCULO ALIMENTADORES CAFÉ LITERARIO
- PLANOS:
 - L01. ILUMINACIÓN.
 - L02. ENCHUFES.
 - L03. CIRCUITO CLIMA.
 - L04. EMPLAZAMIENTO RECORRIDO BIPC.
 - L05. CORRIENTES DÉBILES.
 - L06. CUADRO DE CARGAS.
 - L07. DIAGRAMA UNILINEAL.

6 PROYECTO SEGURIDAD CONTRA INCENDIO

- DOCUMENTOS:
 - MEMORIA CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE
 - FICHAS TÉCNICAS
- PLANOS:
 - L01. SISTEMA DETECCIÓN Y ALARMAS DE INCENDIOS PRIMER NIVEL.
 - L02. SISTEMA DETECCIÓN Y ALARMAS DE INCENDIOS SEGUNDO NIVEL.
 - L03. EVACUACIÓN Y COMPARTIMENTACIÓN PRIMER NIVEL.
 - L04. EVACUACIÓN Y COMPARTIMENTACIÓN SEGUNDO NIVEL.
 - L05. RED HÚMEDA Y EXTINTORES PRIMER NIVEL.
 - L06. RED HÚMEDA Y EXTINTORES SEGUNDO NIVEL.

7 PROYECTO CLIMATIZACIÓN

- DOCUMENTOS:
 - MEMORIA CLIMA CAFÉ LITERARIO BUSTAMANTE
- PLANOS:
 - L01. VENTILACIÓN Y EXTRACCIÓN DE AIRE PRIMER PISO.
 - L02. VENTILACIÓN Y EXTRACCIÓN DE AIRE SEGUNDO PISO.
 - L03. VENTILACIÓN Y EXTRACCIÓN DE AIRE PLANTA CUBIERTA.
 - L04. DETALLES.

8 PROYECTO MULTI MEDIA

- DOCUMENTOS:
 - MEMORIA AUDIOVISUAL.
- PLANOS:
 - L01. UBICACIÓN WALL PLATES.
 - L02. UBICACIÓN EQUIPOS AUDIOVISUAL.



- L03. CANALIZACIONES AUDIO VIDEO.
- L04. DETALLES.

9 **PROYECTO ACÚSTICO**

- DOCUMENTOS:
 - MEMORIA PROYECTO ACÚSTICO.
 - MANUAL TÉCNICO NUBES ACÚSTICAS.
- PLANOS:
 - L01. TRATAMIENTO ACÚSTICO PISO 1.
 - L02. TRATAMIENTO ACÚSTICO PISO 2.
 - L03. PLANTA CIELO PISO 1.
 - L04. PLANTA CIELO PISO 2.
 - L05. DETALLES.

La Totalidad de este expediente será levantado como adjunto en la Plataforma www.mercadopublico.cl, para el estudio de la iniciativa que da origen a las presentes Bases de Licitación.




EPA/CVM/CWB/cwb