



**MUNICIPALIDAD  
DE  
PROVIDENCIA**

DIDECO RESOLUCION

Nº 8

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
UNIDAD DE ADMINISTRACION

Providencia,

Lunes, 26 de Enero de 2015

SEÑORES: **SONORAD II S.A.**  
 DIRECCION: **V. MACKENA 7255 OF. 305**  
 R.U.T.: **96879440-K** Fono: **8747 5925 CRISTIAN** Fax: **N/T**  
 CIUDAD: **SANTIAGO**

SOLICITADO: **DEPTO. DESARROLLO SOCIAL** C. C. **Autorizado Sr.** **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
 FINALIDAD: **APOYO EMERGENCIAS SOCIALES. -**

PLAZO ENTREGA **0** Dias Oficio Nº **1582** C. Hda. **0** Acuerdo Nº **0** Nº Fecha

PUESTO EN: **LOCAL PROVEEDOR,**

Entregar la mercadería con Guía de Despacho.

CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	ESPECIFICACION	P. UNITARIO	TOTAL
	1		<b>APORTE MUNICIPAL</b> <b>EXAMEN PIELOTAC</b> <b>FICHA SOCIAL NRO 26.525. -</b>	42.042,02	42.042,02

**Montos Inferiores a 3 UTM no es obligatorio publicarlo en el Portal / Art. 8, letra h) y Art. 53, letra a) del D.H. 250**

**CONDICIONES GENERALES**

La Factura debe ser extendida en detalle, desglosándose por servicios o artículos con sus respectivos valores unitarios y cantidades.

Para ser pagada, la factura deberá extenderse en triplicado, todas debidamente canceladas, adjuntando la presente Orden de Compra.

Los pagos de facturas serán a 30 días, considerando como fecha de emisión la indicada por el Fechador de Recepción.

Las Facturas deberán remitirse directamente al Depto. solicitante para su VºBº.

Facturar a: Municipalidad de Providencia, Dirección: Pedro de Valdivia Nº 963, R.U.T.: 69.070.300-9.

Solo se cancelarán las obligaciones contraídas a los proveedores originales y no se harán admisibles cesiones de crédito a favor de terceros o factoring.

DESC.	,0
NETO	42.042,0
IVA\$	7.988,0
<b>TOTAL</b>	<b>50.030,0</b>



**JEFE**  
Unidad Administración  
DIDECO



**DIRECTOR**  
Dirección de Desarrollo  
Comunitario



Administración Municipal