



MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA

DIDECO RESOLUCION

Nº 71

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD DE ADMINISTRACION

Providencia, **Lunes, 12 de Mayo de 2014**

SEÑORES: **PONTIFICIA UNIV. CATOLICA DE CHILE**
 DIRECCION: **EL COMENDADOR 1916**
 R.U.T.: **81698900-0** Fono: **2325057** Fax: **KAREN**
 CIUDAD: **SANTIAGO**

SOLICITADO: **DEPTO. DESARROLLO SOCIAL** C.C. Autorizado Sr. **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO.-**
 FINALIDAD: **APOYO ATENCION HOSPITALARIA. -**

PLAZO ENTREGA **0 Dias** Oficio Nº **10959** C. Hda. Acuerdo Nº Nº Fecha

PUESTO EN: **LOCAL PROVEEDOR,**

Entregar la mercadería con Guía de Despacho.

CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	ESPECIFICACION	P. UNITARIO	TOTAL
	1		APORTE MUNICIPAL INTERVENCION QUIRURGICA FICHA SOCIAL NRO 25.000. -	252.100,84	252.100,84
Contratacion de un Bien o Servicio por un Monto Global Proveniente de una Licitacion Publica que sera sancionada mediante contrato					
				DESC.	,0
				NETO	252.101,0
				IVA	47.899,0
				TOTAL \$	300.000,0

CONDICIONES GENERALES

La Factura debe ser extendida en detalle, desglosándose por servicios o artículos con sus respectivos valores unitarios y cantidades.

Para ser pagada, la factura deberá extenderse en triplicado, todas debidamente canceladas, adjuntando la presente Orden de Compra.

Los pagos de facturas serán a 30 días, considerando como fecha de emisión la indicada por el Fechador de Recepción.

Las Facturas deberán remitirse directamente al Depto. solicitante para su VºBº.

Facturar a: Municipalidad de Providencia, Dirección: Pedro de Valdivia Nº 963, R.U.T.: 69.070.300-9.

Solo se cancelarán las obligaciones contraídas a los proveedores originales y no se harán admisibles cesiones de crédito a favor de terceros o factoring.

[Signature]
 Jefe
 Unidad Administración
 DIDECO

[Signature]
 DIRECTOR
 Dirección de Desarrollo Comunitario
 Administración Municipal