

Solicitud N°
Materia:

343 /
Solicitud de Bien o Servicio de Baja Complejidad.

Providencia, 11 de marzo de 2026.

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENCION

A : DIRECTOR MEDIO AMBIENTE, ASEO, ORNATO Y MANTENCIÓN (S)

FORMULARIO DE SOLICITUD: BIEN SERVICIO

A) SOLICITUD				
1	Materia (qué)	Mantenimiento de vehículo.		
2	Objetivo (para qué)	Mantenimiento correctivo a vehículo municipal PPU FXXX-62 (N° 41).		
3	Tipo de Contratación (para Trato Directo se debe indicar la causal que se utilizará - Artículo 71*- Reglamento de Compras)	A definir por unidad compradora.		
4	Fundamento de la excepción - Solo para Trato Directo	No aplica.		
5	Nombre y Rut de la empresa o persona a contratar. Solo para Trato Directo y Convenio Marco	No aplica.		
6	Monto total: estimado o disponible para la contratación. En caso de Trato Directo o Convenio Marco se debe indicar el monto a pagar	\$ 150.000.		
B) BASES DE LICITACION / TERMINOS DE REFERENCIA				
7	Visita a terreno obligatoria u opcional	No aplica.		
8	Plazo entrega del Bien o Servicio, inicio de actividades, acta de terreno, etc.	7 días a partir de la fecha de la O/C.		
9	Documentación técnica para incluir en la oferta	No aplica.		
10	Criterios de evaluación: • Deben ser objetivos, ya que definen la adjudicación, y dependerán del bien o servicio. • Debe escoger 2 criterios o más. <u>No aplica para la Contratación Directa (Artículo 10* - Reglamento de Compras) o el Convenio Marco.</u> *El porcentaje mínimo para la evaluación económica es de 70%, en caso excepcional y solo hasta un 50% deberá contar previamente con el V°B° del Contralor.	Criterios	%	Formula de Evaluación
		Oferta Económica		
		Plazo de Entrega (Definir si existe un plazo máximo o será un factor relevante)		
		Cumplimiento requisitos formales		
		Total		
11	Garantía de seriedad de oferta (opcional)	No aplica.		
12	Garantía fiel cumplimiento de contrato (5% a 30% del valor total del contrato)	No aplica.		
13	Duración del contrato	No aplica.		
14	Condición y plazo de pago	30 días contra entrega conforme y presentación de factura.		
15	Descripción del Bien o Servicio	Reparación de asiento (acolchado tapiz).		



16	Unidad de medida y cantidad	1 unidad
17	Contacto y lugar de entrega/ Responsable del Contrato	Asler Fernández Alveal, afernandez@providencia.cl, celular 966700346, Caupolicán 1151, Providencia (Sección Taller – Departamento de Mantención).
18	Reajuste	No aplica.
19	Multas	No aplica.

C)	20	Otros antecedentes u observaciones					
		PAC-2026	Línea N°140 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.				
	21	Imputación presupuestaria y saldo (sin incluir la presente obligación)	Subtítulo	Ítem	Asignación	Subasignación	Saldo Presupuestario
			22	06	002	001	
			(*) Subprograma	N° y Nombre de la Actividad Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos		Centro de Resultado 13.02.01	
			1				

Nota: En caso de no ser necesario un campo del formulario tipo, indicar "No Aplica."

Saluda atentamente a Ud.,

AFA/jso

Uso exclusivo de la Dirección

SE RESUELVE LA APROBACION DE LA SOLICITUD QUE PRECEDE

ALEJANDRO HENRÍQUEZ HENRÍQUEZ
Director Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Mantención

JOSÉ ANTONIO BASCUÑÁN RODRÍGUEZ
JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENCIÓN