



PROVIDENCIA, 18 OCT. 2023

EX.Nº 1533 / VISTOS: Lo dispuesto en los artículos 5 letra d), 8, 12 y 63 letra i) de La Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; lo establecido en la Ley Nº19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y el Decreto Supremo Nº250 de 2004 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley antes mencionada; y

**CONSIDERANDO:** 1.- Que, mediante Decreto Alcaldicio EX. Nº2060, de fecha 31 de diciembre de 2019, se aprobaron las **"BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROPUESTA"**.-

2.- Que, mediante Memorandum Nº19.339.- de fecha 17 de octubre de 2023, de la Secretaría Comunal de Planificación, se acompañan los antecedentes para el llamado a propuesta pública para la contratación del servicio **DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023"**.

**DECRETO:**

1.- Apruébense las Bases Administrativas Especiales y Bases Técnicas que regirán el llamado a propuesta pública para la contratación del servicio **DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023"**, las que para todos los efectos legales forman parte integrante de este decreto.-

2.- Llamase a propuesta pública para la contratación del servicio **DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023"**.-

3.- **CHARLA INFORMATIVA VOLUNTARIA:** A realizarse el día **lunes 23 de octubre de 2023** a las **11:00 hrs.**, en el Parque Inés de Suárez, entrada por Vasconia.

4.- **PRESENTACION DE CONSULTAS:** A través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), hasta las **13:00 horas** del día **24 de octubre de 2022**.-

5.- **ENTREGA DE ACLARACIONES Y RESPUESTAS A CONSULTAS:** A través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), desde las **20:00 horas** del día **31 de octubre de 2023**.-

6.- **ENTREGA GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:** Hasta las **13:30 horas** del día **08 de noviembre de 2023**, en la **DIRECCION DE SECRETARIA MUNICIPAL**, ubicada en **Avda. Pedro de Valdivia Nº963, 2º Piso**.-

7.- **FECHA CIERRE RECEPCION DE OFERTAS:** A las **15:30 horas** del día **08 de noviembre de 2023**.-

8.- **FECHA ACTO DE APERTURA ELECTRONICA:** A las **16:00 horas** del día **08 de noviembre de 2023**.-

9.- El encargado del proceso es doña **CLAUDIA VELÁSQUEZ VILLALOBOS**, de la Secretaría Comunal de Planificación.-

10.- Publíquese el llamado a propuesta pública, Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas y demás antecedentes de la licitación, por la Secretaría Comunal de Planificación, en el Sistema de Información de compras y adquisiciones de la administración [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), el día **18 de octubre de 2023**.-



Providencia

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA  
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL

HOJA N°2 DEL DECRETO ALCALDICIO EX.N° 1533 / DE 2023.-

11.- Déjase establecido que la Comisión Evaluadora de la propuesta pública para la contratación del servicio **DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023"**, estará integrada por los siguientes funcionarios:

- **CARMEN PAZ MAYER LACALLE**  
[REDACTED]  
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES
- **JOSÉ ROCHA ARCE**  
[REDACTED]  
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES
- **ROCIO GONZÁLEZ LOBOS**  
[REDACTED]  
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

Anótese, comuníquese y archívese.

  
MARÍA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA  
Secretario Abogado Municipal

  
EVELYN MATTHEI FORNET  
Alcaldesa

   
CVR./PCG./MJCG./VMR./CVV.-  
Distribución:  
Interesados  
Secretaría Comunal de Planificación  
Dirección de Comunicaciones  
Dirección de Administración y Finanzas  
Dirección de Control  
Dirección Jurídica  
Archivo  
Decreto en Trámite \_\_\_\_\_/

**Memorando N°19.339.-**  
**Antecedente:** No hay.  
**Materia:** Solicita aprobación de Bases y autorización llamado a licitación pública para el servicio **DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO “CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023**

PROVIDENCIA, 17 de octubre de 2023.

DE : SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN  
A : ALCALDESA



*Secretaría Municipal*  
*2023*

Mediante el presente, saludo cordialmente a usted, y de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 21, letra e) de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, me permito remitir a usted expediente de licitación para la ejecución del servicio **DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO “CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023”**. Para su consideración y trámites correspondientes.

La funcionaria responsable Administrativo de este proceso es Claudia Velásquez Villalobos.

Con el fin de dar cumplimiento al punto N°3 de las Bases Administrativas Especiales, me permito solicitar, además, tener a bien la designación de los siguientes funcionarios como integrantes de la Comisión Evaluadora:

| FUNCIONARIO              | RUT | DIRECCIÓN                   |
|--------------------------|-----|-----------------------------|
| CARMEN PAZ MAYER LACALLE |     | DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES |
| JOSÉ ROCHA ARCE          |     | DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES |
| ROCIO GONZÁLEZ LOBOS     |     | DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES |

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.



*76*

V°B° DIRECCION DE CONTROL MUNICIPAL



V°B° ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

*MJCG/VMR/CVV.*



*Patricia*

PATRICIA CABALLERO GIBBONS  
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN



V°B° ALCALDESA



## LICITACIÓN PÚBLICA BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

|                |                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| LICITACIÓN     | DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023" |
| FINANCIAMIENTO | MUNICIPAL                                                              |

### 1. GENERALIDADES

#### 1.1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

La Municipalidad de Providencia requiere contratar el servicio de **DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023"**, en adelante el evento. El objetivo de la presente licitación, es realizar la celebración de la navidad comunal para los niños y niñas de la comuna, el cual tiene por objeto desarrollar y fomentar la entretención, cultura, compartir y activación de áreas verdes de la comuna.

A continuación, se detallan aspectos generales de la actividad:

|                             |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE LA ACTIVIDAD      | "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023"                                                                                                               |
| LUGAR                       | Parque Inés de Suárez, entrada por Vasconia.                                                                                                     |
| FECHA                       | Viernes 08 de diciembre de 2023                                                                                                                  |
| HORARIO                     | 13:00 a 21:00 hrs.                                                                                                                               |
| MONTAJE                     | A partir del día lunes 04/12/23 desde las 08:00 am.                                                                                              |
| DESMONTAJE                  | Una vez finalizado el evento más dos días, es decir el día 11 de diciembre, la empresa deberá hacer entrega del Parque en perfectas condiciones. |
| NÚMERO DE ASISTENTES        | 5.000 personas aprox.                                                                                                                            |
| ESPECIFICACIONES DEL EVENTO | De acuerdo a lo indicado en las Bases Técnicas.                                                                                                  |

Las condiciones especiales de la presente licitación, las características y detalles de la ejecución de los servicios, serán las indicadas en las Bases Administrativas Generales (Decreto Ex. N°2060/2019), en las presentes Bases Administrativas Especiales y Bases Técnicas, y serán publicadas a través de la plataforma del Portal Mercado Público [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en adelante el Portal.

#### 1.2. PRESUPUESTO REFERENCIAL Y PLAZO DE LA CONTRATACIÓN

El presupuesto referencial para la contratación del presente servicio, asciende a la suma de **\$150.000.000.- impuestos incluidos**, y tendrá una duración correspondiente a la fecha señalada para la realización del evento, considerando además los plazos de montaje y desmontaje, comenzando a regir desde la suscripción del Acta de Entrega en Terreno.

Cabe hacer presente que por tratarse de un "**presupuesto referencial**", se admitirán ofertas por sobre dicho valor, no obstante, en el caso de que, una vez aplicada la metodología de evaluación definida en las presentes bases, el mayor puntaje lo obtuviera una oferta que lo supere, la Municipalidad evaluará técnica y económicamente la conveniencia de adjudicar.

#### 1.3. TIPO DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se realizará bajo la modalidad **A SUMA ALZADA** (con un solo proveedor), debiendo el proponente considerar en su oferta la cantidad de recursos necesarios para la óptima prestación del servicio, siendo de su exclusiva responsabilidad proveer de todos los materiales, equipamiento, garantías, servicios y actividades que sean necesarias para una excelente ejecución de éstos y, resolviendo los requerimientos planteados por la Municipalidad en el plazo que se indique.

#### 1.4. CHARLA INFORMATIVA VOLUNTARIA

Se contempla una visita a terreno informativa de carácter **VOLUNTARIA**, conforme a lo señalado en el **punto 3.3.1 de las Bases Administrativas Generales**.

El día, lugar y hora en que se efectuará dicha actividad será definido en el cronograma de la licitación publicado en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), punto 3 de la ficha electrónica.





De esta actividad se levantará un Acta de Asistencia que deberá ser firmada por todos los asistentes, la cual posteriormente será publicada dentro de los antecedentes de la licitación a través de la misma plataforma.

Cabe señalar que por tratarse de una actividad de carácter "voluntaria", se debe entender que aquellos interesados que no hayan asistido a ésta (y que no se encuentren inscritos en el acta de asistencia), **igualmente podrán participar del presente proceso licitatorio.**

Respecto de las consultas que surjan durante esta instancia, será responsabilidad de cada oferente plantearlas posteriormente en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de acuerdo con lo indicado en el **punto 3.3.2 de las Bases Administrativas Generales**, respetando la forma y plazos establecidos para ello.

## 2. ANTECEDENTES PARA POSTULAR

Antes de la fecha y hora de cierre de la licitación, los proponentes deberán presentar sus ofertas a través de la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), clasificando los antecedentes en anexos administrativos, técnicos y económicos.

### A. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                |                          |                                        |                        |                                                                                                                                     |                 |                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 1.-                      | <b>GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA</b><br>Para lo cual deberá dar cumplimiento a lo indicado en los puntos 13.1. y 13.2. de las Bases Administrativas Generales, considerando el siguiente detalle:                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                |                          |                                        |                        |                                                                                                                                     |                 |                         |
|                          | <table border="1"><tr><td>Beneficiario</td><td>Municipalidad de Providencia, Rut 69.070.300-9</td></tr><tr><td>Monto igual (o superior)</td><td>\$2.000.000.- (dos millones de pesos).</td></tr><tr><td>Glosa (si corresponda)</td><td>En garantía de seriedad de la oferta de la licitación <b>DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023"</b></td></tr><tr><td>Vigencia Mínima</td><td>31 de diciembre de 2023</td></tr></table> | Beneficiario | Municipalidad de Providencia, Rut 69.070.300-9 | Monto igual (o superior) | \$2.000.000.- (dos millones de pesos). | Glosa (si corresponda) | En garantía de seriedad de la oferta de la licitación <b>DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023"</b> | Vigencia Mínima | 31 de diciembre de 2023 |
| Beneficiario             | Municipalidad de Providencia, Rut 69.070.300-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |                                                |                          |                                        |                        |                                                                                                                                     |                 |                         |
| Monto igual (o superior) | \$2.000.000.- (dos millones de pesos).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                |                          |                                        |                        |                                                                                                                                     |                 |                         |
| Glosa (si corresponda)   | En garantía de seriedad de la oferta de la licitación <b>DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023"</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                |                          |                                        |                        |                                                                                                                                     |                 |                         |
| Vigencia Mínima          | 31 de diciembre de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                |                          |                                        |                        |                                                                                                                                     |                 |                         |
| 2.-                      | <b>FORMULARIO N°1: "IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE, ACEPTACIÓN DE BASES Y DECLARACIÓN DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO"</b> , conforme al punto N°2 de las Bases Administrativas Generales.                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                |                          |                                        |                        |                                                                                                                                     |                 |                         |

### B. ANTECEDENTES TÉCNICOS

| 1.-                                                                                        | <b>FORMULARIO N°2: "DECLARACIÓN DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE"</b> , a través del cual el oferente declara su experiencia en eventos de similares características al que se licita, considerándose como similares: eventos de navidad, eventos de niños, eventos masivos, cuyos montos por contrato sean igual o superior a \$50.0000.000.- en contratos ejecutados desde 2018 en adelante.<br><br><b><u>Para que el oferente obtenga el puntaje máximo en el criterio de evaluación "EXPERIENCIA", basta con que declare y acredite debidamente 5 contratos, no obstante, tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 10 experiencias, en caso de declarar más, la Comisión Evaluadora sólo se limitará a revisar las 10 primeras experiencias declaradas en el Formulario N°2.</u></b><br><br>a) Las experiencias declaradas en el presente formulario, se deberán acreditar con los siguientes documentos:                                                                                                             |                                         |                                     |                                                                          |                                                                          |                                                                         |                                                                         |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | <table border="1"><thead><tr><th>EXPERIENCIAS CON INSTITUCIONES PRIVADAS</th><th>EXPERIENCIAS CON SERVICIOS PÚBLICOS</th></tr></thead><tbody><tr><td>a. <b>Certificados</b> emitidos por el mandante a nombre del oferente, ó</td><td>a. <b>Certificados</b> emitidos por el mandante a nombre del oferente, ó</td></tr><tr><td>b. <b>Copia de contratos</b> suscritos entre el mandante y el oferente.</td><td>b. <b>Copia de contratos</b> suscritos entre el mandante y el oferente.</td></tr><tr><td>c. <b>Factura</b>, recepcionada conforme y que contenga el detalle del servicio prestado.</td><td>c. Se aceptarán, además:<br/>- <b>Decretos de Adjudicación</b>, o<br/>- <b>Actas o Decretos de Recepción Provisoria o Definitiva</b>, u.<br/>- <b>Órdenes de Compra</b> emitidas a través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, considerándose válidas aquellas que se encuentren en estado "aceptada" o con "recepción conforme", en dicha plataforma.</td></tr></tbody></table> | EXPERIENCIAS CON INSTITUCIONES PRIVADAS | EXPERIENCIAS CON SERVICIOS PÚBLICOS | a. <b>Certificados</b> emitidos por el mandante a nombre del oferente, ó | a. <b>Certificados</b> emitidos por el mandante a nombre del oferente, ó | b. <b>Copia de contratos</b> suscritos entre el mandante y el oferente. | b. <b>Copia de contratos</b> suscritos entre el mandante y el oferente. | c. <b>Factura</b> , recepcionada conforme y que contenga el detalle del servicio prestado. | c. Se aceptarán, además:<br>- <b>Decretos de Adjudicación</b> , o<br>- <b>Actas o Decretos de Recepción Provisoria o Definitiva</b> , u.<br>- <b>Órdenes de Compra</b> emitidas a través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , considerándose válidas aquellas que se encuentren en estado "aceptada" o con "recepción conforme", en dicha plataforma. |
| EXPERIENCIAS CON INSTITUCIONES PRIVADAS                                                    | EXPERIENCIAS CON SERVICIOS PÚBLICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                     |                                                                          |                                                                          |                                                                         |                                                                         |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| a. <b>Certificados</b> emitidos por el mandante a nombre del oferente, ó                   | a. <b>Certificados</b> emitidos por el mandante a nombre del oferente, ó                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                     |                                                                          |                                                                          |                                                                         |                                                                         |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| b. <b>Copia de contratos</b> suscritos entre el mandante y el oferente.                    | b. <b>Copia de contratos</b> suscritos entre el mandante y el oferente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                     |                                                                          |                                                                          |                                                                         |                                                                         |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| c. <b>Factura</b> , recepcionada conforme y que contenga el detalle del servicio prestado. | c. Se aceptarán, además:<br>- <b>Decretos de Adjudicación</b> , o<br>- <b>Actas o Decretos de Recepción Provisoria o Definitiva</b> , u.<br>- <b>Órdenes de Compra</b> emitidas a través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> , considerándose válidas aquellas que se encuentren en estado "aceptada" o con "recepción conforme", en dicha plataforma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                     |                                                                          |                                                                          |                                                                         |                                                                         |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Éstas deberán ser individualizadas con su ID en el Formulario N°2 y no será necesario que se adjunte el documento dentro de los Anexos Técnicos, ya que en este caso la Comisión de Evaluación descargará dicho documento desde la plataforma <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>. En este mismo acto verificará el estado de la Orden de Compra y podrá revisar cualquier antecedente de la licitación que dio origen a ella, para constatar el objeto del servicio y la vigencia de la contratación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <p>En cualquiera de estos casos dichos documentos deberán dar cuenta de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. Nombre y objeto de la contratación.</li><li>ii. Fecha del evento</li><li>iii. Monto de la contratación.</li><li>iv. Identificación de Institución mandante.</li><li>v. Nombre y firma del responsable que lo suscribe.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <p>b) <b>En el caso de experiencia de Eventos Masivos</b> realizados en lugares habilitados para este fin y que hayan sido autorizados por la Intendencia Regional respectiva y por la Secretaría Regional Ministerial de Salud respectiva, éstas se podrán acreditar solo con la copia del documento que de conformidad al evento masivo, otorgado por la Intendencia Regional respectiva.</p> <p><b>*En caso que el oferente haya efectuado un evento masivo cuyo permiso ante la Intendencia Regional respectiva se haya otorgado a nombre del mandante o, por quien este último designara para ello, deberá adjuntar además de dicho permiso, copia del contrato, o certificado de experiencia, u orden de compra, o acta o decreto de recepción provisoria o definitiva, que acredite que la realización del evento estuvo a cargo del oferente.</b></p> <p><i>Para el caso de experiencias con Instituciones Públicas, si el documento adjunto no contiene toda la información requerida, será la Comisión Evaluadora la encargada de revisar en el portal mercado público los antecedentes respectivos a fin de determinar si cumplen con los requisitos necesarios para imputarlos en el criterio de evaluación "experiencia del oferente". Se debe señalar que, los oferentes deberán tener el debido cuidado de verificar que en portal de mercado público se hayan publicado todos los antecedentes relativos a la contratación que pretende acreditar, de lo contrario, deberá adjuntarlo dentro de los antecedentes técnicos.</i></p> <p>Respecto de la declaración y acreditación de la experiencia del oferente, se deberá también considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Toda la documentación que respalde la información indicada en el <b>Formulario N°2</b>, deberá ser ingresada al Portal dentro de los anexos técnicos.</li><li>- La Municipalidad sólo evaluará la información que se acredite de la forma previamente señalada.</li><li>- No serán considerados aquellos documentos que den cuenta de contratos que se hubiesen liquidado anticipadamente por causas imputables al oferente.</li><li>- La Municipalidad se reserva el derecho de comprobar la veracidad de lo declarado en la documentación presentada, y de tomar las acciones legales correspondientes en caso de comprobar la falsedad en cualquier antecedente de la oferta, además de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.</li><li>- En caso de tratarse de Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (EIRL), la experiencia de su titular, en calidad de persona natural, se computará como experiencia de la EIRL.</li><li>- En caso de tratarse de una "Unión Temporal de Proveedores", deberá completarse el <b>Formulario N°2</b> por cada uno de los proveedores integrantes de la UTP, adjuntando para cada experiencia declarada la acreditación exigida.</li></ul> |



Providencia

C. OFERTA ECONÓMICA

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.- | <p><b>OFERTA ECONÓMICA A SEÑALAR EN EL PORTAL <a href="http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL">WWW.MERCADOPUBLICO.CL</a></b></p> <p>Para efectos de ingresar su oferta económica a través del Portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, el proponente deberá considerar el <b>VALOR NETO TOTAL</b> por el <b>DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023"</b>, de acuerdo a los requerimientos y obligaciones establecidos en Bases.</p> <p>El Impuesto correspondiente será el declarado a través del Formulario N°3, el cual deberá ser ingresado al portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> como anexo económico.</p> |
| 2.- | <p><b>FORMULARIO N°3: "OFERTA ECONÓMICA"</b>, a través del cual el proponente detalla su oferta económica de la siguiente forma:</p> <p>I. <b>VALORES A SUMA ALZADA</b>, donde el oferente indica su oferta económica por el total del <b>DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023"</b>.</p> <p><b>***LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE ESTE ANTECEDENTE O LA OMISIÓN ALGÚN VALOR, MOTIVARÁ A QUE LA OFERTA SEA DECLARADA INADMISIBLE***.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                |

3. COMISIÓN EVALUADORA

Para la presente licitación se conformará una comisión evaluadora integrada por tres funcionarios municipales, quienes realizarán las funciones y tendrán las atribuciones definidas en el **punto 5.2 de las Bases Administrativas Generales**. Esta comisión aplicará la metodología de evaluación detallada a continuación, a las ofertas que resultaran admisibles en la etapa de apertura.

PAUTA DE EVALUACIÓN

| CRITERIO                                                                                                                                                                                                                           | POND                                                               | METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |              |                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                      |          |                                      |          |                                     |          |                                                      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------|-------------------------------------|----------|------------------------------------------------------|---|
| 1.- OFERTA ECONÓMICA                                                                                                                                                                                                               | 84%                                                                | Corresponde al valor de la oferta económica realizada a través <b>Formulario N°3</b> cuyo puntaje se calculará con la siguiente fórmula:<br><div><math display="block">\frac{(\text{Oferta Menor Valor} \cdot 100)}{\text{Oferta a Evaluar}} \cdot 84\%</math></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |              |                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                      |          |                                      |          |                                     |          |                                                      |   |
| 2.- EXPERIENCIA DEL OFERENTE                                                                                                                                                                                                       | 15%                                                                | Corresponde a las experiencias declaradas a través del <b>Formulario N°2</b> siempre que éstas se encuentren debidamente acreditadas conforme lo indicado en el punto 2, letra B apartado 1 de las presentes bases. Éstas serán evaluadas como a continuación se detalla: <table><tr><th>DETALLE</th><th>PUNTAJE</th></tr><tr><td>Acredita debidamente 5 experiencias.</td><td>100*15%</td></tr><tr><td>Acredita debidamente 4 experiencias.</td><td>80 * 15%</td></tr><tr><td>Acredita debidamente 3 experiencias.</td><td>60 * 15%</td></tr><tr><td>Acredita debidamente 2 experiencias.</td><td>40 * 15%</td></tr><tr><td>Acredita debidamente 1 experiencia.</td><td>20 * 15%</td></tr><tr><td>No declara o no acredita debidamente su experiencia.</td><td>0</td></tr></table> | DETALLE     | PUNTAJE      | Acredita debidamente 5 experiencias.                                                                                                                      | 100*15%  | Acredita debidamente 4 experiencias.                                                                                                                                                                                               | 80 * 15%        | Acredita debidamente 3 experiencias. | 60 * 15% | Acredita debidamente 2 experiencias. | 40 * 15% | Acredita debidamente 1 experiencia. | 20 * 15% | No declara o no acredita debidamente su experiencia. | 0 |
| DETALLE                                                                                                                                                                                                                            | PUNTAJE                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |              |                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                      |          |                                      |          |                                     |          |                                                      |   |
| Acredita debidamente 5 experiencias.                                                                                                                                                                                               | 100*15%                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |              |                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                      |          |                                      |          |                                     |          |                                                      |   |
| Acredita debidamente 4 experiencias.                                                                                                                                                                                               | 80 * 15%                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |              |                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                      |          |                                      |          |                                     |          |                                                      |   |
| Acredita debidamente 3 experiencias.                                                                                                                                                                                               | 60 * 15%                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |              |                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                      |          |                                      |          |                                     |          |                                                      |   |
| Acredita debidamente 2 experiencias.                                                                                                                                                                                               | 40 * 15%                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |              |                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                      |          |                                      |          |                                     |          |                                                      |   |
| Acredita debidamente 1 experiencia.                                                                                                                                                                                                | 20 * 15%                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |              |                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                      |          |                                      |          |                                     |          |                                                      |   |
| No declara o no acredita debidamente su experiencia.                                                                                                                                                                               | 0                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |              |                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                      |          |                                      |          |                                     |          |                                                      |   |
| 3.- CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA                                                                                                                                                                  | 1%                                                                 | <table><tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>PUNTAJE</th></tr><tr><td>Presenta una oferta clara y completa, entregando dentro del plazo original la totalidad de antecedentes solicitados en las bases que rigieron el proceso.</td><td>100 * 1%</td></tr><tr><td>Es necesario solicitar la presentación de antecedentes omitidos y/o es necesario que la comisión evaluadora interprete sus antecedentes por falta de claridad o errores formales o menores (siempre que ello no altere su oferta).</td><td>0</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                              | DESCRIPCIÓN | PUNTAJE      | Presenta una oferta clara y completa, entregando dentro del plazo original la totalidad de antecedentes solicitados en las bases que rigieron el proceso. | 100 * 1% | Es necesario solicitar la presentación de antecedentes omitidos y/o es necesario que la comisión evaluadora interprete sus antecedentes por falta de claridad o errores formales o menores (siempre que ello no altere su oferta). | 0               |                                      |          |                                      |          |                                     |          |                                                      |   |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                        | PUNTAJE                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |              |                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                      |          |                                      |          |                                     |          |                                                      |   |
| Presenta una oferta clara y completa, entregando dentro del plazo original la totalidad de antecedentes solicitados en las bases que rigieron el proceso.                                                                          | 100 * 1%                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |              |                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                      |          |                                      |          |                                     |          |                                                      |   |
| Es necesario solicitar la presentación de antecedentes omitidos y/o es necesario que la comisión evaluadora interprete sus antecedentes por falta de claridad o errores formales o menores (siempre que ello no altere su oferta). | 0                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |              |                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                      |          |                                      |          |                                     |          |                                                      |   |
| 4.- COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                     |                                                                    | La evaluación al Comportamiento Contractual tiene por <b>objeto descontar puntaje</b> , respecto del total obtenido, aplicando la Pauta de Evaluación, considerando la información proporcionada por el "Historial de Comportamiento Contractual" de la Plataforma Chile Proveedores. <table><tr><th>N°</th><th>TIPO SANCIÓN</th><th>PUNTAJE PARA DISMINUIR</th></tr><tr><td>1</td><td>Término anticipado unilateral de contrato imputable al contratista</td><td>-5 por contrato</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N°          | TIPO SANCIÓN | PUNTAJE PARA DISMINUIR                                                                                                                                    | 1        | Término anticipado unilateral de contrato imputable al contratista                                                                                                                                                                 | -5 por contrato |                                      |          |                                      |          |                                     |          |                                                      |   |
| N°                                                                                                                                                                                                                                 | TIPO SANCIÓN                                                       | PUNTAJE PARA DISMINUIR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |              |                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                      |          |                                      |          |                                     |          |                                                      |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                  | Término anticipado unilateral de contrato imputable al contratista | -5 por contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |              |                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                      |          |                                      |          |                                     |          |                                                      |   |



| CRITERIO                                                                                                                                                                             | POND | METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      |      | Cada puntaje indicado en la Tabla precedente se deberá considerar por cada "Término anticipado unilateral de contrato", que presente el proveedor, en los últimos 24 meses, el puntaje se irá restando hasta un máximo de 15 puntos. |
| En caso de producirse empates en la evaluación final de las ofertas, este se resolverá aplicando el procedimiento descrito en el punto 6.1.1 de las Bases Administrativas Generales. |      |                                                                                                                                                                                                                                      |

#### 4. READJUDICACIÓN

La Municipalidad se reserva el derecho a readjudicar o llevar a cabo un nuevo proceso de contratación, según lo que mejor convenga a sus intereses, en los casos mencionados en el punto 7 de las Bases Administrativas Generales, así como también en los casos que se mencionan a continuación:

- No individualice al Productor a cargo del evento acreditando su experiencia (indicando nombre completo, número de teléfono de contacto y correo electrónico), al momento de la suscripción de contrato.
- No presentase las garantías de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato y Garantía de Responsabilidad Civil.
- No presentar un plan de emergencias y evacuación.
- No presentar permiso TE1 (SEC).
- No individualización del ingeniero en sonido y del técnico en sonido, requeridos de acuerdo a las BBTT, deberá acreditar su título con los certificados de títulos emanados de la institución de estudio.

#### 5. DEL PROCESO DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

##### 5.1. DE LA FIRMA DEL CONTRATO

El adjudicatario deberá suscribir el contrato dentro del quinto día hábil siguiente a la fecha de notificación del decreto de adjudicación, publicado en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), previa entrega en la Dirección Jurídica de la Municipalidad de los antecedentes detallados en el punto 8.3. de las Bases Administrativas Generales, y la siguiente documentación:

- La individualización del Productor a cargo del evento acreditando su experiencia (indicando nombre completo, número de teléfono de contacto y correo electrónico).
- Las garantías de Fiel y Oportuno Cumplimiento de Contrato y Garantía de Responsabilidad Civil.
- Presentar un Plan de emergencia y evacuación.
- Presentar permiso TE1 (SEC).
- La individualización del ingeniero en sonido y del técnico en sonido, requeridos de acuerdo a las BBTT, deberá acreditar su título con los certificados de títulos emanados de la institución de estudio.

Una vez suscrito el contrato respectivo, la IMC tomará contacto con el contratista dentro de los 5 días hábiles siguientes, para coordinar y fijar la fecha para levantar el Acta de Entrega en Terreno, lo cual se realizará en un plazo máximo de 5 días hábiles desde aquella citación.

##### 5.2. DEL VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato será el indicado en el Decreto Alcaldicio de adjudicación y corresponderá al monto (valor) de la oferta seleccionada, de acuerdo al Formulario N°3, el que incluirá todos los gastos e impuestos que irroge el cumplimiento total de éste.

#### 6. DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA

##### 6.1. UNIDAD TÉCNICA E INSPECCIÓN MUNICIPAL

De acuerdo a lo señalado en el punto 9.1. de las Bases Administrativas Generales, la Unidad Técnica será la Dirección de Comunicaciones y conforme a lo señalado en el punto 9.2. de las Bases Administrativas Generales, para todos los efectos de las presentes bases, la Inspección Municipal del Contrato estará a cargo del Departamento de Planificación Programática y Eventos, dependiente de la Dirección de Comunicaciones, en adelante IMC.





## 6.2. COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El IMC llevará un Libro de Control de Contrato donde se anotarán las instrucciones, se dejará constancia de eventuales deficiencias u observaciones que merezcan la ejecución del servicio. De igual modo se formalizarán las comunicaciones con el Contratista, solicitudes, encargos, plazos, etc., y además por este mismo medio se notificarán las multas que eventualmente apliquen y resoluciones que afecten al Contratista.

Toda anotación y exigencia de parte del IMC deberá ser registrada en el Libro de Control de Contrato. Cuando el IMC realice una anotación en este Libro, la escaneará y enviará a través de correo electrónico al Contratista a la dirección que este último informara a la época de la firma del contrato. Por tanto, para este contrato será considerada como válida la comunicación que se realice a través del correo electrónico y a través del Libro de Control de Contrato, y sólo en el caso del "día del evento" se considerará válida también la comunicación que se realice mediante aplicación WhatsApp.

En caso de que se presente una situación de emergencia o urgencia, será válida la comunicación efectuada telefónicamente, por consiguiente, será exigencia que el encargado del contrato por parte del Contratista cuente permanentemente con correo electrónico habilitado y equipo de telefonía móvil con acceso a internet.

De cada comunicación que se realice por cualquiera de estos medios digitales, el IMC dejará constancia en el correspondiente Libro de Control del Contrato a más tardar el día hábil siguiente, pudiendo adjuntar copia impresa de dichos antecedentes si lo estima necesario.

Toda comunicación realizada por el IMC deberá ser contestada por el contratista dentro de las 24 horas siguientes, acusando recibo, respondiendo, aclarando y/o justificando los hechos, según corresponda.

## 7. DE LAS GARANTÍAS DEL CONTRATO

### 7.1. DE LA GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Al momento de la firma del contrato en la Dirección Jurídica, el adjudicatario deberá presentar una garantía o caución que garantice el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, de acuerdo a lo señalado en el **punto 13.1, 13.3 y 13.4 de las Bases Administrativas Generales** y conforme el siguiente detalle:

|                          |                                                                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Emitase a favor de       | Municipalidad de Providencia, Rut 69.070.300-9                                                                                             |
| Monto igual (o superior) | 10% del VALOR TOTAL DEL CONTRATO expresada en pesos, moneda corriente nacional.                                                            |
| Glosa (si corresponde)   | En garantía por el Fiel y Oportuno Cumplimiento del contrato <b>DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023"</b> |
| Vigencia Mínima          | Toda la vigencia del contrato aumentado en 60 días corridos.                                                                               |

### 7.2. DE LA GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Al momento de la firma del contrato en la Dirección Jurídica, el adjudicatario deberá entregar cualquier documento financiero que cumpla con los requisitos señalados en el **punto 13.1 y 13.4 de las Bases Administrativas Generales**, a fin de cubrir la responsabilidad civil ante daños a terceros, áreas verdes e infraestructura, imputables al contratista, conforme al siguiente detalle:

|                          |                                                                                                                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Emitase a favor del      | Contratista adjudicado.                                                                                                                                 |
| Monto igual (o superior) | UF 200 (doscientas unidades de fomento).                                                                                                                |
| Glosa (si corresponde)   | En garantía por daños a terceros, áreas verdes e infraestructura por el <b>DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023"</b> . |
| Vigencia Mínima          | Toda la vigencia del contrato aumentado en 60 días corridos.                                                                                            |

La garantía deberá asegurar tanto a la Municipalidad, como al contratista por los daños que se produzcan a terceros con motivo u ocasión de la ejecución del presente contrato.

Se hace presente, que independiente del monto del seguro solicitado en este punto, el contratista responderá de toda indemnización que, excediendo el monto fijado para este seguro, deba efectivamente pagar la Municipalidad, incluyendo los deducibles contemplados en la Garantía, si existieren. De esta forma, el Municipio podrá hacer valer el monto de los daños que excede el valor de esta garantía, mediante la garantía señalada en el punto 8.1 de las presentes bases.



En caso de presentar una póliza, el documento de seguro deberá incluir la siguiente condición especial: "Prohibición de ponerle término o modificarla unilateralmente sin el consentimiento escrito de la Municipalidad de Providencia". En caso que la póliza considere deducible éste deberá ser asumido por el contratista. Así mismo, la devolución de la Garantía de Responsabilidad Civil se efectuará una vez que la Recepción Definitiva sea aprobada por Decreto Alcaldicio.

## **8. MODIFICACIONES Y AJUSTES DEL CONTRATO**

### **8.1. AUMENTO O DISMINUCIÓN DE CONTRATO**

La Municipalidad se reserva la facultad de disminuir o aumentar el contrato hasta por un 30% del monto original contratado impuesto incluido. No obstante, podrá efectuarse una disminución superior a dicho porcentaje, siempre que para ello exista mutuo acuerdo de las partes contratantes o ante la ocurrencia de hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor.

En caso de aumentos o disminuciones del servicio, el Contratista se obliga a respetar los valores ofertados en el Formulario N°3.

Cabe hacer la diferenciación entre aquellas modificaciones de contrato que se produzcan de manera previa a la realización del evento y los ajustes que pudieran eventualmente requerirse durante el desarrollo del mismo:

#### **8.1.1. PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO**

3 días hábiles previos a la fecha de realización del evento, la IMC informará al contratista si es que se procederá a efectuar algún aumento o disminución de contrato. Lo anterior, deberá ser autorizado mediante el correspondiente Decreto Alcaldicio, entendiéndose vigente desde la fecha de anotación de este en el Libro de Control de Contrato.

En caso de corresponder un aumento de contrato cuyo monto superará el 10% del valor total del mismo, se deberá garantizar (complementando la garantía vigente o reemplazándola) en los términos previstos en el punto 8 de las presentes bases.

#### **8.1.2. DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO**

Si durante el desarrollo del evento fuera necesario efectuar alguna modificación de contrato, esta se registrará por parte de la IMC en el Libro de Control de Contrato, lo cual posteriormente será ratificado por medio de la emisión del Decreto Alcaldicio correspondiente.

En estos casos dichas modificaciones se entenderán cubiertas por la garantía vigente.

Las modificaciones del contrato (por aumento y/o disminución) regirán a contar de la fecha en que el respectivo Decreto Alcaldicio se notifique por la IMC al Contratista a través del Libro de Control de Contrato y sólo después de ello se podrá iniciar la modificación del Servicio.

### **8.2. REAJUSTES DEL CONTRATO**

Los valores del contrato que deriven de la presente licitación no estarán afectos a intereses ni reajustes.

## **9. DEL PAGO**

Corresponderá a 1 (un) Estado de Pago, una vez recepcionado conforme la totalidad del servicio de acuerdo a lo contratado.

El Contratista deberá presentar el estado de pago, de acuerdo a las formalidades señaladas en estas Bases, dentro de los 10 primeros días hábiles tras haber finalizado el evento y haya sido recibido de forma conforme por la IMC mediante el libro de control de contrato. Una vez aprobado el estado de pago (por la IMC), el contratista deberá emitir la respectiva boleta o factura, cuyo monto será determinado en moneda corriente nacional.

El pago se efectuará a más tardar dentro de los 30 días siguientes desde que la IMC recepcione conforme la boleta o factura, junto a todos los certificados y documentos solicitados para proceder a él.

El IMC deberá entregar al contratista el resumen de las multas ejecutoriadas dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha del evento, la IMC entregará al contratista el resumen de las multas ejecutoriadas en que éste haya incurrido y deba pagar en Tesorería Municipal, en caso que corresponda, para cursar el pago correspondiente.



### 9.1. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR AL MOMENTO DEL PAGO

Para proceder con el pago, la IMC deberá elaborar Memorando, que cuente con las visaciones y autorizaciones correspondientes en señal de conformidad del servicio y monto facturado, debiendo adjuntar la siguiente documentación:

- **COPIA DE LA ORDEN DE COMPRA**, la cual deberá encontrarse en estado "Recepción conforme" por parte del Municipio.
- **COMPROBANTE DE PAGO DE MULTAS**, ejecutoriadas si las hubiese.
- **FACTURA O BOLETA CORRESPONDIENTE**, debidamente certificada conforme por la IMC y visada por el Director de Comunicaciones. En caso de factura electrónica deberá enviar dicho documento al correo de la IMC.
- **CERTIFICADO DE TRAZABILIDAD DE RESIDUOS RECICLABLES**, si corresponde.
- **RECEPCIÓN CONFORME** del evento por parte de la IMC.
- **PERMISOS NECESARIOS DE LA SCD** (Sociedad Chilena del Derecho de Autor), para la utilización de música ambiental durante el evento.
- **ANEXO "PAGO VÍA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS A PROVEEDORES MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA"**, el que se pondrá a disposición del contratista posterior a la aceptación de la respectiva orden de compra.
- **REGISTRO FOTOGRÁFICO**, de todos los servicios contratados de acuerdo a las BBTT.
- Copia del contrato totalmente tramitado.
- Toda aquella documentación que se haya solicitado por Libro de Control de Contrato, durante el periodo que comprende el Estado de Pago.

No se dará curso al pago en tanto no se cumpla con la entrega de toda la documentación antes indicada, a entera conformidad del IMC.

### 10. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista, además de lo señalado en el punto 10 de las Bases Administrativas Generales, tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Todas las actividades deberán contar con el informe favorable de un prevencionista de riesgos y con la asistencia del mismo durante el montaje, día del evento y desmontaje. Para cada área habilitada (carpas, toldos, módulos, escenario, etc.) deberá considerar las señaléticas correspondientes para la cantidad de asistentes.
- b) La productora deberá contemplar un plan de emergencias y evacuación el cual deberá ser operativo respecto al evento en particular, representados todas las situaciones de emergencia que se podrían generar y las acciones a realizar por todos los involucrados en el plan. Todos los guardias y personal de la producción u organización deberán estar capacitados o informados de dicho plan.
- c) La productora se hará cargo de la alimentación de todo el equipo que participe en el montaje y desarrollo del evento expuestos en la base referencial. Como, además facilitar todas las medidas de protección en los eventos.
- d) Considerar que para la música ambiental que colocará el técnico en sonido durante el día, deberá contar con los permisos y licencias según la sociedad chilena de autores e intérpretes musicales SCD. La productora a cargo del evento deberá obtener la licencia correspondiente.
- e) Disponer de todos los equipos y medidas de seguridad adecuados para el personal propio o subcontratado, y de las personas que la Municipalidad envíe, para evitar accidentes laborales y de cualquier naturaleza.
- f) Durante la ejecución del servicio, deberá tomar las medidas que sean necesarias para no dañar bienes e instalaciones existentes, como también de terceros y tampoco menoscabar la imagen de la Municipalidad. En este sentido, deberá responder de los daños que pueda causar a terceros durante la vigencia del contrato obligándose a restituir al Municipio cualquier suma de dinero que ésta haya pagado por este concepto.
- g) El personal a cargo del contratista, deberá estar uniformado durante todo el desarrollo del evento según lo establecido en Bases Técnicas.
- h) El contratista deberá realizar la impresión e instalación de cada material gráfico solicitado en Bases Técnicas, previa aprobación de la Unidad Técnica.
- i) Dar cumplimiento a todo lo señalado en Bases Técnicas.
- j) Deberá contar con todos los permisos necesarios indicados en BBTT.



## 11. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL EVENTO

Considerando los eventos sociales y sanitarios que han afectado al país y a la comuna desde 2019 en adelante, el oferente deberá tener en consideración lo siguiente:

- En caso de existir riesgos asociados a actos vandálicos o incidentes (como situaciones de emergencia sanitaria o ambiental) la Municipalidad podrá cancelar la actividad entre 2 a 24 horas antes del inicio del evento, con el objeto de tomar todos los resguardos necesarios para la protección de sus vecinos. En este caso, la Municipalidad pagará el 50% del valor total ofertado según lo cotizado en el portal, a fin de indemnizar los gastos incurridos en la preparación del evento. En el caso que el evento no se pueda realizar por los motivos detallados precedentemente, se coordinará una nueva fecha para la realización de este -en caso de ser pertinente- y con mutuo acuerdo de las partes contratantes.

## 12. DESIGNACIÓN DEL PRODUCTOR A CARGO DEL EVENTO

El contratista - previo a la suscripción del contrato- deberá designar a un **productor a cargo del evento**, responsable de la conducción del servicio, el que deberá entenderse y coordinarse con la IMC en todo lo atinente al contrato, este encargado deberá ser ubicable en forma permanente, para lo cual deberá contar con teléfono móvil con acceso permanente a internet y correo electrónico, de todo esto quedará constancia en el Libro de Control de Contrato.

El contratista podrá solicitar el reemplazo del encargado del contrato, efectuando la solicitud con a lo menos 48 horas de anticipación por escrito a la IMC, quien tendrá la facultad de autorizarlo o rechazarlo. De ello se dejará constancia en el Libro de Control de Contrato. En este caso el nuevo integrante deberá ser aprobado por escrito por el IMC, teniendo las mismas cualidades, calificaciones y aptitudes equivalentes o superiores al reemplazado.

## 13. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista podrá concertar con terceros la ejecución parcial del contrato, en los términos establecidos en el artículo N°76 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas. En dicho caso, el contratista se entenderá como único mandante de los trabajadores subcontratados, y responderá por los trabajos que ellos ejecuten.

Los trabajadores subcontratados no podrán estar sujetos a causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 92 del Reglamento de la Ley N° 19.886.

## 14. DE LAS MULTAS

El procedimiento de aplicación de multas se encuentra consagrado en el **punto 11. de las Bases Administrativas Generales**, y se aplicará en caso de que el contratista incurra en cualquiera de las siguientes causales:

| N° | MULTA                                                                                                         | MONTO   | APLICABILIDAD                                                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Incumplimiento de la normativa vigente (Ley, reglamentos, ordenanzas etc.).                                   | 3 UTM   | Por incumplimiento.                                                                                                                                                                                                                        |
| 2  | Incumplimiento de las instrucciones estampadas por la IMC en el Libro de Control de Contrato.                 | 2 UTM   | Por instrucción y por ½ hora de atraso, en el caso que la instrucción estipule plazo para su ejecución.                                                                                                                                    |
| 3  | Incumplimiento en las indicaciones establecidas en las Bases Administrativas y Técnicas.                      | 4 UTM   | Por incumplimiento y por ½ hora de atraso en plazo otorgado para subsanar.                                                                                                                                                                 |
| 4  | Incumplimiento en la firma del Acta de Inicio del Servicio en los plazos establecidos en las presentes Bases. | 0,5 UTM | Por día de atraso en la firma, contados desde la primera citación que realice la IMC. Si el Contratista cumple un atraso de <b>5 días hábiles</b> desde aquella fecha, facultará a la Municipalidad a dar término anticipado del contrato. |
| 5  | Atraso en la entrega del montaje del evento, de acuerdo a la fecha y horario indicado en las BBTT.            | 6 UTM   | Por cada ½ hora de atraso. Hasta las 2 horas de atraso, de lo contrario facultará a la Municipalidad a dar término anticipado de contrato.                                                                                                 |
| 6  | Incumplimiento en la cantidad de recurso humano requerido para el evento.                                     | 5 UTM   | Por cada ½ hora de ausencia de cada persona faltante de acuerdo a requerimientos establecidos en Bases Técnicas.                                                                                                                           |
| 7  | No disponer de un supervisor o productor a cargo del evento que pueda resolver situaciones contingentes.      | 10 UTM  | Por cada hora de ausencia.                                                                                                                                                                                                                 |



| N° | MULTA                                                                                                                                    | MONTO  | APLICABILIDAD                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Deficiente presentación del personal que mantiene contacto directo con los asistentes al evento.                                         | 4 UTM  | Por persona.                                                                 |
| 9  | No proporcionar el servicio ambulancia y servicio de enfermería (paramédico)- atención e insumos.                                        | 3 UTM  | Por cada ½ hora de incumplimiento.                                           |
| 10 | Deficiente prestación y mantención en el aseo de los servicios higiénicos durante todo el evento.                                        | 10 UTM | Por cada ½ hora de incumplimiento.                                           |
| 11 | No contar con los insumos necesarios para los servicios higiénicos durante la jornada.                                                   | 2 UTM  | Por cada ½ hora de incumplimiento.                                           |
| 12 | No proporcionar música ambiental durante el evento                                                                                       | 5 UTM  | Por cada hora de incumplimiento.                                             |
| 13 | No proporcionar el equipamiento audiovisual contemplado en las BBTT.                                                                     | 10 UTM | Por cada ½ hora de incumplimiento.                                           |
| 14 | No proporcionar la cantidad de cortesías contempladas en las BBTT                                                                        | 50 UTM | Por incumplimiento.                                                          |
| 15 | Incumplimiento en la presentación del show musical, shows artísticos, personajes, bailarines, etc. De acuerdo a lo indicado en las BBTT. | 5 UTM  | Por cada ½ hora de atraso en la presentación de cada una de las actividades. |
| 16 | No presentación de alguno de los show artísticos indicado en las BBTT                                                                    | 10 UTM | Por cada show que no se presente.                                            |
| 17 | No proporcionar la decoración y ambientación según lo indicado en BBTT.                                                                  | 4 UTM  | Por incumplimiento.                                                          |
| 18 | Presentación deficiente (caracterización), de los personajes solicitados en BBTT                                                         | 3 UTM  | Por personaje                                                                |
| 19 | No proporcionar el servicio de fotografía.                                                                                               | 3 UTM  | Por cada ½ hora de incumplimiento.                                           |
| 20 | Fallas técnicas (sonido, iluminación, entre otras) imputables al contratista durante la realización del evento.                          | 1 UTM  | Por cada falla entre 1 a 10 minutos                                          |
|    |                                                                                                                                          | 2 UTM  | Por cada falla entre 11 a 15 minutos.                                        |
|    |                                                                                                                                          | 4 UTM  | Por cada falla entre 16 a 20 minutos.                                        |
|    |                                                                                                                                          | 6 UTM  | Por fallas que superen los 20 minutos.                                       |

## 15. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

### 15.1. DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro de los 30 días anteriores al vencimiento de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, la Municipalidad deberá efectuar la liquidación del contrato, debiendo establecer claramente los saldos pendientes que resulten a favor o en contra del contratista, incluyendo el pago de las multas si las hubiere.

### 15.2. DE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA

- Una vez recibido conforme el evento, y efectuada la liquidación del contrato y si no hubiera observaciones por parte de la Municipalidad, se procederá a efectuar la Recepción Definitiva del servicio.
- Para la Recepción Definitiva se levantará acta suscrita por el contratista, la IMC y el Director de Comunicaciones.
- La Recepción Definitiva del servicio y la liquidación del contrato serán aprobadas por Decreto Alcaldicio el que dispondrá, además, la devolución de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato y de la Garantía de Responsabilidad Civil.
- Dicho Decreto será notificado al contratista por la IMC y si éste no objetara la liquidación del contrato dentro del plazo de 3 días contados desde la notificación del Decreto, se entenderá que otorga a la Municipalidad el más amplio, total y completo finiquito.



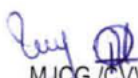
#### 16. DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO

Además de las causales de término consagradas en el punto 14. de las Bases Administrativas Generales, se consideran las siguientes:

- a) Cuando los montos de las multas igualen o superen el 5% del valor total del contrato.
- b) Si el Contratista acumulara un atraso de **5 días hábiles** en la suscripción del Acta de Entrega en Terreno, contados desde la primera citación que hubiere realizado la IMC.
- c) Atraso superior a dos horas en la realización del montaje de cada evento en el horario establecido por BBTT.
- d) Si el evento se debiese cancelar por razones sanitarias o por la comisión de actos vandálicos.
- e) Si se constata la falsedad de alguno de los elementos constitutivos de la oferta.
- f) Por incumplimiento grave de las obligaciones del contrato que no permitan obtener los fines esperados con la contratación.

  
PATRICIA CABALLERO GIBBONS  
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN



  
MJCG./CVV.



**FORMULARIO Nº 1**  
**ANEXO ADMINISTRATIVO**

|                |                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| LICITACIÓN     | DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023" |
| FINANCIAMIENTO | PRESUPUESTO MUNICIPAL                                                  |

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE, ACEPTACIÓN DE BASES Y**  
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

(solo para persona natural)

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| NOMBRE    | : |  |
| R.U.T.    | : |  |
| DIRECCIÓN | : |  |
| TELÉFONO  | : |  |
| E - MAIL  | : |  |

**B. RESUMEN DE ANTECEDENTES LEGALES DE LAS SOCIEDADES OFERENTES** (solo para persona jurídica)

|                                                                                                                                                                                                             |   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| RAZÓN SOCIAL                                                                                                                                                                                                | : |  |
| NOMBRE DE FANTASÍA                                                                                                                                                                                          | : |  |
| RUT                                                                                                                                                                                                         | : |  |
| DIRECCIÓN                                                                                                                                                                                                   | : |  |
| TELÉFONO                                                                                                                                                                                                    | : |  |
| E - MAIL                                                                                                                                                                                                    | : |  |
| FECHA Y NOTARIA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN                                                                                                                                                             | : |  |
| SOCIOS (en caso de que la sociedad oferente estuviere constituida por alguna sociedad, se deberá además informar el nombre de los socios de esta o estas sociedades).                                       | : |  |
| ADMINISTRACIÓN Y USO RAZÓN SOCIAL                                                                                                                                                                           | : |  |
| NOMBRE DIRECTORES<br>- En caso que la sociedad oferente fuere una sociedad anónima.<br>- En caso de fuere una unión temporal de proveedores, se deberá además informar el nombre de las sociedades de ésta. | : |  |
| REPRESENTANTE LEGAL                                                                                                                                                                                         | : |  |
| RUT DEL REPRESENTANTE LEGAL                                                                                                                                                                                 | : |  |



DURACIÓN

:

**C. ACEPTACIÓN DE BASES**

Mediante el presente formulario declaro:

1. Conocer y aceptar en todas sus partes, las condiciones establecidas en las Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas, Anexos, Respuestas a las Consultas y las Aclaraciones (de haberlas), que rigieron la Propuesta.
2. Haber estudiado todos los antecedentes y verificado las Bases de la propuesta.
3. Estar conforme con las condiciones generales de la Propuesta, incluidas las observaciones y aclaraciones si las hubiere.

**D. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Asimismo, a través del presente formulario declaro también:

1. **No haber sido condenado**, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta, por prácticas antisindicales, por infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal (infracciones señaladas en el inciso 1º, del artículo 4º de la Ley N°19.886, de Compras Públicas);
2. **No tener las inhabilidades** establecidas en el inciso 6º, del artículo 4º de la Ley N° 19.886, de Compras Públicas (relativas a las vinculaciones de parentesco) y;
3. **No estar la persona jurídica** oferente sujeta actualmente a la prohibición -temporal o perpetua- de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, establecida en el N°2, de los artículos 8º y 10º de la Ley 20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas.

---

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

Respecto de la situación relativa a la Unión Temporal de Proveedores, cada uno de los integrantes de ésta deberá completar la sección A del presente formulario, firmarlo e ingresarlo al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) como parte de sus anexos administrativos

**FORMULARIO N°2  
ANEXO TÉCNICO**

**EXPERIENCIA DEL OFERENTE**

|                |                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| LICITACIÓN     | DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023" |
| FINANCIAMIENTO | MUNICIPAL                                                              |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL     |  |
| CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT |  |

**RESUMEN DE CONTRATOS EJECUTADOS O EN EJECUCIÓN**, a través del cual el oferente declara su experiencia en eventos de similares características al que se licita, considerándose como similares: eventos de navidad, eventos de niños, eventos masivos y cuyo monto sea igual o superior a \$50.0000.000.- en contratos ejecutados desde 2018 en adelante.

| MANDANTE | NOMBRE Y OBJETO DEL CONTRATO | FECHA DEL EVENTO | MONTO DE LA CONTRATACIÓN | DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA |
|----------|------------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------|
|          |                              |                  |                          |                               |
|          |                              |                  |                          |                               |
|          |                              |                  |                          |                               |
|          |                              |                  |                          |                               |
|          |                              |                  |                          |                               |

Para que el oferente obtenga el puntaje máximo en el criterio "EXPERIENCIA", basta con que declare y acredite debidamente 5 contratos, no obstante, tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 10 experiencias, en caso de declarar más, la Comisión Evaluadora sólo se limitará a revisar las 10 primeras experiencias declaradas.

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal                 |  |
| Nombre del oferente                                                                                                  |  |
| Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado |  |
| Fecha                                                                                                                |  |

**FORMULARIO N°3  
(ANEXO ECONÓMICO)**

|                |   |                                                                        |
|----------------|---|------------------------------------------------------------------------|
| LICITACIÓN     | : | DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023" |
| FINANCIAMIENTO | : | PRESUPUESTO MUNICIPAL                                                  |

**"OFERTA ECONÓMICA"**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL     |  |
| CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT |  |

I. VALOR A SUMA ALZADA PARA EL SERVICIO DE DESARROLLO Y PRODUCCIÓN PARA EVENTO "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023".

|   | ÍTEM                                                                                                                                                  | VALOR<br>TOTAL NETO |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | SERVICIO DE PRODUCCIÓN "CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023".<br>Considera todo lo solicitado por BBTT.                                                  | \$ _____            |
|   | VALOR TOTAL NETO OFERTA<br>Éste será el monto que deberá ofertar a través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> | \$ _____            |
|   | IMPUESTO _____ %                                                                                                                                      | \$ _____            |
|   | TOTAL<br>Valor a evaluar                                                                                                                              | \$ _____            |

|                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nombre Persona Natural o del Apoderado de la<br>unión temporal de proveedores o del<br>Representante Legal                 |  |
| Nombre del Oferente                                                                                                        |  |
| Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión<br>temporal de proveedores o del Representante<br>Debidamente Autorizado |  |
| Fecha                                                                                                                      |  |

## BASES TECNICAS

|                |   |                                  |
|----------------|---|----------------------------------|
| LICITACIÓN     | : | CELEBRACIÓN NAVIDAD COMUNAL 2023 |
| FINANCIAMIENTO | : | PRESUPUESTO MUNICIPAL            |

### 1. GENERALIDADES

La Municipalidad de Providencia tiene como objeto realizar la celebración de la Navidad Comunal 2023 en Parque Inés de Suárez, como una actividad enmarcada en una jornada de entretenimiento, cultura y momento recreativo para niños que junto a sus padres compartirán la magia de la navidad. Por tanto, se deberá considerar a lo menos lo siguiente, entendiendo que estos requerimientos son los mínimos exigidos, y que, de necesitar más implementos, la productora se hará cargo de suministrarlos.

|                      |                                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar                | Parque Inés de Suárez entrada por Vasconia                                                                                                         |
| Fecha                | Viernes 08 de diciembre 2023                                                                                                                       |
| Hora de evento       | 13:00 a 21:00 horas                                                                                                                                |
| Número de asistentes | 5.000 personas                                                                                                                                     |
| Montaje              | A partir de lunes 4 de diciembre a las 08:00 am.                                                                                                   |
| Desmontaje           | Una vez finalizado el evento más dos días, es decir el día 11 de diciembre la empresa deberá hacer la entrega del parque en perfectas condiciones. |

### 2. REQUERIMIENTOS

1. **Habilitación Acceso Principal:** 2 truss de estructura metálica de 4 mts de alto por 10 mts de frente y 2 mts de fondo con tres pilares. Serán forrados en todos sus costados y caras con pasto artificial tipo ramillete. El pórtico estará decorado en toda su superficie con letras y figuras de policarbonato iluminadas en su parte posterior con focos led. El diseño definitivo será entregado al proveedor adjudicado por la contraparte municipal. Adicionalmente el pórtico deberá ser iluminado mediante luces navideñas (mínimo 15.000 unidades) Cada pórtico debe contar con un generador de al menos 8 Kva para su alimentación energética. Según imagen referencial.



2. Se deberá realizar la contratación de un show musical con las siguientes características:  
Banda musical para compartir con familias, niños y niñas, que tenga trayectoria en la Tv, referente de música infantil de Chile y que haga alusión a nuestro patrimonio cultural a través de su música y puesta en escena, compuesto por: 6 músicos principales, 3 bailarines, 2 sonidistas, 2 roadies, 1 encargado visual, 1 camarógrafo y 1 productor.

**Importante:** El oferente deberá hacerse cargo del catering del grupo artístico a contratar.



3. **Habilitación zona de escenario:** Se deberán habilitar los siguientes requerimientos para el show musical.

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Equipamiento de sala</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                            | O equivalente |
| 2 Consola digital: Yamaha s19, allan y heart t112, soundcraft, venue sc48 igual o superior                                                                                                                                         |                                                                            |               |
| 12 Sistema de line array: D&B, nexo, meyer, adamson, das. igual o superior igual o superior                                                                                                                                        |                                                                            |               |
| 6 sub bajos dobles                                                                                                                                                                                                                 |                                                                            |               |
| 4 Sistema line array para Front Fill.                                                                                                                                                                                              |                                                                            |               |
| <b>Importante:</b> La consola deberá estar frente al escenario centrada a una distancia de 20 a 25 metros. Considerando que el show se llevará a cabo en recinto abierto, al aire libre, se deberá considerar consola de monitoreo |                                                                            |               |
| <b>Requerimientos de monitoreo</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                            | o equivalente |
| <b>Cantidad</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Requerimiento</b>                                                       |               |
| 6                                                                                                                                                                                                                                  | Monitores 400 Wrms (db technologie, D&B, das)                              |               |
| Mix                                                                                                                                                                                                                                | Side Field L-R (sub- bajo y caja aérea similares al PA)                    |               |
| Microfonia                                                                                                                                                                                                                         | Se debe considerar toda la microfonia que la parrilla de artistas demande. |               |
| <b>Lista de Canales</b>                                                                                                                                                                                                            |                                                                            | o equivalente |
| <b>Canales</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Tipo</b>                                                                |               |
| Ch 1                                                                                                                                                                                                                               | Shure sm58- beta 58, sanheiser g3 inalámbrico                              |               |
| Ch 2                                                                                                                                                                                                                               | Shure sm58- beta 58, sanheiser g3 inalámbrico                              |               |
| Ch 3                                                                                                                                                                                                                               | Shure sm58- beta 58, sanheiser g3 inalámbrico                              |               |
| Ch 4                                                                                                                                                                                                                               | Shure sm58- beta 58, sanheiser g3 inalámbrico                              |               |
| Ch 5                                                                                                                                                                                                                               | Shure sm58- beta 58, sanheiser g3 inalámbrico                              |               |
| Ch 6                                                                                                                                                                                                                               | Shure sm58- beta 58, sanheiser g3 inalámbrico                              |               |
| Ch 7                                                                                                                                                                                                                               | Caja directa activa                                                        |               |
| Ch 8                                                                                                                                                                                                                               | Caja directa activa                                                        |               |
| Ch 9                                                                                                                                                                                                                               | Caja directa activa                                                        |               |
| Ch 10                                                                                                                                                                                                                              | Caja directa activa                                                        |               |
| <b>Importante:</b> Considerar que todos los micrófono deben llevar atril con boom                                                                                                                                                  |                                                                            |               |
| <b>Mezcla de monitoreo</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |               |
| Aux 1                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |               |
| Aux 2                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |               |
| Aux 3                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |               |
| Aux 4                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |               |
| Aux 5                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |               |
| Aux 6 (FX)                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |               |
| Aux 7 (FX)                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |               |
| Side fiel L&R                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |               |
| <b>Requerimientos visuales</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |               |
| <b>Cantidad</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Requerimiento</b>                                                       |               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                  | Pantallas de 3x4, a 2 metros de altura desde la base del escenario         |               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                  | Cámaras HD, una frente a escenario, y otra dos sobre escenario             |               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                  | Drone                                                                      |               |
| <b>Importante:</b> Considerar que las dos pantallas se pueden reemplazar por una de 5x6 metros que irá ubicada al fondo del escenario.                                                                                             |                                                                            |               |
| En general para una o dos pantallas, se deberá considerar el soporte para montaje del requerimiento. Se deberá entregar una señal de VGA para poder lanzar visuales del show artístico musical.                                    |                                                                            |               |
| <b>Personal</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |               |
| 2 ingenieros en sonido                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |               |
| 2 técnicos en sonido                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |               |
| 2 visualitas                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |               |



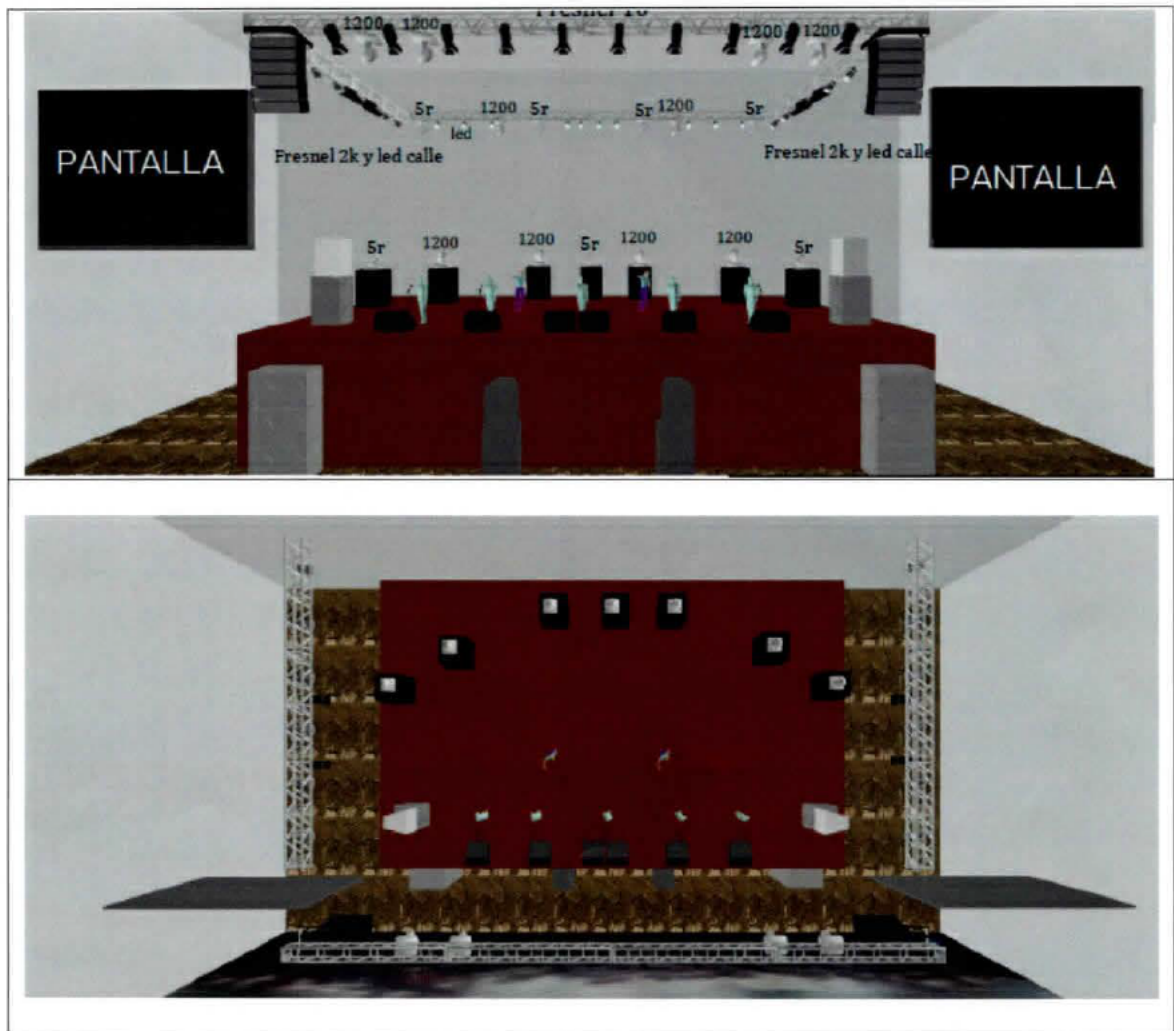
|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 camarógrafos                                                                                           |
| 1 director de cámaras                                                                                    |
| 1 operador de drone con licencia DGAC (adjuntar)                                                         |
| 1 prevencionista de riesgos                                                                              |
| Para todo el personal se debe adjuntar cv y título emitido por una institución reconocida por el minsal. |

Sistema de iluminación consola dmx (móviles)

| Cantidad | Requerimiento                                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | granma2 - avolite tiger touch.                                                           |
| 8        | fresnel led 100 w.                                                                       |
| 20       | par led 18 w. Rgbwauv                                                                    |
| 2        | mini brut 4 lámparas. Front                                                              |
| 10       | beam r 15 cabeza móvil beam                                                              |
| 10       | barra led sticktritec                                                                    |
| 2        | Hazer                                                                                    |
| 2        | iluminadores, adjuntar cv y título emitido por una institución reconocida por el minsal. |

4. **Escenario:** Se deberá habilitar un escenario de 10x8 metros, con altura de 1 metro. Además, se deberá equipar con 2 pórticos estructura layer de 7 metros de alto y 12 de frente, unidos por dos Truss de 30x30cm para formar cuadrado (adjuntar memoria de cálculo de las estructuras y certificado de compromiso de armado emitido y firmado por una arquitecto o constructor civil y la documentación de respaldo del profesional). Según imagen referencial. Se debe considerar la instalación de 3 tarimas de 3x3 mts a 50 cm con afore negro.

Considerar una pantalla de 8 x 3 mts tipo outdoor p3, con estructura de montaje independiente, con operador.



5. **Backstage:** Se deberá habilitar un sector de backstage en carpa blanca de 15x5 mts con 4 divisiones en su interior, las cuales deben cada una contar con:

| Cantidad | Requerimiento                             |
|----------|-------------------------------------------|
| 3        | Mesas plegables con mantel negro expandes |
| 10       | Sillas plegables color blanco             |
| 1        | Espejo                                    |
| 1        | Perchero                                  |
| 1        | Basurero                                  |
| 1        | Ventilador o enfriador de aire            |
| 1        | Foco led                                  |
| 1        | Toma de corriente 220 v                   |
| 1        | Frijo                                     |

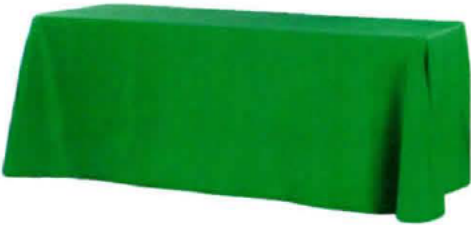
**Importante:** Todo lo solicitado en el punto 5 backstage se deberá considerar para los 4 camarines.

Sumado a lo anterior se debe habilitar un punto detrás del escenario con lo siguiente:

| Cantidad | Requerimiento                                           |
|----------|---------------------------------------------------------|
| 2        | Toldos de 3x3 mts color blanco con cierres perimetrales |
| 2        | Focos led                                               |
| 3        | Mesas plegables con mantel negro expandes               |
| 2        | Dispensadores de agua purificada                        |

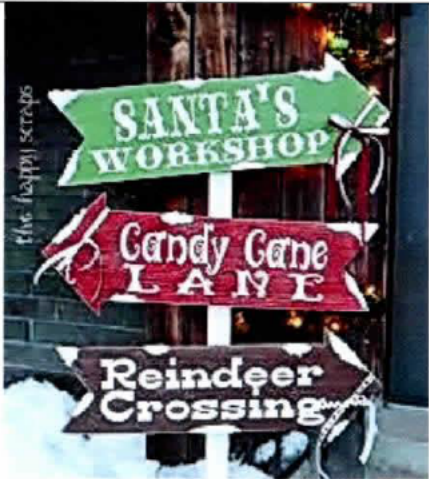
**Importante:** La productora deberá proveer el catering según exigencias de cada número artístico solicitado (incluyendo el estelar, el que será informado con posterioridad por la municipalidad).

6. **Habilitación zonas de ticket:** Se deberán habilitar 2 zonas de entrega de ticket, de las siguientes especificaciones: 2 estructura encarpadas de 10 x 5 cada una, color blanco, cerrada en caras laterales y posterior. Esta estructura deberá estar adornada en contornos y postes de la estructura con guimaldas de pino sintético (adjuntar memoria de cálculo de las estructuras y certificado de compromiso de armado emitido y firmado por una arquitecto o constructor civil y la documentación de respaldo del profesional) según imagen referencial. Además, la estructura debe estar equipada con los siguientes requerimientos:

| Cantidad | Requerimiento                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10       | Radios de transmisión Walkie Talkie, que permita la comunicación entre la zona de entrega de tickets, informaciones y los productores de la municipalidad.                                                                                        |
| 6        | Mesas plegables de 1,80 cm de largo. Cada una deberá estar equipada con mantel, de género, color verde, tapando los 4 extremos, según imagen referencial.<br> |
| Mix      | De adornos en contornos del encarpado en una medida proporcional a la dimensión de la estructura, según imagen referencial (la municipalidad se reserva el derecho de pedir nutrir la decoración en caso de considerarla insuficiente)            |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12    | Sillas plegables de madera color blanco.<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12    | Conexiones eléctricas de 16 amperes, con su respectiva toma de corriente a 220 v, con tablero de distribución en norma y extensiones debidamente protegidas con cubre cables                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4     | Señaléticas en material foam de 60 cm x 1 metro, con ojettillos. El diseño será entregado por el equipo de diseño de la municipalidad de providencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.000 | Ticket o pulseras con 5 prepicados que digan lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Válido por 1 Hot Dog</li> <li>2. Válido por 1 bebida: sprite, bilz &amp; pap, kem piña</li> <li>3. Válido por 1 Jugo en caja sabores: piña, manzana o naranja.</li> <li>4. Válido por 1 helado de agua sabores: naranja, piña o frambuesa.</li> <li>5. Válido por 1 helado de agua sabores: naranja, piña o frambuesa.</li> </ol>                                       |
| 4     | Señalética de madera de 2 metros x 50 cm de ancho, con colores navideños tal cual como se indica la imagen referencial, esta deberá estar grabada con lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ZONA ENTREGA DE TICKET</li> <li>2. ZONA DE JUEGOS</li> <li>3. ZONA DE FOOD TRUCK</li> <li>4. ZONA DE BAÑOS</li> <li>5. ZONA PRIMEROS AUXILIOS</li> <li>6. ZONA CANJE DE ALIMENTACIÓN</li> <li>7. ZONA DE DESCANSO</li> <li>8. PUNTOS DE HIDRATACIÓN</li> </ol> |



|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                               |                                                                                                                          |
| 12                                                                                                                                            | <p>Ventiladores industriales de pared con pulverizador de agua, ubicados dentro de la carpa de entrega de ticket.</p>  |
| 50                                                                                                                                            | <p>Separadores de fila, para marcar fila de los 13 grupos etarios</p>                                                 |
| <p><b>Importante:</b> La municipalidad entregará diseño de cada material gráfico, para que la productora realice impresión e instalación.</p> |                                                                                                                                                                                                           |

7.      **Habilitación Zona Informaciones:** Deberá considerar la instalación de lo siguiente:

| Cantidad | Requerimiento                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------|
| 1        | Toldo de 3x3 color blanco                                          |
| 1        | Mantel color verde de género, proporcional a la mesa               |
| 2        | Sillas                                                             |
| 1        | Mesa rectangular plegable de 180 cm de largo                       |
| 1        | Cenefa en material foam de 60x100 cm con el nombre "Informaciones" |
| 2        | Anfitrionas caracterizadas de duendes                              |

8. **Habilitación zona de food trucks:** Se deberá habilitar una zona de alimentación con 8 food trucks o más para cubrir de manera correcta y expedita la entrega de los alimentos.

| Cantidad | Puntos de Food trucks o Carros                                                                                                                                            | Porciones |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2        | Hot dog (salchicha y pan con aderezos: mayonesa, mostaza y ketchup)                                                                                                       | 5.000     |
| 2        | Helado (helados de agua, diferentes sabores)                                                                                                                              | 10.000    |
| 1        | Dispensador de bebidas, mix de sabores: fantasía coca-cola, fanta y sprite. Además deberán tener distribución de agua SIN GAS en cada punto, según cantidad de asistentes | 5.000     |
| 1        | Cajas de jugo de 200 ml MIX de sabores: piña, manzana, durazno y naranja.                                                                                                 | 5.000     |
| 40       | Personal para despacho de alimentos estos deberán estar uniformados y contar con guantes de latex y cofias para el pelo.                                                  |           |

**Importante:** Considerar que, para la entrega de los productos, ya sea hot dog, y bebida, los artículos a utilizar deber regirse según los criterios sustentables, punto N°3 de las bases técnicas, según ordenanza municipal. Además, la entrega de cada producto deberá ser de forma expedita, por lo que cada carro o food truck deberá contar con el personal suficiente según cantidad de asistentes. Considerar, además, que todos los bebestibles deberán estar a temperatura ideal o bien refrigerados.

Adjuntar la resolución sanitaria de quien estará a cargo de la manipulación y entrega de alimentos.

Considerar para efectos de cadena de frio un Camión con termo refrigerante, el que deberá estar a disposición del evento la noche anterior y durante toda su duración.

9. **Habilitación zona de Food truck para la venta al público:** Se deberá habilitar un sector de comida encarpado de 50 x 10 mts, con adornos navideños, el cual deberá cubrir los 4 Food truck y habilitar en esta misma zona las 20 mesas de picnic y 20 juegos de lounge pallet para 10 personas cada uno. Considerar además para esta zona de 30 quitasoles de 3 mts de diámetro, color crudo con base de hormigón.

**Importante:** Para la entrega de los productos el proveedor deberá contar con la cantidad suficiente de congeladores, visicooler u otros para la entrega de bebidas, jugos y helados para 5.000 personas.

10. **Habilitación zona de entretención:** Se deberá habilitar una zona de entretención, la cual deberá

| Cantidad | Requerimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4        | Areneros de madera de 3 metros de diámetro como mínimo, con 10 palas plásticas, 10 baldes y 10 figuras geométricas en su interior. Según imagen referencial.<br>                                                                   |
| 3 zonas  | Pinta carita: Se deberá contar con 3 zonas de pinta carita, compuesta por 4 monitores personificados de duendes en cada para sector. Además, deberán contar con 12 mesas tipo párvulo con 24 sillas. Según imagen referencial.<br> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 zonas                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se requieren 4 monitoras de duendes, 30 atriles de madera con hojas blancas, 30 sillas o pisos de madera especiales para niños de entre 2 a 10 años, 40 pinceles, 30 pecheras y pintura ya sea acuarela o tempera (stock suficiente para todo el evento)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se deberá habilitar una zona de instrumentos, la cual será dirigida por un profesor de música personificado de duende, este sector tendrá que tener al menos 15 puff de colores a su alrededor y 10 mantas personales. Se debe considerar la siguiente indumentaria, mínimo 3 de cada instrumento. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Triángulos</li> <li>• Panderos</li> <li>• Metalófonos</li> <li>• Flautas</li> <li>• Bombos</li> <li>• Cascabeles</li> <li>• Campanitas</li> </ul>                                                   |
| 30                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Juegos inflables de alto tráfico</b> , según imagen referencial, Anexo 1. Cada juego inflable deberá contar con monitores suficientes para control de juego. Adjuntar certificado de seguridad, de sanitización y ficha técnica de cada juego. Estos deberán considerar en su propuesta al menos 1 toro mecánico, 2 reloj eliminador, 2 juegos gigantes (de más de 10 mts), 1 muro de escalada de dos pistas, 2 mete Gol, 1 tobogán supreme, 1 Castillo, 1 Tobogán acuático, 2 Selva aventura, 1 la gran fortaleza, 1 carrera de básquetbol. |
| 45                                                                                                                                                                                                                                                                              | Monitores, con jockey negro, jeans azules y polera blanca, para cada juego inflable y su respectiva credencial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                               | Camas saltarinas de 360 cm de diámetro, que deberán tener murallas protectoras de 180 cm de altura y escalera de acceso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                               | Piscina de pelotas, de 300x 120x 80 cm, con escalera de acceso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                              | Taca-taca para 6 a 8 jugadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Importante:</b> Considerar un encarpado de 30 x 10 mts de color blanco, con adornos navideños, para cubrir una parte de la zona de entretenimiento, esta se definirá una vez adjudicada la presente licitación. Toda esta zona deberá estar habilitada de 13:00 a 20:30 hrs. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

11. **Presentación en el escenario:** Se deberá considerar durante la jornada una presentación de los siguientes shows artísticos.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Show de magia</b><br>El mago a cargo de la puesta en escena y show, debe tener manejo en público masivo e infantil, como además ser dinámico e interactivo con el público presente. Se estima que el show debe tener una duración de a lo menos 40 minutos. Adjuntar dossier |
| <b>Baile entretenido infantil</b><br>Este deberá estar a cargo de un monitor certificado en zumba o baile entretenido (adjuntar) para grupo infantil y adulto. Se estima tiempo de duración de a lo menos 20 minutos.                                                           |
| <b>Teatro de títeres infantil, Tema navidad</b>                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Se requiere que el teatro a presentar la obra con temática navidad, tenga experiencia en público infantil, y manejo de grupos masivos. Como además que permita la interacción con los niños presentes. El tiempo estimado para la obra, debe ser como mínimo de 30 minutos.</p> <p>Para esta presentación, se debe considerar la ficha técnica del grupo a implementar en el lugar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Llegada de Viejo Pascuero</b></p> <p>Este personaje, debe ser lo más similar a la imagen referencial, deberá tener una barbar blanca, ondulada, panza, pelo blanco ondulado y voz característica al personaje, traje verde o rojo, (según imagen referencial) adjuntar medio de verificación del personaje (rrss, reel, dossier, etc) La municipalidad se reserva el derecho de solicitar el cambio de este personaje a fin de garantizar la calidad solicitada. Para la llegada del personaje se deberá habilitar una zona que incluya un árbol de navidad decorado e iluminado de 7 metros de altura, ambientado con regalos gigantes iluminados, juguetes gigantes tales como: trencito de madera, balancín con forma de caballo, muñeca de trapo gigante, etc. Y buzón de madera para recibir cartas.</p> <p>Además, este deberá estar acompañado de una comparsa navideña llamada el "Carnaval de navidad" compuesta por 5 músicos, comparsa circense itinerante, acompañada de música en vivo y artes circenses, participación de músicos, bailarines, chinchineros y zancos.</p> <p><b>Importante:</b> considerar una estadía en el evento de al menos 3 horas para efectos de fotografiarse con el público asistente.</p> |
| <p><b>Cuenta Cuentos</b></p> <p>Presentación de 2 funciones de Cuentacuentos Navideños de a lo menos 30 minutos cada una.</p> <p><b>Importante:</b> Considerar que para cada artista se deberá habilitar su ficha técnica como además suministrar catering de ser necesario.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

12. **Recurso humano:** Para la jornada se deberá contar con el siguiente recurso humano, según se describe a continuación:

| Cantidad                                                                                                                                                                                                                                                                        | Requerimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |            |   |      |   |        |   |       |   |                     |   |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|---|------|---|--------|---|-------|---|---------------------|---|-----------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Animador (a)</b> , con experiencia en manejo de público infantil, el cual deberá estar invitando constantemente a los niños a participar de las distintas actividades y shows en el escenario durante toda la jornada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |            |   |      |   |        |   |       |   |                     |   |                       |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Corpóreos:</b> Durante el evento se debe contemplar la presencia de personajes, "personificados", según imagen referencial, que darán la bienvenida a los niños durante el ingreso, como además serán los que acompañarán al viejo pascuero al momento de saludar a los niños, en el escenario y lugar del evento. Según imagen referencial de anexo 2<br><table><tr><th>Cantidad</th><th>Personajes</th></tr><tr><td>1</td><td>Hada</td></tr><tr><td>4</td><td>Gnomos</td></tr><tr><td>2</td><td>Renos</td></tr><tr><td>1</td><td>Galleta de jengibre</td></tr><tr><td>2</td><td>Soldaditos de navidad</td></tr></table> | Cantidad | Personajes | 1 | Hada | 4 | Gnomos | 2 | Renos | 1 | Galleta de jengibre | 2 | Soldaditos de navidad |
| Cantidad                                                                                                                                                                                                                                                                        | Personajes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |            |   |      |   |        |   |       |   |                     |   |                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                               | Hada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |            |   |      |   |        |   |       |   |                     |   |                       |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                               | Gnomos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |            |   |      |   |        |   |       |   |                     |   |                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                               | Renos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |            |   |      |   |        |   |       |   |                     |   |                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                               | Galleta de jengibre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |            |   |      |   |        |   |       |   |                     |   |                       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                               | Soldaditos de navidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |            |   |      |   |        |   |       |   |                     |   |                       |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Runners:</b> Para instalación de material gráfico, como banderas velas, pendones, etc. y disposición para equipo de departamento de eventos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            |   |      |   |        |   |       |   |                     |   |                       |
| <b>Importante:</b> Considerar que el timing y presentación de cada actividad, se dará una vez adjudicada la licitación, y previa coordinación con el departamento de Eventos. Además, la productora se hará cargo de catering y requerimientos técnicos de cada recurso humano. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |            |   |      |   |        |   |       |   |                     |   |                       |

13. **Sistema de grupo electrógeno:** Se deberán habilitar grupos electrógenos insonoro que pueda solventar de electricidad a todos los requerimientos solicitados. Deberán contar con cierre perimetral para seguridad de los asistentes, conexiones, puntos de energía y extensiones, con tablero correspondiente. Cada conexión deberá ir con cubre cables o yellow jacket. Considerar personal de mantención permanente.

| Cantidad | Requerimiento                                    |
|----------|--------------------------------------------------|
| 1        | Generador de 120 KVA, para escenario y backstage |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Generador de 100 KVA, para puntos de comida y líquidos               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Generador de 80 KVA para juegos inflables, y stand de informaciones. |
| <b>Importante:</b> Considerar que, de ser necesario, la zona de comida deberá contar con un generador en funcionamiento durante la noche previa para conservar la temperatura de los alimentos, además de las máquinas para helados y dispensadores de bebidas, según exigencia de proveedores, adjuntar resoluciones de cada uno de los generadores y protocolo de manejo de residuos peligrosos y carga de combustibles firmado por profesional competente. |                                                                      |

**14. Habilitación zona de sombras:** Se deberá habilitar 6 zonas de 10x5 metros en estructura de acero con tela entramada de colores navideños, según imagen referencial (verde, rojo, blanco, azul, dorado, plateado), distribuidos por todo el sector del evento. Previa coordinación con el departamento de eventos (adjuntar memoria de cálculo de las estructuras y certificado de compromiso de armado emitido y firmado por una arquitecto o constructor civil y la documentación de respaldo del profesional)

**15. Habilitación zona servicios higiénicos:** Se deberán habilitar 2 zonas de servicios higiénicos con baños portátiles dobles, en carro: 6 para hombres, 6 para mujeres y 2 para movilidad reducida, deberán cumplir con las siguientes características e imagen referencial:

| Cantidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Requerimiento                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Baño carro lujo para personas con movilidad reducida. |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Baño carro lujo (hombre y mujer).                     |
| <b>Importante:</b> Deberán contar con el personal necesario durante toda la jornada para realizar la mantención de los baños, que deberá incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desodorizante permanente en baños.</li> <li>• Reposición de papel higiénico.</li> <li>• Reposición de toallas interfoliadas para manos.</li> <li>• Jabón líquido.</li> </ul> Considerar una rampa de acceso para personas con movilidad reducida.<br>Adjuntar, resolución sanitaria de los baños y la descarga de desechos.<br>Recordar que los baños solicitados se deberán instalar en dos zonas para evitar filas. |                                                       |

**16. Puntos de Hidratación:** Se deberán considerar 5.000 vasos de poli papel y 12 máquinas dispensadores aguas conectadas a la corriente, más bidones de 20 litros de agua y sus respectivos recambios. Este servicio debe estar durante toda la jornada y verificar que funcionen correctamente el agua fría atendido por un monitor personificado de duende.

**17. Seguridad:** El adjudicado, deberá contar con la seguridad suficiente los días previos al evento, durante el evento, y posterior para resguardar los equipos e instalaciones realizadas por el contratista para el desarrollo del evento, por tanto, será de su responsabilidad contar con el servicio, los días previos y posteriores que estime conveniente. Además, esta seguridad deberá estar presente durante el evento en sectores de entrada y salida, backstage y rotativos en la plaza. La seguridad debe contar con las licencias y acreditaciones necesarias, dotación mínima 10 guardias durante el funcionamiento del evento. **No obstante, en caso que la prefectura de carabineros considere que se debe ampliar la dotación de GGSS esta deberá ser asumida por la productora.**

**Importante:** Considerar que podrá solicitarse que el proveedor tramite directiva de funcionamiento para este evento y en consideración con aquello la dotación de GGSS será la que la prefectura de carabineros determine.

**18. Encarpado sector de eventos:** Se deberá habilitar dos estructuras encarpadas, la cual deberán cubrir cada una la superficie de 50x10 metros, con una altura de 4 a 5 metros, que deberá ir ubicada en frontis de escenario.

Se deberá habilitar una estructura encarpada, la cual deberán cubrir cada una la superficie de 20x10 metros, con una altura de 4 a 5 metros, que deberá ir ubicada en el lugar a definir por el IMC.

**Importante:** adjuntar memoria de cálculo de las estructuras y certificado de compromiso de armado emitido y firmado por una arquitecto o constructor civil y la documentación de respaldo del profesional)



19. **Bastidores corporativos:** Para dar seguridad a la infraestructura y requerimientos solicitados en esta licitación, se deberá hacer la instalación de bastidores metálicos de 1 mts de alto, con la imagen corporativa municipal, en el perímetro de plaza Inés de Suárez y zona de escenario y backstage. Considerando al menos 300 mts lineales.

20. **Ambulancia:** Se deberán habilitar 1 ambulancia que deberán estar disponibles durante toda la jornada. Éstas deberán contar con botiquín de primeros auxilios, compresa fría en gel, un paramédico certificado por el minsal y resolución del móvil (adjuntar ambas).

### 3. CRITERIOS SUSTENTABLES

Se consideran como criterios sustentables aquellos que promuevan el consumo responsable de productos plásticos y envases de un solo uso. Bajo este término, se prohíbe la entrega de los siguientes productos:

- Cubiertos plásticos de poliestireno
- Envases plásticos para comida de polipropileno y poliestireno expandido
- Vasos térmicos de poliestireno
- Vasos transparentes de poliestireno, polipropileno y tereftalano de polietileno
- Platos térmicos de poliestireno, expandido y poliestireno
- Bombillas y revoladores de poliestireno
- Tapas de poliestireno
- Botellas plásticas desechables de tereftalato.

Los cuales deben ser reemplazados por:

- Cucharas, tenedores y cuchillos biodegradables.
- Artículos de cartón reciclado y ecológico
- Bombillas de almidón/ fécula de maíz y papel de bagazo de caña de azúcar 100% biodegradables y compostables. Centeno o papel ecológico
- Envases completamente biodegradables, renovables y sostenibles.

El evento debe considerar un sistema de gestión de residuos reciclables con trazabilidad asegurada (desde un 80%), de al menos los siguientes residuos (siempre dependerá del tipo de residuo generado en el evento):

- Latas de aluminio
- Papel y cartón
- Tetrapack
- Botellas PET
- Vidrio

Este sistema debe considerar al menos 4 punto de reciclaje con contenedores separados por tipo de residuos, según imagen referencial, además debe instalar un punto de acopio general para el vaciado del punto en caso de ser necesario.



Posterior a la realización del evento, el oferente deberá entregar el material recolectado a una empresa gestora de residuos reciclables, donde deberá entregar al Municipio un certificado de pesaje y trazabilidad de los kilos entregados. El plazo máximo de entrega de los certificados de trazabilidad será de 5 días hábiles o previo a la entrega de factura correspondiente. Certificado como requisito dentro de la documentación a presentar para pago del servicio.

Además de lo señalado el proveedor deberá disponer de lo siguiente para efectos de aseo:

| Cantidad                                                                                                 | Requerimiento                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 20                                                                                                       | Personal de aseo con uniforme distintivo.       |
| 8                                                                                                        | Lutocares de 120 lts.                           |
| 20                                                                                                       | Rastrillos                                      |
| 20                                                                                                       | Palas                                           |
| 200                                                                                                      | Bolsas de basura con sistema de amarre superior |
| 20                                                                                                       | Pares de guantes                                |
| 30                                                                                                       | Paños de limpieza                               |
| 4                                                                                                        | Traperos                                        |
| 10                                                                                                       | Cloro Gel                                       |
| 20                                                                                                       | Desodorantes aromatizadores                     |
| <b>Importante:</b> Se debe adjuntar un plan de manejo de residuos firmado por un profesional competente. |                                                 |

#### 4. REQUERIMIENTOS A CONSIDERAR

- Se deberá considerar que para la entrega de ticket que se realizará en la entrada en los módulos indicados en las presentes bases técnicas, estos deberán contar con 10 monitores, además, se deberá considerar que la entrega será solo para vecinos que presenten su tarjeta vecino, se entregarán 2 ticket por cada tarjeta vecino.
- El proveedor deberá realizar, impresión e instalación, de cada material gráfico solicitado en las bases técnicas de la licitación, con previa aprobación de la Dirección de Comunicaciones de la municipalidad de Providencia.
- La unidad de diseño de la municipalidad, enviará en formato editable cada diseño o logo solicitados, para que la productora realice cambios según exigencias de los requerimientos.
- El layout del evento, puede sufrir modificaciones según lo requiera la unidad de Eventos de la Municipalidad de Providencia con previa coordinación con la productora adjudicada.
- Todas las actividades deberán contar con el informe favorable de un prevencionista de riesgos y con la asistencia de este a cada evento.
- En cuanto a la música ambiental para este evento, deberá contar con los permisos correspondientes según la Sociedad Chilena de Autor (SCD), derechos de autor.
- La productora se hará cargo de la alimentación de todo el equipo que participe en el montaje y desarrollo de los eventos expuestos en la base referencial. Como además facilitar todas las medidas de protección en los eventos.
- Ante cambios climáticos o motivos de fuerza mayor, la municipalidad de providencia tendrá 3 días previos al evento para realizar los cambios de fechas y/o suspensión de la actividad.
- El proveedor adjudicado deberá tramitar el T1.
- **Será responsabilidad de la empresa tener toda la documentación relativa a la circular 28 si corresponde, frente a la Delegación presidencial u otros organismos que este indique.**
- Se debe adjuntar un plan de emergencia firmado por un profesional competente.
- Todas las carpas y estructuras podrán tener modificaciones en sus dimensiones originales a petición de la municipalidad siempre que estas conserven sus metros cuadrados y cúbicos.

CRISTIAN TORRES ROJAS  
DIRECTOR DE COMUNICACIONES

CPM/rgl

IMÁGENES REFERENCIALES

**ANEXO 1- JUEGOS INFLABLES**

Inflable ring de pelea



Inflable tobogán



Inflable castillo



Inflable circuito





Inflable barco



Reloj inflable



Inflable muro de escalada



Inflable muro de escalada



Inflable taca taca humano



Inflable doble



Inflable Mete Gol



Inflable Tobogán Supreme



Inflable Castillo



Inflable Tobogán acuático





Inflable Selva Aventura



Inflable La gran Fortaleza



Inflable carrera de básquetbol





Taca – taca

Jugadores fabricados en ABS con botín integrado  
Barras telescópicas con mangos de goma ergonómicos.  
Incluye marcador electrónico, 2 lanzadores de pelota y 7 pelotas de juego.  
**Dimensiones:** Alto 88 cm x Ancho 79 cm x Largo 145 cm



Mesa Air hockey



ANEXO 2- PERSONAJES MÁGICOS

Viejo Pascuero



Personaje hada



Personaje Gnomo



Personaje reno



Personaje galleta jengibre



Personaje soldado



Bailarina



Personaje mono de nieve

