

Solicitud N°  
Materia:

632 /  
Solicitud de Bien o Servicio de Baja Complejidad.

Providencia, 07 de mayo de 2026.

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENCION

A : DIRECTOR MEDIO AMBIENTE, ASEO, ORNATO Y MANTENCIÓN

FORMULARIO DE SOLICITUD:  BIEN  SERVICIO

W) SOLICITUD	1	Materia (qué)	Compra insumo para taller de mantención.			
	2	Objetivo (para qué)	Stock bodega.			
	3	Tipo de Contratación (para Trato Directo se debe indicar la causal que se utilizará - Artículo 71*- Reglamento de Compras)	A definir por unidad compradora.			
	4	Fundamento de la excepción - Solo para Trato Directo	No aplica			
	5	Nombre y Rut de la empresa o persona a contratar. Solo para Trato Directo y Convenio Marco	No aplica			
	6	Monto total: estimado o disponible para la contratación. En caso de Trato Directo o Convenio Marco se debe indicar el monto a pagar	Monto estimado \$ 120.000, Revisar por unidad compradora			
X) BASES DE LICITACION / TERMINOS DE REFERENCIA	7	Visita a terreno obligatoria u opcional	No aplica.			
	8	Plazo entrega del Bien o Servicio, inicio de actividades, acta de terreno, etc.	30 días a partir de la fecha de la O/C.			
	9	Documentación técnica para incluir en la oferta	No aplica.			
	10	Criterios de evaluación: • Deben ser objetivos, ya que definen la adjudicación, y dependerán del bien o servicio. • Debe escoger 2 criterios o más.  No aplica para la Contratación Directa (Artículo 10* - Reglamento de Compras) o el Convenio Marco.  *El porcentaje mínimo para la evaluación económica es de 70%, en caso excepcional y solo hasta un 50% deberá contar previamente con el V°B° del Contralor.		<b>Criterios</b>	<b>%</b>	<b>Formula de Evaluación</b>
				Oferta Económica		
				Plazo de Entrega (Definir si existe un plazo máximo o será un factor relevante)		
				Cumplimiento requisitos formales		
			<b>Total</b>			
	11	Garantía de seriedad de oferta (opcional)	No aplica.			
	12	Garantía fiel cumplimiento de contrato (5% a 30% del valor total del contrato)	No aplica.			
13	Duración del contrato	No aplica.				
14	Condición y plazo de pago	30 días contra entrega conforme y presentación de factura.				



15	<b>Descripción del Bien o Servicio</b>	Rollo de alambre MIG 1.2 soldadura.
16	<b>Unidad de medida y cantidad</b>	2 unidades

17	<b>Contacto y lugar de entrega/ Responsable del Contrato</b>	Washington Provoste Pérez, Caupolicán 1151, Providencia (Bodega Mantención – Departamento de Mantención).
18	<b>Reajuste</b>	No aplica.
19	<b>Multas</b>	No aplica.



C)	20	<b>Otros antecedentes u observaciones</b>	Se adjunta ficha técnica. Repuesto genuino u original OEM.			
		<b>PAC-2026</b>	Línea N°108 – Repuestos y accesorios para mantenimiento y reparaciones de vehículos.			
	21	<b>Imputación presupuestaria y saldo (sin incluir la presente obligación)</b>	<b>Subtítulo</b> 22 (*) <b>Subprograma</b> 1	<b>Ítem</b> 04 <b>N° y Nombre de la Actividad</b> Mantenimiento y reparación de vehículos	<b>Asignación</b> 011	<b>Subasignación</b> 001 <b>Centro de Resultado</b> 13.02.01

Nota: En caso de no ser necesario un campo del formulario tipo, indicar "No Aplica."

Saluda atentamente a Ud.,

  
  
**JOSE BASCURAN RODRIGUEZ**  
JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENCION

WPP/jso  
Uso exclusivo de la Dirección  
**SE RESUELVE LA APROBACION DE LA SOLICITUD QUE PRECEDE**

  
  
**ALEJANDRO HENRIQUEZ HENRIQUEZ**  
Director Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Mantención

