



MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
SECCION ABASTECIMIENTO

ORDEN COMPRA

Nº F

Nº

131

Providencia,

Martes, 14 de Febrero de 2012

SEÑORES: DIMERC S.A.
 DIRECCION: ALBERTO PEPPER 1784 Fono: 395 01 86 ALICIA Fax: 3959010
 R.U.T.: 96670840-9
 CIUDAD: SANTIAGO

SOLICITADO: DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS C.C. Autorizado Sr.
 FINALIDAD: DVD-R GRABABLES PARA STOCK BODEGA ABASTECIMIENTO. - DIRECTORA ADMINISTRACION Y FINANZAS
 PLAZO ENTREGA INMEDIATO: Oficina N.º C. Hda. Acuerdo N.º N.º Fecha

PUESTO EN: 0 Días 0 0

Entregar la mercadería con Guía de Despacho

CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	ESPECIFICACION	P. UNITARIO	TOTAL
00201010	300	UNI	DVD-R (GRABABLE) 4,7 GB., 16X, CAJA SLIM	299,0	89.700,0
Montos Inferiores a 3 UTM no es obligatorio publicar en el Portal / Art. 6, letra h) y Art. 53, letra a) del D. L. 250					
				DESC. NETO	89.700,0
				IVA	17.043,0
					106.743,0

CONDICIONES GENERALES

La Factura debe ser extendida en detalle, desglosándose por servicios o artículos con sus respectivos valores unitarios y cantidades.
 Para ser pagada, la factura deberá extenderse en triplicado, todas debidamente canceladas, adjuntando la presente Orden de Compra.
 Los pagos de facturas serán a 30 días, considerando como fecha de emisión la indicada por el Fechador recepción.
 Las facturas deberán remitirse directamente al Depto. solicitante para su V.B.
 Facturar a: Municipalidad de Providencia. Dirección: Pedro de Valdivia N.º 963. R.U.T.: 69.070.300-9
 Sólo se cancelarán las obligaciones contratadas a los proveedores originales y no se harán admisibles cesiones de créditos a favor de terceros o factoring.

 Jefe Sección Abastecimiento
 Jefe Depto. Administración
 Directora Administración y Finanzas
 Administradora Municipal