



Solicitud Baja Complejidad N°: 1592
 Materia: Solicita servicio de tasación de propiedad ubicada en Antonio Varas 1048, denominada Parque Los Estanques.

DE : CAROL VARGAS ROJAS
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL

A : PATRICIA CABALLERO GIBBONS
 DIRECTORA SECPLA

Providencia, - 5 SEP 2024

A. BASES DE LICITACIÓN													
1	Materia (Qué) <i>Se requiere contratar el servicio de tasación del inmueble ubicado en calle Antonio Varas 1048, donde se ubica el denominado Parque los Estanques, de propiedad de la empresa Aguas Andinas.</i>												
2	Objeto (Para qué) <i>Se requiere contratar el servicio de tasación inmobiliaria de la propiedad ubicada en Antonio Varas 1048, con el objeto de obtener el valor comercial del citado inmueble que posee un terreno de amplia superficie con zona restringida por el PRC al uso de área verde protegida, necesitándose al efecto 2 procesos realizados por entidades distintas.</i>												
3	Descripción del Bien o Servicio												
4	Unidad de Medida y Cantidad <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANT</th> <th>U. MEDIDA</th> <th>DETALLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>Tasación</td> <td>Servicio de tasación del inmueble ubicado en calle Antonio Varas 1048 (Parque Los Estanques).</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	CANT	U. MEDIDA	DETALLE	2	Tasación	Servicio de tasación del inmueble ubicado en calle Antonio Varas 1048 (Parque Los Estanques).						
CANT	U. MEDIDA	DETALLE											
2	Tasación	Servicio de tasación del inmueble ubicado en calle Antonio Varas 1048 (Parque Los Estanques).											
5	Tipo de Contratación (Para Trato Directo se debe indicar la causal que se utilizará - Artículo 10°- Reglamento de Compras) <table border="1"> <tr> <td>Licitación Pública <input type="checkbox"/></td> <td>Compra Ágil <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Convenio Marco <input type="checkbox"/></td> <td>Trato Directo <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> <td>ID _____</td> <td>Reglamento Ley 19.886 Art. 10° Causal Elija un elemento.</td> </tr> </table>	Licitación Pública <input type="checkbox"/>	Compra Ágil <input checked="" type="checkbox"/>	Convenio Marco <input type="checkbox"/>	Trato Directo <input type="checkbox"/>			ID _____	Reglamento Ley 19.886 Art. 10° Causal Elija un elemento.				
Licitación Pública <input type="checkbox"/>	Compra Ágil <input checked="" type="checkbox"/>	Convenio Marco <input type="checkbox"/>	Trato Directo <input type="checkbox"/>										
		ID _____	Reglamento Ley 19.886 Art. 10° Causal Elija un elemento.										
6	Fundamento de la Excepción - Solo para Trato Directo. No aplica.												
7	Nombre y RUT de la Empresa o Persona a contratar <table border="1"> <tr> <td>Nombre</td> <td>No aplica</td> </tr> <tr> <td>Rut</td> <td> </td> </tr> </table>	Nombre	No aplica	Rut									
Nombre	No aplica												
Rut													
8	Monto Total: Estimado o Disponible para la Contratación. <input checked="" type="checkbox"/> Monto estimado <input type="checkbox"/> Monto disponible <input type="checkbox"/> Impuesto Incl. <input checked="" type="checkbox"/> 1.000.000 IVA Incl. <input type="checkbox"/> Exento de Impuesto Compra en: <input checked="" type="checkbox"/> Pesos <input type="checkbox"/> UF <input type="checkbox"/> Dólar <input type="checkbox"/> Otro _____ (indicar cuál)												
9	Actividad / Visita a Terreno / Reunión u Otro obligatoria u opcional <table border="1"> <tr> <td>¿Considera actividad en terreno?</td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Si <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> Solo en caso de <u>SI</u> considerar: <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de actividad: Elija un elemento. • Carácter: <input type="checkbox"/> Obligatorio <input type="checkbox"/> Opcional • Lugar donde se desarrollará: _____ 	¿Considera actividad en terreno?	No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/>									
¿Considera actividad en terreno?	No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/>											



10	Plazo de Entrega del Bien o Servicio, Inicio de Actividades, Acta de Terreno, etc.	<u>Hasta 15 corridos contados desde la aceptación de la orden de compra.</u>													
11	Documentación Técnica para incluir en la Oferta														
12	Criterios de Evaluación	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>%</th> <th>FORMULA DE CALCULO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Precio</td> <td>75</td> <td>Por regla de 3</td> </tr> <tr> <td>C.R.F.</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Experiencia</td> <td>24</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: El porcentaje mínimo para la evaluación de la oferta económica es de 70% y en casos excepcionales y debidamente fundados, esta se podrá rebajar hasta un 50% debiendo contar previamente con el V°B° del Director de Control.</p> <p><i>Nota: Esta tabla NO aplica para el caso de Trato Directo y Convenio Marco.</i></p>	CRITERIO	%	FORMULA DE CALCULO	Precio	75	Por regla de 3	C.R.F.	1		Experiencia	24		
CRITERIO	%	FORMULA DE CALCULO													
Precio	75	Por regla de 3													
C.R.F.	1														
Experiencia	24														
13	Garantía de Seriedad de Oferta (opcional)	¿Considera? No <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Solo en el caso de que SI la considere: <table border="1"> <tr><td>Monto</td><td></td></tr> <tr><td>Glosa</td><td></td></tr> <tr><td>Vigencia</td><td></td></tr> <tr><td>Lugar de entrega</td><td></td></tr> </table>		Monto		Glosa		Vigencia		Lugar de entrega					
Monto															
Glosa															
Vigencia															
Lugar de entrega															
14	Garantía de Fiel Cumplimiento (5% a 30% del valor total del contrato) (Opcional) (Obligatoriedad sobre 1000 UTM)	¿Considera? No <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Solo en caso de SI considerar: <table border="1"> <tr> <td>Monto</td> <td>(No podrá ser inferior al 5% del valor total del contrato ni superior al 30%)</td> </tr> <tr><td>Glosa</td><td></td></tr> <tr><td>Vigencia</td><td></td></tr> <tr><td>Lugar de entrega</td><td></td></tr> </table>		Monto	(No podrá ser inferior al 5% del valor total del contrato ni superior al 30%)	Glosa		Vigencia		Lugar de entrega					
Monto	(No podrá ser inferior al 5% del valor total del contrato ni superior al 30%)														
Glosa															
Vigencia															
Lugar de entrega															
15	Duración del Contrato inmediata o en el tiempo	En el tiempo.													
16	Condición y Plazo de Pago	<input type="checkbox"/> 30 días recepción conforme <input checked="" type="checkbox"/> mes vencido <input type="checkbox"/> estados de pago <input type="checkbox"/> mes anticipado													
17	Contacto y Lugar de entrega / Responsable del Contrato	<table border="1"> <tr><td>Funcionario responsable</td><td>Jaqueline Valdés</td></tr> <tr><td>Correo electrónico</td><td>jvaldes@providencia.cl</td></tr> <tr><td>N° Teléfono</td><td>226543293</td></tr> <tr><td>Lugar de entrega</td><td></td></tr> <tr><td>Horario</td><td>Lunes a viernes de 8:30 a 17:30hrs</td></tr> </table>		Funcionario responsable	Jaqueline Valdés	Correo electrónico	jvaldes@providencia.cl	N° Teléfono	226543293	Lugar de entrega		Horario	Lunes a viernes de 8:30 a 17:30hrs		
Funcionario responsable	Jaqueline Valdés														
Correo electrónico	jvaldes@providencia.cl														
N° Teléfono	226543293														
Lugar de entrega															
Horario	Lunes a viernes de 8:30 a 17:30hrs														
18	Reajustes	No considera <input checked="" type="checkbox"/> Si considera <input type="checkbox"/>	qué tipo y cuando se aplica:												
19	Multas														
20	Otros Antecedentes														


 Carol Vargas Rojas
 Administrador Municipal

AGA



cc. Archivo

Respecto de la letra B) "CONTROL PRESUPUESTARIO" Punto 1 podrá ser completado por la Unidad Requirente y Punto 2 y 3 deberá ser llenado por la Unidad Requirente cuando corresponda. En caso de que la unidad requirente desconociera alguno de los datos indicados en la letra B), podrá solicitarlos a SECPLA o dejar la casilla en blanco, en cuyo caso será completada por SECPLA.
Respecto a los Puntos 4,5 y 6 son de exclusivo uso de la Secpla.

B. CONTROL PRESUPUESTARIO							Visación SECPLA
1	Imputación presupuestaria	Subtitulo	Ítem	Asignación	Sub asignación	Sub Programa	Centro de Resultado
2	Programas Comunitarios o Convenios	DETALLE		RESPUESTA		D.EX N° del ___/___/___ RESOLUCIÓN N° del ___/___/___ (señalar organismo)	
		Se trata de convenio con financiamiento externo		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
		Se trata de un Programa Comunitario (aplica para DAOM, DIDECO, ByP, DEL)		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	SP: Elija un elemento.	D.A.EX N° _____ ___/___/___
3	¿Monto solicitado fue considerado en la elaboración del Presupuesto?	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>					
4	Presupuesto vigente						
	Monto Solicitado						
	Código Pre-Obligación						
	Nuevo Saldo Presupuestario						
5	Observaciones						
6	V°B° Jefe Sección			V°B° Jefe Departamento			FIRMA DIRECTOR

JUSTIFICACIÓN POR GASTO NO PRESUPUESTADO (a llenar por unidad requirente)

C. VISACION DE PERTINENCIA

1 REQUERIMIENTOS PRESUPUESTADOS INFERIORES A 1000UTM
 A) Cuentas DAF, autoriza DAF e informa trimestralmente a SECPLA y ADM. MUNICIPAL.
 B) Otras cuentas autoriza SECPLA y autoriza Administración Municipal
 REQUERIMIENTOS NO PRESUPUESTADOS INFERIORES A 1000UTM
 C) Superiores a 30 UTM e inferiores a 1000UTM, Secpla asigna ppto y autoriza Administración Municipal
 D) Inferior o Igual a 30 UTM cuentas DAF, autoriza DAF e informa trimestralmente a SECPLA y ADM. MUNICIPAL.
 E) Inferior o Igual a 30 UTM otras cuentas, Secpla asigna ppto y autoriza Administración Municipal

AUTORIZA		FIRMA	OBSERVACION
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		



soyprovidencia