

PROVIDENCIA, 07 OCT 2019

EX.Nº 1526 VISTOS : Lo dispuesto por los artículos 5 letra d), 12 y 63 letra i) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y

CONSIDERANDO : 1.- EL "PROTOCOLO DE SUSTENTABILIDAD PARA EVENTOS MASIVOS MUNICIPALES Y EXTERNOS, elaborado por el Departamento de Medio Ambiente, dependiente de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Mantención.-

2.- El Memorandum N°21.305 de fecha 16 de Septiembre de 2019, del Director de Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Mantención.-

DECRETO:

1.- Apruébase el "PROTOCOLO DE SUSTENTABILIDAD PARA EVENTOS MASIVOS MUNICIPALES Y EXTERNOS", el que busca ser una herramienta útil y actualizada, donde se invita a las Direcciones que organizan o colaboran en eventos encuentren motivación sobre la necesidad de cambiar la forma en que se planifican y realizan los eventos, así como las estrategias de buenas prácticas que reduzcan el impacto ambiental de este tipo de actividades.-

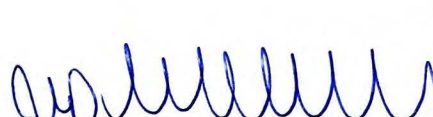
2.- El texto del referido Protocolo se adjunta al presente Decreto y será considerado parte integrante del mismo.-

3.- Hágase llegar un ejemplar del presente Decreto y su Protocolo, a cada una de las Direcciones Municipales, para su cumplimiento.-

Anótese, comuníquese y archívese.-



EVELYN MATTHEI FORNET
Alcaldesa



MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUINADA
Secretario Abogado Municipal




D^a PLH/MMRQ/IMYJ/mvas.-

Distribución

- A todas las Direcciones
- Archivo
- Decreto en Trámite N° 2799.1



soyprovidencia

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO,
ORNATO Y MANTENCIÓN
DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE

PROTOCOLO DE SUSTENTABILIDAD PARA EVENTOS MASIVOS MUNICIPALES Y EXTERNOS

1. Introducción

La Municipalidad de Providencia, comuna líder en gestión ambiental y promoción de estilos de vida sustentable, es una comuna donde se realizan cientos de eventos, seminarios, reuniones, festivales, encuentros, de toda índole y tamaño, con cantidades variables de asistentes y temáticas, pero son eventos que generan gran cantidad de impactos negativos sobre el medio ambiente y en su entorno inmediato.

Este protocolo para eventos sustentables busca ser una herramienta útil y actualizada, donde se invita a las direcciones que organizan o colaboran en eventos encuentren motivación sobre la necesidad de cambiar la forma en que se planifican y realizan los eventos, así como las estrategias de buenas prácticas que reduzcan el impacto ambiental de este tipo de actividades.

2. ¿Qué es un evento sustentable?

Según el Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente – PNUMA, un evento sustentable, *“es aquel evento diseñado, organizado y desarrollado de manera que se minimicen los potenciales impactos negativos ambientales, y que se deje un legado beneficioso para la comunidad anfitriona y todos los involucrados”*.

3. ¿Por qué hacer un evento sustentable?

Porque todos los eventos que realiza o en los que colabora el Municipio generan altos impactos ambientales, el cual podemos y debemos reducir:

- Alta generación de residuos
- Alto uso de plásticos de un solo uso
- Elevado consumo de agua, energía, alimentos, entre otros
- Posible contaminación acústica y lumínica
- Deterioro de espacios públicos donde se realizan los eventos, como, por ejemplo: parques y plazas

Pero, hacer eventos más sustentables tiene muchas ventajas y beneficios:

- Reduce de forma real su impacto ambiental negativo
- Agrega valor medioambiental al evento
- Ahorra dinero, tanto a la organización como a los participantes



soyprovidencia

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO,
ORNATO Y MANTENCIÓN
DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE

- Cambia nuestra relación con el planeta, nos co-responsabiliza
- Inspira la innovación y la creatividad para soluciones ambientalmente responsables

4. ¿Qué hacer para que los eventos sean más sustentables?

Todos los eventos se desarrollan en diferentes espacios, pueden ser cerrados o abiertos.

La ubicación del evento es crucial para determinar los potenciales impactos. Así mismo, los servicios que se ofrecerán y la tipología de evento (seminario, reunión, festival...)

Para que sea sustentable se debe disminuir los impactos ambientales negativos sin renunciar a los objetivos del evento. Hacerlo sustentable es más sencillo porque tiene un carácter PREVENTIVO, donde la planificación, compromiso, medidas de adaptación son determinantes.

Entre los compromisos mínimos encontramos:

- Rechazar
- Reducir
- Reutilizar y/o reciclar
- Favorecer y fomentar la movilidad sustentable
- Evitar al máximo la contaminación atmosférica
- Evitar al máximo la contaminación acústica y lumínica
- Distribuir alimentos saludables y responsables con el medio ambiente
- Proteger los espacios públicos cuando un evento se hace en un parque o plaza
- Sensibilizar a los asistentes acerca de la co-responsabilidad ambiental
- Comunicar el evento con un enfoque sustentable en todas las plataformas

5. Ámbitos de acción para elaborar un evento sustentable

5.1 Residuos

Los eventos, sea cual sea su tipología generan gran cantidad de residuos y desechos, principalmente: residuos orgánicos, plástico, papel, cartones, vidrio, latas, aceite de cocina, etc. La esencia de un evento sustentable, es ahorrar recursos, por lo que el ámbito residuos es uno de los más importantes.

Providencia cuenta con una Ordenanza que regula los plásticos de un solo uso, Ordenanza que busca promover el consumo responsable mediante la prohibición comercialización, distribución, expendio y/o entrega de productos plásticos y envases plásticos de un solo uso en la comuna de Providencia.



soyprovidencia

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO,
ORNATO Y MANTENCIÓN
DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE

Se consideran productos y envases plásticos de servicio de un solo uso los siguientes:

- Bombillas y revolvedores que incluyan como componente polímeros que se producen a partir del petróleo.
- Cubiertos plásticos que incluyan como componente polímeros que se producen a partir del petróleo.
- Envases de plástico para comida de polipropileno, poliestireno y poliestireno expandido.
- Platos de poliestireno y poliestireno expandido.
- Tapas que incluyan como componente polímeros que se producen a partir del petróleo.
- Vasos de poliestireno, polipropileno y tereftalato de polietileno.
- Vasos térmicos de poliestireno expandido.

RECHAZAR

Decir NO al uso y consumo de productos y servicios que son innecesarios, con esta opción evitamos la generación de residuos y aquí es importante que consideren los productos que están prohibidos por la Ordenanza de plásticos de un solo uso.

REDUCIR

Es consumir menos materiales y ahorrar en el tratamiento de los residuos que ya no generaremos.

Es muy importante que cuando planifiquemos un evento se haga una lista con todos los posibles residuos que potencialmente se generarían, con el objetivo de rechazar y además reducir.

REUTILIZAR

Cuando hacemos un evento y se generaron residuos, esto es cosa de voluntad e ingenio. Lo que ya no sirve, puede servir para otro evento, por ejemplo: decoración. También se puede transformar las funciones de los objetos; por ejemplo, las botellas de plástico vacías, pueden convertirse en prácticos ceniceros para colillas de cigarros.



RECICLAR

Como reciclar es la última parte de un evento, la parte más importante es la **SEPARACIÓN PREVIA** de los residuos que se generaron en un evento.

Los eventos deben considerar infraestructura y gestión de los residuos reciclables que se generen. Los puntos de reciclaje deben ir en lugares visibles y estratégicos para que sean utilizados por los asistentes al evento.

Si el evento es masivo y dura más de un día debe considerarse el retiro separado de la fracción reciclable, con esto resuelto podemos esperar que los participantes cumplan con el objetivo de sostenibilizar el evento.

Gestión de residuos reciclables

Aquí se encuentran todos aquellos elementos que tienen valor residual, y que por lo tanto pueden ser separados de los residuos generales e incorporados nuevamente a ciclos productivos en empresas externas.

Tipos de Residuos Reciclables en eventos

- Vidrio de **BOTELLAS** de vino, licores o cerveza. **NO ES RECICLABLE:** el vidrio de ventanas, vasos, tubos fluorescentes, ampolletas y vidrio de laboratorio.
- Papeles de oficina y cartones limpios. **NO SON RECICLABLES:** los papeles absorbentes y plastificados.
- Aluminio de latas de bebidas o cerveza, utensilios y recipientes.
- Plástico de botellas de bebidas.

El evento deberá contar con puntos de reciclaje donde se acopiará el material reciclable para su posterior retiro y disposición final en un centro de reciclaje. Los organizadores del evento deberán procurar que siempre haya alguien en el punto de reciclaje que facilite el proceso a los participantes y además eduque



soyprovidencia

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO,
ORNATO Y MANTENCIÓN
DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE

5.2 Consejos para aplicar en el ámbito RESIDUOS

REDUCIR AL MÁXIMO LOS RESIDUOS:

1. Lo primero es calcular el n° de asistentes al evento, para así **NO COMPRAR MÁS PRODUCTOS DE LOS NECESARIOS**.
2. Si en el evento hay comida, servir la comida en bandejas grandes y/o en soportes que sean **100% comestibles o biodegradables**: rebanadas de pan, galletas, servilletas, etc.
3. Comprar o arrendar platos, vasos, cubiertos de larga duración que sean **reutilizables** (vidrio, cerámica, acero inoxidable, etc), que puedas devolver a proveedor o guardar para un próximo evento.
4. Si necesitas tener productos que sean descartables (vasos, platos, cubiertos, etc) priorizar siempre materiales que sean **amigables con el medio ambiente**.
5. Comprar alimentos, así como materiales y recursos, que tengan el **MINIMO** de envase o packaging: comida a granel y no envasada individualmente, ojalá utilizar cartón para los embalajes.

REUTILIZAR LOS RESIDUOS:

1. Elaborar un listado con aquellos materiales y productos que, una vez usados en el evento que realizaremos, pueden ser reutilizados en eventos futuros (adornos, cables, telas, tarjetas identificadoras).
2. Diseñar e imprimir recursos gráficos que no tengan fecha para que puedan ser reutilizados en otros eventos.
3. Decorar el evento con adornos de eventos realizados anteriormente.



soyprovidencia

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO,
ORNATO Y MANTENCIÓN
DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE

SEPARAR Y RECICLAR LOS RESIDUOS:

1. Planificar el número, tamaño y tipo de contenedores que son necesarias para la realización del evento, nunca olvides el número de asistentes.
2. Instalar islas de reciclaje con todos los contenedores necesarios para un correcto reciclaje según los residuos que se generan en el evento. Además, considera lugares estratégicos para que los asistentes usen los puntos de reciclaje.
3. En lugares abiertos, considera facilitar ceniceros para depositar colillas de cigarros y evitar que estas estén dispersas en el entorno del evento.
4. Gestionar con empresas autorizadas la recogida de los residuos reciclables depositados en los puntos de reciclaje.

LIMPIEZA E HIGIENE DEL EVENTO

1. Utilizar jabones y detergentes que sean lo más amigables con el medio ambiente posible (biodegradables, sin fosfatos, entre otros).
2. Instala baños químicos suficientes para los asistentes al evento, sitúalos estratégicamente, según las de actividades del evento. Recuerda que los baños deben ser accesibles para todas las personas, también aquellas con necesidades especiales.
3. Aumentar los turnos de limpieza, tanto de baños como de las islas de reciclaje, papeles y basureros. Un buen mantenimiento y limpieza invita a usarlos y a mantener el espacio limpio.
4. Incentiva las buenas prácticas de reciclaje y limpieza entre los asistentes al evento, fomentando la no generación de residuos y priorizar los reutilizables.

6. AGUA Y ENERGÍA

Las sociedades como la nuestra obtienen la energía principalmente de la quema de combustibles fósiles. La quema de estos combustibles libera a la atmósfera los GEI (gases de efecto invernadero), entre los cuales se encuentra el CO₂, cuya concentración en la atmósfera altera el efecto invernadero natural, provocando con ello el aumento de la temperatura media de la tierra. A este fenómeno se le llama calentamiento global, y se trata del problema ambiental, económico y social más grave al que nos enfrentamos como especie. Las consecuencias son visibles y cada día más comunes: sequía, inundaciones, desplazamientos, desaparición de especies, etc.



soyprovidencia

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO,
ORNATO Y MANTENCIÓN
DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE

El consumo de agua también incide sobre el consumo energético. El uso del agua debe ser con responsabilidad, ya que el agua potable es un bien cada vez más escaso, debido a la no conciencia en su consumo y a la contaminación que afecta a los cursos de agua.

6.1 APROVECHA LA LUZ DEL SOL

1. Celebra eventos durante el día donde se aproveche la luz del sol.
2. En recintos cerrados, escoger lugares bien iluminados de manera natural.
3. En recintos abiertos, proporcionar de lugares o infraestructura de sombra para los asistentes, así evitamos las islas de calor.

6.2 HACER UN USO EFICIENTE DEL CONSUMO ELÉCTRICO

1. Cuando se hace el lay out del evento, identificar puntos de luz estratégicos para reducir el número de ampolletas.
2. Utilizar siempre ampolletas de bajo consumo energético (LED).
3. Instalar dispositivos automáticos de iluminación en baños o zonas de paso.
4. Si tienes que usar grupo electrógeno de apoyo, escoger siempre los más eficientes.
5. Si vas a usar electrodomésticos, prefiere siempre los de categoría A.

6.3 REDUCIR EL CONSUMO DE AGUA

1. Instalar llaves con temporizadores automáticos en zonas de baño y patio de comidas.
2. Instalar en las llaves sistemas de aireación de agua para reducir el caudal.
3. Instalar reductores de volumen de agua en los estanques de los WC (botellas con agua).

7. MOVILIDAD SUSTENTABLE

El evento sea cual sea su tipo, atraen un gran número de personas y con ellas, un gran número de vehículos privados. El uso y concentración de automóviles generan problemas de contaminación atmosférica, acústica, atochamientos, estrés y alta ocupación del espacio público.



soyprovidencia

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO,
ORNATO Y MANTENCIÓN
DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE

Para reducir la presencia de vehículos, es necesario facilitar los accesos para otros medios de transporte más sustentables: a pie, en bicicleta, en transporte público, o bien en coche compartido.

Para eso:

1. Ubicar el evento en un lugar accesible a pie, en bicicleta y a través de transporte público.
2. Prever rutas de acceso para vehículos de emergencia.
3. Facilitar el acceso a personas con movilidad reducida.
4. Reservar estacionamientos y accesos para los vehículos de personas con movilidad reducida, según normativa vigente.
5. Estudiar el estado de los pavimentos y la anchura de puertas para el tránsito de personas con movilidad reducida.
6. Incentivar el transporte en bicicleta.
7. Informar sobre las ciclovías existentes para acceder al evento, puedes instalar carteles en la ciclovía para difundir la actividad.
8. Premiar a las personas que eligen la bicicleta para acudir al evento.
9. Ofrece servicio de estacionamiento seguro para bicicletas durante el evento.
10. Fomentar el transporte público o el auto compartido.

8. ALIMENTACIÓN

La alimentación tiene una influencia profunda sobre nuestra salud y la del medio ambiente. Existen diversas opciones para adquirir productos que tengan criterios de sustentabilidad. Cada una de estas opciones tiene sus ventajas, y hoy, estos productos son más accesibles económicamente y fáciles de encontrar.

La producción de alimentos genera impactos negativos en el medio ambiente, derivado principalmente en el consumo de energía para su producción y transporte.



soyprovidencia

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO,
ORNATO Y MANTENCIÓN
DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE

1. Prefiere productos locales, ecológicos y de comercio justo.
2. Abastecer al evento por alimentos de temporada.
3. Evita la distribución y venta de productos industrializados.
4. Disminuir el consumo de carne.
5. Solicitar a los proveedores que sirvan alimentos de forma responsable evitando el desperdicio de alimentos.

9. PROTECCIÓN DEL ENTORNO

Según el tipo de evento, principalmente los masivos, se desarrollan en espacios abiertos (jardines, parques, etc), y los posibles daños que se pueden causar al entorno son bien altos y costosos para el Municipio.

1. Utiliza vallas protectoras para espacios de conservación o de mantención, ejemplo: siembra de pasto.
2. Escoge un espacio de bajo impacto socio- ambiental.
3. Protege los troncos de los árboles con materiales adecuados para evitar posibles deterioros.
4. Instala señalizaciones claras y/o carteles de atención en lugares estratégicos, donde no esté permitido el acceso o se deba tener un cuidado especial.
5. Realiza correctamente las instalaciones eléctricas para evitar potenciales incendios por una mala instalación.
6. Contar con protocolos de emergencias en caso de posibles incendios.

10. DISMINUIR INTENSIDAD DE RUIDOS E ILUMINACIÓN

1. Reducir el número de focos lumínicos. No siempre es necesario mayor iluminación para crear un mejor y cálido ambiente.
2. Instalar los altavoces en lugares estratégicos, para distribuir mejor y reducir el sonido de forma eficiente.



soyprovidencia

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO,
ORNATO Y MANTENCIÓN
DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE

3. Baja la altura de las luces o focos para evitar la dispersión lumínica.

11. COMUNICACIÓN

Los eventos reúnen en el mismo lugar a personas con perfiles muy diferentes, es, por tanto, una ocasión ideal para transmitir mensajes transversales con respecto al medio ambiente y la sustentabilidad.

Un evento con sello sustentable, es una invitación a una experiencia distinta, esto agrega valor a tu evento.

Las buenas prácticas ambientales incitan a la reflexión y animan al cambio de hábito. Los resultados de un evento sustentable: Reducción de residuos y basura, espacios limpios y cuidados, pocos problemas. Esto se hace visible y la sensación de bienestar trasciende a las personas que participan, lo que se traduce en un aprendizaje indirecto acerca de cómo generar menos impactos negativos en nuestro medio ambiente.

1. Difunde los objetivos y valores de sustentabilidad que tiene tu evento.
2. Comunica a las empresas proveedoras de los objetivos de sustentabilidad de tu evento y exige que participen activamente con soluciones acordes a este protocolo.
3. Destaca tus objetivos de sustentabilidad a través de recursos gráficos que puedas difundir en plataformas digitales de preferencia.

12. RESULTADOS DE TU EVENTO SUSTENTABLE

1. Publica la experiencia y resultados ambientales obtenidos, ejemplo: kg reciclados, kg menos de residuos por rechazo o reducción.
2. Ser generosos, ofrece asesoría a las Unidades que no saben cómo enfocar su evento en un evento sustentable.
3. Elabora una lista de comprobación de todas las acciones previstas, que puedes aplicar antes del evento, así mismo, después del evento puedes evaluar el cumplimiento.
4. Reflexiona sobre las acciones que no se lograron e idear nuevas estrategias para cumplir.
5. Identifica las acciones que fueron un éxito y comunícalas.