



Providencia

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA  
SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL

PROVIDENCIA, 28 ABR 2023

EX. N° 531 / VISTOS: Lo dispuesto en los artículos 5 letra d), 8, 12 y 63 letra i) de La Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; lo establecido en la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y el Decreto Supremo N°250 de 2004 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley antes mencionada; y

**CONSIDERANDO:** 1.- Mediante Decreto Alcaldicio EX. N°2060 de fecha 31 de diciembre de 2019, se aprueban las “BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE PROPUESTA”. -

2.- Que mediante Memorandum N°7.288 de fecha 20 de abril de 2023, de la Secretaría Comunal de Planificación, se acompañan los antecedentes para el llamado a propuesta pública para la contratación del “SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN, MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA”. -

#### DECRETO:

1.- Apruébanse las Bases Administrativas Especiales y Bases Técnicas que regirán el llamado a propuesta pública para la contratación del “SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN, MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA”, las que para todos los efectos legales forman parte integrante de este decreto. -

2.- Llámese a propuesta pública para la contratación del “SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN, MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA”. -

3.- PRESENTACIÓN DE CONSULTAS: A través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), hasta las 12:00 horas del día 09 de mayo de 2023.-

4.- ENTREGA DE ACLARACIONES Y RESPUESTAS A CONSULTAS: A través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), desde las 20:00 horas del día 18 de mayo de 2023.-

5.- ENTREGA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA: Hasta las 13:30 horas del día 31 de mayo de 2023, en la DIRECCIÓN DE SECRETARÍA MUNICIPAL, ubicada en Avda. Pedro de Valdivia N°963, 2° Piso.-

6.- FECHA CIERRE RECEPCIÓN DE OFERTAS: A las 13:30 horas del día 31 de mayo de 2023.-

7.- FECHA ACTO DE APERTURA ELECTRÓNICA: A las 15:30 horas del día 31 de mayo de 2023.-

8.- GARANTIAS: Los oferentes deberán garantizar la seriedad de la oferta mediante cualquier instrumento financiero, pagadero a la vista e irrevocable, que asegure su cobro de manera rápida y efectiva, a nombre de la Municipalidad de Providencia, RUT.N°69.070.300-9, por un monto igual (o superior) de \$2.000.000.-, con vigencia mínima hasta el 31 de octubre de 2023.-

9.- La encargada del proceso es doña MARIANELA ESPINOLA CARVACHO, de la Secretaría Comunal de Planificación. -

10.- Publíquese el llamado a propuesta pública, Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas y demás antecedentes de la licitación, por la Secretaría Comunal de Planificación, en el Sistema de Información de compras y adquisiciones de la administración [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), el día 02 de mayo de 2023.-



HOJA N°2 DEL DECRETO ALCALDICIO EX.N° 531.E / DE 2023.-

11.- Déjase establecido que la Comisión Evaluadora de la propuesta pública para la contratación del “SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN, MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA”, estará integrada por los siguientes funcionarios:

- **MARÍA ANDREA MUÑOZ LAGOS**  
[REDACTED]  
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
- **MARCELO MORALES DIAZ**  
[REDACTED]  
DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO
- **OSVALDO MONTECINOS BAEZA**  
[REDACTED]  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

Anótese, comuníquese y archívese.

  
EVELYN MATTIELLI FORNET  
Alcaldesa

  
MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA  
Secretario Abogado Municipal  


  
CVR/CCO/PCG/MJCG/MEC.-

**Distribución:**

- Interesados
- Secretaría Comunal de Planificación
- Dirección de Administración y Finanzas
- Dirección de Administración Municipal
- Dirección de Control
- Archivo
- Decreto en trámite: \_\_\_\_\_/



Providencia

MEMORANDUM N° 7288

ANTECEDENTE: No hay.

MATERIA: Solicita aprobación de Bases y autorización llamado a licitación pública para el "SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN, MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMA DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA".

20 ABR 2023

PROVIDENCIA,

DE: SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

A: ALCALDESA (s)



Mediante el presente saludo cordialmente a Ud., y de acuerdo a lo establecido en el artículo 21 letra e) de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, me permito remitir el expediente relativo a la contratación, bajo la modalidad de licitación pública, del servicio para la ejecución del "SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMA DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA", con el fin de someterlo a su consideración y superior resolución.

La funcionaria responsable administrativa de este proceso es Marianela Espinola Carvacho (SECPLA). La funcionaria responsable de las Bases Técnicas es Andrea Muñoz Lagos (Administración Municipal)

Con el fin de dar cumplimiento al punto N° 3 de las Bases Administrativas Especiales, me permito solicitar, además, tener a bien designar a los siguientes funcionarios como integrante de la Comisión Evaluadora:

|                          |            |  |
|--------------------------|------------|--|
| María Andrea Muñoz Lagos | [Redacted] | Dirección Administración Municipal         |
| Marcelo Morales Díaz     | [Redacted] | Dirección de Tránsito y Transporte Público |
| Oswaldo Montecinos Baeza | [Redacted] | Dirección Desarrollo Comunitario           |

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.



V° B° DIRECCIÓN DE CONTROL MUNICIPAL



V° B° ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL



V° B° ALCALDESA (s)

MCG/MEC  
Distribución/

- Unidad Licitaciones
- Archivo "SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMA DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA"



## LICITACIÓN PÚBLICA BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES DE SERVICIOS

|                |  |
|----------------|--|
| LICITACIÓN     | “SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN, MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA” |
| FINANCIAMIENTO | PRESUPUESTO MUNICIPAL  |

### 1. GENERALIDADES

#### 1.1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

La Municipalidad de Providencia requiere contratar la provisión e instalación de equipamiento nuevo para recintos municipales; la integración y habilitación de sistemas de alarmas y cámaras de televigilancia existentes al sistema de monitoreo del contratista; y además considera el servicio mensual de mantención y monitoreo del sistema de alarmas y cámaras de televigilancia.

La contratación, considera tres servicios, los que se encuentran detallados en las Bases Técnicas, adjuntas, y se refieren a:

| SERVICIO   | DESCRIPCIÓN  | PLAZO MÁXIMO ASOCIADO | PRESUPUESTO REFERENCIAL           |
|------------|--|-----------------------|-----------------------------------|
| Servicio 1 | Provisión e instalación de Equipamientos.  | 30 días corridos.     | \$ 59.000.000<br>(por única vez). |
| Servicio 2 | Habilitación de Sistemas de Alarmas y Cámaras de Tele vigilancia (por única vez).  | 72 horas hábiles      | \$ 1.000.000<br>(por única vez).  |
| Servicio 3 | Monitoreo y Mantención, Mensual del Sistema de Alarmas y Cámaras de Tele vigilancia, de las 50 dependencias habilitadas, a partir del día 27 de octubre de 2023. | 36 meses              | \$ 4.500.000<br>(valor Mensual)   |

Las condiciones especiales de la presente licitación, las características y detalles de la ejecución de los trabajos, serán las indicadas en las Bases Administrativas Generales (Decreto Ex. N°2060/2019), en las presentes Bases Administrativas Especiales y Bases Técnicas, y serán publicadas a través de la plataforma del Portal Mercado Público [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en adelante el Portal.

#### 1.2. PRESUPUESTO

El presupuesto referencial para la presente contratación es de **\$222.000.000.- impuestos incluidos**.

Cabe hacer presente que por tratarse de un "presupuesto referencial", se admitirán ofertas por sobre dicho valor, no obstante, en el caso de que, una vez aplicada la metodología de evaluación definida en las presentes bases, el mayor puntaje lo obtuviera una oferta que lo supere, la Municipalidad evaluará técnica y económicamente la conveniencia de adjudicar.

#### 1.3. TIPO DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se realizará bajo la modalidad de **SUMA ALZADA**, debiendo el oferente considerar en su oferta la cantidad de recursos necesarios para la óptima ejecución de los trabajos encargados, siendo de su exclusiva responsabilidad proveer de todos los materiales, equipamiento, servicios y actividades que sean necesarias para una excelente ejecución de éstos, resolviendo los requerimientos planteados por la Municipalidad en el plazo que se indique.

El contrato será en pesos chilenos impuestos incluidos y su pago se efectuará mediante Estados Pagos de acuerdo al valor ofertado por el proponente que resultará adjudicado.

### 2. ANTECEDENTES PARA POSTULAR

Antes de la fecha y hora de cierre de la licitación, los proponentes deberán presentar sus ofertas a través de la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), clasificando los antecedentes en anexos administrativos, técnicos y económicos.



**A. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS:**

|                           |  |              |  |                          |   |                           |   |                 |                                |
|---------------------------|--|--------------|--|--------------------------|---|---------------------------|---|-----------------|--------------------------------|
| <b>1</b>                  | <p><b>GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA</b></p> <p>Para lo cual deberá dar cumplimiento a lo indicado en los puntos <b>13.1. y 13.2 de las Bases Administrativas Generales</b>, considerando el siguiente detalle:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Beneficiario</td> <td>Municipalidad de Providencia, Rut 69.070.300-9</td> </tr> <tr> <td>Monto igual (o superior)</td> <td><b>\$ 2.000.000.- (dos millones pesos).</b></td> </tr> <tr> <td>Glosa (según corresponda)</td> <td>En garantía de la seriedad de la licitación <b>"SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN, MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA"</b>.</td> </tr> <tr> <td>Vigencia Mínima</td> <td><b>31 de octubre de 2023.-</b></td> </tr> </table> | Beneficiario | Municipalidad de Providencia, Rut 69.070.300-9 | Monto igual (o superior) | <b>\$ 2.000.000.- (dos millones pesos).</b> | Glosa (según corresponda) | En garantía de la seriedad de la licitación <b>"SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN, MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA"</b> . | Vigencia Mínima | <b>31 de octubre de 2023.-</b> |
| Beneficiario              | Municipalidad de Providencia, Rut 69.070.300-9   |              |  |                          |   |                           |   |                 |                                |
| Monto igual (o superior)  | <b>\$ 2.000.000.- (dos millones pesos).</b>  |              |  |                          |   |                           |   |                 |                                |
| Glosa (según corresponda) | En garantía de la seriedad de la licitación <b>"SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN, MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA"</b> .  |              |  |                          |   |                           |   |                 |                                |
| Vigencia Mínima           | <b>31 de octubre de 2023.-</b>   |              |  |                          |   |                           |   |                 |                                |
| <b>2</b>                  | <p><b>FORMULARIO N°1: "IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE, ACEPTACIÓN DE BASES Y DECLARACIÓN DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO"</b>, conforme al punto 2.1.1 de las Bases Administrativas Generales.</p>  |              |  |                          |   |                           |   |                 |                                |

**B. ANTECEDENTES TÉCNICOS**

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <p><b>FORMULARIO N°2: "DECLARACIÓN DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE"</b>, a través del cual el oferente declara su experiencia en servicios ejecutados o en ejecución <b>desde el año 2015 en adelante, cuyo objeto sea la provisión, la instalación y el monitoreo de alarmas y cámaras de televigilancia - cuyos montos –por contrato- sean igual o superior a \$50.000.000 (impuesto incluido).</b> -</p> <p>Cada una de las experiencias aquí declaradas deberá ser debidamente acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Certificados</b> emitidos por el mandante a nombre del oferente, o</li> <li>b) <b>Copia de contratos</b> suscritos entre el mandante y el oferente.</li> <li>c) Se aceptarán, además, para acreditar experiencias con instituciones públicas:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Decretos de Adjudicación, o</b></li> <li>- <b>Actas o Decretos de Recepción Provisoria o Definitiva, u</b></li> <li>- <b>Órdenes de Compra</b> emitidas a través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, considerándose válidas aquellas que se encuentren en estado "aceptada" o con "recepción conforme", en dicha plataforma. Estas deberán ser individualizadas con su ID en el Formulario N°2 y no será necesario que se adjunte el documento dentro de los Anexos Técnicos, ya que en este caso la Comisión de Evaluación descargará dicho documento desde la plataforma <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>. En este mismo acto verificará el estado de la Orden de Compra y podrá revisar cualquier antecedente de la licitación que dio origen a esta, para constatar el objeto del servicio y la vigencia de la contratación.</li> </ul> </li> </ol> <p>En cualquiera de estos casos dichos documentos deberán dar cuenta de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre y objeto de la contratación, donde conste que el servicio contratado corresponde con lo solicitado en las presentes bases, para acreditar experiencia.</li> <li>• Monto de la contratación, la que debe ser igual o superior a \$50.000.000.-</li> <li>• Vigencia del contrato: fecha de inicio y término o fecha de inicio y duración.</li> <li>• Identificación de Institución mandante.</li> <li>• Nombre y datos del responsable que lo suscribe.</li> </ul> <p><u>Para que el oferente obtenga el puntaje máximo en el criterio "EXPERIENCIA", basta con que declare y acredite debidamente 5 contratos, no obstante, tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 10 experiencias, en caso de declarar más, la Comisión Evaluadora sólo se limitará a revisar las 10 primeras experiencias declaradas.</u></p> <p><b>Se deja de manifiesto que la Comisión Evaluadora tendrá la facultad de verificar la veracidad de la documentación presentada, corroborando con las instituciones mandantes la correcta prestación de los servicios declarados. En este sentido, cuando detecte que alguna contratación hubiese terminado anticipadamente o no se hubiera ejecutado en los términos convenidos, no la contabilizará al momento de evaluar la experiencia del oferente, dejando constancia de ello en el respectivo Informe de Evaluación.</b></p> <p>La Comisión Evaluadora tendrá la facultad para determinar si los documentos presentados por los oferentes</p> |
|----------|--|



|   |
|---|
| <p>cumplen con los contenidos y requisitos definidos en el presente punto. Al respecto se deberá tener presente lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En caso de tratarse de Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada (EIRL), la experiencia de su titular, en calidad de persona natural, se computará como experiencia de la EIRL.</li> <li>- En caso de tratarse de una "Unión Temporal de Proveedores", la experiencia que se contabilizará será la que sumen todos sus integrantes individualmente, para ello, cada uno de los integrantes deberá completar, firmar y adjuntar dentro de los anexos técnicos, el presente formulario y los documentos que acrediten dicha experiencia, de acuerdo a lo indicado precedentemente.</li> <li>- Toda la documentación que respalde la información indicada en el presente formulario deberá ser ingresada al Portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, como Anexos Técnicos.</li> <li>- No serán consideradas aquellas experiencias donde se hubiese liquidado anticipadamente el contrato por causas imputables al oferente.</li> </ul> <p>El municipio se reserva el derecho de comprobar la veracidad de lo declarado en la documentación presentada, como asimismo de tomar las acciones legales correspondientes en caso de comprobar su falsedad, por lo que se debe hacer presente que el oferente que entregue información falsa será sancionado con la marginación del proceso y el cobro de la garantía de seriedad de la oferta.</p> |
|---|

### C. OFERTA ECONÓMICA

|          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <p><b>OFERTA ECONÓMICA A SEÑALAR EN EL PORTAL <a href="http://WWW.MERCADOPUBLICO.CL">WWW.MERCADOPUBLICO.CL</a></b></p> <p>Para efectos de ingresar su oferta económica a través del Portal Mercado Público, el proponente deberá considerar el <b>valor total neto del contrato</b>, de acuerdo al monto final obtenido en el Formulario N°3 apartado 3.4.-</p> <p>El Impuesto correspondiente será el declarado a través del Formulario N°3 el cual deberá ser ingresado al portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> como anexo económico.</p>  |
| <b>2</b> | <p><b>FORMULARIO N°3, "CARTA OFERTA CON DESGLOSE DE SERVICIOS"</b> a través del cual el proponente formula su oferta económica para la presente contratación, de acuerdo a lo siguiente:</p> <p><b>3.1 Servicio N°1:</b> "Provisión e Instalación de Equipamiento Nuevo", de acuerdo al detalle contenido en la Tabla N°1 de las Bases Técnicas, además informa el plazo de provisión e instalación del equipamiento nuevo (no debe exceder los 30 días corridos a contar de la fecha del Acta de Inicio de Servicios), e informa el plazo ofertado para la garantía del mismo.</p> <p><b>3.2 Servicio N°2:</b> Integración y Habitación de Sistemas de Alarmas y Cámaras de Televigilancia existente de acuerdo al detalle contenido en la Tabla N°2 de las Bases Técnicas.</p> <p><b>3.3 Servicio N°3:</b> Mantenimiento y Monitoreo Mensual del Sistema de alarmas y Cámaras de Televigilancia de todo el equipamiento habilitado.</p> <p><b>3.4 Valor Total del Contrato</b></p> <p><b>3.5 Listado de Precios Unitarios.</b></p> <p><u>El formulario se encuentra publicado en formato excell, contiene las fórmulas de cálculo, será responsabilidad del oferente comprobar que el resultado final de cada servicio y el valor total del contrato sea correcto.</u></p> <p><b>***LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE ESTE FORMULARIO, O LA OMISIÓN DE ALGÚN ANTECEDENTE, MOTIVARÁ A QUE LA OFERTA SEA DECLARADA INADMISIBLE***</b></p> |

Una vez adjudicado, el proveedor deberá entregar para la firma del contrato:

|   |
|---|
| Formulario N°4: "COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN", debidamente firmado por el oferente o su representante legal. |
|---|

### 3. COMISIÓN EVALUADORA

Para la presente licitación se conformará una comisión evaluadora integrada por tres funcionarios municipales, quienes realizarán las funciones y tendrán las atribuciones definidas en el **punto 5 de las Bases Administrativas Generales**. Esta comisión aplicará la metodología de evaluación detallada a continuación, a las ofertas que resultaran admisibles en la etapa de apertura.



## PAUTA DE EVALUACIÓN

| CRITERIO  | POND      | METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN   |             |         |   |           |   |          |                                      |          |                                      |          |                                     |          |  |   |
|---|-----------|---|-------------|---------|---|-----------|---|----------|--------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------|-------------------------------------|----------|--|---|
| OFERTA ECONÓMICA  | 80%       | <p>La metodología de evaluación para este ítem se realizará según el valor total del contrato (impuestos incluidos) informado en el del <b>Formulario N°3, apartado 3.4</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <math display="block">\frac{\text{Mejor oferta económica}}{\text{Oferta a evaluar}} * 100 * 80\%</math> </div>  |             |         |   |           |   |          |                                      |          |                                      |          |                                     |          |  |   |
| EXPERIENCIA DEL OFERENTE  | 14%       | <p>Corresponde a las experiencias declaradas a través del <b>Formulario N°2</b> y acreditadas conforme a lo indicado en el punto 2, letra B.1. de las presentes bases. Éstas serán evaluadas como a continuación se detalla:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>DETALLE</th> <th>PTE.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Acredita debidamente 5 experiencias.</td> <td>100 x 14%</td> </tr> <tr> <td>Acredita debidamente 4 experiencias.</td> <td>80 x 14%</td> </tr> <tr> <td>Acredita debidamente 3 experiencias.</td> <td>60 x 14%</td> </tr> <tr> <td>Acredita debidamente 2 experiencias.</td> <td>40 x 14%</td> </tr> <tr> <td>Acredita debidamente 1 experiencia.</td> <td>20 x 14%</td> </tr> <tr> <td>No declara o no acredita debidamente su experiencia.</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | DETALLE     | PTE.    | Acredita debidamente 5 experiencias.  | 100 x 14% | Acredita debidamente 4 experiencias.  | 80 x 14% | Acredita debidamente 3 experiencias. | 60 x 14% | Acredita debidamente 2 experiencias. | 40 x 14% | Acredita debidamente 1 experiencia. | 20 x 14% | No declara o no acredita debidamente su experiencia. | 0 |
| DETALLE   | PTE.      |   |             |         |   |           |   |          |                                      |          |                                      |          |                                     |          |  |   |
| Acredita debidamente 5 experiencias.  | 100 x 14% |   |             |         |   |           |   |          |                                      |          |                                      |          |                                     |          |  |   |
| Acredita debidamente 4 experiencias.  | 80 x 14%  |   |             |         |   |           |   |          |                                      |          |                                      |          |                                     |          |  |   |
| Acredita debidamente 3 experiencias.  | 60 x 14%  |   |             |         |   |           |   |          |                                      |          |                                      |          |                                     |          |  |   |
| Acredita debidamente 2 experiencias.  | 40 x 14%  |   |             |         |   |           |   |          |                                      |          |                                      |          |                                     |          |  |   |
| Acredita debidamente 1 experiencia.   | 20 x 14%  |   |             |         |   |           |   |          |                                      |          |                                      |          |                                     |          |  |   |
| No declara o no acredita debidamente su experiencia.  | 0         |   |             |         |   |           |   |          |                                      |          |                                      |          |                                     |          |  |   |
| VIGENCIA GARANTÍA EQUIPAMIENTO NUEVO  | 5%        | <p>Se evaluará según la información presentada por los oferentes en el Formulario N°3 apartado 3.1, se considerará el tiempo vigencia de la garantía en meses. La fórmula de cálculo es la siguiente:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <math display="block">\frac{\text{Meses de vigencia garantía técnica "Oferta a Evaluar"}}{\text{Meses de vigencia garantía técnica "Mejor Oferta"}} * 100 * 5\%</math> </div>   |             |         |   |           |   |          |                                      |          |                                      |          |                                     |          |  |   |
| CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES  | 1%        | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presenta una oferta clara y completa, entregando dentro del plazo original la totalidad de antecedentes solicitados en las bases que rigieron el proceso.</td> <td>100 * 1%</td> </tr> <tr> <td>Es necesario solicitar la presentación de antecedentes omitidos y/o es necesario que la comisión evaluadora interprete sus antecedentes por falta de claridad o errores formales o menores (siempre que ello no altere su oferta)</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>   | DESCRIPCIÓN | PUNTAJE | Presenta una oferta clara y completa, entregando dentro del plazo original la totalidad de antecedentes solicitados en las bases que rigieron el proceso. | 100 * 1%  | Es necesario solicitar la presentación de antecedentes omitidos y/o es necesario que la comisión evaluadora interprete sus antecedentes por falta de claridad o errores formales o menores (siempre que ello no altere su oferta) | 0        |                                      |          |                                      |          |                                     |          |  |   |
| DESCRIPCIÓN   | PUNTAJE   |   |             |         |   |           |   |          |                                      |          |                                      |          |                                     |          |  |   |
| Presenta una oferta clara y completa, entregando dentro del plazo original la totalidad de antecedentes solicitados en las bases que rigieron el proceso.   | 100 * 1%  |   |             |         |   |           |   |          |                                      |          |                                      |          |                                     |          |  |   |
| Es necesario solicitar la presentación de antecedentes omitidos y/o es necesario que la comisión evaluadora interprete sus antecedentes por falta de claridad o errores formales o menores (siempre que ello no altere su oferta) | 0         |   |             |         |   |           |   |          |                                      |          |                                      |          |                                     |          |  |   |

En caso de producirse empates en la evaluación final de las ofertas, este se resolverá aplicando el procedimiento descrito en el **punto 6.1.1 de las Bases Administrativas Generales**.

#### 4. RE ADJUDICACIÓN

La readjudicación procederá en los casos mencionados en el **punto 7 de las Bases Administrativas Generales**, y en caso de que el proveedor adjudicado no entregue los documentos solicitados para contratar.

#### 5. DEL PROCESO DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

##### 5.1. DE LA FIRMA DEL CONTRATO

El adjudicatario deberá suscribir el contrato, dentro del décimo día hábil siguiente a la fecha de notificación del decreto de adjudicación, publicado en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), previa entrega en la Dirección Jurídica de la Municipalidad de los antecedentes detallados en el **punto 8.3 de las Bases Administrativas Generales, y:**

- a) Carta Gantt detallada con programación de actividades asociadas al Servicio N°1 "Provisión e Instalación de Equipamiento Nuevo" de acuerdo al plazo ofertado en el Formulario N°3 apartado 3.1; y al Servicio N°2 "Integración y Habitación de Sistemas de Alarmas y Cámaras de Televigilancia Existente" que no debe exceder las 72 horas hábiles, en ambos servicios debe indicarse el detalle del recinto a intervenir.
- b) Programa de Mantenimiento Mensual del equipamiento habilitado (considérese como habilitado el equipamiento existente y el equipamiento nuevo instalado) en los distintos recintos municipales, de manera de certificar su normal y óptimo funcionamiento.



- c) Presentar acreditación de la empresa de Recursos Tecnológicos (RR.TT) ante la autoridad fiscalizadora competente, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo N°3 del Decreto 93 de 1985, del Ministerio de Defensa Nacional, es decir, ante la Prefectura de Seguridad Privada O.S.10. Estas empresas deben acreditar a sus técnicos (al menos una), para iniciar sus actividades.
- d) Curriculum Vitae del supervisor del contrato por parte del adjudicatario, de acuerdo a lo dispuesto en el punto N°11 letra a) de las presentes bases, adjuntando su acreditación ante la Prefectura de Seguridad Privada O.S.10.
- e) Formulario N°4: "Compromiso de Confidencialidad y Seguridad de la Información.

Respecto del plazo establecido para la suscripción del contrato, el IMC tendrá la facultad de aumentar el plazo establecido.

Una vez suscrito el contrato respectivo, este se publicará en la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y se procederá a emitir la correspondiente Orden de Compra a través del mismo portal, la cual deberá ser ACEPTADA por parte del contratista dentro de un plazo de 2 días hábiles siguientes a su emisión.

## 5.2. DEL VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato será el indicado en el Decreto Alcaldicio de adjudicación, y corresponderá al valor de la oferta seleccionada, de acuerdo al Formulario N°3 apartado 3.4, el que incluirá todos los gastos e impuestos que irrogue el cumplimiento total de éste.

## 6. DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA

De acuerdo a lo señalado en el punto 9.1 de las Bases Administrativas Generales. La Unidad Técnica será la Dirección de Administración Municipal.

De acuerdo a lo señalado en el punto 9.2 de las Bases Administrativas Generales. Para todos los efectos de las presentes bases, la Inspección Municipal del Contrato -en adelante IMC- estará a cargo de la Dirección de Administración Municipal.

## 7. COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El IMC llevará un Libro de Control de Contrato donde se anotarán las instrucciones, se dejará constancia de eventuales deficiencias u observaciones que merezcan la ejecución del servicio. De igual modo se formalizarán las comunicaciones con el contratista, solicitudes, encargos, plazos, etc., y además por este mismo medio se notificarán las multas que eventualmente apliquen y resoluciones que afecten al Contratista.

Toda anotación y exigencia de parte del IMC deberá ser registrada en el Libro de Control de Contrato. Cuando el IMC realice una anotación en este Libro, la escaneará y enviará a través de correo electrónico al Contratista a la dirección que este último informara a la época de la firma del contrato. Por tanto, para este contrato será considerada como válida la comunicación que se realice a través del correo electrónico y a través del Libro de Control de Contrato. Por consiguiente, será exigencia que el encargado del contrato por parte del Contratista cuente permanentemente con correo electrónico habilitado y equipo de telefonía móvil con acceso a internet.

De cada comunicación que se realice por cualquiera de estos medios digitales, el IMC dejará constancia en el correspondiente Libro de Control del Contrato a más tardar el día hábil siguiente, pudiendo adjuntar copia impresa de dichos antecedentes si lo estima necesario

Toda comunicación realizada por el IMC deberá ser contestada por el contratista dentro de las 24 horas siguientes, acusando recibo, respondiendo, aclarando y/o justificando los hechos, según corresponda.

## 8. GARANTÍAS

### 8.1. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El adjudicatario, al momento de la firma del contrato, deberá reemplazar la garantía de seriedad de su oferta por una garantía o caución que garantice el fiel y oportuno cumplimiento del contrato, de acuerdo a lo señalado en el punto 13.1, 13.3 y 13.4 de las Bases Administrativas Generales y conforme el siguiente detalle:



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Emitase a favor de         | Municipalidad de Providencia, Rut 69.070.300-9   |
| Monto igual (o superior) a | el <b>10%</b> del <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b> (impuesto incluido, expresada en pesos chilenos).  |
| Glosa (según corresponda)  | En garantía por el Fiel y Oportuno Cumplimiento del contrato <b>“SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN, MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA”</b> |
| Vigencia Mínima            | Su vigencia mínima será el plazo del contrato aumentado en <b>60 días corridos</b> .   |

## 8.2. GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El adjudicatario, al momento de la firma del contrato, deberá hacer entrega de una garantía de responsabilidad civil, conforme a lo señalado en el **punto 13.4. de las Bases Administrativas Generales**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Emitase a favor de         | Municipalidad de Providencia, Rut 69.070.300-9  |
| Monto igual (o superior) a | <b>300 UF</b>   |
| Glosa (según corresponda)  | “En garantía por daños a causados por la ejecución del servicio denominado <b>“SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN, MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA</b> ” |
| Vigencia Mínima            | Su vigencia mínima será el plazo que instalación del equipamiento nuevo aumentado en <b>60 días corridos</b> .  |

Se señala expresamente que la garantía de responsabilidad civil se hará efectiva por daños IMPUTABLES al contratista. Si los daños provocados superasen el monto de esta garantía, el contratista deberá hacerse cargo de la reposición correspondiente al saldo no cubierto por la caución.

La Garantía de Responsabilidad Civil, será devuelta al contratista con la recepción conforme por la instalación del equipamiento nuevo.

## 9. MODIFICACIONES Y AJUSTES DEL CONTRATO

La Municipalidad se reserva la facultad de disminuir o aumentar el contrato hasta por un 30% del monto original contratado impuesto incluido. No obstante, podrá efectuarse una disminución superior a dicho porcentaje, siempre que para ello exista mutuo acuerdo de las partes contratantes. Sin embargo, ante la ocurrencia de hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor el municipio se reserva la facultad de disminuir la contratación en un porcentaje superior al informado.

### 9.1. AUMENTOS DISMINUCIONES DE CONTRATO

Deberá ser autorizada mediante el correspondiente Decreto Alcaldicio, entendiéndose vigente, desde la fecha de anotación de éste en el Libro de Control de Contrato debiendo el contratista respetar los valores informados en el Formulario N°3.

- Para las disminuciones de contrato, el contratista podrá presentar una nueva garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato, adecuada al nuevo monto, y que de estricto cumplimiento a lo informado en el punto 8.1 de las presentes bases.
- Para los aumentos de contrato, en caso de que la suma de los aumentos supere las 100 UTM, el contratista deberá reemplazar o complementar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato vigente, por una que cubra el nuevo monto del contrato, y que de estricto cumplimiento a lo informado en el punto 8.1 de las presentes bases.

### 9.2. AUMENTOS DE CONTRATO POR LISTADO DE PRECIOS UNITARIOS

En caso de que sea necesario, solicitar la provisión e instalación de nuevo equipamiento, se imputara dentro del 30% máximo de aumento permitido, ello se requerirá conforme al listado de precios unitarios informado en el Formulario N°3 apartado 3.5, siempre que dichos valores sean convenientes para el municipio, de lo contrario, el municipio se reserva el derecho de contratarlos con otro proveedor, conforme a lo dispuesto en la normativa de compras públicas.

Cada vez que se requiera equipamiento nuevo, el plazo será definido por el IMC en conjunto con el contratista, luego se remitirá al contratista una orden de trabajo, autorizada por el Director de la Unidad Técnica y el IMC, que señale el detalle del equipamiento, dependencia en la que se instalara, plazo, etc., posterior a ello, el IMC



gestionará la correspondiente emisión de una Obligación Presupuestaria, para la emisión de la respectiva orden de compra y se registrará en el Libro de Control de Contrato, una vez aceptada la orden de compra, podrá ejecutarse la Orden de Trabajo. Estas solicitudes mediante Listado de Precios Unitarios serán recepcionadas por el IMC, sin embargo, en caso de tener observaciones el IMC podrá entregarle un nuevo plazo perentorio, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

Posteriormente, el contratista deberá emitir una factura o boleta por el equipamiento nuevo instalado, éstos se facturarán y pagarán en forma adicional e independiente del Servicio de "Mantenimiento y Monitoreo Mensual", previa recepción conforme de la IMC y visación del Director de la Unidad Técnica.

Cada aumento de contrato por listado de precios unitarios por más de 100 UTM, el oferente deberá presentar una garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato, que de estricto cumplimiento a lo informado en el punto 8.1 de las presentes bases.

### 9.3. DEL REAJUSTE DEL CONTRATO

El valor mensual del servicio de Mantenimiento y Monitoreo del Sistema de Alarmas y Cámaras de Televigilancia, y los valores del listado de precios unitarios se reajustará cada doce (12) meses, conforme a la variación del IPC acumulado en dicho periodo (transcurrido los primeros 12 meses de contrato), el cual es determinado por el Instituto Nacional de Estadísticas (INE) o el organismo que legalmente lo reemplace en el futuro, tomando como base el índice del mes anterior a la firma del contrato.

## 10. DEL PAGO

Previo tramitación del Decreto Exento que aprueba el contrato, el pago de los servicios contratados se realizará, de la siguiente forma:

- **Primer Estado de Pago:** corresponderá al valor total por el **Servicio N°1** "Provisión e Instalación de Equipamiento Nuevo", conforme a lo señalado en el Formulario N°3 apartado 3.1 y por el **Servicio N°2** "Integración y Habitación de Sistemas de Alarmas y Cámaras de Televigilancia Existente", conforme a lo señalado en el Formulario N°3 apartado 3.2. Se procederá al pago por (ÚNICA VEZ), con la Recepción Conforme por el IMC.
- **Estados de Pago Mensuales:** se realizará el pago mensual por el **Servicio N°3** "Mantenimiento y Monitoreo Mensual del Sistema de alarmas y cámaras de televigilancia de todo el equipamiento habilitado", conforme a lo señalado en el Formulario N°3 apartado 3.3, con la Recepción Conforme por el IMC.

### 10.1. DEL ESTADO DE PAGO

Cada estado de pago se facturará y pagará, previa recepción conforme de la IMC y visación del Director de Administración Municipal.

- a) Su facturación se deberá realizar habiéndose recepcionado conforme por parte de la IMC a través del Libro de Control de Contrato.
- b) Su pago se efectuará a más tardar dentro de los 30 días siguientes de haber sido recibido conforme la boleta o factura, la cual corresponderá al valor total del servicio ejecutado conforme a los requerimientos que se hayan solicitado por el municipio durante el mes previo y que se hayan efectivamente ejecutado por parte del contratista (debiendo el IMC haber aprobado todos los requerimientos ejecutados), y deberá ser presentada por el contratista dentro de los 10 primeros días hábiles siguientes a la recepción conforme de la IMC.
- c) Dentro de los 3 días hábiles siguientes a la recepción conforme, la IMC entregará al contratista el resumen de las multas ejecutoriadas en que este haya incurrido y deba pagar en Tesorería Municipal, para cursar el estado de pago respectivo.

### 10.2. DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN LOS ESTADOS DE PAGO

Para proceder con el pago, previa tramitación del Decreto Exento que aprueba el contrato, se deberá adjunta la siguiente documentación:

- a) **FACTURA O BOLETA CORRESPONDIENTE**, debidamente certificada conforme por la IMC y visada por el Director de Administración Municipal. En caso de factura electrónica deberá enviar dicho documento al correo de la IMC.
- b) **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES:** Conforme a lo dispuesto por la Ley N°20.123, de Subcontratación, emitido por la Inspección del Trabajo o entidades



o instituciones competentes, acreditando el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales y el hecho de no existir reclamos o denuncias respecto de sus trabajadores y/o de los trabajadores de los subcontratistas que se ocupan en el servicio de que se trate, durante el período que comprende el estado de pago (Formulario F30-1). No obstante, para el primer estado de pago no será exigible este documento. Por otro lado, para el estado de pago final será obligación acompañar el certificado que acredite el cumplimiento de esta temática hasta el último día del contrato.

- c) **DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA:** en la que individualice los trabajadores propios y de los subcontratos que intervinieron en la ejecución del servicio por el período que comprende al pago presentado.
- d) **FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA SIMPLE "PAGO VÍA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS A PROVEEDORES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA"**, que será proporcionado por el IMC.
- e) **MULTAS**, ejecutoriadas si las hubiese.
- f) **RECEPCIÓN CONFORME** por parte del IMC.
- g) Para la instalación de **EQUIPAMIENTO NUEVO POR AUMENTO DE CONTRATO**, considerados en el listado de precios unitarios, deberá presentar la **ORDEN DE COMPRA EN ESTADO "RECEPCIÓN CONFORME"**, correspondiente al equipamiento nuevo instalado.
- h) Toda aquella documentación que se haya solicitado por Libro de Control de Contrato, durante el período que comprende el Estado de Pago.

No se dará curso al pago en tanto no se cumpla con la entrega de toda la documentación antes indicada a entera conformidad del IMC.

## 11. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El Contratista, además de lo señalado en el punto 10 de las Bases Administrativas Generales, tendrá las siguientes obligaciones derivadas de la ejecución del contrato que derive del presente proceso licitatorio:

- a) El Contratista deberá designar un supervisor del área de la materia de la licitación, con experiencia acreditable a cargo de contratos de servicios de sistemas de alarmas, quien además deberá contar con la acreditación ante la Prefectura de Seguridad Privada O.S.10.
- b) Disponer de todo el equipamiento y requerimiento necesario para ejecutar el contrato.
- c) El contratista será responsable de todo daño causado con ocasión de la ejecución del contrato.
- d) El contratista podrá solicitar el reemplazo del encargado del contrato, efectuando la solicitud con a lo menos 48 horas de anticipación por escrito a la IMC, quien tendrá la facultad de autorizarlo o rechazarlo (fundadamente). De ello se dejará constancia en el Libro de Control de Contrato. En este caso, el nuevo integrante deberá ser aprobado por escrito por el IMC, quién deberá tener las mismas cualidades, calificaciones y aptitudes equivalentes o superiores al reemplazado.

## 12. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista podrá concertar con terceros la ejecución parcial del contrato en los términos establecidos en el artículo N°76 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas. En dicho caso, el contratista se entenderá como único mandante de los trabajadores subcontratados, y responderá por los trabajos que ellos ejecuten.

Los trabajadores subcontratados no podrán estar sujetos a causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 92 del Reglamento de la Ley N° 19.886.

## 13. DEL PLAZO

El contrato comenzará a regir de la fecha de la firma del Acta de Inicio de Servicio, la que será suscrita por el contratista, el IMC y el Dirección de Administración Municipal. El presente contrato contará con los siguientes plazos asociados:

- **Servicio N°1 PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO NUEVO:** El plazo para la ejecución será el indicado por el oferente en el Formulario N°3 apartado 3.1, contado desde la fecha de la firma del Acta de Inicio de Servicio.
- **Servicio N°2 INTEGRACIÓN Y HABITACIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA EXISTENTE:** será de 72 horas hábiles, previas al 27 de octubre de 2023.
- **Servicios N°3: MONITOREO Y MANTENCIÓN, MENSUAL DEL SISTEMA DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELE VIGILANCIA,** de las 50 dependencias habilitadas (entiéndase las nuevas y las existentes), a partir del día 27 de octubre de 2023 por un período de 36 meses.

**14. DE LAS MULTAS**

El procedimiento de aplicación de multas se encuentra consagrado en el **punto 11 de las Bases Administrativas Generales**. Las causales y el monto de las multas serán los indicados a continuación:

| Nº | MULTA   | MONTO   |
|----|---|---|
| 1  | Incumplimiento de las normas legales y reglamentarias aplicables al contrato.   | 2 UTM por cada evento.  |
| 2  | Incumplimiento en las indicaciones establecidas en las Bases Administrativas y Bases Técnicas.  | 2 UTM por infracción.   |
| 3  | Incumplimiento de las instrucciones estampadas por la IMC en el Libro de Control de Contratos   | 2 UTM por instrucción.  |
| 4  | Por atraso en la ejecución del Servicio N°1, de acuerdo a la Carta Gantt (entregada por el contratista al momento de suscripción del contrato).   | 3 UTM por día de atraso.  |
| 5  | En caso de no subsanar observaciones levantadas por el IMC durante la implementación del Servicio N°1, o integración y habilitación del Servicio N°2 .  | 2 UTM por observación y por día de atraso en su cumplimiento.   |
| 6  | Atraso en el inicio del servicio N°2 de acuerdo al cronograma de trabajo, por problemas no imputables al Municipio.   | 6 UTM por cada día de atraso.   |
| 7  | En caso de falla del sistema que no acuse recibo previo o durante un evento de daño o intrusión. Se aceptará la ocurrencia de hasta 3 eventos de esta índole durante la vigencia del contrato, luego se podrá dar término anticipado del contrato.  | 10 UTM por evento.  |
| 8  | Activación del sistema de alarmas por fallas o descontrol de éstas.   | 2 UTM por cada alarma.  |
| 9  | No recepción del correo electrónico automático ante la activación de las alarmas.   | 3 UTM por incumplimiento.   |
| 10 | No envío de informes mensuales de servicio por recinto.   | 2 UTM por evento.   |
| 11 | Por cada ½ hora de atraso en la concurrencia del Técnico en terreno, cumplido el plazo máximo de 2 horas establecido en las bases técnicas, en caso de activación y/o descontrol de la alarma, ya sea por descontrol o falla del sistema. Cumplidas las 2 horas de atraso se entenderá como insistencia del técnico | 1 UTM por cada ½ hora de atraso.  |
| 12 | Por inasistencia del Técnico en terreno, ante descontrol o falla del sistema.   | 6 UTM por evento.   |
| 13 | Por no reparar en forma oportuna el equipamiento dañado.  | 7 UTM por día y por evento.   |
| 14 | Deficiencia en los trabajos o servicios ejecutados o materiales empleados.  | 3 UTM por evento y por día de demora para subsanarlos.  |
| 15 | En caso que el contratista no cuente con el respaldo de imágenes obtenidas por las cámaras, dentro del período indicado en las Bases Técnicas (1 mes).  | 5 UTM por incumplimiento.   |
| 16 | En caso de no contactar telefónicamente al encargado de la instalación y/o quien lo subrogue, solicitando detalles de la activación, dentro de 5 minutos a partir de la recepción del Informe de activación a través de correo electrónico.   | 5 UTM por incumplimiento.   |
| 17 | Atraso en la provisión e instalación de nuevo equipamiento adicional, de acuerdo al plazo establecido en la orden de trabajo previamente convenido entre la IMC y el contratista.   | 2 UTM por día de atraso.  |
| 18 | En caso de pérdida de Imagen de las cámaras y no sean solucionadas en un plazo máximo de dos horas.   | 1 UTM por cada media hora, cumplidas las 2 horas iniciales de plazo máximo.   |
| 19 | En caso que el contratista reemplace al supervisor del contrato, y no de cumplimiento a lo señalado en el punto N°11. letra a) de las Bases, o no comunique por escrito al IMC con 48 horas de anticipación al inicio de las funciones del nuevo encargado.   | 1 UTM por día de atraso en el cumplimiento de lo solicitado para el reemplazo, y/o no cumplir con notificación al IMC por el reemplazo. |



## 15. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

### 15.1. DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Dentro de los 30 días anteriores al vencimiento de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, la Municipalidad deberá efectuar la liquidación del contrato, debiendo establecer en ella los saldos pendientes que resulten a favor o en contra del contratista, incluyendo el pago de las multas si las hubiere.

### 15.2. DE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA

Dentro de los 10 días posteriores a la liquidación de contrato, se procederá a efectuar la Recepción Definitiva, para lo cual se levantará un acta suscrita por el Contratista, la IMC y Director de Administración Municipal.

La Recepción Definitiva del servicio y la liquidación del contrato serán aprobadas por Decreto Alcaldicio, el que dispondrá, además, la devolución de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato. Dicho Decreto será notificado al Contratista por la IMC y si éste no objetara la liquidación del contrato dentro del plazo de 3 días contados desde la notificación del Decreto, se entenderá que otorga a la Municipalidad el más amplio, total y completo finiquito.

## 16. DEL TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO

Además de las causales de término consagradas en el **punto 14 de las Bases Administrativas Generales**, se consideran las siguientes:

- a) Cuando los montos de las multas igualen o superen el 30% del valor total del contrato.
- b) En caso que se produzca un evento referido a la falla del sistema que no acuse recibo previo o durante un evento de incendio o amago de éste.
- c) En caso que se produzca **una cuarta** falla del sistema que no acuse recibo previo o durante un evento de daño o intrusión.
- d) Incumplimiento grave de las obligaciones del contrato, que no permitan continuar con su ejecución o desvíen los fines propuestos para ella.



PATRICIA CABALLERO GIBBONS  
DIRECTORA SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

MJCG/MEC



**FORMULARIO N° 1**  
**ANEXO ADMINISTRATIVO**

|                |  |
|----------------|--|
| LICITACIÓN     | SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN, MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA |
| FINANCIAMIENTO | MUNICIPAL  |

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE, ACEPTACIÓN DE BASES Y  
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

**A. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE** (solo para persona natural)

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | : |  |
|-----------------------|---|--|

|        |   |  |
|--------|---|--|
| R.U.T. | : |  |
|--------|---|--|

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| DIRECCIÓN | : |  |
|-----------|---|--|

|          |   |  |
|----------|---|--|
| TELÉFONO | : |  |
|----------|---|--|

|          |   |  |
|----------|---|--|
| E - MAIL | : |  |
|----------|---|--|

**B. RESUMEN DE ANTECEDENTES LEGALES DE LAS SOCIEDADES OFERENTES** (solo para persona jurídica)

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| RAZÓN SOCIAL | : |  |
|--------------|---|--|

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| NOMBRE DE FANTASÍA | : |  |
|--------------------|---|--|

|     |   |  |
|-----|---|--|
| RUT | : |  |
|-----|---|--|

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| DIRECCIÓN | : |  |
|-----------|---|--|

|          |   |  |
|----------|---|--|
| TELÉFONO | : |  |
|----------|---|--|

|          |   |  |
|----------|---|--|
| E - MAIL | : |  |
|----------|---|--|

|                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| ESCRITURA PUBLICA DE CONSTITUCIÓN | : |  |
|-----------------------------------|---|--|

|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| FECHA DE LA ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN | : |  |
|---------------------------------------|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>SOCIOS</b> (en caso de que la sociedad oferente estuviere constituida por alguna sociedad, se deberá además informar el nombre de los socios de esta o estas sociedades). | : |  |
|--|---|--|

|                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| ADMINISTRACIÓN Y USO RAZÓN SOCIAL | : |  |
|-----------------------------------|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>NOMBRE DIRECTORES</b><br>- En caso que la sociedad oferente fuere una sociedad anónima.<br>- En caso de fuere una unión temporal de proveedores, se deberá además informar el nombre de las sociedades de ésta. | : |  |
|--|---|--|

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| REPRESENTANTE LEGAL | : |  |
|---------------------|---|--|

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| RUT DEL REPRESENTANTE LEGAL | : |  |
|-----------------------------|---|--|

|                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| DURACIÓN DE LA SOCIEDAD | : |  |
|-------------------------|---|--|



**C. ACEPTACIÓN DE BASES**

Mediante el presente formulario declaro:

1. Conocer y aceptar en todas sus partes, las condiciones establecidas en las Bases Administrativas, Bases Técnicas, Anexos, Respuestas a las Consultas y las Aclaraciones (de haberlas), que rigieron la Propuesta.
2. Haber estudiado todos los antecedentes y verificado las Bases de la propuesta.
3. Estar conforme con las condiciones generales de la Propuesta, incluidas las observaciones y aclaraciones si las hubiere.

**D. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Asimismo, a través del presente formulario declaro también:

1. **No haber sido condenado**, dentro de los dos años anteriores a la presentación de la oferta, por prácticas antisindicales, por infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal (infracciones señaladas en el inciso 1º, del artículo 4º de la Ley N°19.886, de Compras Públicas);
2. **No tener las inhabilidades** establecidas en el inciso 6º, del artículo 4º de la Ley N° 19.886, de Compras Públicas (relativas a las vinculaciones de parentesco) y;
3. **No estar la persona jurídica** oferente sujeta actualmente a la prohibición -temporal o perpetua- de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, establecida en el N°2, de los artículos 8º y 10º de la Ley 20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL**

Respecto de la situación relativa a la Unión Temporal de Proveedores, cada uno de los integrantes de ésta deberá completar el presente formulario, al igual que firmarlo e ingresarlo al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) como parte de sus anexos administrativos



**FORMULARIO N°2**  
**ANEXO TÉCNICO**

**EXPERIENCIA DEL OFERENTE**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>LICITACIÓN</b>     | SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN, MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA |
| <b>FINANCIAMIENTO</b> | MUNICIPAL  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</b>     |  |
| <b>CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT</b> |  |

**RESUMEN DE CONTRATOS EJECUTADOS O EN EJECUCIÓN:**

| <b>MANDANTE</b> | <b>NOMBRE Y OBJETO DEL CONTRATO</b> | <b>VIGENCIA</b> | <b>MONTO DEL CONTRATO</b> | <b>DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA</b> |
|-----------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|
|                 |                                     |                 |                           |                                      |
|                 |                                     |                 |                           |                                      |
|                 |                                     |                 |                           |                                      |
|                 |                                     |                 |                           |                                      |
|                 |                                     |                 |                           |                                      |
|                 |                                     |                 |                           |                                      |
|                 |                                     |                 |                           |                                      |
|                 |                                     |                 |                           |                                      |
|                 |                                     |                 |                           |                                      |
|                 |                                     |                 |                           |                                      |

*Se hace presente que para obtener el máximo puntaje basta que declare y acredite debidamente un máximo de 5 contratos, que cumplan con los requisitos contemplados en el punto 2 letra B.1. de las bases administrativas especiales. No obstante, tendrá la facultad de declarar y acreditar un máximo de 10 experiencias, en caso de declarar más, la Comisión Evaluadora sólo se limitará a revisar las 10 primeras experiencias declaradas.*

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal</b>                 |  |
| <b>Nombre del oferente</b>  |  |
| <b>Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado</b> |  |
| <b>Fecha</b>  |  |



Providencia

**FORMULARIO N°3  
(ANEXO ECONÓMICO)**

**CARTA OFERTA CON DESGLOSE DE SERVICIOS**

**LICITACIÓN : "SERVICIO DE PROVISION, HABILITACION, MONITOREO Y MANTENCION DE SISTEMA DE ALARMAS Y CAMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA"**  
**FINANCIAMIENTO: PRESUPUESTO MUNICIPAL**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</b>     |  |
| <b>CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT</b> |  |

**3.1. OFERTA ECONOMICA SERVICIO N°1:**

**PROVISION E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO NUEVO (TABLA N°1 de las Bases Técnicas)**

La oferta economica incluye TODO el equipamiento nuevo detallado en la Tabla N°1 de las Bases Técnicas, considera provisión, instalación, configuración e integración.

| Servicio                             | N° | DEPENDENCIA   | UBICACIÓN                    | VALOR TOTAL NETO \$ |
|--------------------------------------|----|---|------------------------------|---------------------|
| 1.1                                  | 7  | Adulto Mayor  | Av. Pedro de Valdivia N°998  | \$                  |
| 1.2                                  | 8  | Centro de Extensión Educacional                           | Marchant Pereira N°990       | \$                  |
| 1.3                                  | 10 | Cides Alicia Cañas  | Av. Italia N°1182            | \$                  |
| 1.4                                  | 11 | CIAM Diego de Almagro                                     | Diego de Almagro N°2630      | \$                  |
| 1.5                                  | 12 | CIAM Juana de Arco  | Juana de Arco N°2007         | \$                  |
| 1.6                                  | 13 | Dirección Emprendimiento Económico Local y Comodato Salud | Manuel Montt N°101           | \$                  |
| 1.7                                  | 15 | Oficina Administrativa Parque Inés de Suarez              | Antonio Varas N°1540         | \$                  |
| 1.8                                  | 16 | Centro Deportivo el Aguilucho                             | Arzobispo Fuenzalida N°2615  | \$                  |
| 1.9                                  | 17 | Barrios y Patrimonio                                      | Marchant Pereira N°859       | \$                  |
| 1.10                                 | 28 | Departamento de Desarrollo Comunitario                    | Avda. Eliodoro Yáñez N°1947  | \$                  |
| 1.11                                 | 30 | Centro Integral Desarrollo Social Los Misioneros          | Los Misioneros N°2166        | \$                  |
| 1.12                                 | 31 | Café Literario Bellavista                                 | Constitución N°85            | \$                  |
| 1.13                                 | 32 | Dideco  | Av. Pedro de Valdivia N°1077 | \$                  |
| 1.14                                 | 34 | La fabrica  | J. M. Infante 1415           | \$                  |
| 1.15                                 | 35 | Diversidad e inclusión                                    | Miguel Claro 543             | \$                  |
| 1.16                                 | 37 | Depto. Asesoría Jurídica y OCCC                           | Marchant Pereira 887         | \$                  |
| 1.17                                 | 41 | Dirección Jurídica  | Eliodoro Yáñez N°1919        | \$                  |
| 1.18                                 | 42 | Deportivo Diagonal Oriente                                | Diagonal Oriente N°1696      | \$                  |
| 1.19                                 | 43 | Administración Municipal                                  | Pedro de Valdivia N° 963     | \$                  |
| 1.20                                 | 44 | CIAM Eleodoro Yañez                                       | Eleodoro Yáñez N°1939        | \$                  |
| 1.21                                 | 45 | Vivero Municipal  | Santa Isabel N°1236          | \$                  |
| 1.22                                 | 47 | Casa Matriz   | Pedro de Valdivia N° 963     | \$                  |
| <b>VALOR TOTAL NETO SERVICIO N°1</b> |    |   |                              | <b>\$0</b>          |

|   |   |
|---|---|
| <b>El Plazo Total</b> para la provisión e instalación es: | _____ días corridos desde la fecha de la firma del Acta de Inicio de Servicios (no debe exceder los 30 días corridos) |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>Garantía del Equipamiento Nuevo</b> es: | _____ meses contados desde la fecha de la recepción conforme de su instalación. |
|--|---|

### 3.2. OFERTA ECONOMICA SERVICIO N°2:

#### **INTEGRACION Y HABILITACIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS Y CAMARAS DE TELEVISIONCIA EXISTENTES (TABLA N°2 de las Bases Técnicas)**

La oferta economica, incluye la integración y habilitación de sistemas de alarmas y cámaras de televigilancia, al sistema de monitoreo del adjudicatario, de TODO el equipamiento existente detallado en la Tabla N°2 de las Bases Técnicas.

| Servicio                             | N° | DEPENDENCIA   | UBICACIÓN                           | VALOR TOTAL NETO \$ |
|--------------------------------------|----|---|-------------------------------------|---------------------|
| 2.1                                  | 1  | OAVI y Arbolado   | Av. Pedro de Valdivia N°963         | \$                  |
| 2.2                                  | 2  | Oficinas concejales                                       | Av. Pedro de Valdivia N°963         | \$                  |
| 2.3                                  | 3  | Secretaria Municipal                                      | Av. Pedro de Valdivia N°963         | \$                  |
| 2.4                                  | 4  | Oficina de Partes   | Av. Pedro de Valdivia N°963         | \$                  |
| 2.5                                  | 5  | Depto. de Personas  | Av. Pedro de Valdivia N°963         | \$                  |
| 2.6                                  | 6  | Servicio de Bienestar                                     | Av. Pedro de Valdivia N°963         | \$                  |
| 2.7                                  | 7  | Adulto Mayor  | Av. Pedro de Valdivia N°998         | \$                  |
| 2.8                                  | 8  | Centro de Extensión Educacional                           | Marchant Pereira N°990              | \$                  |
| 2.9                                  | 9  | 3° Juzgado de Policía Local                               | La Cocepción N°46 piso N°2          | \$                  |
| 2.10                                 | 10 | Cides Alicia Cañas  | Av. Italia N°1182                   | \$                  |
| 2.11                                 | 11 | CIAM Diego de Almagro                                     | Diego de Almagro N°2630             | \$                  |
| 2.12                                 | 12 | CIAM Juana de Arco  | Juana de Arco N°2007                | \$                  |
| 2.13                                 | 13 | Dirección Emprendimiento Económico Local y Comodato Salud | Manuel Montt N°101                  | \$                  |
| 2.14                                 | 14 | Café espacio Literario                                    | Santa Isabel N°1240                 | \$                  |
| 2.15                                 | 15 | Oficina Administrativa Parque Inés de Suarez              | Antonio Varas N°1540                | \$                  |
| 2.16                                 | 16 | Centro Deportivo el Aguilucho                             | Arzobispo Fuenzalida N°2615         | \$                  |
| 2.17                                 | 17 | Barrios y Patrimonio                                      | Marchant Pereira N°859              | \$                  |
| 2.18                                 | 18 | Centro Cultural Montecarmelo –Adm.                        | Bellavista N°0594                   | \$                  |
| 2.19                                 | 19 | Centro Cultural Montecarmelo – Capilla                    | Bellavista N°0594                   | \$                  |
| 2.20                                 | 20 | Centro Cultural Montecarmelo – Teatro                     | Bellavista N°0594                   | \$                  |
| 2.21                                 | 21 | 1° Juzgado Policía Local                                  | La Concepción 46 Piso 2             | \$                  |
| 2.22                                 | 22 | 2° Juzgado Policía Local                                  | La Concepción 46 Piso 2             | \$                  |
| 2.23                                 | 23 | Biblioteca Municipal                                      | Av. Providencia N° 1590             | \$                  |
| 2.24                                 | 24 | Sala de Máquinas Fuente del Bicentenario                  | Av. Providencia – Plaza la Aviación | \$                  |
| 2.25                                 | 25 | Centro Deportivo Santa Isabel                             | Av. Santa Isabel N°0830, 1° Piso    | \$                  |
| 2.26                                 | 26 | Departamento de Deportes y Recreación                     | Av. Santa Isabel N°0830, 2° Piso    | \$                  |
| 2.27                                 | 27 | Centro Adulto Mayor                                       | Av. Santa Isabel N°0850             | \$                  |
| 2.28                                 | 28 | Departamento de Desarrollo Comunitario                    | Avda. Eliodoro Yáñez N°1947         | \$                  |
| 2.29                                 | 29 | Tecnología  | Avda. Pedro de Valdivia N°963       | \$                  |
| 2.30                                 | 30 | Centro Integral Desarrollo Social Los Misioneros          | Los Misioneros N°2166               | \$                  |
| 2.31                                 | 31 | Café Literario Bellavista                                 | Constitución N°85                   | \$                  |
| 2.32                                 | 32 | Dideco  | Av. Pedro de Valdivia N°1077        | \$                  |
| 2.33                                 | 33 | Estación Preventiva de Seguridad Los Leones               | Av. Providencia N°2359              | \$                  |
| 2.34                                 | 34 | La Fabrica  | J. M. Infante 1415                  | \$                  |
| 2.35                                 | 35 | Diversidad e inclusión                                    | Miguel Claro 543                    | \$                  |
| 2.36                                 | 36 | Castillo Sermini  | J.M Infante 1411                    | \$                  |
| 2.37                                 | 37 | Depto. Asesoría Jurídica y OOC                            | Marchant Pereira 887                | \$                  |
| 2.38                                 | 38 | Oficina de Transparencia                                  | Pedro de Valdivia N°963             | \$                  |
| 2.39                                 | 39 | Tesorería   | Pedro Valdivia N°963                | \$                  |
| 2.40                                 | 40 | Tránsito  | Pedro Valdivia N°963                | \$                  |
| 2.41                                 | 41 | Dirección jurídica  | Eliodoro Yáñez N°1919               | \$                  |
| 2.42                                 | 42 | Centro Deportivo Diagonal Oriente                         | Diagonal Oriente N°1696             | \$                  |
| 2.43                                 | 46 | DAOM  | Caupolican N°1151                   | \$                  |
| 2.44                                 | 48 | Dirección de Infraestructura                              | Marchan Pereira N°934               | \$                  |
| 2.45                                 | 49 | Café Literario Parque Bustamante                          | Bustamante N°050                    | \$                  |
| 2.46                                 | 50 | Dirección de Fiscalización                                | Pedro de Valdivia N°706             | \$                  |
| <b>VALOR TOTAL NETO SERVICIO N°2</b> |    |   |                                     | <b>\$0</b>          |

### 3.3. OFERTA ECONOMICA SERVICIO N°3:

#### MANTENCIÓN Y MONITOREO MENSUAL DEL SISTEMA DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELE VIGILANCIA

La oferta economica considera la mantención mensual de todo el equipamiento habilitado (existente y nuevo), y el monitoreo mensual del sistema de alarmas.

| Servicio  | N° | DEPENDENCIA   | UBICACIÓN                           | VALOR MENSUAL NETO \$ |
|---|----|---|-------------------------------------|-----------------------|
| 3.1   | 1  | OAVI y Arbolado   | Av. Pedro de Valdivia N°963         | \$                    |
| 3.2   | 2  | Oficinas concejales                                       | Av. Pedro de Valdivia N°963         | \$                    |
| 3.3   | 3  | Secretaria Municipal                                      | Av. Pedro de Valdivia N°963         | \$                    |
| 3.4   | 4  | Oficina de Partes   | Av. Pedro de Valdivia N°963         | \$                    |
| 3.5   | 5  | Depto. de Personas  | Av. Pedro de Valdivia N°963         | \$                    |
| 3.6   | 6  | Servicio de Bienestar                                     | Av. Pedro de Valdivia N°963         | \$                    |
| 3.7   | 7  | Adulto Mayor  | Av. Pedro de Valdivia N°998         | \$                    |
| 3.8   | 8  | Centro de Extensión Educativa                             | Marchant Pereira N°990              | \$                    |
| 3.9   | 9  | 3° Juzgado de Policía Local                               | La Concepción 46 Piso 2             | \$                    |
| 3.10  | 10 | Cides Alicia Cañas  | Av. Italia N°1182                   | \$                    |
| 3.11  | 11 | CIAM Diego de Almagro                                     | Diego de Almagro N°2630             | \$                    |
| 3.12  | 12 | CIAM Juana de Arco  | Juana de Arco N°2007                | \$                    |
| 3.13  | 13 | Dirección Emprendimiento Económico Local y Comodato Salud | Manuel Montt N°101                  | \$                    |
| 3.14  | 14 | Café espacio Literario                                    | Santa Isabel N°1240                 | \$                    |
| 3.15  | 15 | Oficina Administrativa Parque Inés de Suarez              | Antonio Varas N°1540                | \$                    |
| 3.16  | 16 | Centro Deportivo el Aguilucho                             | Arzobispo Fuenzalida N°2615         | \$                    |
| 3.17  | 17 | Barrios y Patrimonio                                      | Marchant Pereira N°859              | \$                    |
| 3.18  | 18 | Centro Cultural Montecarmelo –Adm.                        | Bellavista N°0594                   | \$                    |
| 3.19  | 19 | Centro Cultural Montecarmelo – Capilla                    | Bellavista N°0594                   | \$                    |
| 3.20  | 20 | Centro Cultural Montecarmelo – Teatro                     | Bellavista N°0594                   | \$                    |
| 3.21  | 21 | 1° Juzgado Policía Local                                  | La concepción 46 Piso 2             | \$                    |
| 3.22  | 22 | 2° Juzgado Policía Local                                  | La concepción 46 Piso 2             | \$                    |
| 3.23  | 23 | Biblioteca Municipal                                      | Av. Providencia N° 1590             | \$                    |
| 3.24  | 24 | Sala de Máquinas Fuente del Bicentenario                  | Av. Providencia – Plaza la Aviación | \$                    |
| 3.25  | 25 | Centro Deportivo Santa Isabel                             | Av. Santa Isabel N°0830, 1° Piso    | \$                    |
| 3.26  | 26 | Departamento de Deportes y Recreación                     | Av. Santa Isabel N°0830, 2° Piso    | \$                    |
| 3.27  | 27 | Centro Adulto Mayor                                       | Av. Santa Isabel N°0850             | \$                    |
| 3.28  | 28 | Departamento de Desarrollo Comunitario                    | Avda. Eliodoro Yáñez N°1947         | \$                    |
| 3.29  | 29 | Tecnología  | Avda. Pedro de Valdivia N°963       | \$                    |
| 3.30  | 30 | Centro Integral Desarrollo Social Los Misioneros          | Los Misioneros N°2166               | \$                    |
| 3.31  | 31 | Café Literario Bellavista                                 | Constitución N°85                   | \$                    |
| 3.32  | 32 | Dideco  | Av. Pedro de Valdivia N°1077        | \$                    |
| 3.33  | 33 | Estación Preventiva de Seguridad Los Leones               | Av. Providencia N°2359              | \$                    |
| 3.34  | 34 | La Fabrica  | J. M. Infante 1415                  | \$                    |
| 3.35  | 35 | Diversidad e inclusión                                    | Miguel Claro 543                    | \$                    |
| 3.36  | 36 | Castillo Sermini  | J.M Infante 1411                    | \$                    |
| 3.37  | 37 | Depto. Asesoría Jurídica y OCCC                           | Marchant Pereira 887                | \$                    |
| 3.38  | 38 | Oficina de Transparencia                                  | Pedro de Valdivia N°963             | \$                    |
| 3.39  | 39 | Tesorería   | Pedro Valdivia N°963                | \$                    |
| 3.40  | 40 | Tránsito  | Pedro Valdivia N°963                | \$                    |
| 3.41  | 41 | Dirección jurídica  | Eliodoro Yáñez N°1919               | \$                    |
| 3.42  | 42 | Centro Deportivo Diagonal Oriente                         | Diagonal Oriente N°1696             | \$                    |
| 3.43  | 43 | Administración Municipal                                  | Pedro de Valdivia N° 963            | \$                    |
| 3.44  | 44 | CIAM Eleodoro Yáñez                                       | Eleodoro Yáñez N°1939               | \$                    |
| 3.45  | 45 | Vivero Municipal  | Santa Isabel N°1236                 | \$                    |
| 3.46  | 46 | DAOM  | Caupolicán N°1151                   | \$                    |
| 3.47  | 47 | Casa Matriz   | Pedro de Valdivia N° 963            | \$                    |
| 3.48  | 48 | Dirección de Infraestructura                              | Marchan Pereira N°934               | \$                    |
| 3.49  | 49 | Café Literario Parque Bustamante                          | Bustamante N°050                    | \$                    |
| 3.50  | 50 | Dirección de Fiscalización                                | Pedro de Valdivia N°706             | \$                    |
| <b>TOTAL MENSUAL NETO</b>                       |    |   |                                     | <b>\$0</b>            |
| <b>VALOR TOTAL NETO SERVICIO N°3 X 36 MESES</b> |    |   |                                     | <b>\$0</b>            |

### 3.4. VALOR TOTAL DEL CONTRATO

| N°   | DETALLE                                   | MONTO \$   |
|--|---|------------|
| 1  | VALOR TOTAL NETO SERVICIO N° 1            | \$0        |
| 2  | VALOR TOTAL NETO SERVICIO N° 2            | \$0        |
| 3  | VALOR TOTAL NETO SERVICIO N° 3 X 36 MESES | \$0        |
| VALOR TOTAL NETO DEL CONTRATO<br>(valor a ingresar en el portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> ) |   | \$0        |
| IMPUESTO ( )%  |   | \$0        |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>  |   | <b>\$0</b> |

**Nota: El formulario contiene las fórmulas de cálculo, será responsabilidad del oferente comprobar que el resultado final de cada servicio y el valor total del contrato sea correcto.**

### 3.5. LISTADO DE PRECIOS UNITARIOS

| N° | DETALLE EQUIPAMIENTO                | CANTIDAD | VALOR UNITARIO NETO |
|----|-------------------------------------|----------|---------------------|
| 1  | Central viaweb 16Z                  | 1        | \$                  |
| 2  | Batería                             | 1        | \$                  |
| 3  | Sirena                              | 1        | \$                  |
| 4  | Rayos                               | 1        | \$                  |
| 5  | Magnético                           | 1        | \$                  |
| 6  | BGSM                                | 1        | \$                  |
| 7  | Sensor de Humo (inteligente)        | 1        | \$                  |
| 8  | Botón de Pánico                     | 1        | \$                  |
| 9  | Detectores de Humo                  | 1        | \$                  |
| 10 | Palanca de Incendio                 | 1        | \$                  |
| 11 | Sensores de Quiebre                 | 1        | \$                  |
| 12 | Sensores de Movimiento              | 1        | \$                  |
| 13 | Perímetros                          | 1        | \$                  |
| 14 | Detector de Temperatura             | 1        | \$                  |
| 15 | Tamper                              | 1        | \$                  |
| 16 | Pulsador Asalto                     | 1        | \$                  |
| 17 | equivalente                         | 1        | \$                  |
| 18 | inalámbricas                        | 1        | \$                  |
| 19 | Cámara Cubo de Visualización remota | 1        | \$                  |
| 20 | Módulo expensor de zonas de alarmas | 1        | \$                  |
| 21 | Camara digital                      | 1        | \$                  |

Declaro aceptar en todos sus puntos, lo estipulado en las Bases Administrativas, Bases Técnicas, Aclaraciones y Respuestas a Consultas y todos aquellos antecedentes entregados por la Municipalidad.

|  |  |
|--|--|
| Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal                 |  |
| Nombre del oferente  |  |
| Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado |  |
| Fecha  |  |

**FORMULARIO N°4****(ENTREGAR POR EL ADJUDICATARIO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO)**

|                |  |
|----------------|--|
| LICITACIÓN     | “SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN, MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA” |
| FINANCIAMIENTO | PRESUPUESTO MUNICIPAL  |

**COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL     |  |
| CÉDULA DE IDENTIDAD O RUT |  |

**SE COMPROMETE A DAR CUMPLIMIENTO A LO SIGUIENTE:****CLÁUSULA SOBRE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

Para los efectos de la presente cláusula, “Información Confidencial” constituye toda información, sea completa o parcial, sea verbal o escrita, independiente del medio en que conste o se transmita, que el **Prestador del Servicio** recibe desde la **Municipalidad de Providencia** u otros entes públicos en virtud del presente contrato o que el **Prestador del Servicio** tome conocimiento por cualquier medio y ya sea que se refiera a la **Municipalidad de Providencia**, otros órganos públicos, sus autoridades, funcionarios, contratistas u otras personas.

La Información Confidencial de la **Municipalidad de Providencia** será mantenida en estricta reserva por el **Prestador del Servicio**, quien deberá mantener la debida confidencialidad de los datos, bases de datos, documentos y a todos los archivos informáticos a que tenga acceso con motivo del presente contrato, quedándole expresamente prohibido divulgarlos, publicarlos, fotocopiarlos, copiarlos o distribuirlos a terceros extraños a este contrato o hacer cualquier uso indebido de ellos. Estas informaciones y datos sólo podrán ser revelados por instrucción de la **Municipalidad de Providencia**.

El **Prestador del Servicio** guardará especial atención a la confidencialidad de los datos personales a que pueda tener acceso en virtud del presente contrato. En este sentido, el **Prestador del Servicio** no podrá recolectar, almacenar, transferir, transmitir, comunicar, tratar, ceder o usar, de cualquier forma, los datos indicados anteriormente, salvo que dichas acciones sean indispensables para el cumplimiento de las obligaciones consignadas en el presente contrato y/o que medie una autorización escrita por parte del representante legal de la **Municipalidad de Providencia**. En ningún caso se entenderá que él **Prestador del Servicio** tiene algún derecho sobre tales datos personales.

El **Prestador del Servicio** adoptará todas las medidas conducentes a resguardar la confidencialidad de la información por parte de su personal, incluyendo profesionales, consultores, contratistas o demás personas que deban tomar, hayan tomado o tengan conocimiento de la Información Confidencial de la **Municipalidad de Providencia**.

Los consultores y personal dependiente del **Prestador del Servicio**, que de una u otra manera se hayan vinculado a la ejecución de los servicios contratados, en cualquiera de sus etapas, deberán guardar confidencialidad de la misma forma aplicable al **Prestador del Servicio**. La responsabilidad del **Prestador del Servicio** en este ámbito, será solidaria respecto de la de sus administradores, representantes, personeros, empleados, consultores y todo aquel que se encuentre vinculado a la ejecución de los servicios contratados. La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida en los párrafos anteriores, por parte del **Prestador del Servicio**, durante la vigencia del contrato o una vez finalizado éste, podrá dar pie a que la **Municipalidad de Providencia** entable en su contra las acciones judiciales que correspondan, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria por los actos en infracción de esta obligación que hayan ejecutado sus empleados. Asimismo, lo anterior facultará a la **Municipalidad de Providencia** a informar a otros órganos públicos que tuvieren contratados servicios con el **Prestador del Servicio** acerca de este incumplimiento.



Toda la Información Confidencial (incluyendo las copias tangibles y la almacenada por medios electrónicos y/o cualquier otro medio) proporcionada por la **Municipalidad de Providencia** será devuelta a ésta dentro de los 30 días corridos contados desde la recepción de un requerimiento escrito por la **Municipalidad de Providencia**. Para dichos efectos, el **Prestador del Servicio** entregará a la **Municipalidad de Providencia** todos los materiales que contengan o representen la Información Confidencial recibida. Hecho lo anterior, el **Prestador del Servicio** no podrá mantener ninguna Información Confidencial de la **Municipalidad de Providencia** en su poder, debiendo eliminar de forma irreversible cualquier copia.

### SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El **Prestador del Servicio Cloud** deberá adoptar todas las medidas técnicas y organizativas de seguridad que sean precisas para efectos de evitar que la información de la **Municipalidad de Providencia** sea accedida por terceros no autorizados.

Lo anterior se extiende, además, a las comunicaciones electrónicas de dicha información entre **Prestador del Servicio** y la **Municipalidad de Providencia**. En tal caso, el **Prestador del Servicio** deberá emplear las medidas seguridad que sean necesarias para que estas comunicaciones no sean interceptadas.

Para lo anterior, seguirá los estándares de seguridad establecidos en las normas técnicas contenidas en la serie 27000 co-publicada conjuntamente por la International Organization for Standardization (ISO) y la International Electrotechnical Commission (IEC).

Asimismo, para efectos de claridad, se deja expresa constancia que **Prestador del Servicio** deberá adoptar las medidas de respaldo de la información que impidan que ésta se pierda como consecuencia de alguna contingencia que afecte sus sistemas informáticos.

### PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda la información, datos, documentos y bases de datos que el **Prestador del Servicio** recibe desde la **Municipalidad de Providencia** o que el **Prestador del Servicio** toma conocimiento por cualquier medio en virtud de la presente licitación serán de propiedad de la **Municipalidad de Providencia** y sólo podrá ser utilizado por el **Prestador del Servicio** para efectos de la ejecución de las obligaciones emanadas en virtud de la presente licitación y su respectivo contrato. Cualquier otro uso estará prohibido salvo que el **Prestador del Servicio** cuente con la autorización escrita de la **Municipalidad de Providencia**.

Todos los informes, especificaciones, estudios técnicos, y, en general, todos los documentos que el **Prestador del Servicio** elabore, serán de propiedad exclusiva de la **Municipalidad de Providencia**.

### VENDOR LOCK-IN

Los estándares empleados por los servicios contratados en virtud de la presente licitación deberán permitir que la **Municipalidad de Providencia** pueda recuperar y descargar los datos que se encuentran en las dependencias o sistemas del **Prestador del Servicio** o sus subcontratistas. Ello con miras a que la **Municipalidad de Providencia** pueda, sin mayores costos, migrar su información a un nuevo proveedor una vez terminado el contrato objeto de la presente licitación.

|  |  |
|--|--|
| Nombre Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Legal                 |  |
| Nombre de la empresa   |  |
| Firma Persona Natural o del Apoderado de la unión temporal de proveedores o del Representante Debidamente Autorizado |  |
| Fecha  |  |

## BASES TÉCNICAS.

|                |   |
|----------------|---|
| LICITACIÓN     | SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN, MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMA DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA |
| FINANCIAMIENTO | PRESUPUESTO MUNICIPAL   |

### GENERALIDADES

Las presentes Bases Técnicas complementan las Bases Administrativas en el sentido que entregan información específica sobre la materia de la propuesta, ello a modo de detallar de mejor manera las necesidades del municipio respecto de las características mínimas requeridas del servicio a contratar, el cual corresponde al Servicio de "SERVICIO DE PROVISIÓN, HABILITACIÓN, MONITOREO Y MANTENCIÓN DE SISTEMA DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA PARA RECINTOS DEPENDIENTES DE LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA".

El objetivo de la presente licitación es contratar provisión e instalación de equipamientos nuevos y habilitación de Sistemas de Alarmas y Cámaras de Tele vigilancia (por única vez) y la contratación del servicio de mantención y monitoreo mensual del sistema de alarmas y cámaras de tele vigilancia. Lo anterior para proteger las dependencias Municipales individualizadas más adelante, a través de un sistema operado y mantenido por el adjudicatario, que considere a lo menos:

- Alarmas,
- Cámaras de Tele vigilancia.
- Sensores de Movimiento,
- Sensores de Humo,
- Detectores de Humo,
- Sensores de Quiebre,
- Pulsadores de Acción Manual
- Otros componentes que permitan la óptima seguridad en la detección de intrusión y aviso de pánico, de cada instalación municipal indicada en las presentes bases.

La presente contratación estará compuesta por los siguientes servicios:

| SERVICIO          | DESCRIPCIÓN   | PRESUPUESTO REFERENCIAL      |                                 |
|-------------------|---|------------------------------|---------------------------------|
| <b>Servicio 1</b> | Provisión e instalación de Equipamientos.   | 30 días corridos.            | \$ 59.000.000 ( por única vez). |
| <b>Servicio 2</b> | Habilitación de Sistemas de Alarmas y Cámaras de Tele vigilancia (por única vez).                                       | 72 horas hábiles             | \$ 1.000.000 ( por única vez).  |
| <b>Servicio 3</b> | Mantención y Monitoreo Mensual del Sistema de Alarmas y Cámaras de Tele vigilancia, desde la adjudicación del servicio. | \$ 4.500.000 (valor Mensual) |                                 |

De acuerdo con lo anterior, el contratista deberá:

- Proveer, instalar, monitorear, operar y mantener todo aquel equipamiento requerido en las presentes bases, que actualmente no existe, ello de acuerdo con el punto 1 de las presentes bases denominado "Provisión e instalación de equipamiento nuevo "
- Mantener, operar e integrar al sistema el equipamiento existente, el que se encuentra detallado en el punto 2 de las presentes bases.
- Habilitar un sistema de seguridad que integre el nuevo equipamiento con el equipamiento existente.
- Mantener permanentemente en operación todo el sistema.
- Monitorear el sistema de alarmas, de acuerdo con lo detallado y especificado en el punto 3 del presente documento y crear espejo en la oficina de seguridad interna
- **Las actuales centrales están transmitiendo vía internet, a todas se les deberá instalar un sistema de respaldo con Chip telefónico (queda dual)**



### 1. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTOS.

Se deberán proveer e instalar 2 kits de alarmas para instalar en 2 dependencias municipales distintas. La solución ofertada se deberá basar en un sistema de sensores periféricos que reporten su activación a un módulo central, el cual reporte vía SMS su activación a la plataforma que el oferente determine para el ejercicio del servicio de monitoreo.

Los kits de alarmas deberán permitir una ampliación de elementos y componentes del sistema de acuerdo a futuras necesidades de cada instalación municipal y con capacidad de programación individual por zona, dependiendo del tipo de dispositivo a monitorear.

#### 1.1. kit 1:

A instalar en dependencia N°43 (Administración Municipal) de la tabla de ubicaciones N°1, deberán estar compuestos de:

- 1 Panel con teclado para armado y desarmado de sistema.
- 2 Sensores de humo.
- 3 Sensores magnéticos.
- 4 Sensores infrarrojo.
- 1 Sirena de 100 decibeles.
- 1 Módulo BGSM 3G para reporte de alertas a plataforma de monitoreo.
- 1. Chip 3G para comunicación del módulo.
- 1 tarjeta
- 1 Batería: Para garantizar el funcionamiento por 12 horas.
- 1 Módulo expansor de zona de alarma.
- 1 Gabinete metálico con llave, para contener el módulo BGSM y la batería.
- GI Cableado para conexión y alimentación del equipamiento.

#### 1.2. kit 2:

A instalar en dependencia N°44 (CIAM Eleodoro Yáñez) de la tabla de ubicaciones N°1, deberán estar compuestos de:

- 1 Panel con teclado para armado y desarmado de sistema.
- 4 Sensores de humo.
- 6 Sensores magnéticos.
- 4 Sensores infrarrojo.
- 2 Botón de pánico.
- 1 Sirena de 100 decibeles.
- 1 Módulo BGSM 3G para reporte de alertas a plataforma de monitoreo.
- 1. Chip 3G para comunicación del módulo.
- 1 Módulo expansor de zona de alarma.
- 1 Batería: Para garantizar el funcionamiento por 12 horas.
- 1 Gabinete metálico con llave, para contener el módulo BGSM y la batería.
- GI Cableado para conexión y alimentación del equipamiento.

**Nota:** los módulos BGSM deberán cumplir con las siguientes características mínimas:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Tipo:                             | De doble trayecto, internet y celular.   |
| Encriptación:                     | AES 128 bits por celular e internet.   |
| Comando y control:                | A Través de SMS.   |
| Programación:                     | Remota.  |
| Notificación de eventos:          | Vía SMS.   |
| Botón de pánico:                  | Función para activar el envío inmediato del mensaje y/o llamada de emergencia. |
| Integración a través de internet: | Deseable.  |



Los sensores de movimiento contarán con las características apropiadas al área considerada a proteger, evitando de este modo la acción de condiciones climáticas, luz solar y en general, todo efecto que induzca a provocar falsas alarmas (animales, roedores, insectos voladores, etc.).

### 1.3. NVR

Se deberán proveer e instalar 12 sistemas de grabación de cámaras de red. Los cuales se deberán distribuir conforme a la tabla de ubicaciones N°1. Los NVR ofertados deberán cumplir con las siguientes características mínimas:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Tipo:                   | Grabador de video de red.                 |
| Número de canales:      | 8 canales, o superior.                    |
| Interfaz para cámaras:  | 8 puertos Ethernet Poe 10/100 o superior. |
| Visualización en vivo   | 2MP o superior.                           |
| Alimentación:           | 6TB o superior, incluido.                 |
| Interfaz de red:        | RJ-45 10/100/1000                         |
| Inter operatividad:     | ONVIF, perfil S Y G.                      |
| Temperatura de trabajo: | -10°C a 50°C                              |

### 1.4. Cámaras IP

Se deberán proveer e instalar 33 cámaras, conforme a la distribución de la tabla de ubicaciones N°1. Las cámaras a ofertar deberán cumplir con las siguientes características mínimas:

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Tipo                        | Fija: caja, box, etc.   |
| Resolución:                 | 2MP a 30fps.  |
| FPS                         | 30 o superior   |
| Salida de video             | Digital IP  |
| Función nocturna            | Tecnología que permita maximizar el trabajo nocturno a color. |
| Almacenamiento local        | Compatible con SD de 128GB o superior                         |
| Codec de compresión         | H.264 y H.265 o equivalente.                                  |
| Inter operatividad estándar | ONVIF perfil S y G  |
| Protección ambiental        | IP 67 o superior  |
| Gestión y administración    | Remota  |

### 1.5. Tarjeta micro SD

Se deberán proveer e instalar 33 tarjetas de memoria, una en cada cámara IP, para la función de grabación de video en borde. De manera de poder recuperar imágenes en el caso de presentarse problemas de comunicación entre la cámara y el NVR o por fallas en los discos de este.

Las tarjetas de almacenamiento deberán cumplir con las siguientes especificaciones mínimas:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Tipo                        | SD, microSD, o según compatibilidad con cada cámara.       |
| Velocidad:                  | UHS-I Clase 10 (45 MB/s de lectura y 10 MB/s de escritura) |
| Capacidad:                  | 128GB  |
| Uso en temperaturas         | Entre -10°C y 50°C   |
| Protección ambiental        | IP X7 o superior   |
| Resistencia a la vibración: | Estándar MIL-STD-883H                                      |



### 1.6. Cámaras Análogas

Se deberán proveer e instalar 22 cámaras análogas, para ampliar la cobertura de televigilancia en dependencias en las cuales ya existen sistemas de cctv operativos, los cuales se basan en sistemas DVR de 8 canales.

Las cámaras que se oferten, deberán cumplir con las siguientes características mínimas.

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| Tipo                 | Fija: caja, box, etc.   |
| Resolución:          | FullHD                  |
| Salida de video      | Análoga                 |
| Función nocturna     | Mediante iluminación IR |
| Protección ambiental | IP 67 o superior        |

### 1.7 Instalación de equipamientos nuevos

Para la instalación del equipamiento, se deberá coordinar y acordar con el IMC del contrato la ubicación exacta de los accesorios. Considerando a cargo del contratista totalidad del cableado de alimentación, así como también los accesorios de ferretería; como anclajes, tornillos, tarugos, etc. y elementos de montaje que sean necesarios para completar de manera eficaz la instalación, así como también los elementos, materiales, obra de mano, transporte y medios necesarios para la correcta ejecución del servicio.

Para la ejecución de este proceso, las canalizaciones deberán quedar ocultas, evitando afectar la estética de las dependencias. En el caso de tener que transitar por el exterior de los edificios, se deberá utilizar canalizaciones de conduit EMT de 32mm.

El sistema será conectado por cable a los dispositivos sensores, unidades de control y otros componentes, para permitir el control en línea de todos los dispositivos, además de interconectarse con otros equipos o expandir el sistema, durante el proceso de instalación, lo que deberá estar considerado en el sistema proyectado. Para el cableado de alimentación y datos del equipamiento IP se deberá utilizar cable UTP CAT 5 o superior.

Los daños en muros, techos, etc. Serán de responsabilidad del contratista.

Cualquier y todo elemento asociado al sistema de alarma instalado, al término del contrato, pasará a formar parte de patrimonio municipal, manteniendo las mismas condiciones operativas de su instalación inicial.

Las dependencias en que se deberá instalar el equipamiento se distribuye en la siguiente tabla de ubicaciones N°1:

Tabla de ubicaciones N°1

| N°           | DEPENDENCIA   | UBICACIÓN                    | Módulo 3G BGSM transmisor de señales inalámbricas | Módulo expensor de zonas de alarmas | BGSM     | Batería  | Sirena   | Magnéticos | Sensores de Humo | Botones de pánico | Sensor infrarrojo | NVR       | Central Vía Web 16Z | Cámaras IP | Cámaras análogas | Tarjeta de memoria micro SD |
|--------------|---|------------------------------|---|-------------------------------------|----------|----------|----------|------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------|---------------------|------------|------------------|-----------------------------|
| 7            | Adulto Mayor  | Av. Pedro de Valdivia N°998  |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   | 1         |                     | 2          |                  | 2                           |
| 8            | Centro de Extensión Educacional                         | Marchant Pereira N°990       |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   |           |                     |            | 2                |                             |
| 10           | Cides Alicia Cañas                                      | Av. Italia N°1182            |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   |           |                     |            | 2                |                             |
| 11           | CIAM Diego de Almagro                                   | Diego de Almagro N°2630      |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   |           |                     |            | 2                |                             |
| 12           | CIAM Juana de Arco                                      | Juana de Arco N°2007         |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   |           |                     |            | 2                |                             |
| 13           | Dirección Emprendimiento Económico Local Comodato Salud | Manuel Montt N°101           |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   |           |                     |            | 2                |                             |
| 15           | Oficina Administrativa Parque Inés de Suarez            | Antonio Varas N°1540         |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   | 1         |                     | 4          |                  | 4                           |
| 16           | Centro Deportivo el Aguilucho                           | Arzobispo Fuenzalida N°2615  |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   |           |                     |            | 2                |                             |
| 17           | Barrios y Patrimonio                                    | Marchant Pereira N°859       |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   | 1         |                     | 2          |                  | 2                           |
| 28           | Departamento de Desarrollo Comunitario                  | Avda. Eliodoro Yáñez N°1947  |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   | 1         |                     | 2          |                  | 2                           |
| 30           | Centro Integral Desarrollo Social Los Misioneros        | Los Misioneros N°2166        |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   | 1         |                     | 4          |                  | 4                           |
| 31           | Café Literario Bellavista                               | Constitución N°85            |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   |           |                     |            | 2                |                             |
| 32           | DIDECO  | Av. Pedro de Valdivia N°1077 |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   |           |                     |            | 3                |                             |
| 34           | La fabrica  | JM Infante 1415              |   |                                     |          |          |          |            | 6                |                   |                   |           |                     |            | 3                |                             |
| 35           | Diversidad e inclusión                                  | Miguel Claro 543             |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   |           |                     |            | 2                |                             |
| 37           | Depto. Asesoría Jurídica y OCCC                         | Marchant Pereira 887         |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   | 1         |                     | 2          |                  | 2                           |
| 41           | Dirección Jurídica                                      | Eliodoro Yáñez N°1919        |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   | 1         |                     | 2          |                  | 2                           |
| 42           | Deportivo Diagonal Oriente                              | Diagonal Oriente #1696       |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   | 1         |                     | 2          |                  | 2                           |
| 43           | Administración Municipal                                | Pedro de Valdivia N° 963     | 1   | 1                                   | 1        | 1        | 1        | 3          | 2                |                   | 4                 | 1         | 1                   | 2          |                  | 2                           |
| 44           | CIAM Eleodoro Yáñez                                     | Eleodoro Yáñez N°1939        | 1   | 1                                   | 1        | 1        | 1        | 6          | 4                | 2                 | 4                 | 1         | 1                   | 2          |                  | 2                           |
| 45           | Vivero Municipal  | Santa Isabel N°1236          |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   | 1         |                     |            |                  |                             |
| 47           | Casa Matriz   | Pedro de Valdivia #963       |   |                                     |          |          |          |            |                  |                   |                   | 1         |                     | 9          |                  | 9                           |
| <b>TOTAL</b> |   |                              | <b>2</b>  | <b>2</b>                            | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>9</b>   | <b>12</b>        | <b>2</b>          | <b>8</b>          | <b>12</b> | <b>2</b>            | <b>33</b>  | <b>22</b>        | <b>33</b>                   |

## 2. INTEGRACIÓN Y HABILITACIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELE VIGILANCIA EXISTENTES.

El servicio de habilitación de sistema de alarmas y cámaras de tele vigilancia consta de la integración por parte del contratista a su sistema de monitoreo de la totalidad del equipamiento existente en las dependencias municipales, conforme a la tabla de ubicaciones N°2.

Como parte de este servicio de habilitación, el contratista deberá considerar a su cargo todos los accesorios necesarios para efectos de redirigir las alertas al sistema que utilizará para la realización del monitoreo. Cualquier y todo elemento asociado al sistema de alarma instalado, al término del contrato, pasará a formar parte de patrimonio municipal, manteniendo las mismas condiciones operativas de su instalación inicial.

### 2.1 Tabla de ubicaciones N°2

|    | DEPENDENCIA   | UBICACIÓN                   | Módulo 3G BGSM | Cámara cubo de visualización remota | Módulo expansor de zonas de Alarmas | Batería | Sirena | Rayos | Magnético | BGSM | Sensor de Humo | Botón de Pánico | Detectores de Humo | Palanca de Incendio | Sensores de Quiebre | Sensores de Movimiento | Perímetros | Detector de temperatura | Tamper | Pulsador Asalto | Cámaras | Central Via Web 16z |   |
|----|---|-----------------------------|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|--------|-------|-----------|------|----------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|------------------------|------------|-------------------------|--------|-----------------|---------|---------------------|---|
| 1  | OAVI y Arbolado   | Av. Pedro de Valdivia N°963 |                |                                     |                                     | 1       | 1      | 6     | 1         | 1    | 2              |                 |                    |                     |                     |                        |            |                         |        |                 |         |                     | 1 |
| 2  | Oficinas concejales                                     | Av. Pedro de Valdivia N°963 |                |                                     |                                     | 1       | 1      | 8     | 2         | 1    | 10             | 1               |                    |                     |                     |                        |            |                         |        |                 |         |                     | 1 |
| 3  | Secretaría Municipal                                    | Av. Pedro de Valdivia N°963 |                |                                     |                                     | 1       | 1      | 2     | 5         | 1    | 5              | 1               |                    |                     |                     |                        |            |                         |        |                 |         |                     | 1 |
| 4  | Oficina de Partes                                       | Av. Pedro de Valdivia N°963 |                |                                     |                                     | 1       | 1      | 2     | 4         | 1    | 3              | 1               |                    |                     |                     |                        |            |                         |        |                 |         |                     | 1 |
| 5  | Depto. de Personas                                      | Av. Pedro de Valdivia N°963 |                |                                     |                                     | 1       | 1      | 4     | 8         | 1    | 6              | 1               |                    |                     |                     |                        |            |                         |        |                 |         |                     | 1 |
| 6  | Servicio de Bienestar                                   | Av. Pedro de Valdivia N°963 |                |                                     |                                     | 1       | 1      | 4     | 4         | 1    | 4              | 2               |                    |                     |                     |                        |            |                         |        |                 |         |                     | 1 |
| 7  | Adulto Mayor  | Av. Pedro de Valdivia N°998 |                | 2                                   |                                     | 1       | 1      | 8     | 2         | 1    | 3              | 2               |                    |                     |                     |                        |            |                         |        |                 |         |                     | 1 |
| 8  | Centro de Extensión Educativa                           | Marchant Pereira N°990      | 1              | 1                                   | 1                                   | 1       | 1      | 8     | 4         | 1    | 4              | 1               | 1                  | 9                   |                     | 3                      |            |                         |        |                 |         | 2                   | 1 |
| 9  | 3° Juzgado de Policía Local                             | La Concepción 46 piso 2     |                |                                     |                                     |         |        |       |           |      |                |                 |                    |                     |                     |                        |            |                         |        |                 |         | 2                   |   |
| 10 | Cides Alicia Cañas                                      | Av. Italia N°1182           |                |                                     |                                     | 1       | 1      | 16    | 4         | 1    | 3              | 2               | 2                  |                     |                     |                        |            |                         |        |                 |         | 2                   | 1 |
| 11 | CIAM Diego de Almagro                                   | Diego de Almagro N°2630     | 1              | 1                                   | 1                                   | 1       | 1      | 8     | 8         | 1    |                | 2               | 5                  |                     |                     |                        |            |                         |        |                 |         | 2                   | 2 |
| 12 | CIAM Juana de Arco                                      | Juana de Arco N°2007        | 1              | 1                                   | 1                                   | 1       | 1      | 4     | 6         | 1    | 5              | 2               |                    |                     |                     |                        |            |                         |        |                 |         | 1                   | 1 |
| 13 | Dirección Emprendimiento Económico Local Comodato Salud | Manuel Montt N°101          | 1              | 2                                   | 1                                   | 1       | 1      | 10    | 4         | 1    | 10             | 2               | 8                  |                     |                     |                        |            |                         |        |                 |         | 2                   | 1 |
| 14 | Café espacio Literario                                  | Santa Isabel N°1240         |                |                                     |                                     | 1       | 1      | 6     | 4         | 1    | 4              | 2               |                    |                     |                     |                        |            |                         |        |                 |         | 7                   | 1 |



|    |  |                                     |   |   |   |   |   |    |    |   |    |    |   |    |   |  |   |  |   |   |   |   |
|----|--|-------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|---|----|----|---|----|---|--|---|--|---|---|---|---|
| 15 | Oficina Administrativa Parque Inés de Suarez     | Antonio Varas N°1540                |   |   |   | 1 | 1 | 2  | 5  | 1 | 2  | 1  |   |    |   |  |   |  |   | 4 | 1 |   |
| 16 | Centro Deportivo el Aguilucho                    | Arzobispo Fuenzalida N°2615         |   |   |   | 1 | 1 |    | 6  | 1 | 6  | 2  |   |    | 5 |  |   |  |   | 2 | 1 |   |
| 17 | Barrios y Patrimonio                             | Marchant Pereira N°859              |   |   |   | 1 | 1 | 9  | 5  | 1 | 3  | 3  |   |    |   |  |   |  |   |   | 1 |   |
| 18 | Centro Cultural Montecarmelo – Adm.              | Bellavista N°0594                   |   |   |   | 1 | 1 | 4  | 5  | 1 | 4  | 3  |   |    |   |  |   |  |   | 8 | 1 |   |
| 19 | Centro Cultural Montecarmelo – Capilla           | Bellavista N°0594                   |   |   |   | 1 | 1 | 7  | 6  | 1 | 8  |    |   |    |   |  |   |  |   |   | 1 |   |
| 20 | Centro Cultural Montecarmelo – Teatro            | Bellavista N°0594                   |   |   |   | 1 | 1 | 5  | 6  | 1 | 6  |    |   |    |   |  |   |  |   |   | 1 |   |
| 21 | 1° Juzgado Policía Local                         | La concepción 46 Piso 2             |   |   |   |   |   |    |    |   |    |    |   |    |   |  |   |  |   | 2 |   |   |
| 22 | 2° Juzgado Policía Local                         | La concepción 46 Piso 2             |   |   |   |   |   |    |    |   |    |    |   |    |   |  |   |  |   |   |   |   |
| 23 | Biblioteca Municipal                             | Av. Providencia N° 1590             |   |   |   | 1 | 1 | 8  | 1  | 1 | 10 | 10 | 6 | 14 | 4 |  | 1 |  |   | 7 | 1 |   |
| 24 | Sala de Máquinas Fuente del Bicentenario         | Av. Providencia – Plaza la Aviación |   |   |   | 1 |   | 2  | 1  | 1 | 1  |    |   |    |   |  | 3 |  |   |   | 1 |   |
| 25 | Centro Deportivo Santa Isabel                    | Av. Santa Isabel N°0830, 1° Piso    |   |   |   | 1 | 1 | 6  |    | 1 | 3  |    | 2 |    |   |  |   |  |   |   | 1 |   |
| 26 | Departamento de Deportes y Recreación            | Av. Santa Isabel N°0830, 2° Piso    |   |   |   | 1 | 1 | 5  |    | 1 | 3  |    | 2 |    |   |  |   |  |   | 4 | 1 |   |
| 27 | Centro Adulto Mayor                              | Av. Santa Isabel N°0850             |   |   |   | 1 | 1 | 10 | 11 | 1 | 4  | 1  | 2 |    |   |  |   |  |   |   | 1 |   |
| 28 | Departamento de Desarrollo Comunitario           | Avda. Eliodoro Yáñez N°1947         |   |   |   | 1 | 1 | 10 | 3  | 1 | 3  |    | 3 | 7  |   |  |   |  |   |   | 1 |   |
| 29 | Tecnología                                       | Avda. Pedro de Valdivia N°963       |   |   |   | 1 | 1 | 9  | 9  | 1 | 8  |    | 3 | 6  |   |  |   |  |   |   | 1 |   |
| 30 | Centro Integral Desarrollo Social Los Misioneros | Los Misioneros N°2166               |   |   |   | 1 | 1 | 11 | 8  | 1 | 7  | 4  | 2 | 10 |   |  |   |  |   | 1 | 1 |   |
| 31 | Café Literario Bellavista                        | Constitución N°85                   |   |   |   | 1 | 1 | 5  | 6  | 1 | 7  | 4  | 2 | 5  |   |  |   |  |   | 2 | 1 |   |
| 32 | DIDECO   | Av. Pedro de Valdivia N°1077        | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | 4  | 1 | 6  | 4  | 4 | 3  | 8 |  | 2 |  | 2 |   | 1 | 1 |
| 33 | Estación Preventiva de Seguridad Los Leones      | Av. Providencia N°2359              |   |   |   | 1 | 1 | 3  | 7  | 1 | 5  | 3  | 3 | 10 |   |  |   |  |   |   | 1 |   |
| 34 | La Fabrica                                       | J. M. Infante 1415                  |   |   |   | 1 | 1 | 8  | 3  | 1 | 7  | 1  | 2 | 5  |   |  |   |  |   | 1 | 3 | 1 |
| 35 | Diversidad e inclusión                           | Miguel Claro 543                    | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5  | 15 | 2 |    | 2  | 5 |    | 5 |  |   |  |   |   | 1 | 1 |



|    |                                   |                         |   |   |   |   |   |    |   |   |    |   |   |   |    |  |   |   |    |   |
|----|-----------------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|----|---|---|----|---|---|---|----|--|---|---|----|---|
| 36 | Castillo Sermini                  | J.M Infante<br>1411     |   |   |   | 1 | 1 | 8  | 3 | 1 | 7  | 1 |   | 2 | 5  |  |   |   | 3  | 3 |
| 37 | Depto. Asesoría Jurídica y OCCC   | Marchant Pereira 887    |   |   |   | 1 | 1 | 14 | 3 | 1 | 10 |   |   | 2 |    |  |   |   | 2  | 1 |
| 38 | Oficina de Transparencia          | Pedro de Valdivia N°963 |   |   |   | 1 | 1 | 8  | 5 | 1 | 8  |   |   | 2 | 6  |  |   |   | 2  | 1 |
| 39 | Tesorería                         | Pedro Valdivia N°963    |   |   |   | 1 |   |    |   |   |    | 3 |   |   |    |  |   |   |    | 1 |
| 40 | Tránsito                          | Pedro Valdivia N°963    |   |   |   | 1 |   |    |   |   |    | 1 |   |   |    |  |   |   | 3  | 1 |
| 41 | Dirección jurídica                | Eliodoro Yáñez N°1919   |   |   |   |   |   |    | 1 | 1 | 1  | 2 | 3 | 2 |    |  |   | 1 | 2  |   |
| 42 | Centro Deportivo Diagonal Oriente | Diagonal Oriente N°1696 |   |   |   |   |   |    | 1 | 1 | 1  | 2 | 2 |   | 4  |  | 1 |   |    |   |
| 46 | DAOM                              | Caupolicán #1151        |   |   |   |   |   |    |   |   |    |   |   |   |    |  |   |   | 9  |   |
| 48 | Dirección de Infraestructura      | Machant Pereira N°934   | 4 | 1 | 1 | 1 |   |    |   |   |    |   |   |   | 16 |  | 1 |   | 8  | 1 |
| 49 | Café Literario Parque Bustamante  | Bustamante N°050        |   |   | 1 | 1 | 1 |    |   |   |    |   |   |   | 6  |  |   |   | 8  | 1 |
| 50 | Dirección de Fiscalización        | Pedro de Valdivia #706  |   |   |   |   |   |    |   |   |    |   |   |   |    |  |   |   | 10 |   |

### 3. MANTENCIÓN Y MONITOREO MENSUAL DEL SISTEMA DE ALARMAS Y CÁMARAS DE TELEVIGILANCIA

#### 3.1. SERVICIO DE MONITOREO

Se requiere que el servicio de monitoreo telefónico funcione las 24 horas, los 365 días del año y que, ante la posible intrusión o aviso de incendio, la señal se active automáticamente a la Central de Monitoreo de la Empresa adjudicada, la cual deberá tener las siguientes funciones:

- Monitoreo de señales en verificación de imágenes.
- Monitoreo por cortes o baja energía.
- Monitoreo de activaciones y desactivaciones fuera de horario normal.
- Test de comprobación de línea.
- Control de la central de monitoreo, si la alarma es activada en horario nocturno y durante los fines de semana y festivos.
- Al momento de activación, se deberá emitir un correo electrónico automático de aviso al encargado del recinto, al IMC y al encargado de Seguridad Interna.
- Emisión de informe mensual de las actividades recibidas por activación de alarma, ya sea por intrusión, incendio y/o falla del sistema que contemple detalle de las activaciones por recinto, zonas de activación, tipo de activación, hora, conexiones y/o no conexiones por los encargados de cada uno de los recintos y detalle de las visitas realizadas por los técnicos a cada una de las instalaciones.
- Asesoría telefónica las 24 horas.
- Presencia del técnico en terreno, plazo máximo dos horas de respuesta hecho que será constatado a partir de la recepción del correo electrónico de aviso.
- Dar aviso telefónico por activación del sistema de alarma a los contactos que el municipio designe, Carabineros, Bomberos y/o ambulancias.
- Reportes de control horario, aperturas y cierre; debiendo mantener a disposición del Servicio estos reportes por conexiones o desconexiones de aquellos lugares protegidos.



- l) Reporte de alarmas (robo, asalto, incendio u otra calamidad pública), por zonas.
- m) Reporte de falla de corriente eléctrica, con aviso al/los funcionarios designados por el municipio.
- n) Reporte de falla técnica y/o intencional en sirena (sabotaje).
- o) Reporte de falla de batería de respaldo.
- p) Acceso a través de Internet al estado de cuenta y control de sistema.
- q) Toda intervención que se deba realizar en los equipos deberá generar un reporte técnico, firmado por el profesional a cargo, comunicando previamente a Seguridad Interna y coordinación con el respectivo Administrador de la instalación.
- r) Todo equipamiento que sea retirado por falla o cambio por nuevos equipos de sistema de seguridad deberá generar un acta de entrega levantada por el IMC.

En caso de activación del sistema de alarmas en cualquiera de los recintos municipales, la empresa adjudicada deberá actuar de la siguiente forma:

- a) **Verificación de imágenes** en el caso de existir Cámaras, envío de carabineros, en caso de que imágenes reflejen intrusión.
- b) **Contactar telefónicamente**, llamar primeramente a Seguridad Providencia (1414) y al Encargado y/o quien lo subrogue en la instalación, solicitando detalles de la causa de activación del sistema, en un plazo máximo de 5 minutos, a partir de la recepción del informe de activación a través de correo electrónico. (Nómina de encargados por recinto será entregada al momento de la adjudicación)
- c) **El técnico de turno** perteneciente a la empresa adjudicada, en caso de activación del sistema y/o descontrol de ésta, ya sea por intrusión o falla del sistema, deberá personarse como plazo máximo 2 horas del momento de activarse, hecho que será contrastado a partir de la recepción del correo electrónico y llamado de aviso.

### 3.2. MANTENCIÓN DE EQUIPAMIENTO

La empresa deberá considerar en su propuesta, la presentación de un programa de mantenimiento mensual del equipamiento habilitado (considérese como habilitado el equipamiento existente y el equipamiento nuevo instalado) en los distintos recintos municipales, de manera de certificar su normal y óptimo funcionamiento, dicho documento deberá ser presentado al momento de la firma del contrato respectivo.

En caso de tener que efectuar cambios de equipamiento existente en las dependencias, estos deben ser informados a la IMC, para su autorización y respectivo cambio. El equipamiento nuevo, que se instale de acuerdo al punto 1.7 de las presentes bases, quedará garantizado por el plazo ofertado por el contratista.

Los procedimientos que seguirán los operadores en caso de producirse una situación de riesgo o intento de intrusión, serán pre-acordados en conjunto entre la Municipalidad y el contratista. Lo anterior en atención a la sensible información que se maneja en términos de dispositivos de seguridad de las dependencias municipales.

### 3.3. GARANTÍA DE INSTALACIÓN

Al término de trabajos de instalación y habilitación, el contratista entregará al IMC un certificado de garantía, indicando que el sistema de detección de intrusión y aviso de pánico fue instalado de acuerdo a las instrucciones del fabricante, organismos reguladores, norma vigente y presentes especificaciones.

Todos los elementos constitutivos del Sistema quedarán garantizados mientras dure el contrato, a contar de la fecha de recepción conforme, según conste en el Libro de Servicios correspondiente.

Junto con el documento de protocolo de entrega para la recepción del sistema, se suministrarán los manuales operativos de los equipos, esquemas, diagrama, recomendaciones y un listado de piezas y partes de repuestos para los meses que tenga duración este contrato, que garantice una operación efectiva y eficaz continua de los equipos.



### 3.4. OTRAS OBLIGACIONES

- a) Las empresas de RR.TT (Recursos tecnológicos) deben estar acreditadas ante la Autoridad Fiscalizadora competente. Así se desprende del art. 3º del Decreto 93 de 1985, del Ministerio de Defensa Nacional, es decir, ante la Prefectura de Seguridad Privada O.S.10. Estas empresas deben acreditar a sus técnicos (al menos uno), para iniciar sus actividades.
- b) Durante la habilitación del sistema, el contratista deberá velar por no provocar daños a los bienes muebles o inmuebles municipales, siendo de su completa responsabilidad realizar labores tales como reparar muros, pintura, agujeros, reponer vidrios en caso de quebrarlos, entre otros.
- c) Mantener respaldo de imágenes que se obtengan a través de las cámaras instaladas en las distintas dependencias, a lo menos por 1 mes, las cuales deberán ser entregadas al IMC en caso que ésta así lo requiera.
- d) El contratista deberá presentar informes mensuales por recinto municipal referido a las novedades que se hayan suscitado durante el período, asociadas a la ejecución del servicio.
- e) Deberá contar con un sistema de llamado telefónico inmediato a Seguridad Providencia y Encargado del Recinto y posterior envío de correo electrónico automático de aviso con relación a la activación de las alarmas que será remitido al encargado del recinto, al IMC y al encargado de Seguridad Interna.
- f) Se deberá instalar espejo de monitoreo donde el IMC lo indique

  
CAROL VARGAS ROJAS  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

MAM/ATD/