



Providencia

Vida Buena

Dirección de M. A., Aseo, Ornato y Mantención  
Departamento de Mantención

Solicitud N°  
Materia:

1041 /  
Solicitud de Bien o Servicio de Baja  
Complejidad.

Providencia, 10 de agosto de 2026.

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENCIÓN

A : DIRECTOR MEDIO AMBIENTE, ASEO, ORNATO Y MANTENCIÓN

FORMULARIO DE SOLICITUD: ☒ BIEN ☐ SERVICIO

|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |   |                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|
| A) | 1                                                                              | Materia (qué)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Repuestos, accesorios y/o insumos para mantenimiento de vehículo.                                            |   |                       |
|    | 2                                                                              | Objetivo (para qué)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Stock bodega. Vehículo referencial camioneta marca Chevrolet, modelo D Max, año 2014, VIN MPATFR86HET001011. |   |                       |
|    | 3                                                                              | Tipo de Contratación (para Trato Directo se debe indicar la causal que se utilizará - Artículo 71*- Reglamento de Compras)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | A definir por unidad compradora.                                                                             |   |                       |
|    | 4                                                                              | Fundamento de la excepción - Solo para Trato Directo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica.                                                                                                   |   |                       |
|    | 5                                                                              | Nombre y Rut de la empresa o persona a contratar. Solo para Trato Directo y Convenio Marco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica.                                                                                                   |   |                       |
|    | 6                                                                              | Monto total estimado o disponible para la contratación. En caso de Trato Directo o Convenio Marco se debe indicar el monto a pagar                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Monto estimado \$2.500.000. A definir por unidad compradora.                                                 |   |                       |
| B) | 7                                                                              | Visita a terreno obligatoria u opcional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica.                                                                                                   |   |                       |
|    | 8                                                                              | Plazo entrega del Bien o Servicio, inicio de actividades, acta de terreno, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30 días a partir de la fecha de la O/C.                                                                      |   |                       |
|    | 9                                                                              | Documentación técnica para incluir en la oferta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No aplica.                                                                                                   |   |                       |
|    | 10                                                                             | Criterios de evaluación:<br><br>● Deben ser objetivos, ya que definen la adjudicación, y dependerán del bien o servicio.<br><br>● Debe escoger 2 criterios o más.<br><br>No aplica para la Contratación Directa (Artículo 10* - Reglamento de Compras) o el Convenio Marco.<br><br>*El porcentaje mínimo para la evaluación económica es de 70%, en caso excepcional y solo hasta un 50% deberá contar previamente con el V°B° del Contralor. | Criterios                                                                                                    | % | Fórmula de Evaluación |
|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Oferta Económica                                                                                             |   |                       |
|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Plazo de Entrega (Definir si existe un plazo máximo o será un factor relevante)                              |   |                       |
|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cumplimiento requisitos formales                                                                             |   |                       |
|    | Total                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                              |   |                       |
| 11 | Garantía de seriedad de oferta (opcional)                                      | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |   |                       |
| 12 | Garantía fiel cumplimiento de contrato (5% a 30% del valor total del contrato) | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                              |   |                       |



**Providencia**  
*Vida Buena*

Dirección de M. A., Aseo, Ornato y Mantención  
Departamento de Mantención

|    |                                 |                                                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Duración del contrato           | No aplica.                                                                                                                                                                                                                 |
| 14 | Condición y plazo de pago       | 30 días contra entrega conforme y presentación de factura.                                                                                                                                                                 |
| 15 | Descripción del Bien o Servicio | 1. Pastillas de freno N° de parte 5-87615-026-0.<br>2. Disco de freno delantero N° de parte 8-9800625-9.<br>3. Tambores de freno (par) N° de parte 5809-8980303850.<br>4. Balatas de freno (juego) N° de parte 8980180360. |
| 16 | Unidad de medida y cantidad     | Ítem 1: 10 Unidades.<br>Ítem 2: 10 Unidades.<br>Ítem 3: 5 Unidades.<br>Ítem 4: 5 Unidades.                                                                                                                                 |

|    |                                                          |                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Contacto y lugar de entrega/<br>Responsable del Contrato | Washington Provoste Pérez, wprovoste@providencia.cl, celular 972188135, Caupolicán 1151, Providencia (Bodega Mantención – Departamento de Mantención). |
| 18 | Reajuste                                                 | No aplica.                                                                                                                                             |
| 19 | Multas                                                   | No aplica.                                                                                                                                             |

|    |                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                        |            |                                 |                      |
|----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|----------------------|
| 20 | Otros antecedentes u observaciones                                     | Se adjunta ficha técnica. Repuesto genuino u original ACDELCO.                       |                                                                                                                        |            |                                 |                      |
|    | PAC-2026                                                               | Línea N°108 - Repuestos y accesorios para mantenimiento y reparaciones de vehículos. |                                                                                                                        |            |                                 |                      |
| C) | Imputación presupuestaria y saldo (sin incluir la presente obligación) | Subtítulo                                                                            | Ítem                                                                                                                   | Asignación | Subasignación                   | Saldo Presupuestario |
|    |                                                                        | 22                                                                                   | 04                                                                                                                     | 011        | 001                             |                      |
|    |                                                                        | (*)<br>Subprograma                                                                   | N° y Nombre de la Actividad<br>Repuestos, accesorios e insumos para mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos |            | Centro de Resultado<br>13.02.01 |                      |
| 21 |                                                                        | 1                                                                                    |                                                                                                                        |            |                                 |                      |

Nota: En caso de no ser necesario un campo del formulario tipo, indicar "No Aplica."

Saluda atentamente a Ud.,

ALWPP/sal

Uso exclusivo de la Dirección

SE RESUELVE LA APROBACIÓN DE LA SOLICITUD QUE PRECEDE

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

JOSE ANTONIO BASCUNAN RODRIGUEZ  
JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENCION

ALEJANDRO HENRÍQUEZ HENRÍQUEZ  
Director Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Mantención