



# MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA

ASEO O.COMPRAS

N° A

N° 9

DIRECCION ASEO, ORNATO Y MANTENCION  
DEPARTAMENTO DE MANTENCION  
SECCION TECNICA

Providencia, **lunes, 23 de enero de 2017**

SEÑORES: **GESTION ECOLOGICA DE RESIDUOS S.A.**  
 DIRECCION: **CERRO LOS CONDORES 9861**  
 R.U.T.: **96722440-5** Fono: **22-8566000-ANEXO** Fax: **228566025 JORGE**  
 CIUDAD: **SANTIAGO**

SOLICITADO: **DEPTO. MANTENCION** C.C. Autorizado Sr. **EDUARDO ARANCIBIA BARACAT**  
 FINALIDAD: **STOCK BODEGA = BOTONERAS STANDARD UPC = MEMO # 29674**

PLAZO ENTREGA INMEDIATO: Oficio N°: C. Hda. Acuerdo N° N° Fecha

PUESTO EN: **LOCAL PROVEEDOR,**

Entregar la mercadería con Guía de Despacho

CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	ESPECIFICACION	P. UNITARIO	TOTAL
	<b>2</b>		<b>BOTONERA STANDARD PARA UPC</b>	<b>460.868,0</b>	<b>1.096.866</b>
			<b>Repos. o Complem. de Acces. Compatibles con Mod. ya Adq. / Art.8, letra g) Ley Nro.19.886 y Art. 10, Nro.7, letra g) del D.H. 250</b>		

**CONDICIONES GENERALES**

La Factura debe ser extendida en detalle, desglosándose por servicios o artículos con sus respectivos valores unitarios y cantidades.  
 Pare ser pagada, la factura deberá extenderse en triplicado, todas debidamente canceladas, adjuntando la presente Orden de Compra.  
 Los pagos de facturas serán a 30 días, considerando como fecha de emisión la indicada por el Fechador de Recepción.  
 Las facturas deberán remitirse directamente al Depto. solicitante para su V° B°.  
 Facturar a: Municipalidad de Providencia. Dirección: Pedro de Valdivia N° 963, R.U.T.: 69.070.300-9  
 Sólo se cancelarán las obligaciones contraídas a los proveedores originales y no se harán admisibles cesiones de créditos a favor de terceros o factoring.

DESC.	.0
NETO	921.736,0
IVA	175.130,0
TOTAL	1.096.866,0
TOTAL \$	



Jefa Depto. Mantenion



Director de Aseo, Ornato y Mantencion

**COMPROBANTE DE SALDOS PRESUPUESTARIOS**

COD. PRESUPUESTARIO	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	MONTO DE LA O/COMPRA	SALDO PRESUPUESTARIO
<b>2152204011001-1</b>	<b>130201</b>	<b>50.000.000</b>	<b>955.065</b>	<b>1.096.866</b>
				<b>47.948.069</b>

FUNCIONARIO RESPONSABLE

PROVIDENCIA, 23 de Enero de 2017.

EX. DAOM N° 136 / **VISTOS:** Lo dispuesto por el artículo N° 5 letra d), 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y la Ley N° 19.886 sobre Contratos Administrativos y Prestaciones de Servicios:

**CONSIDERANDO:**

1. Que, según Reglamento N° 146 de fecha 30 de Diciembre de 2015, se fijó el Texto del Reglamento sobre Delegación de Facultades del Alcalde, mediante el cual se delega en el Director de Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Mantención la atribución de realizar la contratación mediante Trato Directo cuando su monto no supere las 100 Unidades Tributarias mensuales.
2. Que, el Decreto Supremo N° 250 del año 2004, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, establece en su Artículo 10° - N° 7 Naturaleza de la Negociación – Letra g), que procederá el Trato Directo cuando se trate de reposición o complementación de equipamiento o servicios accesorios, que deben necesariamente ser compatibles con los modelos, sistemas o infraestructura previamente adquirida por la respectiva Entidad.
3. Que, la utilización de repuestos originales de fábrica permite un óptimo funcionamiento, mayor seguridad, confiabilidad y disponibilidad del vehículo, además de alargar su vida útil.
4. Que, la empresa Gestión Ecológica de Residuos S.A. es representante oficial en Chile de la marca Ros Roca.
5. Que, mediante Memorándum N° 29674 de fecha 29 de Diciembre de 2016 del Jefe del Departamento de Mantención, se solicita la adquisición de 2 botonera standard UPC de vehículo equipado con caja recolectora Ros Roca, para stock Bodega de Mantención, según presupuesto N° 01 29122016 adjunto.

**DECRETO:**

1. Autorícese la Contratación Directa según el Artículo 10° N° 7 – Letra g) con la empresa **GESTION ECOLOGICA DE RESIDUOS S.A., R.U.T. N° 96.722.440-5**, por la adquisición de 2 botonera standard UPC de vehículo equipado con caja recolectora Ros Roca, para stock Bodega de Mantención, según presupuesto N° 01 29122016 adjunto.

2. El valor a pagar por esta adquisición asciende a **\$ 1.096.866, IVA incluido**.

3. Publíquese el presente Decreto en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, a través de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Mantención.

Anótese, Comuníquese y Archívese  
POR ORDEN DE LA SEÑORA ALCALDESA

  
**EDUARDO ARANCIBIA BARACAT**  
Director Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Mantención

  
JA/BR/vct/jmh  
Distribución:

- Depto. de Mantención
- Archivo

Memorándum N°: 29.674 /  
Materia: Solicitud de Bien o Servicio de Baja Complejidad.

Providencia, 29 de Diciembre del 2016

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENCION

A : DIRECTOR MEDIO AMBIENTE, ASEO, ORNATO Y MANTENCION (S)

FORMULARIO DE SOLICITUD:  BIEN  SERVICIO

A) SOLICITUD	1	Materia	Compra repuestos para vehículos.		
	2	Objetivo	Stock Bodega.		
	3	Tipo de contratación	Trato Directo.		
	4	Fundamento de la excepción	Art. 8° Ley N° 19.886 y Art. N° 10.7 letra g) del D.H. 250 (equipamiento o servicio necesariamente compatible con sistemas o infraestructura previamente adquirida)		
	5	Monto total estimado de la propuesta	\$ 1.096.866.- IMPUESTO INCLUIDO.		
B) BASES DE LICITACION/TERMINOS DE REFERENCIA	6	Visita a terreno obligatoria	No aplica.		
	7	Plazo entrega del bien o servicio, inicio de actividades, acta de terreno, etc.	No aplica.		
	8	Documentación técnica	No aplica.		
	9	Criterios de evaluación	Criterios	%	Formula de Evaluación
			Oferta económica		
			Plazo de entrega		
			Experiencia		
			Cumplimiento requisitos formales		
			Representante marca		
	Nota: No aplica para los Tratos Directos del Art. 10° D.S. 250/2004 N° 3, 4, 5, 6 y 7.		<b>Total</b>		<b>100%</b>
	10	Garantía de seriedad de oferta	No aplica.		
	11	Garantía fiel cumplimiento de la oferta	No aplica.		
	12	Duración del contrato	No aplica.		
	13	Plazo de pago	30 días hábiles.		
	14	Descripción del bien o servicio	Botonera Standard UPC caja Ros-Roca		
15	Unidad de medida y cantidad	2 unidad			
16	Contacto y lugar de entrega	Jorge Manríquez Hormazábal ( <a href="mailto:jmanriquez@providencia.cl">jmanriquez@providencia.cl</a> ) – Caupolicán N°111 - Providencia.			
17	Reajuste	No aplica.			
18	Multas	No aplica.			
19	Otros antecedentes u observaciones	Se adjunta presupuesto Gersa N°01-29122016			
20	Imputación presupuestaria	Cuenta presupuestaria	Centro de Resultado	Subprograma	
		215.220.401.1001	13.02.01	01	

Saluda atentamente a Ud.,



**JOSE ANTONIO BASCUÑAN RODRIGUEZ**  
Jefe Departamento de Mantención

JMH/jmh  
Distribución:  
• Archivo



PRESUPUESTO N° 01 29122016  
 Fecha 29-12-16

SENORES:	I Municipalidad de Providencia	Contacto		
ATENCION:	Asler Feranadez	REMITE:	Teobaldo Iturra	
FONO:	4454122	FONO:	8/889 53 54 / 2856 60 18	
EMAIL:	jmanriquez@providencia.cl	EMAIL:		teobaldo@gersa.cl
ITEM	Productos	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	BOTONERA, STANDARD, PARA UPC	2	460.868	921.736

**Emitir Orden De Compra A:**  
 GESTION ECOLOGICA DE RESIDUOS S.A.  
 Rut: 96.722.440 - 5  
 Cerro Los Condores N° 100 - Quilicura  
 Fonos: 22856 60 00 - 22856 60 18( directo)

	SUTBTOTAL	<b>921.736</b>
0,00%	DESCUENTO	-
		921.736
	19% I.V.A	175.130
	<b>TOTAL</b>	<b>1.096.866</b>

**Condiciones Generales**  
 Forma de pago : OC 30 dias  
 Plazo de entrega : 20 dias de emitida la OC  
 Lugar de entrega : Bodegas de santiago.  
 Validez de la oferta: 15 DIAS