

16/3 18⁸



Dirección de M. A., Aseo, Ornato y Mantención
Departamento de Mantención

Solicitud N°
Materia:

299
Solicitud de Bien o Servicio de Baja Complejidad.

Providencia, 5 de marzo de 2026.

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENCION

A : DIRECTOR MEDIO AMBIENTE, ASEO, ORNATO Y MANTENCIÓN (S)

FORMULARIO DE SOLICITUD: BIEN SERVICIO

A) SOLICITUD	1	Materia (qué)	Mantenimiento de vehículo.		
	2	Objetivo (para qué)	Mantenimiento correctivo a vehículo municipal PPU KWDS-88 (N° 28).		
	3	Tipo de Contratación (para Trato Directo se debe indicar la causal que se utilizará - Artículo 71*- Reglamento de Compras)	A definir por unidad compradora.		
	4	Fundamento de la excepción - Solo para Trato Directo	No aplica.		
	5	Nombre y Rut de la empresa o persona a contratar. Solo para Trato Directo y Convenio Marco	No aplica.		
	6	Monto total: estimado o disponible para la contratación. En caso de Trato Directo o Convenio Marco se debe indicar el monto a pagar	Presupuesto anual.		
B) BASES DE LICITACION / TERMINOS DE REFERENCIA	7	Visita a terreno obligatoria u opcional	No aplica.		
	8	Plazo entrega del Bien o Servicio, inicio de actividades, acta de terreno, etc.	30 días a partir de la fecha de la O/C.		
	9	Documentación técnica para incluir en la oferta	No aplica.		
	10	Criterios de evaluación: • Deben ser objetivos, ya que definen la adjudicación, y dependerán del bien o servicio. • Debe escoger 2 criterios o más. No aplica para la Contratación Directa (Artículo 10* - Reglamento de Compras) o el Convenio Marco. *El porcentaje mínimo para la evaluación económica es de 70%, en caso excepcional y solo hasta un 50% deberá contar previamente con el V°B° del Contralor.	Criterios	%	Formula de Evaluación
			Oferta Económica		
			Plazo de Entrega (Definir si existe un plazo máximo o será un factor relevante)		
			Cumplimiento requisitos formales		
			Total		
	11	Garantía de seriedad de oferta (opcional)	No aplica.		
	12	Garantía fiel cumplimiento de contrato (5% a 30% del valor total del contrato)	No aplica.		
13	Duración del contrato	No aplica.			
14	Condición y plazo de pago	30 días contra entrega conforme y presentación de factura.			
15	Descripción del Bien o Servicio	Reparación de asiento.			



16	Unidad de medida y cantidad	1 unidad
17	Contacto y lugar de entrega/ Responsable del Contrato	Asler Fernández Alveal, afernandez@providencia.cl, celular 966700346, Caupolicán 1151, Providencia (Sección Taller – Departamento de Mantención).
18	Reajuste	No aplica.
19	Multas	No aplica.

C)	20	Otros antecedentes u observaciones				
		PAC-2026	Línea N°140 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.			
	21	Imputación presupuestaria y saldo (sin incluir la presente obligación)	Subtítulo	Ítem	Asignación	Subasignación
		22	06	002	001	
		(*) Subprograma	N° y Nombre de la Actividad Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos		Centro de Resultado 13.02.01	
		1				

Nota: En caso de no ser necesario un campo del formulario tipo, indicar "No Aplica."

Saluda atentamente a Ud.,




JOSÉ ANTONIO BASCUÑÁN RODRÍGUEZ
JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENCIÓN

AFA/jso

Uso exclusivo de la Dirección

SE RESUELVE LA APROBACION DE LA SOLICITUD QUE PRECEDE






ALEJANDRO HENRÍQUEZ HENRÍQUEZ
Director Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Mantención