



MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
SECCION ABASTECIMIENTO

SOL. APROBACION

Nº F

Nº

100

Providencia,

Viernes, 15 de Marzo de 2013

SEÑORES: **MUEBLES ANPAJ LTDA.**
DIRECCION: **SAN DIEGO 1443**
R.U.T.: **77992630-3** Fono: **5565196** Fax: **5565196**
CIUDAD: **SANTIAGO**

SOLICITADO: **DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO** C.C.: Autorizado Sr.: **(ES) COMISION DE HACIENDA**
FINALIDAD: **ADQUIRIR UNA NUEVA Y MODERNA ESTANTERIA PARA LA SECCION DE HEMEROTECA DE LA BLIBLIOTECA MUNICIPAL.**
PLAZO DE ENTREGA: **0 Dias** Oficio Nº: **0** C. Hda.: **0 23** Acuerdo Nº **203** Nº Fecha: **18-3-13**

PUESTO EN: **BIBLIOTECA MUNICIPAL DIREC.:AV.PROVIDENCIA 1590 AT.SRA. LUISA PFAU M,**

Entregar la mercaderia con Guía de Despacho

CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	ESPECIFICACION	P. UNITARIO	TOTAL
	1	gl	FABRICACION E INSTALACION ESTANTE DE 220 X 216	390.000,0	390.000,0
	1	gl	FABRICACION E INSTALACION ESTANTE DE 220 X 87	160.000,0	160.000,0
	1	gl	FABRICACION E INSTALACION ESTANTE DE 220 X 62	120.000,0	120.000,0
	1	gl	FABRICACION E INSTALACION ESTANTE DE 220 X 280	500.000,0	500.000,0
	1	gl	FABRICACION E INSTALACION ESTANTE DE 220 X 86	155.000,0	155.000,0
	1	gl	FABRICACION E INSTALACION ESTANTE DE 220 X 268	480.000,0	480.000,0
	1	gl	FABRICACION E INSTALACION ESTANTE DE 220 X 100	180.000,0	180.000,0
	1	gl	FABRICACION E INSTALACION ESTANTE DE 220 X 177	320.000,0	320.000,0
	1	gl	FABRICACION E INSTALACION ESTANTE DE 220 X 57	105.000,0	105.000,0
	1	gl	FABRICACION E INSTALACION ESTANTE DE 220 X 200	360.000,0	360.000,0
	1	gl	FABRICACION E INSTALACION ESTANTE DE 220 X 198	360.000,0	360.000,0

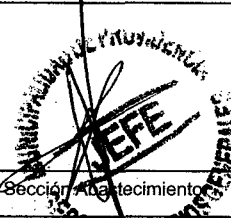


CONDICIONES GENERALES

La Factura debe ser extendida en detalle, desglosándose por servicios o artículos con sus respectivos valores unitarios y cantidades. **CONTINUA EN LA SIGUIENTE PAGINA...**

Para ser pagada, la factura deberá extenderse en triplicado, todas debidamente canceladas, adjuntando la presente Orden de Compa.

Los pagos de facturas serán a 30 días, considerando como fecha de emisión la indicada por el Fechador en Recepción.

Las facturas deberán remitirse directamente al Depto. solicitante para su Vº Bº
Factura: Municipalidad de Providencia, Dirección: Pedro de Valdivia Nº 963, R.U.T.: 69.070.300 - 9
Sólo se cancelarán las obligaciones contraídas a los proveedores originales y no se harán admisibles cesiones de créditos a favor de terceros o factoring.

Jefe Sección Abastecimiento Jefe Depto. Administración Directora Administración y Finanzas Administradora Municipal

COMPROBANTE DE SALDOS PRESUPUESTARIOS

COD. PRESUPUESTARIO	CENTRO RESULTADO	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	MONTO DE LA O/COMPRA	SALDO PRESUPUESTARIO
2152904001--1	111701	133.613.000,	6.043.670,	4.438.700,	123.130.630,



MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
SECCION ABASTECIMIENTO

SOL. APROBACION

Nº F

Nº 100 -2

Providencia, **Viernes, 15 de Marzo de 2013**

SEÑORES: **MUEBLES ANPAU LTDA.**
 DIRECCION: **SAN DIEGO 1443**
 R.U.T.: **77992630-3** Fono: **5565196** Fax: **5565196**
 CIUDAD: **SANTIAGO**

SOLICITADO: **DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO** C.C.: Autorizado Sr.: **(ES) COMISION DE HACIENDA**
 FINALIDAD: **ADQUIRIR UNA NUEVA Y MODERNA ESTANTERIA PARA LA SECCION DE HEMEROTECA DE LA BLIBLIOTECA MUNICIPAL.**

PLAZO DE ENTREGA: **0 Dias** Oficio Nº: **0** C. Hda.: **0** Acuerdo Nº: **0** Nº Fecha:

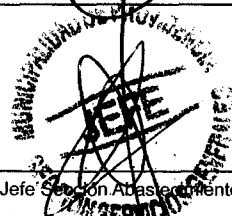
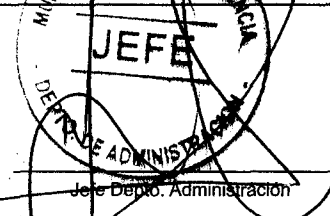
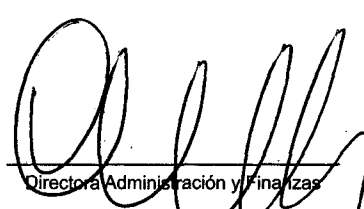
PUESTO EN: **BIBLIOTECA MUNICIPAL DIREC.:AV.PROVIDENCIA 1590 AT.SRA. LUISA PFAU M,**

Entregar la mercaderia con Guía de Despacho

CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	ESPECIFICACION	P. UNITARIO	TOTAL
	1	gl	FABRICACION E INSTALACION ESTANTE DE 220 X 107	195.000,0	195.000,0
	1	gl	FABRICACION E INSTALACION ESTANTE DE 220 X 225	405.000,0	405.000,0
			FABRICACION E INSTALACION ESTANTERIA, BIBLIOTECA MUNICIPAL LICITACION ID: 2460-84-LE13 COT. ANTONIO DONOSO GONZALEZ SE PRESENTAN A TRAVES DEL PORTAL MERCADO PUBLICO CUATRO (4) OFERTAS Y TODAS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE LAS BASES DE LICITACION. SE SUGIERE ADJUDICAR A LA EMPRESA MUEBLES ANPAU LTDA. QUE TIENE LA OFERTA MEJOR EVALUADA Y RESULTA SER LA MAS CONVENIENTE A LOS INTERESES MUNICIPALES. OFERTA 1 DE 4 ECONOMICAMENTE GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO 5% DE LA OC PLAZO ENTREGA 10 DIAS AMPLIACION Y DISMINUCION HASTA EL 30% DE LA OC Contratacion de un Bien o Servicio por un Monto Global Proveniente de una Licitacion Publica / Art. 7, letra a) Ley Nro.19.886		
				DESC.	,0
				NETO	3.730.000,0
				IVA	708.700,0
					4.438.700,0

CONDICIONES GENERALES

La Factura debe ser extendida en detalle , desglosándose por servicios o artículos con sus respectivos valores unitarios y cantidades.
 Para ser pagada, la factura deberá extenderse en triplicado, todas debidamente canceladas, adjuntando la presente Orden de Compra.
 Los pagos de facturas serán a 30 días, considerando como fecha de emisión la indicada por el Fechador en Recepción.
 Las facturas deberán remitirse directamente al Depto. solicitante para su Vº Bº
 Factura: Municipalidad de Providencia. Dirección: Pedro de Valdivia Nº 963 R.U.T.: 69.070.300 - 9
 Sólo se cancelarán las obligaciones contraídas a favor de proveedores originales y no se harán admisibles cesiones de créditos a favor de terceros o factoring

Jefe Sección Abastecimiento Jefe Depto. Administración Directora Administración y Finanzas Administradora Municipal

COMPROBANTE DE SALDOS PRESUPUESTARIOS

COD. PRESUPUESTARIO	CENTRO RESULTADO	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	MONTO DE LA O/COMPRA	SALDO PRESUPUESTARIO