



MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA

DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
SECCION ABASTECIMIENTO

SOL. APROBACION

N° F

N° 89

Providencia, Viernes, 08 de Marzo de 2013

SEÑORES: [REDACTED]
 DIRECCION: [REDACTED]
 R.U.T.: [REDACTED] Fono: N/T Fax: N/T
 CIUDAD: [REDACTED]

SOLICITADO: DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO C.C.: Autorizado Sr.: COMISION DE HACIENDA
 FINALIDAD: SERVICIO DE MANTENCION DE DESHUMIFICADOR DEL RECINTO SPA CLUB PROVIDENCIA

PLAZO DE ENTREGA: 0 Dias Oficio N°: 1911 C. Hda.: 0 Acuerdo N° 0 N° Fecha:
 PUESTO EN: LOCAL PROVEEDOR,

Entregar la mercadería con Guía de Despacho

CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	ESPECIFICACION	P. UNITARIO	TOTAL
	2	UNID	MANTENCION EQUIPO DESHUMIFICADOR (2 veces al año)	450.000,0	900.000,0
	1	GL	REPARACION EQUIPO DESHUMIFICADOR NUMERO PORTAL 2460-49-L113 LUGAR DE LA OFERTA 1 DE 1 COTIZADO POR CRISTIAN QUINTANA CABRERA SE ADJUDICA AL UNICO OFERENTE QUE SE PRESENTA Y QUE CUMPLE CON TODO LO SOLICITADO EN LAS BASES DE LICITACION BOLETA ING GARANTIA POR FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO POR EL 10% DEL TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA IVA INCLUIDO.	2.461.345,0	2.461.345,0
Contratacion de un Bien o Servicio a Valor Unitario Proveniente de una Licitacion Publica / Art. 7, letra a) Ley Nro. 19.886				DESC.	,0
				NETO	3.361.345,0
				IVA	638.656,0
					4.000.001,0

CONDICIONES GENERALES

La Factura debe ser extendida en detalle, desglosándose por servicios o artículos con sus respectivos valores unitarios y cantidades.
 Para ser pagada, la factura deberá extenderse en triplicado, todas debidamente canceladas, adjuntando la presente Orden de Compra.
 Los pagos de facturas serán a 30 días, considerando como fecha de emisión la indicada por el Fechador excepción.
 Las facturas deberán remitirse directamente al Depto. solicitante para su V° B°
 Factura: Municipalidad de Providencia, Dirección: Pedro de Valdivia N° 963, R.U.T.: 69.070.300 - 9
 Sólo se cancelarán las obligaciones contraídas a los proveedores originales y no se harán admisibles cesiones de créditos a favor de terceros o factoring.

[Handwritten signatures and stamps of the Municipality of Providencia, including Jefe Sección Abastecimiento, Jefe de Administración, and Directora Administración y Finanzas]

COMPROBANTE DE SALDOS PRESUPUESTARIOS

COD. PRESUPUESTARIO	CENTRO RESULTADO	PRESUPUESTO VIGENTE	OBLIGACION ACUMULADA	MONTO DE LA O/COMPRA	SALDO PRESUPUESTARIO
3152206001010-5	111201	9.000.000,	1.221.106,	4.000.001,	3.778.893,