



Providencia

593

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
Dirección de Administración y Finanzas

Memorando N°: 19.015. _

Antecedente: Memo 17.590 del
02.08.2013 y 15.875 del 15.07.13

19 AGO 2013

PROVIDENCIA,

DE: DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

A: COMISION DE HACIENDA

Materia : Habilitación de nuevo paso peatonal Pedro de Valdivia 963, sector Sur edificio DOM.

Objeto : Dar facilidad a los transeúntes y funcionarios que transitan durante el día al interior del municipio.

Fundamento Chilecompra : SI

N° de Proponentes : 2 Proponentes

Proposición de Adjudicación : Nicolás Carvajal Sánchez

Empresa : Nicolás Carvajal Sánchez

Rut proveedor : [REDACTED]

Lugar que ocupa en la evaluación : 1 de 2

Fundamento de la Evaluación : Empresa cumple a cabalidad las condiciones establecidas en la bases de licitación y por ser mas conveniente a los intereses municipales.

Monto : \$6.677.652.- IVA Incluido

Observaciones : **Se requerirá confección de Decreto Alcaldicio y suscripción de Contrato.**

Imputación : 215.31.02.004.009.001
Sub -Programa: 1
Centro de Resultados: 41.16.66

Handwritten signature and date: 19.8.13

Saluda atentamente a UD.,

AMSG/nra/hlm
Handwritten signature

Handwritten signature: P.P.
ANA MARIA SILVA GARAY
Directora
MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECTOR

SECRETARÍA

**COMISIÓN DE HACIENDA
SESION N°61
DE 19 DE AGOSTO DE 2013**

ASISTENTES:

MARIA RAQUEL DE LA MAZA QUIJADA : SECRETARIO ABOGADO MUNICIPAL
GUILLERMO RISOPATRON IÑIGUEZ : DIRECTOR DE CONTROL
GONZALO CORTES MANDIOLA : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
RODRIGO VARGAS QUIROZ : SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
XIMENA SALAZAR ALVAREZ : DIRECTORA JURÍDICA

1.- APROBACIÓN ACTA SESION ANTERIOR

2.- TABLA

2.1 HABILITACIÓN NUEVO PASEO PEATONAL PEDRO DE VALDIVIA N°963

Memorándum :N°19.015 de 19 de Agosto de 2013.-
Dirección :Administración y Finanzas, Anexo 1
Objeto :Habilitación nuevo paseo peatonal Pedro de Valdivia N°963
Chilecompra :Si
Número de cotizaciones :2
Proposición :Adjudicar a Nicolás Carvajal Sánchez
Justificación :Proveedor cumple a cabalidad las condiciones establecidas en las bases de licitación y es conveniente al interés municipal.

ACUERDO N°593/2013: SE RECOMIENDA APROBAR EL GASTO DE \$6.677.652.- IVA INCLUIDO A PAGAR A NICOLAS CARVAJAL SANCHEZ, RUT N° [REDACTED], POR LA HABILITACIÓN NUEVO PASEO PEATONAL PEDRO DE VALDIVIA N°963 SECTOR SUR EDIFICIO DE DIRECCIÓN DE OBRAS. IMPUTACIÓN 2153102004009001 SP 01.-

*El presente Acuerdo será materializado mediante Decreto Alcaldicio.

2.2 ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA FUNCIONARIOS

Solicitud de Aprobación :N°358 de 19 de Agosto de 2013.-
Dirección :Administración y Finanzas, Anexo 3
Objeto :Adquisición de vestuario para funcionarios
Chilecompra :Si
Número de cotizaciones :4
Proposición :Adjudicar a Confecciones Arauco S.A.
Justificación :Proveedor cumple con los requisitos solicitados y es conveniente al interés municipal.

Kaw
ACUERDO N°594/2013: SE RECOMIENDA APROBAR EL GASTO DE \$1.083.923.- IVA INCLUIDO, A PAGAR CONFECCIONES ARAUCO S.A., RUT N°77.405.730-7, POR LA ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA FUNCIONARIOS DE DISTINTAS UNIDADES MUNICIPALES, SEGÚN REGLAMENTO DE VESTUARIO. IMPUTACION 2152202002010001 SP 01.-

PROVIDENCIA, 02 de agosto de 2013.

Memorando N°: 17.590
Antecedente:

DE : DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
A : DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FORMULARIO DE SOLICITUD: BIEN SERVICIO

PROCESO (sólo procesos certificados CASSO): _____

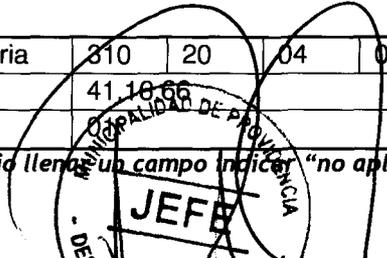
INSUMO CRITICO (procesos certificados CASSO) SI NO

SOLICITUD	1	*Materia (Que)	Habilitación de un nuevo paso peatonal público.																
	2	*Objeto (Para qué)	Dar facilidad a los transeúntes y funcionarios que transitan durante el día.																
	3	*Fundamento (Por qué)	Dar comodidad y facilidad de transitar.																
	4	* Chilecompra (Si/No)	Si.																
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / BASES DE LICITACION	5	*Tipo de Producto	Pilarización y envigado cada 3m.																
	6	*Calidad Requerida (materiales de fabricación, espesor etc.)	Placa tipo PV6-R Instapanel y espesor final placa+hormigón de 14cm.																
	7	Características Físicas (peso, color, volumen, diseño, formas, etc.)	Losa colaborante,																
	8	*Cantidad (en unidad, por caja, kilogramos, etc.)	No aplica.																
	9	Requisitos (sólo para servicios: ej. calificación del personal)	No aplica.																
	10	Lugar y Forma de Entrega (Unidad o Persona que recibe, entrega total o parcializada y fecha de actividad, si corresponde.)	Paso peatonal público al sur del edificio DOM.																
	11	Plazo de garantía (garantía mínima solicitada)	1 año.																
	12	Multas (si corresponde)	No aplica.																
	13	*Criterios de evaluación Los criterios a utilizar dependerán del bien o servicio a adquirir, los expuestos en cuadro que se señala a continuación son a modo de ejemplo (Si el criterio precio es inferior a un 40% debe contar con v°/b° del Sr. Contralor)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Criterios</th> <th>%</th> <th>Experiencia</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Precio</td> <td></td> <td>Plazo de entrega</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Servicio post Venta</td> <td></td> <td>Otros</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Calidad</td> <td>70</td> <td>Total</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Criterios	%	Experiencia		Precio		Plazo de entrega	30	Servicio post Venta		Otros		Calidad	70	Total	100%
	Criterios	%	Experiencia																
	Precio		Plazo de entrega	30															
	Servicio post Venta		Otros																
	Calidad	70	Total	100%															
14	Visita a terreno (lugar, persona a cargo, fecha y hora)	No aplica.																	
15	Contacto (Nombre, teléfono, email)	Hugo Leyton. Fono:26543404 mail: hleyton@providencia.cl																	
16	Otros antecedentes u observaciones	Solicitud requerida por memo n°15.875 de fecha 15/07/2013. Dirección de Secretaria Comunal.																	
17	*Imputación Presupuestaria	Cuenta Presupuestaria	310	20	04	009	001												
		Centro de Resultado	41.18.66																
		Subprograma																	

Nota: * Campos Obligatorios a llenar, en caso de no ser necesario llenar su campo indicándose "no aplica."

Saluda atentamente a Ud.,

 /psv


JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Uso exclusivo de la Dirección de Administración y Finanzas.
SE RESUELVE LA APROBACION DE LA SOLICITUD QUE PRECEDE


DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Fecha SI NO