

Memorándum N°: 17.297/
Antecedentes: No hay.
Materia: Compra de buses.

Providencia, 31 de Julio de 2013.

DE: EDUARDO ARANCIBIA BARACATT
DIRECTOR MEDIO AMBIENTE, ASEO, ORNATO Y MANTENCION

A: SRA. JOSEFA ERRÁZURIZ GUILISASTI
ALCALDESA

A objeto de cumplir con requerimientos de la Dirección de Desarrollo Comunitario y de Barrios, Patrimonio y Turismo (Plan de Inversiones 2013) se generó el proceso de adquisición de dos buses para la Municipalidad de Providencia, mediante la modalidad de Grandes Compras por convenio marco de ChileCompra (ID 769876).

La compra será imputada a:

Cuenta Presupuestaria	29.03.001
Centro de Resultado	13.02.01
Subprograma	01

A la mencionada Gran Compra se presentaron tres empresas y cuyas ofertas son las siguientes (precio unitario sin IVA):

COMISA S.A.	EPYSA BUSES LTDA.	COMERCIAL MUNDO LCV LTDA.
US \$ 126.050	US \$ 137.140	US \$ 115.600

Las ofertas que cumplieron con los requerimientos técnicos, según anexo "Cuadro de Ofertas Técnicas" adjunto, son las siguientes:

- COMISA S.A.
- EPYSA BUSES LTDA.

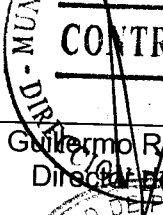
La fecha de entrega de los buses, comprometida por la empresa COMISA S.A., es de 30 días a contar de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

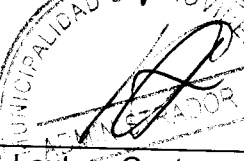
De acuerdo a los Términos de Referencia del proceso de compra y según lo anterior, se recomienda aceptar la oferta del proveedor **COMISA S.A.** por corresponder a la más económica.

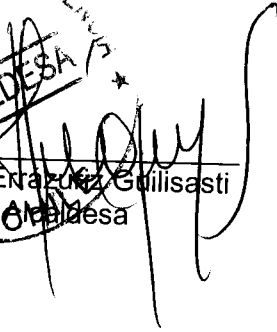
Saluda atentamente a Ud.,


MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
DIRECTOR
Guillermo Arancibia Baraona
Director Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Mantenimiento


MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
DIRECTOR
Nicolás Valenzuela L.
Director de Secplac
MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
DIRECTORA
Ximena Salazar A.
Directora Jurídica


MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
CONTRALOR
Guillermo Risopatrón
Director de Control


MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
ADMINISTRADOR
Lautaro Contreras A.
Administrador Municipal


MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
ALCALDESA
Josefa Errázuriz Guillisasti
Alcaldeza

JBR/jbr
CC: Depto. Mantenimiento
CC: Archivo

Jose Manuel

Para Correo

Memorándum N° 14926
Antecedente : Memorándum N°11926
Materia : Adquisición de Buses.

PROVIDENCIA, 03 de Julio de 2013.

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENCIÓN
A : DIRECTOR MEDIO AMBIENTE, ASEO, ORNATO Y MANTENCIÓN

FORMULARIO DE SOLICITUD: ☒ BIEN ☐ SERVICIO

PROCESO (sólo procesos certificados CASSO): MANTENCION MECANICA

INSUMO CRITICO (procesos certificados CASSO) ☒ SI ☐ NO

SOLICITUD	1	*Materia (Que)	Adquisición de Buses																								
	2	*Objeto (Para qué)	Servicio: Dideco - Dirección Barrios, Patrimonio y Turismo																								
	3	*Fundamento (Por qué)	Requerimiento de Servicio																								
	4	* Chile compra (Si/No)	Si (Convenio Marco -Grandes Compras)																								
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / BASES DE LICITACION	5	*Tipo de Producto	Vehículo de transporte de pasajeros																							
		6	*Calidad Requerida (materiales de fabricación, espesor etc.)	Según Anexo N° 1.																							
		7	Características Físicas (peso, color, volumen, diseño, formas, etc.)	Según Anexo N° 1.																							
		8	*Cantidad (en unidad, por caja, kilogramos, etc.)	2																							
		9	Requisitos (sólo para servicios: ej. calificación del personal)	No aplica.																							
		10	Lugar y Forma de Entrega (Unidad o Persona que recibe, entrega total o parcializada y fecha de actividad, si corresponde.	Departamento de Mantención (Caupolicán N° 1151, Providencia, Santiago)																							
		11	Plazo de garantía (garantía mínima solicitada)	Según Anexo N° 1.																							
		12	Multas (si corresponde)	Según Anexo N° 1.																							
		13	*Criterios de evaluación Los criterios a utilizar dependerán del bien o servicio a adquirir, los expuestos en cuadro que se señala a continuación son a modo de ejemplo (Si el criterio precio es inferior a un 40% debe contar con v°/b° del Sr. Contralor)	<table><tr><td>Criterios</td><td>%</td><td>Experiencia</td><td></td></tr><tr><td>Precio</td><td></td><td>Plazo de entrega</td><td></td></tr><tr><td>Servicio post Venta</td><td></td><td>Otros</td><td></td></tr><tr><td>Calidad</td><td></td><td>Según Anexo N° 1.</td><td>100</td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td></td><td>100%</td></tr></table>				Criterios	%	Experiencia		Precio		Plazo de entrega		Servicio post Venta		Otros		Calidad		Según Anexo N° 1.	100	Total			100%
		Criterios	%	Experiencia																							
		Precio		Plazo de entrega																							
		Servicio post Venta		Otros																							
		Calidad		Según Anexo N° 1.	100																						
Total			100%																								
14	Visita a terreno (lugar, persona a cargo, fecha y hora)	No aplica																									
15	Contacto (Nombre, teléfono, email)	Jorge Manríquez / Fono: 24454100/ jmanriquez@providencia.cl																									
16	Otros antecedentes u observaciones																										
17	*Imputación Presupuestaria	Cuenta Presupuestaria	29	03	001																						
		Centro de Resultado	13.02.01																								
		Subprograma	01																								

Nota: * Campos Obligatorios a llenar. En caso de no ser necesario llenar un campo indicar "no aplica."
Saluda atentamente a Ud.,

JMH

JOSE ANTONIO BALBUENA RODRIGUEZ
Jefe Departamento de Mantención

Uso exclusivo de la Dirección.

SE RESUELVE LA APROBACIÓN DE LA SOLICITUD QUE PRECEDE

DIRECTOR

EDUARDO ARANCIBIA BARACATT
Director Medio Ambiente, Aseo, Ornato y Mantención

FECHA 03 07 13

SI ☒ NO ☐