

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
Dirección de Administración y FinanzasMemorando N°: **7153**
Antecedente: D.Ex 175, 24 de enero 2013
Materia: Llamado a Propuesta PúblicaProvidencia, - 4 **ABR 2013****DE : SRA. DIRECTORA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS****A : SR. ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

En relación al llamado a Propuesta Pública por el "CONTRATACION DE SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA OCASIONAL Y CERTIFICADA PARA LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA", gestionado a través del Decreto de la referencia, informo a usted lo siguiente:

1. A la mencionada propuesta se presentaron 5 empresas de las cuales sólo 2 cumplieron con adjuntar los antecedentes administrativos solicitados, según el siguiente detalle:

TABLA 1
EMPRESAS OFERENTES

N°	Razón Social	Rut	Observación Apertura
1	GERENCIA DE VENTAS - División Courier y Paquetería	60.503.000-9	Oferta Aceptada
2	Serv. de Distribucion Express Ltda.	76.317.570-7	Oferta Aceptada
3	Editorial Hermes S.A.	96.515.010-2	Oferta Rechazada : Queda fuera de bases por no presentar certificado de antecedentes comerciales A6 y patente comercial A3
4	Adm. y Agencia Postal CITY MAIL Ltda.	77.235.860-1	Oferta Rechazada : Queda fuera de bases por no presentar el certificado de antecedentes comerciales A6
5	PubliCORR Distribuciones Ltda	78.502.330-7	Oferta Rechazada : Queda fuera de bases por no presentar garantía por seriedad de la oferta y por no presentar documentos certificado de antecedentes comerciales A6 y patente comercial A3

2. Informo a usted que la evaluación fue realizada de acuerdo a los siguientes criterios (anexo N° 1), obteniendo la evaluación según tabla 2:

Criterio

- 1. Precio (ponderación 60%)**
 - 1.1 Valor por tipo de correspondencia
- 2. Experiencia de los Oferentes (ponderación 40%)**
 - 2.1 Cartera de Clientes (ponderación 30 %)
 - 2.2 Calidad de Servicios realizados (ponderación 30 %)
 - 2.3 Sistema Informático (ponderación 40 %)

El puntaje final estará dado por el siguiente polinomio:

$$\text{Puntaje Final de la Oferta} = (0,6 \times \text{Nota Final Precio}) + (0,4 \times \text{Nota Final Experiencia})$$



TABLA 2
CUADRO EVALUACIÓN CONTRATACION DE SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA

N°	Razón Social	Rut	Evaluación Precio (60%)			Evaluación Experiencia (40%)						Calificación Final		
			Precio total Ofertado (\$ IVA Incluido)	Nota	60%	N° De Clientes/Vol.		Calidad Servicio		Sist. Informático			Nota Final Exp.	40%
						Nota	30%	Nota	30%	Nota	40%			
1	GERENCIA DE VENTAS - División Courier y Paquetería	60.503.000-9	La oferta no considera la totalidad de los ítems solicitados por base y presenta una "Carta Oferta" diferente al formato indicado, en la cual describe servicios no solicitados por la Municipalidad, con diferentes valores para un mismo servicio. Por todo lo anterior no puede ser evaluada ya que no existe claridad de su oferta. (ver detalle)											
2	SERVICIO DE DISTRIBUCION EXPRESS LIMITADA	76.317.570-7	\$326.43 (*)	7	4,2	7	2,1	6,5	1,95	7	2,80	6,85	2,74	6,94

(*) Precio oferta ponderado de acuerdo a desarrollo de criterios de evaluación adjuntos en Anexo N°1

3. Conforme a lo anterior se propone adjudicar esta licitación a la **EMPRESA SERVICIO DE DISTRIBUCION EXPRESS LIMITADA, Rut 76.317.570-7**, que es la única empresa oferente que cumple a cabalidad con las condiciones establecidas en las bases de licitación, y técnicamente resulta conveniente a los intereses municipales.

4. La siguiente licitación por "**CONTRATACION DE SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA OCASIONAL Y CERTIFICADA PARA LA MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA**", tendrá una duración de 4 años a contar de la fecha de firma de contrato, y podrá ser renovado previa autorización del Concejo por un periodo de 1 año, con un máximo de 2 renovaciones, si ninguna de las partes manifiesta a la otra su intención de ponerle término mediante carta certificada enviada con a lo menos 60 días de anticipación a la fecha de término del plazo convenido o de la prórroga que se encuentre vigente.-

5. El monto total **anual estimado** del contrato corresponderá a \$115.867.686 IVA incluido según el siguiente detalle:

TABLA 3

Tipo de Carta	Cantidad Solicitada (2017)	Valor Mensual IVA Incluido	Valor Anual
Ocasional (Importe 7262)	153.171	\$ 458	\$ 70.152.318
Certificada (Importe en RUT de 6.000.000)	197.049	\$ 232	\$ 45.715.368
			\$ 115.867.686

TABLA 4
COMPARACIÓN DESPACHO CONTRATO ANTERIOR VS NUEVO CONTRATO

Tipo de Carta	Cantidad de cartas	Valor Costos anteriores (actualizado)	Total anterior			
Ocasional (despacho 72hrs)	153.171	\$ 264	\$ 40.437.144	\$ 458	\$ 70.152.318	\$ -29.715.174
Certificada (despacho en RM de 0-50grs)	197.049	\$ 521	\$ 102.662.529	\$ 232	\$ 45.715.368	\$ 56.947.161
Total anual por contrato			\$ 143.099.673		\$ 115.867.686	\$ 27.231.987
% ahorro anual						19,03%

Nota: Se adjunta el detalle comparativo de la totalidad de los servicios ofertados con contratos anteriores y estudio de mercado en Anexo N°2

7. De acuerdo al cuadro comparativo presentado en la tabla 4, el porcentaje de disminución de costos del nuevo servicio es de un 47,4 %. Esta disminución es un estudio bajo el supuesto de evaluar la correspondencia con **más frecuencia de despacho**, que corresponde a **carta ocasional en 72hrs de despacho** y a **carta certificada a Región Metropolitana entre 0-50grs**. El detalle de los costos asociados a todos los tipos de servicios se encuentra adjunto en la Carta oferta.

8. De acuerdo al artículo N°27 de las Bases Administrativas de Licitación, el contrato está sujeto a multas por incumplimiento según el siguiente detalle:

N°	CAUSA DE MULTA
1	Incumplimiento de las instrucciones estampadas por la Unidad Supervisora del Contrato en el Libro de Servicios
2	Deficiencia en los trabajos ejecutados o materiales defectuosos.
3	Incumplimiento del Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad de la Municipalidad de Providencia.
4	Incumplimiento en las indicaciones establecidas en las Bases Administrativas y Técnicas.
5	Por retraso en la atención solicitada.

9. El adjudicatario, de acuerdo al artículo N°15 de las Bases Administrativas de Licitación, deberá garantizar los Servicios de correspondencia mediante Boleta Bancaria o Vale Vista por **\$1.000.000** y con una vigencia igual a la del contrato más **90 días corridos**.

10. Los costos del contrato deben ser imputados en las siguientes cuentas según detalle:

Correspondencia ocasional 215.22.05.004.002.010
 Correspondencia certificada 215.22.05.004.001

MUNICIPALIDAD DE PROVIDENCIA
Dirección de Administración y Finanzas

Solicito a usted si así lo estima conveniente, encomendar al Concejo Municipal se autorice su adjudicación.



V°B°
Director de Secpla



V°B°
Contralor Municipal



ANA MARIA SILVA GABAY
Directora de Administración y Finanzas



V°B°
Administrador Municipal

AMSG/ma
Distribución:

1. Sra. Alcaldesa
2. Archivo Dirección Administración y Finanzas